

Gestion des résultats électoraux

## Notice d'installation

### Mise en garde

Avant d'installer la présente mise à jour, assurez-vous que vous possédez une sauvegarde récente de vos données et que vous êtes en mesure de la restaurer.

Pour une base Access, une copie s'effectuera automatiquement lors de l'étape 2 décrite ci-dessous.

Pour une base Oracle, vous devez avoir au minimum un export Oracle.

### Etape 1 : Mise à jour de l'application

Après avoir téléchargé la mise à jour depuis le site internet de Logitud, vous disposez d'un fichier nommé **REL\_XX\_XX\_XX.exe**

Vous devez décompresser ce fichier. Pour cela, effectuez un double-clic sur le fichier téléchargé. Un écran vous demande un chemin d'extraction, vous pouvez indiquer le chemin de votre choix.

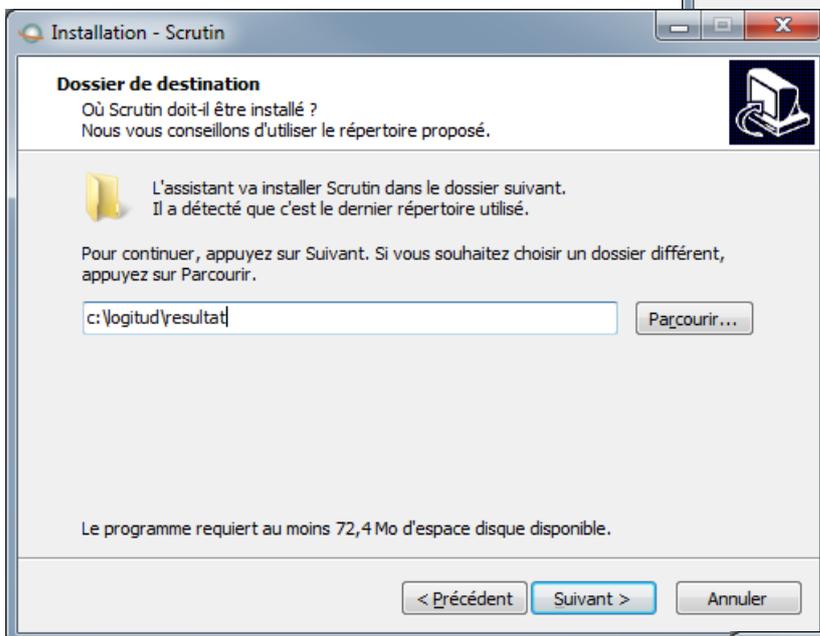
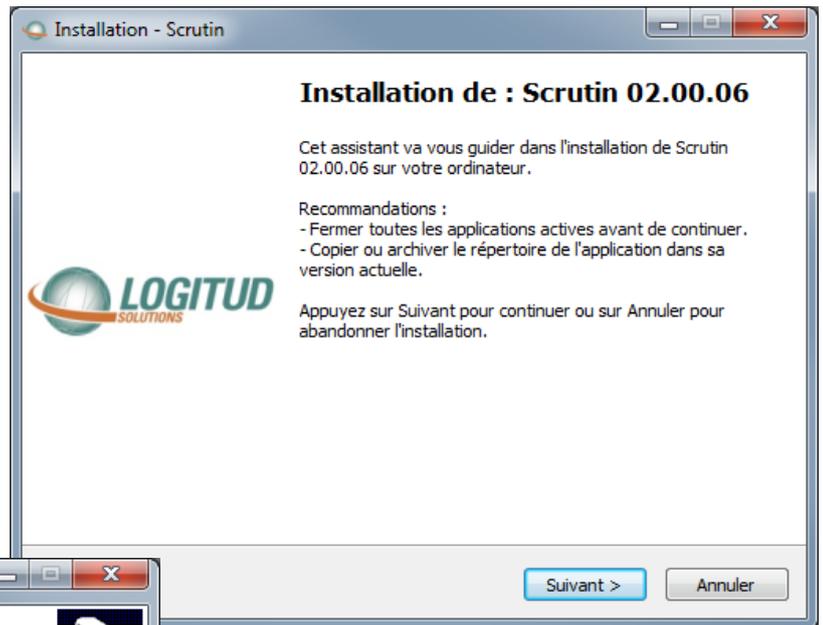
La décompression s'effectue et vous disposez maintenant d'un répertoire REL\_XX\_XX\_XX contenant :

- **Installation.pdf**
- **Nouveautés.pdf**
- **Setup.exe**

Exécuter le fichier setup.exe

1

Il suffit ensuite de suivre les différents messages affichés par le programme d'installation. A tout moment, il est possible d'annuler la procédure d'installation en cliquant sur le bouton "Annuler".



2

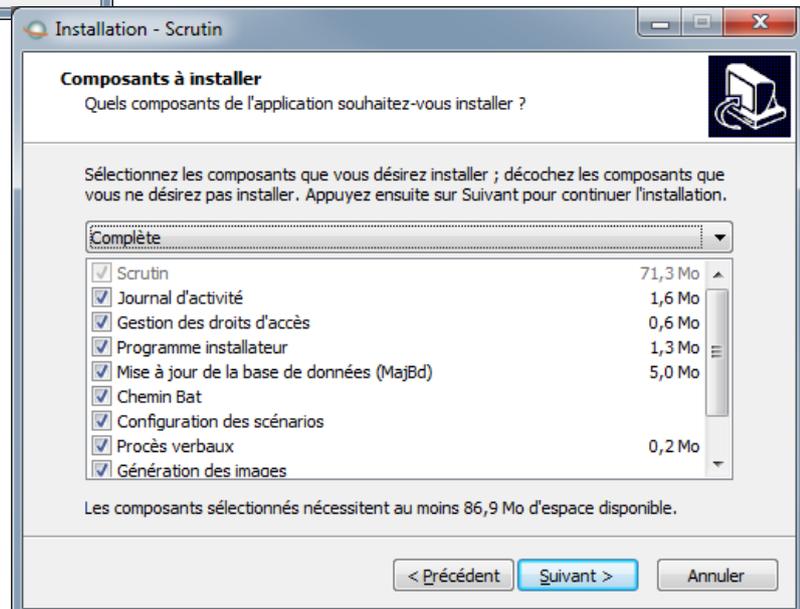
L'écran suivant vous demande de sélectionner l'emplacement où vous souhaitez installer le programme. Un bouton "Parcourir" vous permet de sélectionner le répertoire souhaité.

3

Le troisième écran vous permet de sélectionner le type d'installation souhaité.

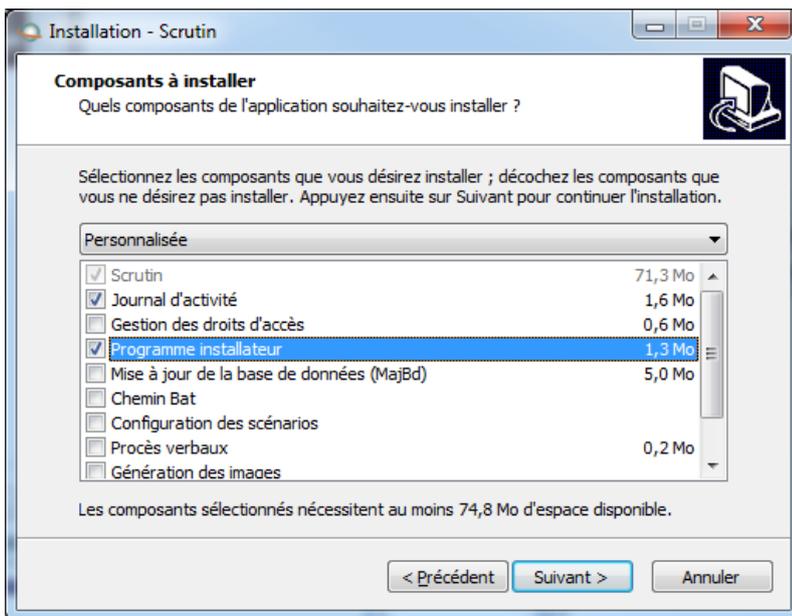
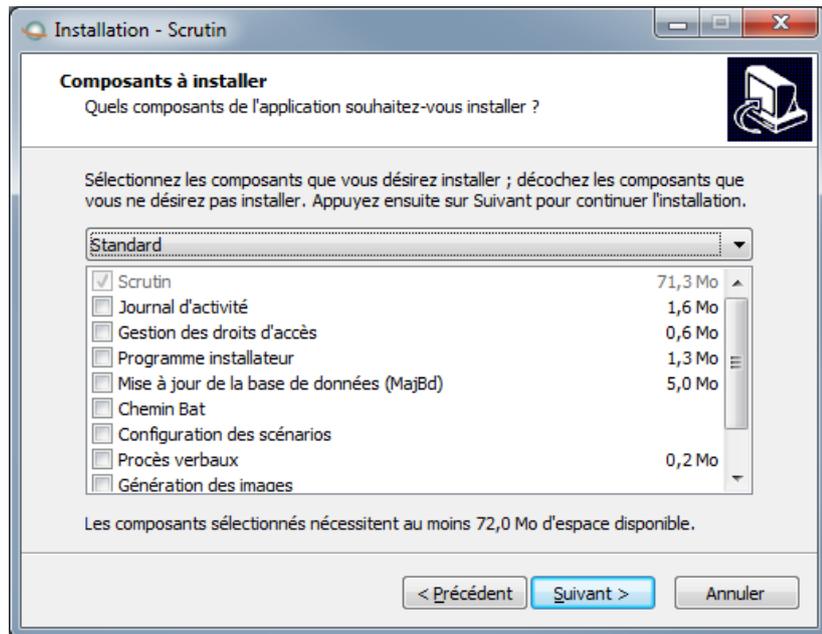
### Installation Complète

Le programme se charge d'installer l'ensemble des programmes à l'emplacement cible indiqué précédemment.



Installation standard

Le programme n'installe que l'application.



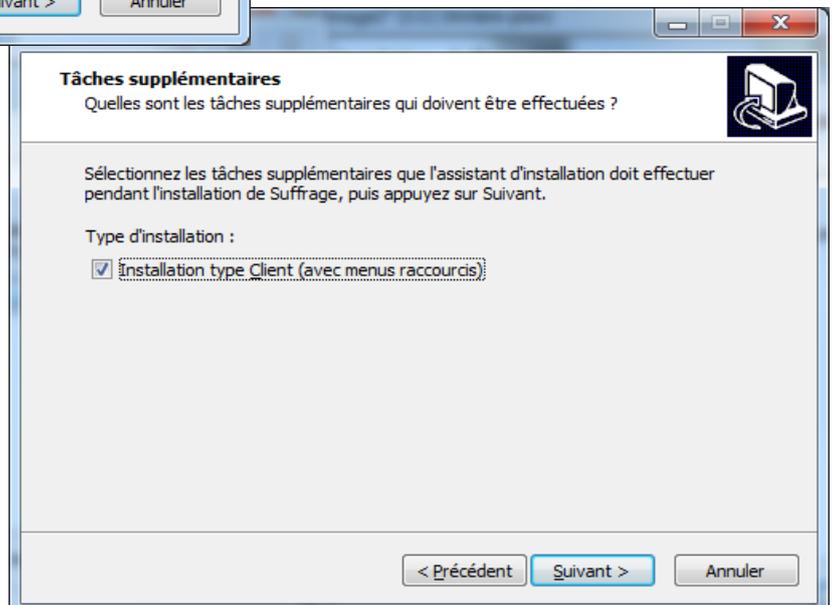
Installation personnalisée

Le programme installe les programmes sélectionnés.

Il faut bien sur indiquer le répertoire où était précédemment installé votre application.

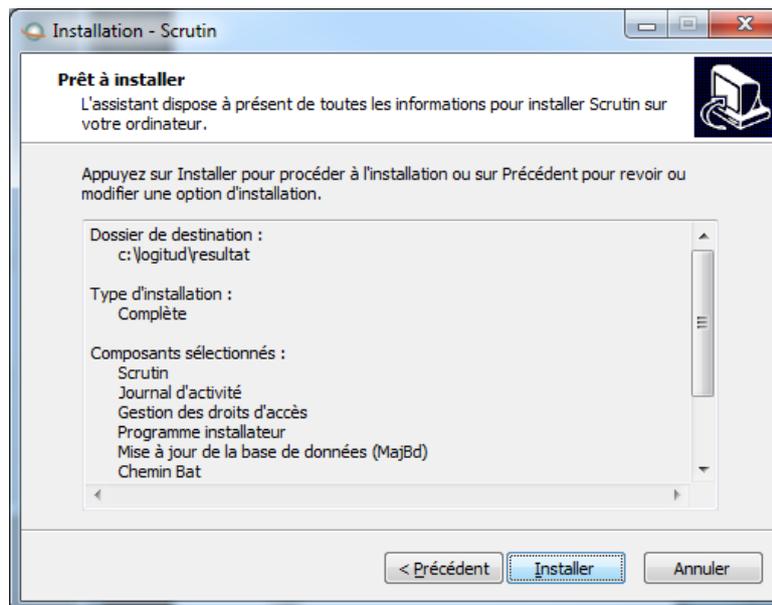
4

En cochant cette coche, vous disposerez des raccourcis vous permettant d'exécuter l'application.



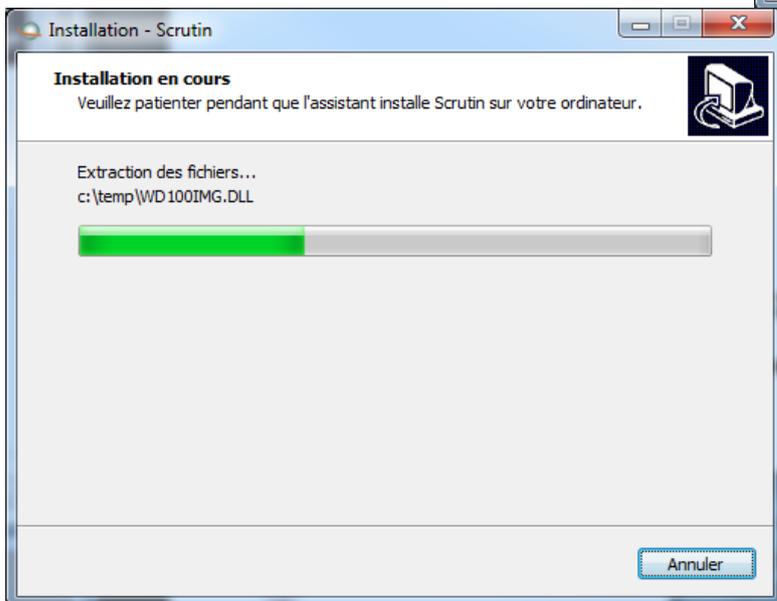
5

Un récapitulatif des tâches que va effectuer l'installation vous est présenté. Cliquer sur « Installer » pour lancer l'installation.



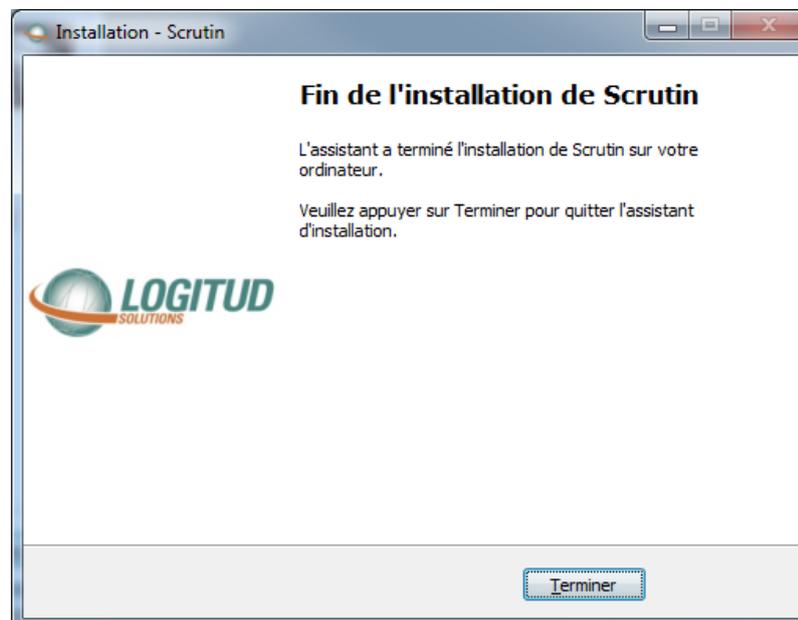
6

L'installation suit son cours...



7

L'installation est terminée.



## Etape 2 : Mise à jour de la base de données

Lorsque vous disposez d'une version majeure, il est souvent nécessaire que nous apportions des modifications dans votre base de données.

Ces modifications nécessitent de lancer un programme de mise à jour avant de pouvoir utiliser la nouvelle version du produit.

### 3 NOTES IMPORTANTES

- *Personne ne doit être connecté au logiciel*
- *La mise à jour peut prendre parfois un certains temps (quelques heures)  
Ne pas couper le traitement en cours.*
- *La mise à jour est un traitement unique qui est à lancer une seule fois depuis le serveur ou depuis un poste de travail*

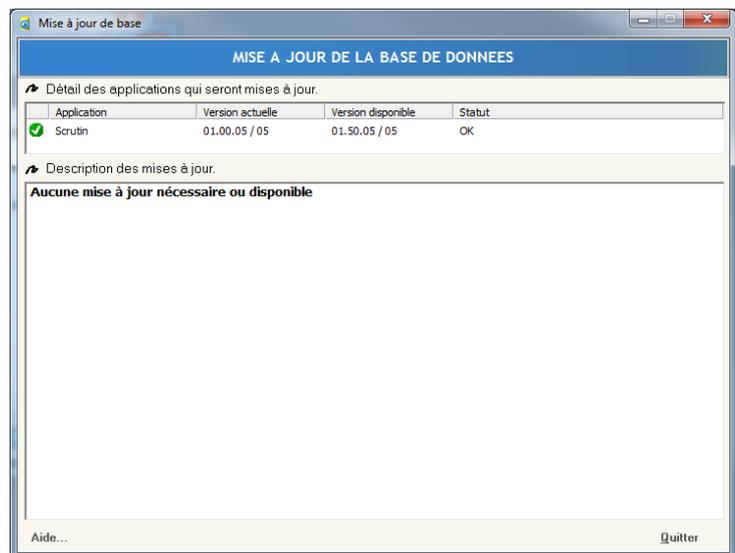
Il suffit de lancer le programme nommé **UniversalMajbd.exe** présent sur le serveur ou sur un poste de travail dans le répertoire de l'application (souvent ....\logitud\election)

A la connexion, veuillez rentrer les mêmes éléments que pour se connecter au logiciel avec le compte Administrateur (L'utilisateur Administrateur est très souvent ELECTION)

**Attention : Dans le cas d'une base de données Oracle, SQL Server, il faut se connecter avec le nom du propriétaire de la base ou des tables**

Si vous avez le message « Aucune mise à jour nécessaire ou disponible »

La procédure s'arrête, vous pouvez utiliser votre logiciel directement sans faire de mise à jour.



## MISE EN GARDE

Vous allez mettre à jour l'application suivante :  
**Scrutin - 01.00.05/04 >> 01.50.05/05**

**Avant de lancer la mise à jour de votre base de données, veuillez vous assurer que vous possédez une sauvegarde récente de vos fichiers et que vous êtes en mesure de la restituer par vos propres moyens.**

**Si les deux conditions ci-dessus ne sont pas respectées, il ne faut pas lancer cette mise à jour.**

Nota : La gestion des sauvegardes et leurs restitutions ne sont pas comprises dans le contrat de maintenance.

Logitud Solutions

En cliquant sur le bouton " J'accepte " ci-dessous, vous reconnaissez avoir lu dans son intégralité la présente mise en garde.

J'accepte les termes de la mise en garde

Je n'accepte pas les termes de la mise en garde

< Poursuivre >

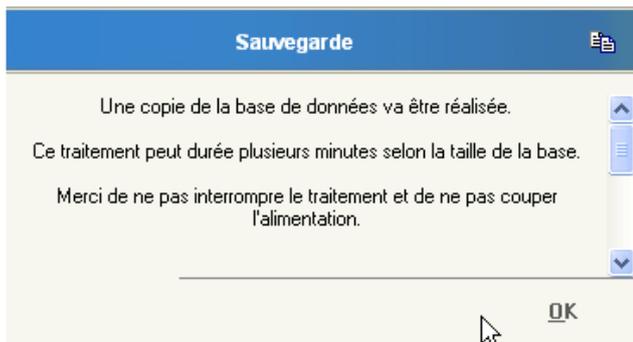
< Arrêter >

Pour effectuer les différentes mises à jour, cliquer sur le bouton « **Mettre à jour** ».

Un message d'avertissement vous rappelle qu'**une sauvegarde** préalable **est obligatoire**.

Si vous disposez d'une sauvegarde, cliquez sur le bouton « **Poursuivre** » pour démarrer le processus de mise à jour.

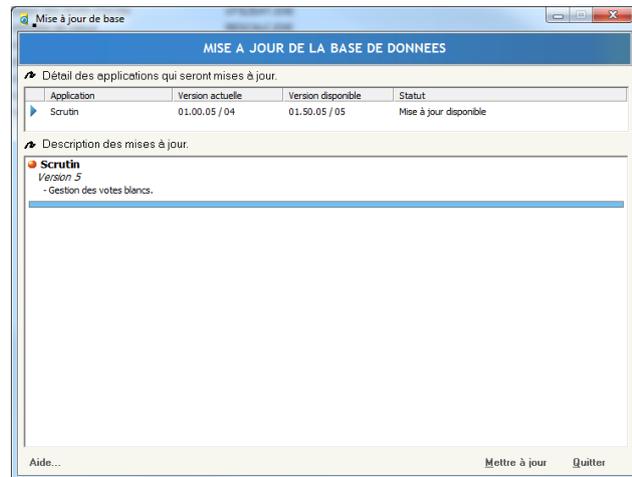
## Pour les bases de données Microsoft Base ACCESS



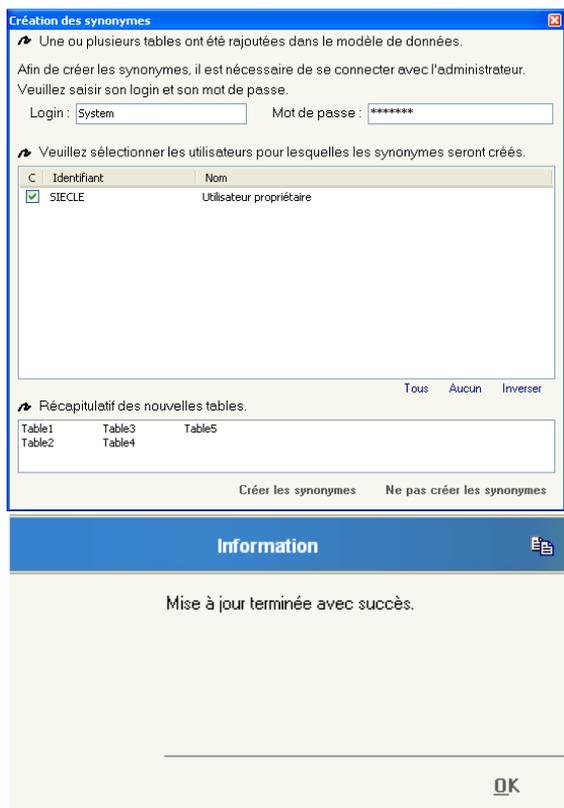
Une sauvegarde automatique du fichier de données est réalisée avant la mise à jour.

A la fin de la copie, un message vous indique l'endroit où a été copié le fichier.

Durant la mise à jour, la progression de la mise à jour et les différentes opérations réalisées sont indiquées à l'écran



## Pour les bases de données Oracle



Selon les modifications effectuées sur la base de données, un message supplémentaire vous demandera de saisir le login et le mot de passe administrateur Oracle, pour créer les synonymes pour les différents utilisateurs Oracle.

Si il y a des nouvelles tables, vous devez créer les synonymes. Ce login est très souvent « System » et son mot de passe « Manager »

A la fin de la mise à jour, un message vous informe du bon déroulement des opérations.

Dans tous les cas, vous avez la possibilité d'imprimer un rapport détaillant l'exécution de la mise à jour.

La mise à jour de la base est terminée, vous pouvez maintenant vous connecter au programme Scrutin.

Remarque : Toutes les nouvelles fonctions sont disponibles pour le groupe administrateur.

Cependant, si vous voulez ajouter les nouvelles fonctionnalités pour vos différents groupes, il est nécessaire d'utiliser le module des Droits d'Accès :

**Assistance technique téléphonique**

**03 89 61 53 33 (choix n°2)**

**[scrutin@logitud.fr](mailto:scrutin@logitud.fr)**