



 Suffrage Web

La gestion des éditions



Client LogEtat Desktop



Principe

Cet outil va vous permettre de modifier les documents que nous livrons en standard dans l'application.

Vous pourrez également créer de nouveaux documents

Prérequis :

Connaitre les bases de la modification des documents en LogEtat

Disposer d'une machine sous Windows (Pour installation du client LogEtatDesktop)

Connexion

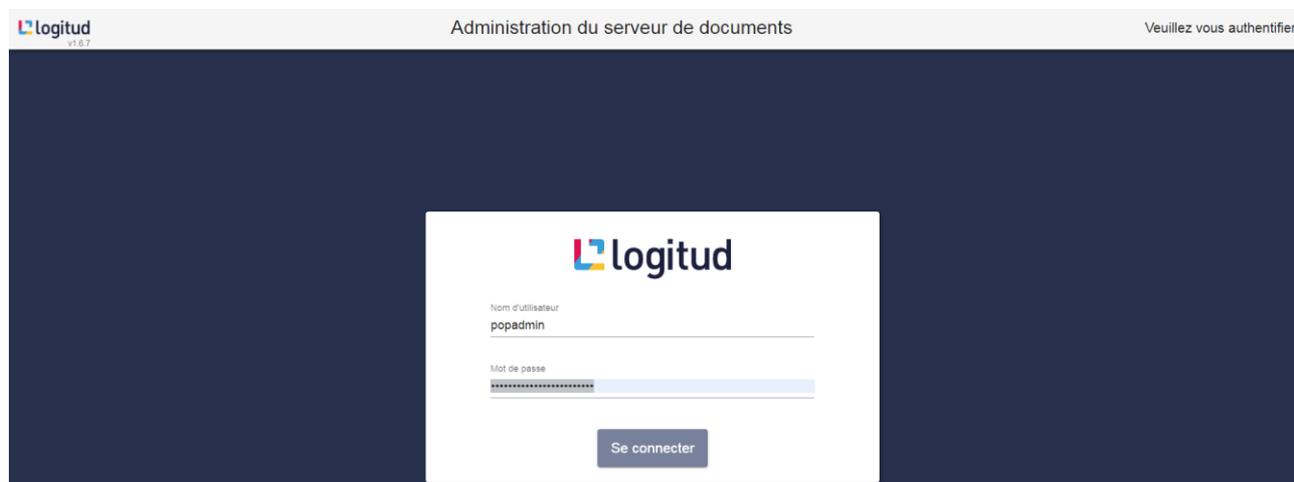
Depuis SuffrageWeb, connectez vous à l'aide de l'icône



puis « Gestion des éditions »



Puis indiquez un login et un mot de passe administrateur (popadmin / popadmin par défaut)



Logitud v1.0.7 Administration du serveur de documents Veuillez vous authentifier

logitud

Nom d'utilisateur
popadmin

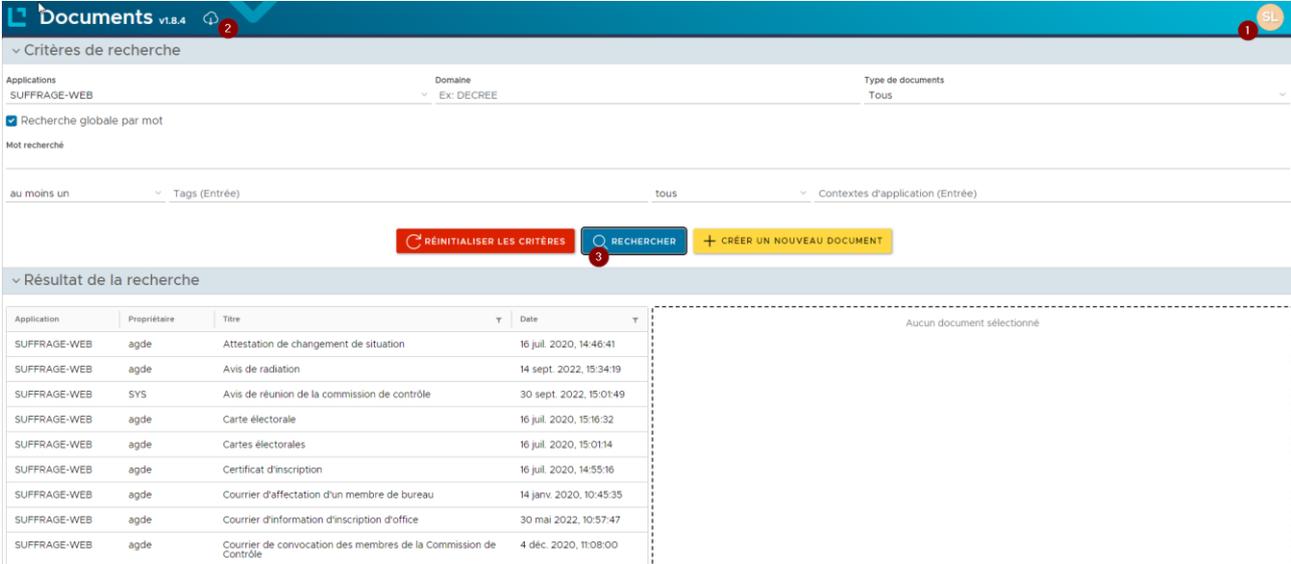
Mot de passe

Se connecter





Vous arrivez sur l'interface de gestion des documents.



The screenshot shows the 'Documents' interface with the following elements:

- Header:** 'Documents v1.8.4' with a notification icon (2) and a user profile icon (SL).
- Search Criteria:**
 - Applications: SUFFRAGE-WEB
 - Domaine: Ex: DECREE
 - Type de documents: Tous
 - Recherche globale par mot:
 - Mot recherché: (empty)
 - Tags (Entrée): au moins un
 - Contextes d'application (Entrée): tous
- Buttons:** 'RÉINITIALISER LES CRITÈRES', 'RECHERCHER' (with a 3 notification), and '+ CRÉER UN NOUVEAU DOCUMENT'.
- Search Results:**

Application	Propriétaire	Titre	Date
SUFFRAGE-WEB	agde	Attestation de changement de situation	16 juil. 2020, 14:46:41
SUFFRAGE-WEB	agde	Avis de radiation	14 sept. 2022, 15:34:19
SUFFRAGE-WEB	SYS	Avis de réunion de la commission de contrôle	30 sept. 2022, 15:01:49
SUFFRAGE-WEB	agde	Carte électorale	16 juil. 2020, 15:16:32
SUFFRAGE-WEB	agde	Cartes électorales	16 juil. 2020, 15:01:14
SUFFRAGE-WEB	agde	Certificat d'inscription	16 juil. 2020, 14:55:16
SUFFRAGE-WEB	agde	Courrier d'affectation d'un membre de bureau	14 janv. 2020, 10:45:35
SUFFRAGE-WEB	agde	Courrier d'information d'inscription d'office	30 mai 2022, 10:57:47
SUFFRAGE-WEB	agde	Courrier de convocation des membres de la Commission de Contrôle	4 déc. 2020, 11:08:00

En 1, vous pouvez vous déconnecter de l'interface

En 2, vous pouvez télécharger le client « LogEtat-desktop »

En 3, vous pouvez rechercher l'ensemble des documents présents dans l'application

Installation du client LogEtat-Desktop sur votre Ordinateur

Pour pouvoir commencer à modifier des documents avec LogEtat, vous devez installer obligatoirement ce module.

Cliquez sur le bouton  , vous téléchargez le fichier logEtatDesktop.exe

Installer ce petit module à l'aide des boutons suivant, suivant et terminer

(Cela permet d'enregistrer l'extension LogEtat pour rendre les fichiers LogEtat exécutable)

Consultation des documents existants

Sélectionner l'application pour laquelle vous souhaitez modifier des documents.





Cliquez sur « Rechercher »

Vous visualisez tous les documents liés à l'application

En cliquant sur un document en particulier, vous visualisez son détail.

▼ Résultat de la recherche

Application	Propriétaire	Titre	Date
SUFFRAGE-WEB	SYS	Récépissé de désignation d'un membre de bureau	30 sept. 2022, 15:01:49
SUFFRAGE-WEB	SYS	Registre des procurations	30 sept. 2022, 15:01:50
SUFFRAGE-WEB	SYS	Registre pour la commission de contrôle	30 sept. 2022, 15:01:49
SUFFRAGE-WEB	SYS	Répartition des électeurs par bureau de vote et voie	30 sept. 2022, 15:01:49
SUFFRAGE-WEB	SYS	Résultat d'une recherche d'électeurs	30 sept. 2022, 15:01:49
SUFFRAGE-WEB	SYS	Résultat d'une recherche de bureaux de vote	30 sept. 2022, 15:01:49
SUFFRAGE-WEB	SYS	Résultat d'une recherche de demandes	30 sept. 2022, 15:01:49
SUFFRAGE-WEB	SYS	Résultat d'une recherche de jurés d'Assises	30 sept. 2022, 15:01:49
SUFFRAGE-WEB	SYS	Résultat d'une recherche de membres de bureaux de vote	30 sept. 2022, 15:01:49
SUFFRAGE-WEB	SYS	Résultat d'une recherche de notifications	30 sept. 2022, 15:01:49

Document crée le 16 juil. 2020, 14:46:41 par agde

Owner: agde Application: SUFFRAGE-WEB Type de document: Document d'élection

Domaine: ELECTEUR Version du document: 1 Version des données:

Thème: ATT_CHGT_ETAT_CIVIL

Titre: Attestation de changement de situation

Contextes d'applications: (sw X)

Tags:

Description:

Fichier associé au document: Identique au serveur

TÉLÉCHARGER LE FICHIER SÉLECTIONNER UN FICHIER ENREGISTRER LES MODIFICATIO...

APERÇU

Important : Part défaut, tous les documents livrés sont en propriétaire **SYS (document par défaut)**

En cliquant sur



, une fusion PDF est générée avec des données d'exemple.





Commune d'Arudy
Service des Elections
30 Rue Sassoubre
64260 ARUDY



010003311695371

Attestation de changement de situation.

Madame DORDAIN Yvonne
1 Place de l'Hôtel de Ville
64260 ARUDY

Nouvelle Situation de l'électeur

Numéro INE : (Identification National Electeur) **33169537**
Inscrit sur la **liste principale**

Qualité : **Madame**
Nom naissance : **DORDAIN**
Nom d'usage : **DORDAIN**
Prénoms : **Yvonne Anne Marie**

Date de naissance : **26/06/1960**
Lieu de naissance : **Pantin (FRANCE)**
Nationalité : **Française**

Adresse de rattachement :
1 Place de l'Hôtel de Ville
64260 ARUDY

Adresse de contact :
1 Place de l'Hôtel de Ville
64260 ARUDY

Modification d'un document existant

La modification d'un document existant s'effectuera en 4 étapes

Etape 1 : Téléchargement du fichier depuis le serveur

Pour cela, sélectionnez votre édition et cliquer sur le bouton



Vous récupérez dans vos téléchargement un fichier nommé xxxxxxxx.logEtat

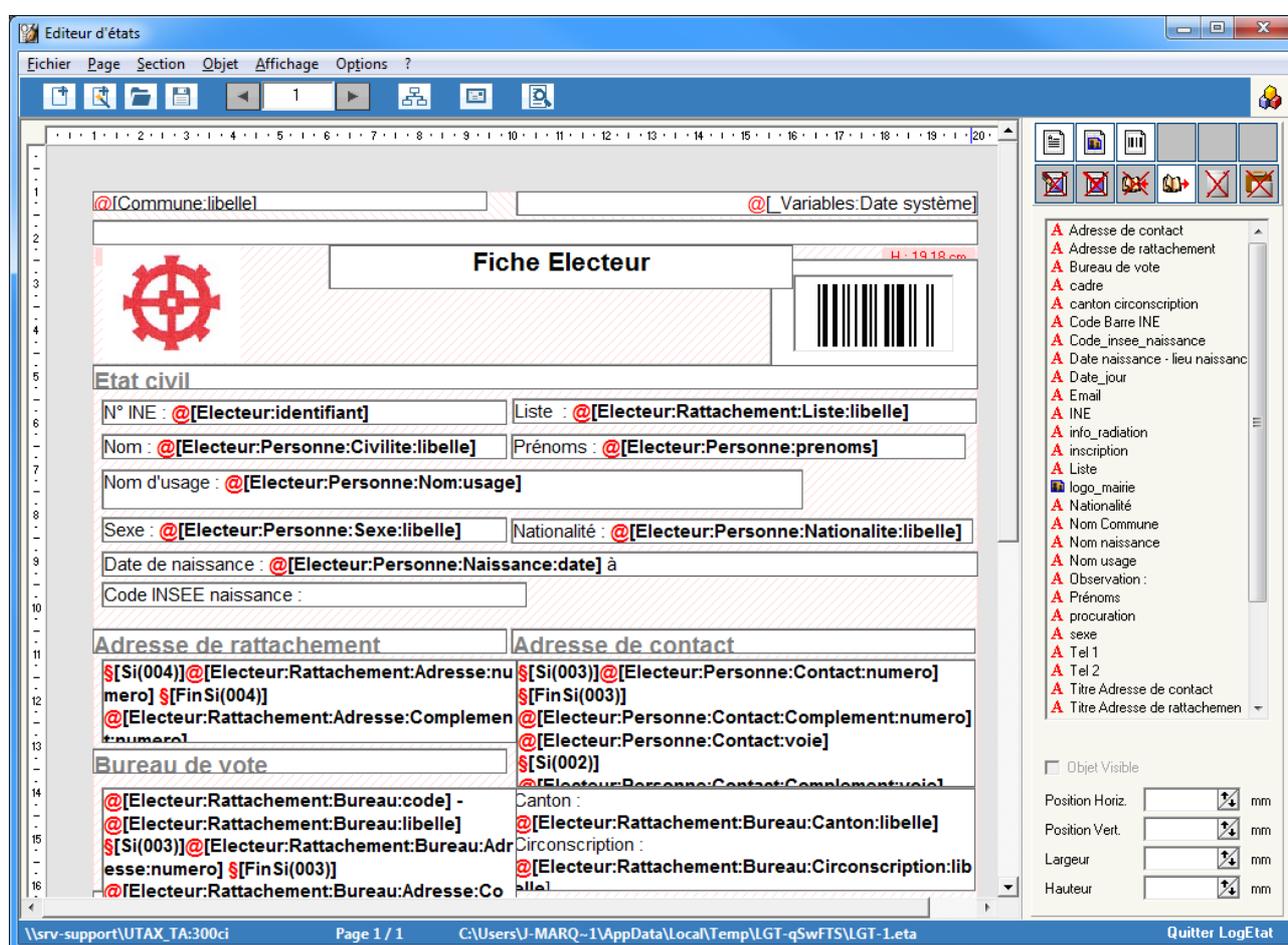
Etape 2 : Exécution de ce fichier et conception avec l'outils LogEtat



Double cliquez sur ce fichier et logEtat se lance



Vous arrivez dans l'interface LogEtat



Nous vous conseillons de vous rapprocher de la documentation LogEtat pour procéder à vos modifications

A la fin de vos modifications, n'oubliez pas d'enregistrer vos modifications **et obligatoirement** de quitter LogEtat pour que l'enregistrement s'effectue (Par le Menu « Fichier » / « Quitter »

Revenez à l'interface de gestion des éditions

Etape 3 : Sélection du fichier

Support Administrateur – La gestion des éditions

 **SÉLECTIONNER UN FICHIER**

Cliquer sur le bouton

et sélectionner votre fichier récemment modifié

Etape 4 : Renvoyer le fichier au serveur de document.

Cliquer sur le bouton

 **ENREGISTRER LES MODIFICATIO...**

Votre document change de propriété, il n'est plus propriétaire **SYS**, mais vous en devenez propriétaire. (cela devient un état spécifique)

C'est ce nouveau document modifié qui sera appelé lors d'une impression dans le logiciel métier.

Création d'un nouveau document

Note : Il est préférable de partir sur un fichier LogEtat existant pour la création d'un nouveau document afin de ne pas repartir d'une « feuille blanche ».

Important : Si vous souhaitez repartir d'un document existant, il est **obligatoire** que ce document appartienne au même domaine (sans quoi cela ne fonctionnera pas)

 **CRÉER UN NOUVEAU DOCUMENT**

Cliquer sur

Important : Vous devrez remplir toutes les informations pour pouvoir valider votre document

Application : **SUFFRAGE-WEB**

Domaine : **ELECTEURS** par exemple

Le domaine dépend de la famille du document. A ce jour les familles disponibles sont :

ELECTEUR : Données unitaire des électeurs

ELECTEURS : Données issues de la liste des électeurs

INSCRIPTION : Données issue d'un dossier d'inscription

RADIATION : Données issue d'un dossier de radiation





DEMANDES : Données issues de la liste des dossiers
REUNION_COMMISSIONS : Données issues de la commission de contrôle
PROCURATIONS : Données issue de la listes des procurations
MEMBRES_BUREAU : Données issue des membres de bureau
DECOUPAGE : Données issue de la liste du découpage
LIVRABLE : Données issue d'une impression suite à un livrable
JURES : Données issue de la liste des jurés d'assise
COURRIERS : Données issue des retours de carte
BUREAUX : Données issues de la liste des bureaux de vote
VOIES : Données issues de la liste des voie

Version : Indiquez le chiffre **1**

Type : Choisissez **Document d'édition**

Thème : Il s'agit d'un nom informatiquer pour votre document (Exemple : Lettre de convocation)

Titre : Indiquez un titre compréhensible : il sera visualisé par suffrageWeb lors de la demande d'impression
(Exemple : Lettre de convocation)

Contexte d'application : Indiquez le terme **SW** en majuscule

Tag : (facultatif) Un tag est un mot clé utilisé pour la recherche. Indiquer le tag de votre choix.

Description : (facultatif) Indiquer une description de votre document.

Cliquer sur



Et sélectionnez votre fichier LogEtat



Puis cliquer sur

C'est terminé, votre nouveau document est créé, vous pouvez le tester à l'aide du bouton

Vous pouvez également aller dans SuffrageWeb pour visualiser le résultat





Exemple :

✕

Impressions

Veuillez sélectionner le type de document à générer

Type :

Imp

Courriers d'information d'inscription d'office nationalité

Etiquettes pour les électeurs

Lettre de convocation

Résultat d'une recherche d'électeurs

GÉNÉRER

Re initialisation d'un document

Vous pouvez revenir à la version initiale (version SYS livrée par logitud) d'un document en cliquant

sur le bouton 

Le document repassera en propriétaire SYS

Vous pouvez aussi revenir à des versions précédentes (n-1) à partir du bouton 

