



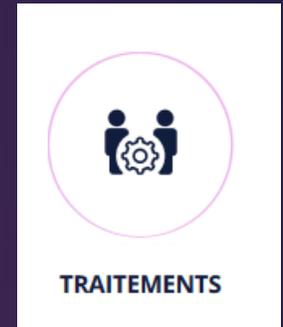
Suffrage Web

- TRAITEMENTS

Introduction

Le module "Traitements" à partir de la page d'accueil de Suffrage Web permet :

- la refonte des numéros d'ordre,
la purge des données procurations et retours de cartes,
l'impression des cartes électorales,
- l'impression d'une planche de cartes électorales.



The screenshot shows the 'Traitements' module interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' (Home) and 'Traitements' (Processing) tabs, and an 'Assistance et support' (Help and support) link. Below the navigation bar, there is a sidebar with a 'Retour' (Back) button and a list of menu items: 'Refonte', 'Purge des données', 'Impression de cartes électorales', and 'Impression d'une planche de cartes'. The main content area displays four large buttons with icons and text labels: 'Refonte des numéros d'ordre' (with a pencil icon), 'Purge des données' (with a trash can icon), 'Impression d'une liste de cartes électorales' (with a printer icon), and 'Impression d'une planche de cartes électorales' (with a document icon).

La Refonte.

3

- La refonte des numéros d'ordre s'effectue les années de refonte, en général tous les 3 à 5 ans.
- Elle se lance après la clôture des inscriptions qui s'arrête au 6ème vendredi précédant le jour du scrutin.
- Il faut avoir clôturer toutes les demandes en cours.

Quand ?

A effectuer une fois que les inscriptions sont traitées (envoi au REU et notification de retour traitée).

Après la clôture des inscriptions

Que fait la refonte ?

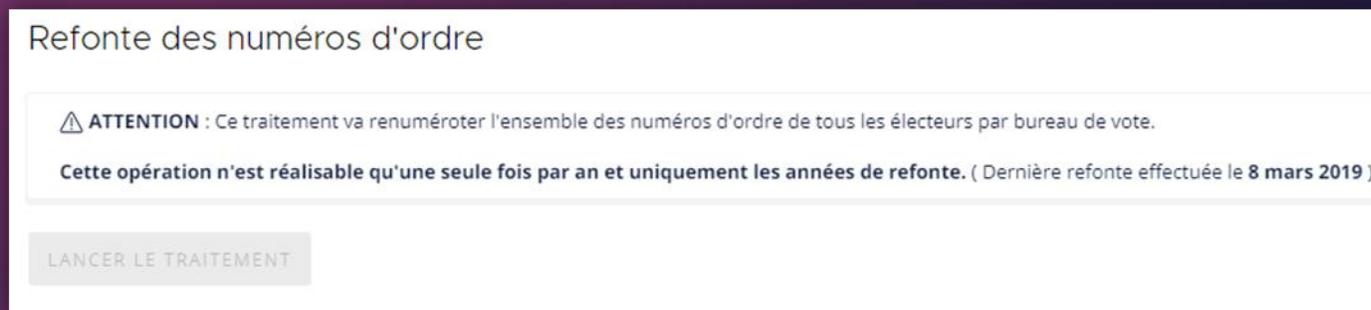
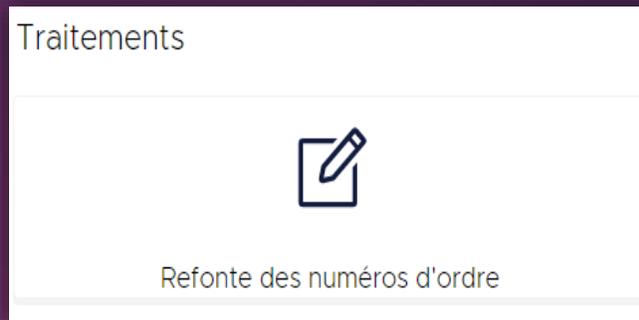
Classement alphabétique des électeurs par bureau puis affecte un numéro d'ordre sur le REU et SuffrageWeb.

Opération lancée par le client depuis SuffrageWeb une seule fois et uniquement les années de refonte.

La Refonte.

4

- Cliquez sur "Refonte des numéros d'ordre".
- A partir de ce menu, vous pouvez lancer la refonte des numéros d'ordre. Lorsque la refonte est possible, le bouton "Lancer le traitement" est actif et en rose. Il est grisé quand la refonte est bloquée comme dans la capture d'écran.



La Purge des données.

5

- Cliquez sur "Purge des données".
- La purge des données permet le retrait des données sur les listes de retours de cartes, le registre des procurations, ou les dossiers d'inscription ou radiation.
- La purge des données s'effectue au choix sur les retours de cartes, les procurations ou les dossiers sur une période définie et une seule purge à la fois (pas de purge simultanée).



Purge des données

Retours de cartes

Purger tous les retours de cartes avant le : 

Procurations

Purger toutes les procurations avant le : 

Dossiers

Type de dossier à purger : 

Périmés avant le : 

La Purge des données.

- Renseigner une date dans les champs JJ/MM/AAAA puis cliquer sur "PURGER". Une confirmation de suppression s'affiche. Pour les dossiers, une confirmation s'affiche avec le nombre de dossiers qui vont être supprimés, toutes les pièces jointes de ces dossiers seront donc supprimés définitivement.

Remarque très importante :

- La purge des procurations supprime **UNIQUEMENT** les procurations périmées par contre la purge des retours de cartes supprime **TOUS** les retours qu'ils soient encore valables ou pas. Aucune récupération n'est pour l'instant possible après suppression.

Purge des données

Retours de cartes

Purger tous les retours de cartes avant le : JJ/MM/AAAA
01/01/2019

PURGER



PURGE DES RETOUR DE CARTES

Attention, vous êtes sur le point de lancer une opération de purge, veuillez confirmer votre choix.

ANNULER CONTINUER

Procurations

Purger toutes les procurations avant le : JJ/MM/AAAA
01/01/2019

PURGER



PURGE DES PROCURATIONS

Attention, vous êtes sur le point de lancer une opération de purge, veuillez confirmer votre choix.

ANNULER CONTINUER

Dossiers

Type de dossier à purger : Inscription

Périmés avant le : JJ/MM/AAAA
01/03/2020

PURGER



PURGE DES DOSSIERS D'INSCRIPTION

Attention, vous êtes sur le point de lancer une opération de purge sur 920 dossiers, veuillez confirmer votre choix.

ANNULER CONTINUER

Les impressions des cartes électorales

Impression Multiple

7

Cliquez sur "Impression d'une liste de cartes électorales".



Un large choix de critères permet diverses impressions en fonction de la demande.



Accueil > Traitements > Impressions

Retour

Impression d'une liste de cartes électorales

Type de liste : LP

Critères : Toutes les cartes

Inclure les inscrits d'office jusqu'au DD/MM/YYYY

Filtre géographique : Aucun

Filtre électeur : Aucun

Tri : Nom

Options d'impression : Avec codes-barres
 Un document par bureau de vote

IMPRESSION EXPORT CSV

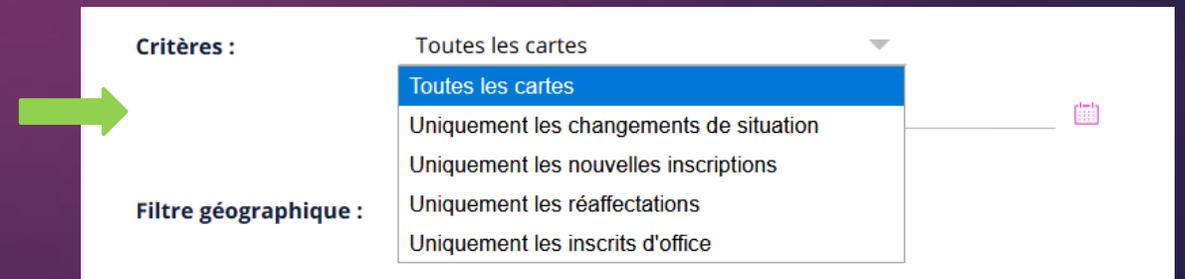
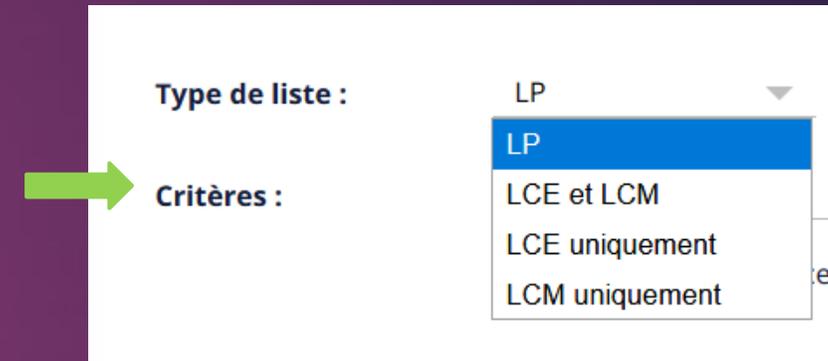
Les impressions des cartes électorales

Impression Multiple

Il est possible de faire une combinaison de tous ces critères.

➤ Type de liste : LP, LCE et LCM, LCE ou LCM seul.

➤ Choix des cartes : toutes les cartes, uniquement les changement de situation, uniquement les nouvelles inscriptions, uniquement les réaffectations, uniquement les inscrits d'office.



Les impressions des cartes électorales

Impression Multiple

- Filtre géographique : par canton, par bureau, par voie.
- Filtre électeur : électeurs nés *dans* ou *en dehors* d'une période.
- Trier les cartes par numéro d'ordre ou par voie.
- Possibilité d'imprimer le code barre de l'électeur (pour une utilisation de la douchette).
- Possibilité de choisir un document par bureau de vote.

Filtre géographique :

Filtre électeur :

Tri :

Par canton
Par bureau
Par voie

Filtre électeur :

Tri :

Electeurs nés dans la période
Electeurs nés en dehors de la période

Tri :

Options d'impression :

Numéro d'ordre
Voie

Un document par bureau de vote

Options d'impression : Avec codes-barres

Un document par bureau de vote

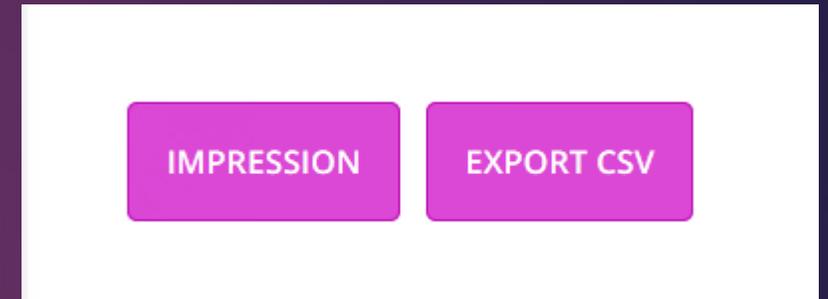
Les impressions des cartes électorales

Impression Multiple

10

Dernière étape, choisir le type de fichier :

- Cliquez sur "Impression pour générer le ou les fichiers demandés,
- ou
- Cochez la case "Export csv" pour exporter le traitement au format csv.



Remarque : Logitud propose dans ses FAQ (<https://support.logitud.fr/documentation/suffrageweb/faq/>) des cas de figure concret pour l'impression.

Les impressions des cartes électorales

Impression Multiple

11

Exemple : impression de tous les changements de situation de la liste principale (adresse, état civil, nom d'usage) entre 2 dates, excluant les inscriptions entre ces 2 dates, sur le bureau 1, avec code barre.

Type de liste : LP

Critères : Uniquement les changements de situation ?
Entre le 01/01/2019 et le 31/03/2020
Excluant les inscriptions entre ces deux dates

Filtre géographique : Par bureau
HOTEL DE VILLE (001)

Filtre électeur : Aucun

Tri : Voie

Options d'impression : Avec codes-barres
 Un document par bureau de vote

IMPRESSIION EXPORT CSV

Les impressions des cartes électorales

Impression unitaire

12

- Cliquer sur le bouton "Impression d'une planche de cartes électorales."



- Indiquez le numéro INE de l'électeur pour l'impression de la carte ou utiliser la loupe pour rechercher un électeur.
- Vous pouvez indiquer de 1 à 4 numéro INE aux emplacements de votre choix.
- Cochez en option la case "Inclure les codes-barres" (pour une utilisation de la douchette).
- Cliquer sur lancer le traitement.

Traitements > Impressions

Impression d'une planche de cartes électorales

| | |
|---|---|
| LIEU DE VOTE NOM - PRÉNOM - ADRESSE DU TITULAIRE | LIEU DE VOTE NOM - PRÉNOM - ADRESSE DU TITULAIRE |
| Numéro Electeur 🔍 | Numéro Electeur 🔍 |
| Plan de résidence Département Commune de résidence Signature de l'électeur | Plan de résidence Département Commune de résidence Signature de l'électeur |
| LIEU DE VOTE NOM - PRÉNOM - ADRESSE DU TITULAIRE | LIEU DE VOTE NOM - PRÉNOM - ADRESSE DU TITULAIRE |
| Numéro Electeur 🔍 | Numéro Electeur 🔍 |
| Plan de résidence Département Commune de résidence Signature de l'électeur | Plan de résidence Département Commune de résidence Signature de l'électeur |

Options

Inclure les codes-barres

LANCER LE TRAITEMENT