



 Suffrage Web

- DEMANDE D'INSCRIPTION EN LIGNE.

INTRODUCTION :

Les demandes d'inscription en ligne :

- Un citoyen peut remplir une demande d'inscription en ligne sur le site web www.service-public.fr pour n'importe quelle commune de France.
- La demande est transmise automatiquement au REU qui crée une demande d'inscription pour la commune concernée.
- La commune est notifiée de cette demande et doit **l'instruire** comme une demande volontaire faite en mairie.

FONCTIONNEMENT :



NOTIFICATIONS :

Je reçois les demandes d'inscription en ligne.



Notifications

4

- La rubrique "Notifications" est un système qui vous présente tous les messages du REU.

Notifications

Statut

Non traitées

Type

Demande à traiter

Origine

Toutes

RECHERCHER

Recherche avancée

Effacer les critères de recherche

Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Affichage de 1 sur 1, afficher 25 par page

<input type="checkbox"/>	Date ▼▲	Type ▼▲	Description ▼▲	Statut ▼▲
<input type="checkbox"/>	23/06/2019	Demande à traiter	Vous avez reçu une nouvelle demande d'inscription en ligne à instruire n°1417 de Dominique Frederic Charles DEBEVER.	Non traité

Précédent

1

Suivant

TRAITER :

Je recherche les demandes d'inscription en ligne.



Traiter

5

- Ce système de notification permet de rechercher toutes les demandes à traiter.
- Renseigner les champs "Statut" et "Type" (Statut = Non traitées ; Type = Demande à traiter) ;
- La liste des demandes d'inscription en ligne (Demande à traiter) est à présent disponible ;

Notifications

Statut **Non traitées** Type **Demande à traiter** Origine **Toutes** **RECHERCHER**

Recherche avancée
 Effacer les critères de recherche

Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Affichage de 1 sur 1, afficher 25 par page

<input type="checkbox"/>	Date ▼▲	Type ▼▲	Description ▼▲	Statut ▼▲
<input type="checkbox"/>	23/06/2019	Demande à traiter	Vous avez reçu une nouvelle demande d'inscription en ligne à instruire n°1417 de Dominique Frederic Charles DEBEVER.	Non traité

Précédent **1** Suivant

TRAITER :

Je traite les demandes d'inscription en ligne (traitement par lot).



Traiter

6

Traitement par lot.

Pour le traitement par lot :

- Cocher votre choix ;
- Cliquer "Traiter".

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left containing 'Accueil', 'Retour', and 'Traiter'. The main content area is titled 'Notifications' and displays a table of notifications. The table has columns for 'Statut', 'Type', and 'Origine'. The 'Statut' column shows 'Non traitées'. The 'Type' column shows 'Demande en ligne ou proposition d'inscription'. The 'Origine' column shows 'Toutes'. There are three notifications listed, each with a checkmark in the 'Statut' column. A dropdown menu is open over the first notification, showing the 'Traiter' button highlighted. A green circle highlights the 'Traiter' button in the dropdown menu. A purple bar above the dropdown menu indicates 'Actions sur 3 éléments sélectionnés'.

Statut	Type	Origine
Non traitées	Demande en ligne ou proposition d'inscription	Toutes
<input checked="" type="checkbox"/> Recherche avancée		
<input checked="" type="checkbox"/> Effacer les critères de recherche		
Actions sur 3 éléments sélectionnés		
<input checked="" type="checkbox"/> Traiter		
	Description	
<input checked="" type="checkbox"/>	Demande à traiter	Vous avez reçu une nouvelle proposition d'inscription d'office à instruire n°144 de Severin Elisabeth DAHOU.
<input checked="" type="checkbox"/> 10/02/2019	Demande à traiter	Vous avez reçu une nouvelle proposition d'inscription d'office à instruire n°146 de Emilienne Madeleine Henriette DUPOND.
<input checked="" type="checkbox"/> 10/02/2019	Demande à traiter	Vous avez reçu une nouvelle demande d'inscription en ligne à instruire n°268 de Dominique Frederic Charles DEBEVER.

TRAITER :

Je traite les demandes d'inscription en ligne (traitement individuel) .



Traiter

7

Traitement individuel.

Pour le traitement individuel :

- Sélectionnez une demande par un clic sur sa ligne.

Notifications

Statut **Non traitées** Type **Demande à traiter** Origine **Toutes** RECHERCHER

Recherche avancée
 Effacer les critères de recherche

Sélectionnez un ou plusieurs éléments Affichage de 1 sur 1, afficher 25 par page

<input type="checkbox"/>	Date ▼▲	Type ▼▲	Description ▼▲	Statut ▼▲
<input checked="" type="checkbox"/>	23/06/2019	Demande à traiter	Vous avez reçu une nouvelle demande d'inscription en ligne à instruire n°1417 de Dominique Frederic Charles DEBEVER.	Non traité

Précédent **1** Suivant

Accueil > Notifications > **Détail de la notification**

Retour

Traiter

Notification détail

Date : 20/12/2018

Type : INS

Statut : Non traitée

Description : La demande d'inscription n°2052 de Clémentine Jeannette Marcelle PAUWELS

- Le détail de la notification est affichée.
- Sélectionner "Traiter" dans le menu de gauche pour effectuer son traitement.
- Le traitement de la notification crée automatiquement un dossier (Etat actuel : créé) dans le menu "Suivi des dossiers".

INSTRUIRE :

J'instruis les demandes d'inscription en ligne.



Instruire

8

1

Cliquer :
Suivi des
dossiers



1.- Cliquer sur le menu "SUIVI DES DOSSIERS".

2

Rechercher
un dossier
créé.

Suivi des dossiers

Nom _____ Prénom(s) _____ Date de naissance
Jour / Mois / Année

Numéro National Électeur _____ Type de dossier _____ État actuel _____

INE _____ Inscription Créé

Recherche avancée
 Effacer les critères de recherche

Affichage de 2 sur 2, afficher 25 par page

N° électeur ▼▲	Type ▼▲	Nom de naissance (d'usage) ▼▲	Prénom(s) ▼▲	Date de création ▼▲	État ▼▲
-	Inscription	DUPOND (GILLET)	Emilienne Madeleine Henriette	12/02/2019	Dossier créé
-	Inscription	DAHOU	Severin Elisabeth	12/02/2019	Dossier créé

2.- Rechercher les dossiers par "Type" et "Etat actuel" : Type = inscription – Etat = Créé.

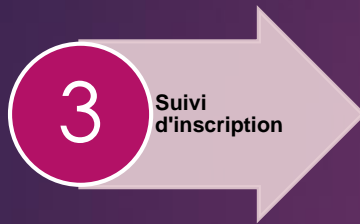
INSTRUIRE :

Je change le statut de la demande d'inscription.



Instruire

9



3.- Cliquer sur un dossier pour visualiser le détail de la demande.

Cliquer sur "Modifier" dans le menu de gauche.

Le dossier est modifiable en complétude et instruction.

Au besoin, corriger les éléments erronés.

Retour	Suivi d'inscription
Modifier ←	Statut de la demande : Dossier ouvert le 18/06/2019
Dossier complet	Date de la demande : 18/06/2019
Supprimer	Provenance de la demande : Inscription en ligne (Mairie principale)
Impressions	Inscription sur : Liste principale (Inscription volontaire)
	Lieu de précédente inscription : -
	INE de l'électeur : -

INSTRUIRE :

Je change le statut de la demande d'inscription en ligne.



Instruire

10



4.- Procéder au changement de statut du dossier.
Le changement de statut s'effectue à partir du menu disponible sur la gauche de votre écran.

Changement statut



Changement statut



Dossier instruit



Dossier instruit

- Exactitude du dossier

Dossier complet

- Complétude du dossier

Dossier créé

- Demande ILE



ENVOYER :

J'envoie au REU les demandes d'inscription en ligne.



Envoyer

11



Retour	Suivi d'inscription	
Modifier	Statut de la demande :	Dossier instruit le 25/06/2019
Viser et envoyer au REU	Date de la demande :	25/06/2019
Rejeter	Provenance de la demande :	Inscription en ligne (Mairie principale)
Impressions	Inscription sur :	Liste principale (Inscription volontaire)
	Lieu de précédente inscription :	-
	INE de l'électeur :	-

Nouveautés

5.- Cliquer sur "Viser et envoyer au REU" pour transmettre votre demande d'inscription au REU.

Cette action est effectuée par le Valideur. Une notification de décision sera transmise par le REU.

CAS PRATIQUES :


Informations complémentaires sur les dossiers en ligne



Envoyer

12

- Les dossiers en ligne peuvent comporter des erreurs de saisie de l'électeur pouvant aller jusqu'à une adresse qui n'est pas dans votre commune. Dans ce cas il faut rejeter le dossier.
- Il n'est pas possible de supprimer un dossier en ligne (recommandation INSEE) contrairement à un dossier fait en mairie.
- Mon service public ne sait pas faire la différence entre une inscription et un changement d'adresse. Il se peut que des demandes arrivent alors que l'électeur est déjà inscrit. Suffrage web propose alors un avertissement quand il arrive à faire le rapprochement entre le dossier et l'électeur inscrit. Vous avez alors la possibilité d'instruire quand même le dossier ou bien d'effectuer un changement d'adresse dans la fiche de l'électeur en cliquant sur le lien proposé, puis de rejeter le dossier.

 L'électeur est déjà inscrit dans votre commune. [Cliquez ici pour consulter ses informations ou procéder à un changement d'adresse.](#)
Vous pouvez aussi continuer pour inscrire cette personne sur une nouvelle liste (cas d'un électeur européen sur LCE ou LCM).

- Le fait de rejeter un dossier mon service public envoie une notification d'abandon à l'électeur via mon service public.