



logitud

Documentation Utilisateur

La gestion des Opérations Tranquilité-Vacances
sur smartphone

Version 2

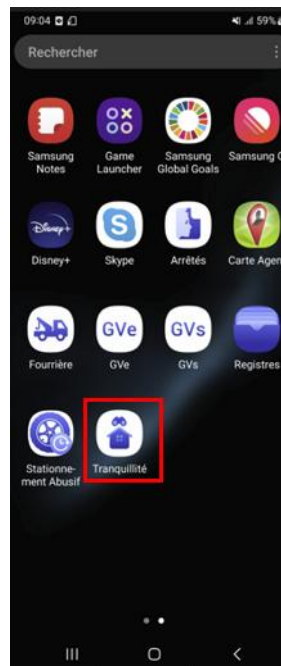


Sommaire

1	Connexion à l'application mobile	3
1.1	Identification par carte micro SD ou carte NFC	3
2	Navigation	4
2.1	Le menu « burger »	4
2.2	Deux modes d'affichage : carte et liste	4
2.3	Filtres	4
3	Consultation d'une fiche OTV active	5
4	Enregistrement d'un nouveau passage	5

1 Connexion à l'application mobile

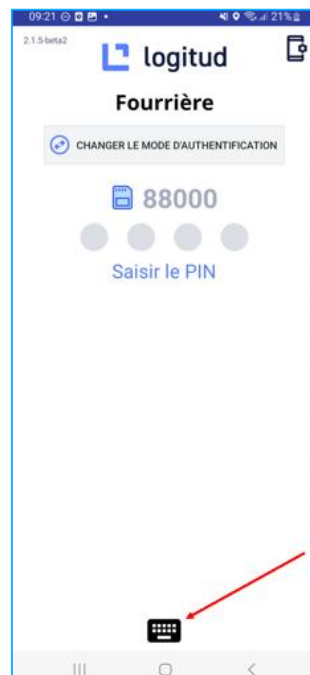
Vous disposez d'une icône nommée « Tranquillité » sur votre smartphone, comme indiqué sur la photo ci-dessous :



1.1 Identification par carte micro SD ou carte NFC

Il est possible de s'identifier par carte micro SD ou carte NFC contenant un certificat de l'agent sécurisé par un code PIN

Pour saisir le PIN, cliquez sur le clavier en bas d'écran, comme indiqué sur la photo ci-dessous :

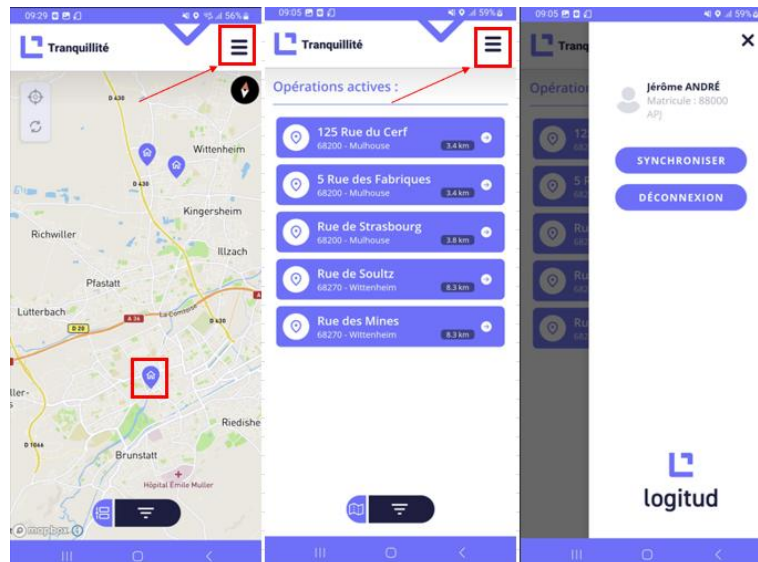


L'ensemble du paramétrage de l'identification s'effectue à travers notre repository (annuaire des droits).

2 Navigation

2.1 Le menu « burger »



Le menu est accessible en cliquant sur les 3 barres en haut à droite, comme indiqué sur la photo ci-dessous :




Vous disposez des actions suivantes :

- **Synchroniser** : Permet de synchroniser les informations avec MunicipalWEB
- **Déconnexion** : Vous permet de vous déconnecter de l'application (en cas d'inutilisation ou en cas de passation du téléphone à un autre agent).

2.2 Deux modes d'affichage : carte et liste

Pour passer de l'affichage des opérations actives de la liste à la carte et vice versa utilisez le bouton «  ou  » de la barre de boutons située en bas de l'écran d'accueil.




2.3 Filtres

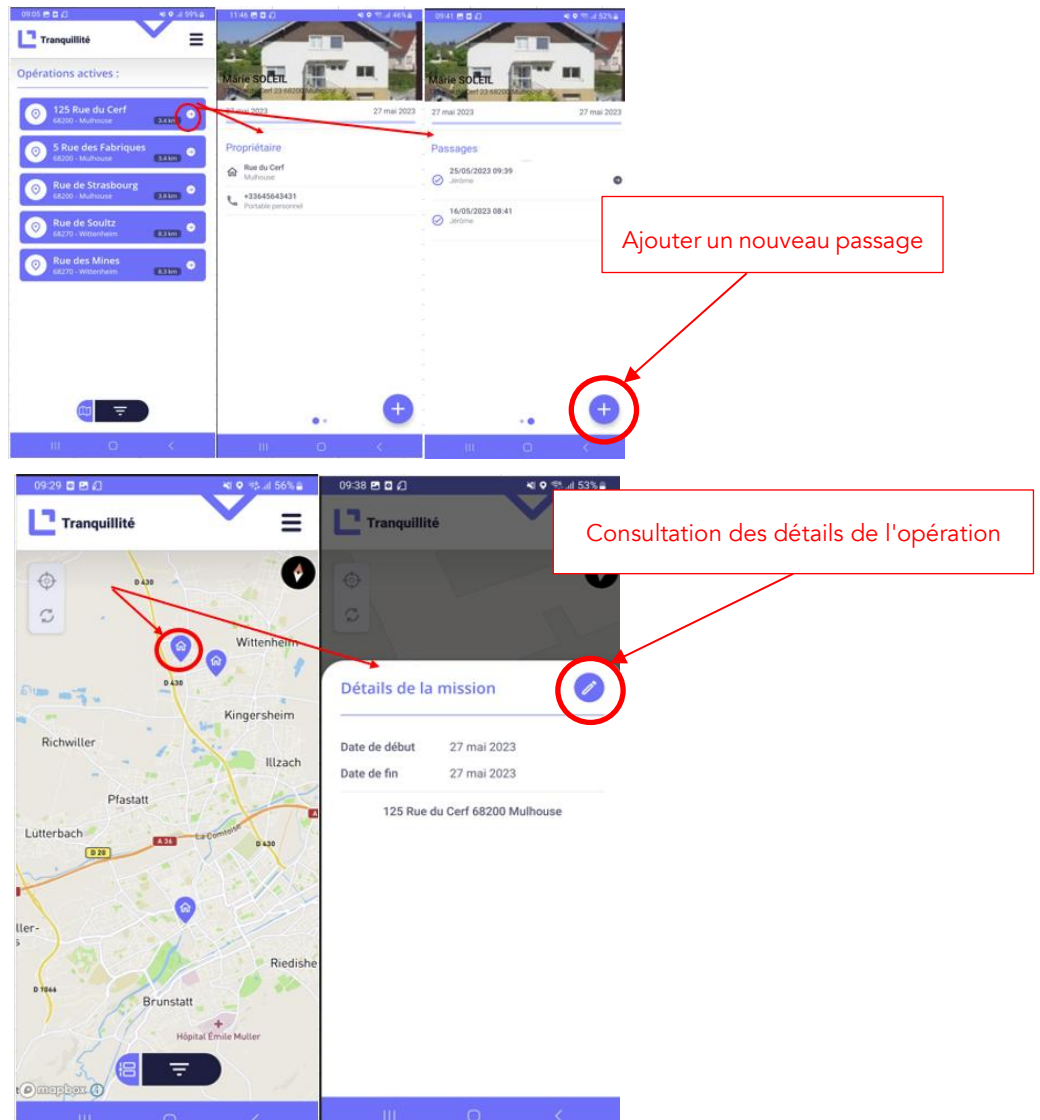
Pour personnaliser la liste utilisez la fonction « Réinitialiser les filtres », en appuyant sur le bouton «  ». Le système vous invite à organiser l'affichage de la liste par date ou par distance.

Les résultats sont affichés dans l'ordre suivant: le plus proche par la distance ou le plus ancien par la date en tête de liste.


Sélectionnez un filtre, en cliquant dessus, et confirmez votre sélection, en appuyant sur le bouton « **VALIDER** ».

3 Consultation d'une fiche OTV active


Pour consulter les détails de l'opération, cliquez sur la flèche «  » à droite de l'opération dans la vue "Liste" ou sur l'icône «  » puis sur le bouton «  » dans la vue « Carte ».

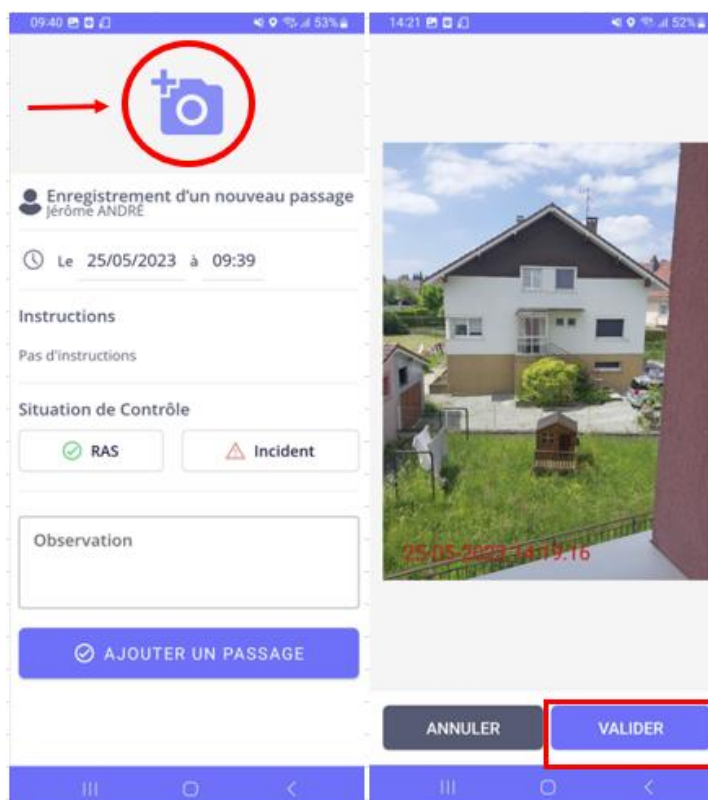


4 Enregistrement d'un nouveau passage

Pour ajouter un nouveau passage, ouvrez la fiche OTV souhaitée puis cliquez sur le bouton «  » pour ouvrir la fenêtre d'« Enregistrement d'un nouveau passage » et saisir le passage.

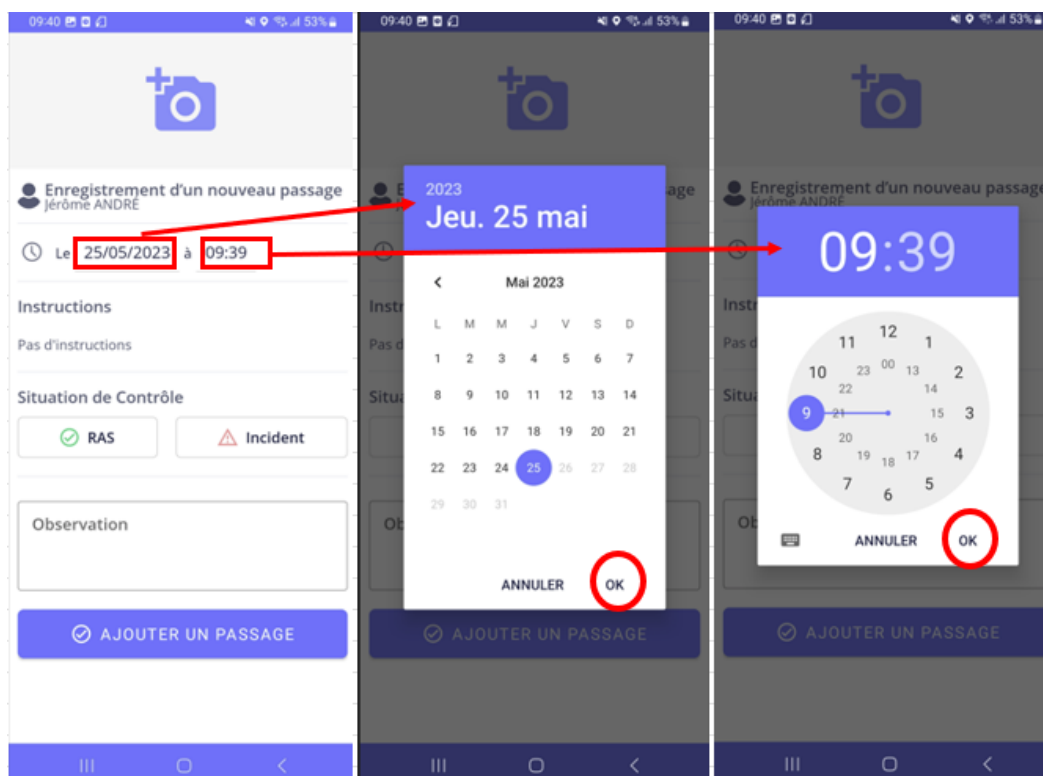
Ajouter une photo de la localisation surveillée

Appuyez sur l'icône «  » et confirmez la photo, ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton "ANNULER".



Modifier la date et l'heure du passage, en cliquant directement sur les champs :

- Cliquez sur la date/heure ;
- Renseignez la date/l'heure souhaitée ;
- Cliquez sur « OK » pour confirmer la saisie.

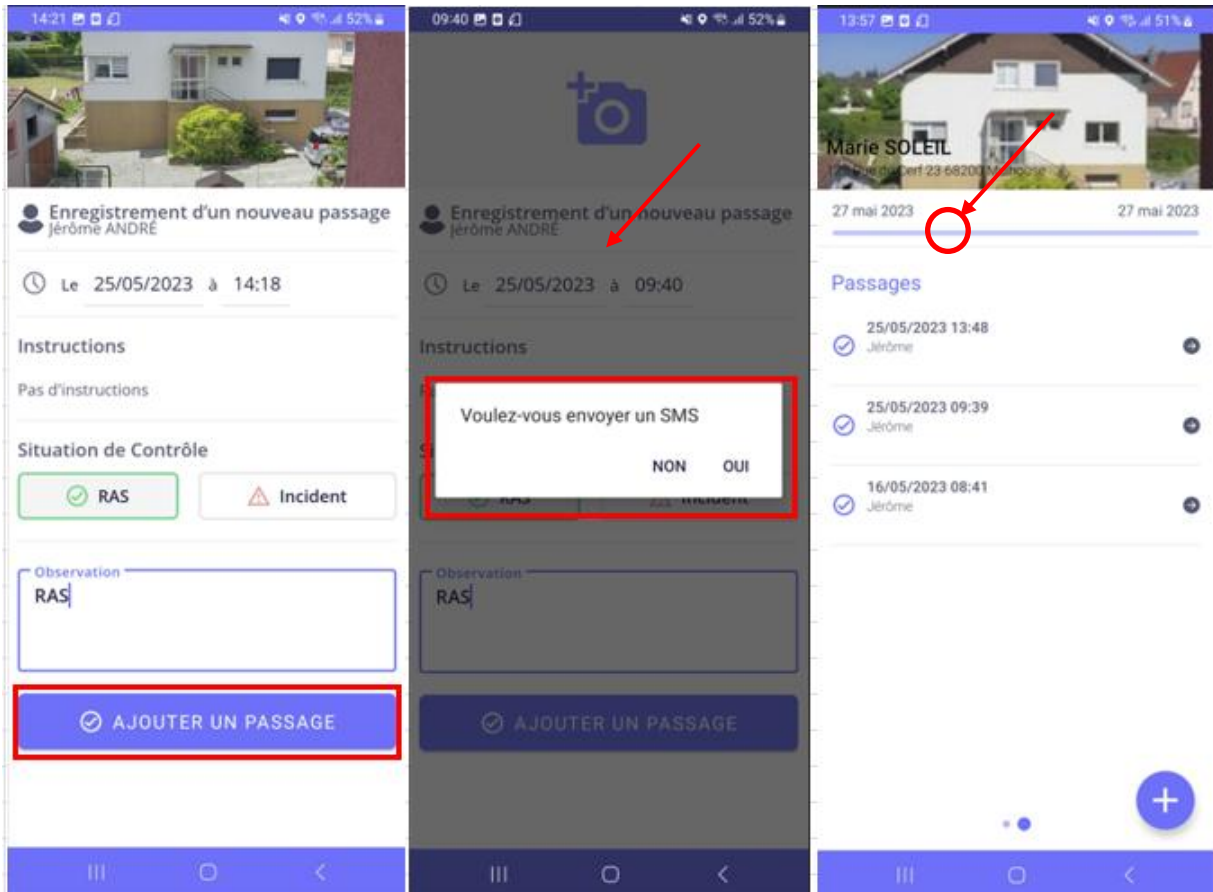


Situation du contrôle

Sélectionner « RAS » (rien à signaler) ou « Incident ».

Remarque : Si des « points de contrôle » ou des « instructions » spécifiques à cette OTV ont été renseignée dans MunicipalWeb, vous les aurez dans la création du passage.


Ajouter (optionnel) une observation



Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Ajouter un passage** ».

Si un numéro de téléphone portable du demandeur est enregistré dans les « coordonnées » (de sa fiche tiers dans MunicipalWeb), alors le système vous proposera de lui envoyer un SMS.

Remarque : attention avec l'envoi de SMS. Il est impossible d'anonymiser l'envoi si bien que le destinataire sera en possession du numéro de téléphone de l'agent expéditeur. Et, si vous optez pour l'envoi de vos passage, veillez à la systématiser.

Le nouveau passage apparaît dans la liste des passages et vous pouvez en consulter les détails en cliquant sur la flèche «  ».