



# **logitud**

## **Documentation Administrateur**

Le module Supervision dans MunicipalWeb

**Version 3**



## Sommaire

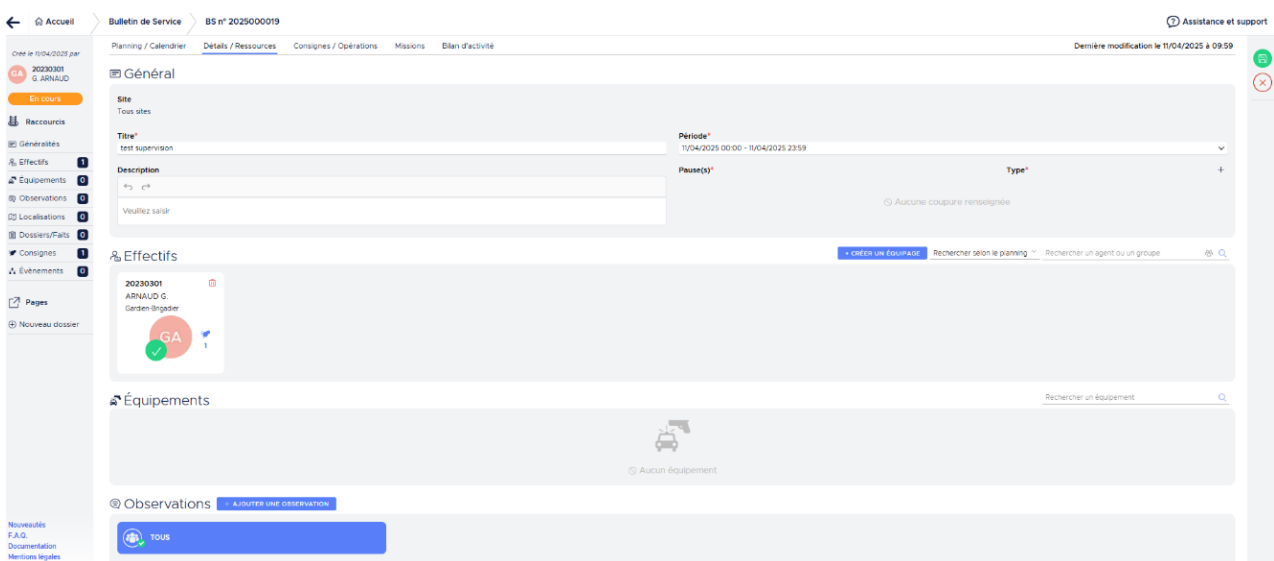
1	Introduction	3
1.1.1	Prise en main	3
2	Activation sur le terminal	4
2.1.1	Méthode d'installation sur le terminal	4
2.1.2	La fonction SOS	7
3	Fonctionnalités du module sur Municipolweb	7
3.1.1	Condition d'utilisation	7
3.1.2	L'interface du module	9
3.1.3	Assignement et Déclaration	10
3.1.4	L'historique	14

# 1 Introduction

Le module SUPERVISION offre la possibilité de géolocaliser les agents sur une carte, en lien avec le bulletin de service du jour. Son utilisation nécessite l'activation d'un widget sur le terminal afin de pouvoir visualiser l'agent ou les agents sur la carte.

## 1.1.1 Prise en main

Avant de pouvoir utiliser le module, il est indispensable de créer un Bulletin de service avec son effectif, agents et/ou groupes. Pour la création d'un Bulletin de service, nous vous invitons à consulter la documentation sur ce sujet.

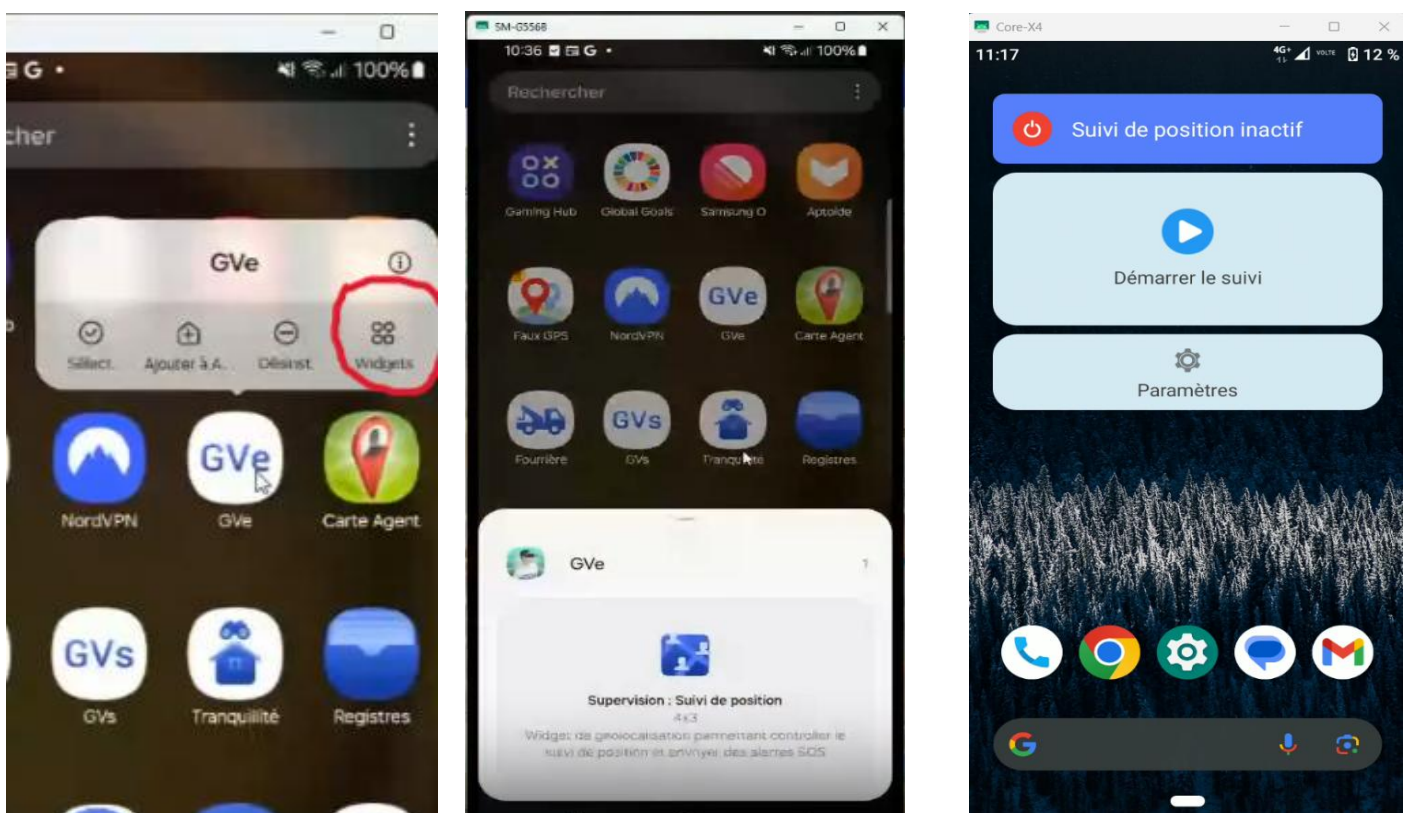


## 2 Activation sur le terminal

La fonction de géolocalisation des agents est activée par l'agent lui-même.

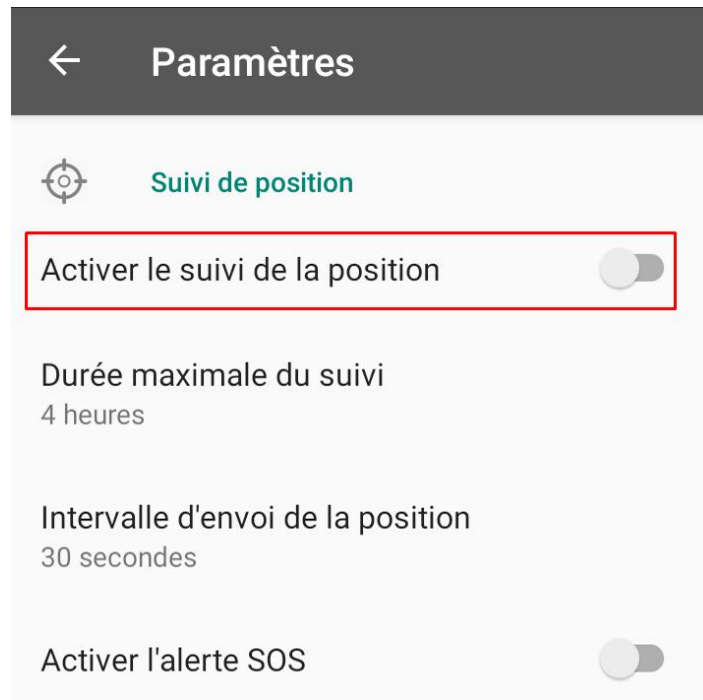
### 2.1.1 Méthode d'installation sur le terminal

Pour activer l'outil (widget), restez appuyé sur un des modules Logitud (GVE, REGISTRES, FOURRIERE,...) puis choisir « widgets ». Ensuite, appuyer de manière prolongée sur la fenêtre qui s'ouvre pour placer le widget sur l'écran d'accueil.

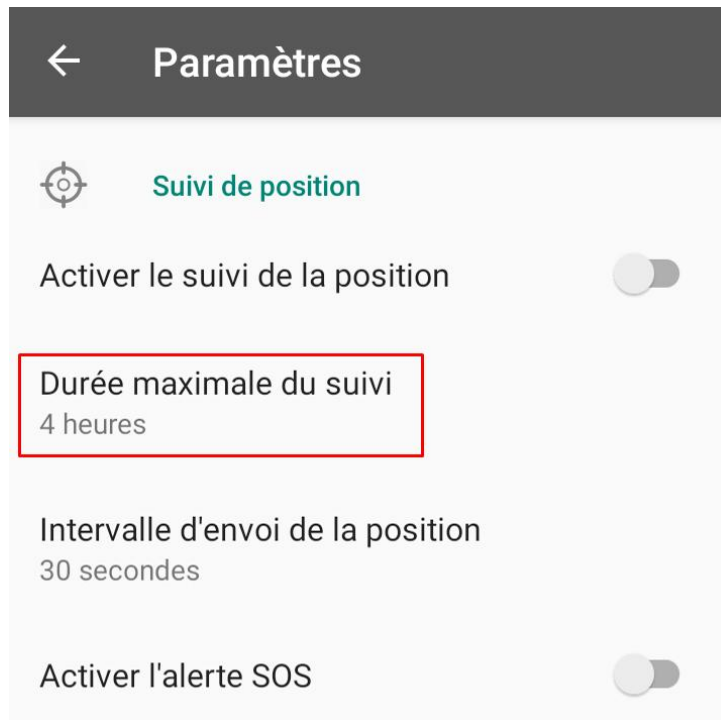


Par défaut, le suivi de position est inactif. Seul l'agent a la possibilité d'activer le suivi de position en choisissant « **démarrer le suivi** », ceci ne peut donc pas se faire à distance. L'activation du suivi de position envoie les données de localisation permettant d'afficher la position de l'agent sur la carte du module supervision.

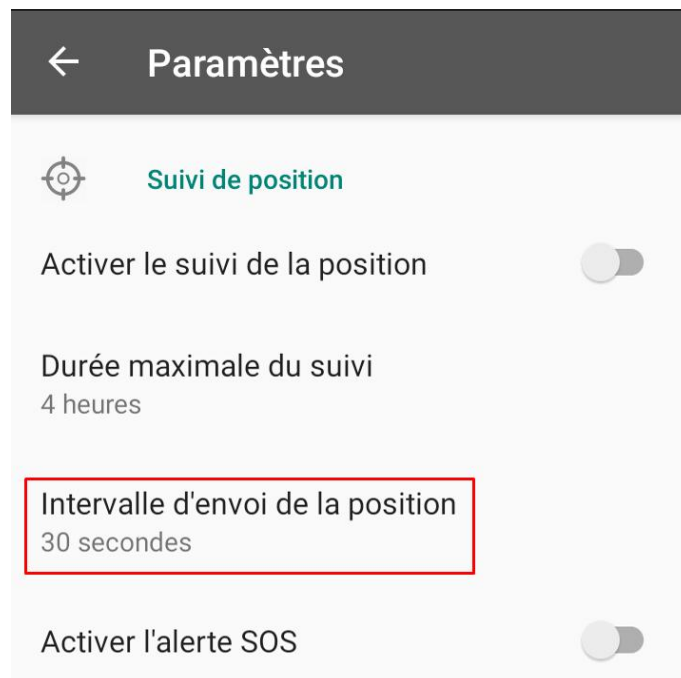
Il est également possible d'activer le suivi de position en utilisant une autre méthode :  
Aller dans le menu d'un module de l'application LSMobile puis choisir « **paramètres** »  
**Activer le suivi de position**



Vous pouvez paramétrer la durée maximale du suivi de 1 minutes jusqu'à 8 heures.

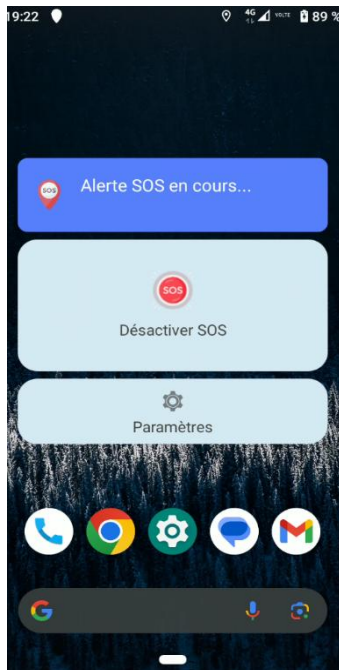


L'intervalle d'envoi de la position peut être ajusté depuis de 10 secondes à 30 minutes.



### 2.1.2 La fonction SOS

En posant le doigt sur SOS, un signal est automatiquement envoyé à la plateforme MunicipolWeb.



## 3 Fonctionnalités du module sur Municipolweb

### 3.1.1 Condition d'utilisation

Avant d'utiliser le module SUPERVISION, vous devez, au préalable, avoir créé un Bulletin de service et son effectif. Ne pas oublier de changer le statut de BROUILLON à PLANIFIER. Voir la documentation à ce sujet.

**MunicipalWeb**

← Accueil Bulletin de Service BS n° 2025000020

Créé le 13/04/2025 par

**AU** 001  
A. UN

**En cours** ▾

Raccourcis

- Généralités
- Effectifs **3**
- Équipements **0**
- Observations **0**
- Localisations **0**

Planning / Calendrier Détails / Ressources Consignes / Opérations Miss

**Agents / Groupes**  
Rechercher un agent ou un groupe

**Équipements**  
Rechercher un équipement

?	FILTRES	...	0 h	01 h	02 h	03
Tâches de l'agenda public						
Évènement						
Évènement spécial						

**MunicipalWeb** Logitud Assistance et su

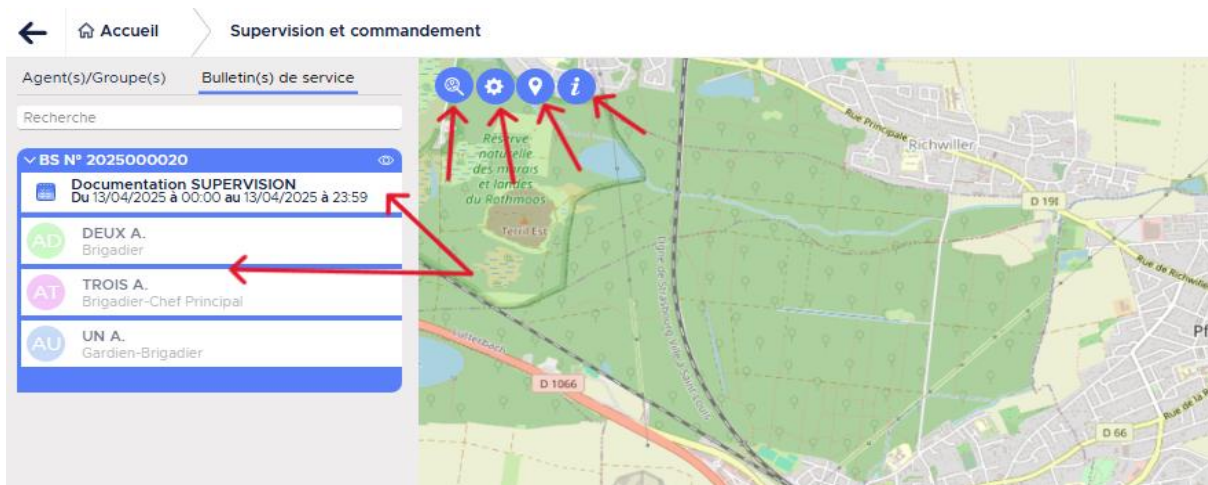
Accueil

- ADMINISTRATION
- MAINTIEN DE LA LOI
- TENUE DES REGISTRES
- STATISTIQUES
- VEHICULES
- ANIMAUX
- AFFAIRES
- BULLETTIN DE SERVICE
- PLANNING / CALENDRIER
- MISSIONS
- OPERATION TRANQUILLITE VACANCES
- ARRÊTÉS
- REDACTIONNEL
- STATIONNEMENT ABUSIF
- VERBISATION ELECTRONIQUE
- FOURMÉE VEHICULES
- SUPERVISION
- OBJETS TROUVÉS ET PERDUS

[Ressources](#)  
[FAQ](#)  
[Documentation](#)  
[Nous contacter](#)  
[Indisponibilité](#)  
[Logitud.fr](#)  
 L'logitud

### 3.1.2 L'interface du module

Les différentes icônes sur l'interface SUPERVISION

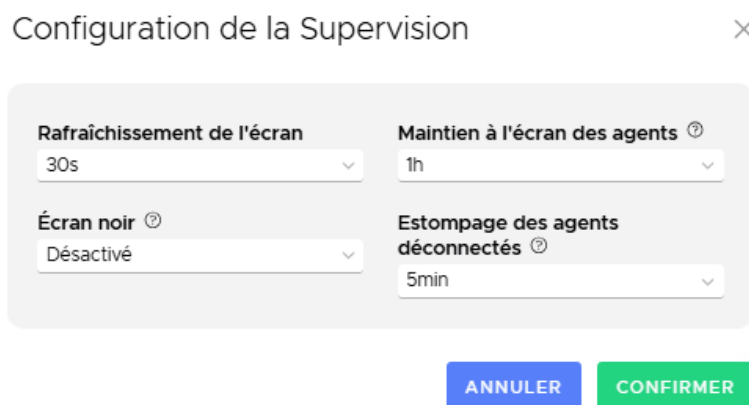


Effectuer une recherche de points d'intérêts, de secteurs ou de quartiers. Il faut avoir ajouté ces différentes entités dans la partie « DECOUPAGE GEOGRAPHIQUE », dans le module ADMINISTRATION.

(voir la documentation associée à ce sujet)



Paramètres du module



La période de rafraîchissement concerne la modification du délai d'affichage des déplacements des agents.

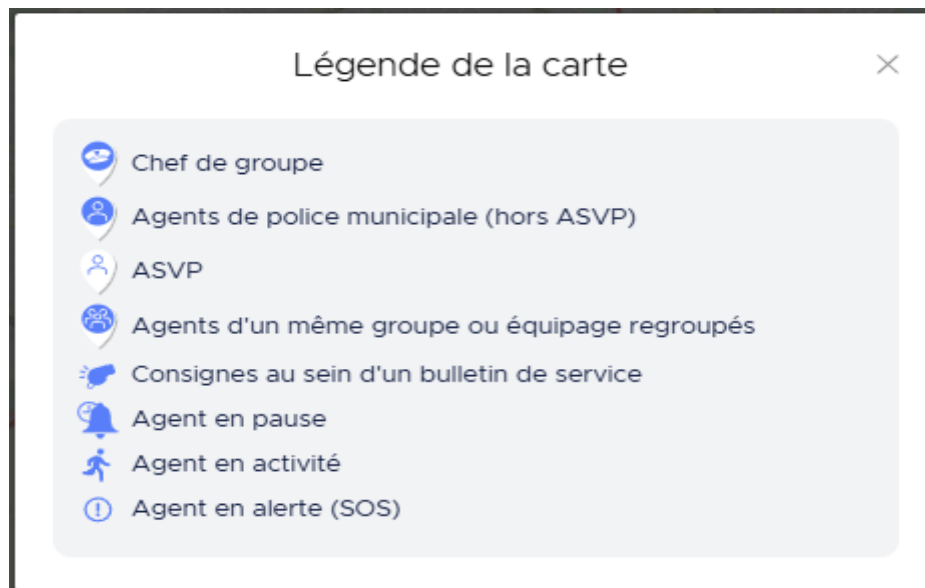
L'écran noir permet d'utiliser un écran qui ne servirait qu'à prévenir d'un événement en s'allumant. Par exemple, avec un écran supplémentaire, une session d'ouverte sur cet écran, vous cliquez sur le module SUPERVISION. L'écran s'allumera au déclenchement d'un SOS sur un terminal.



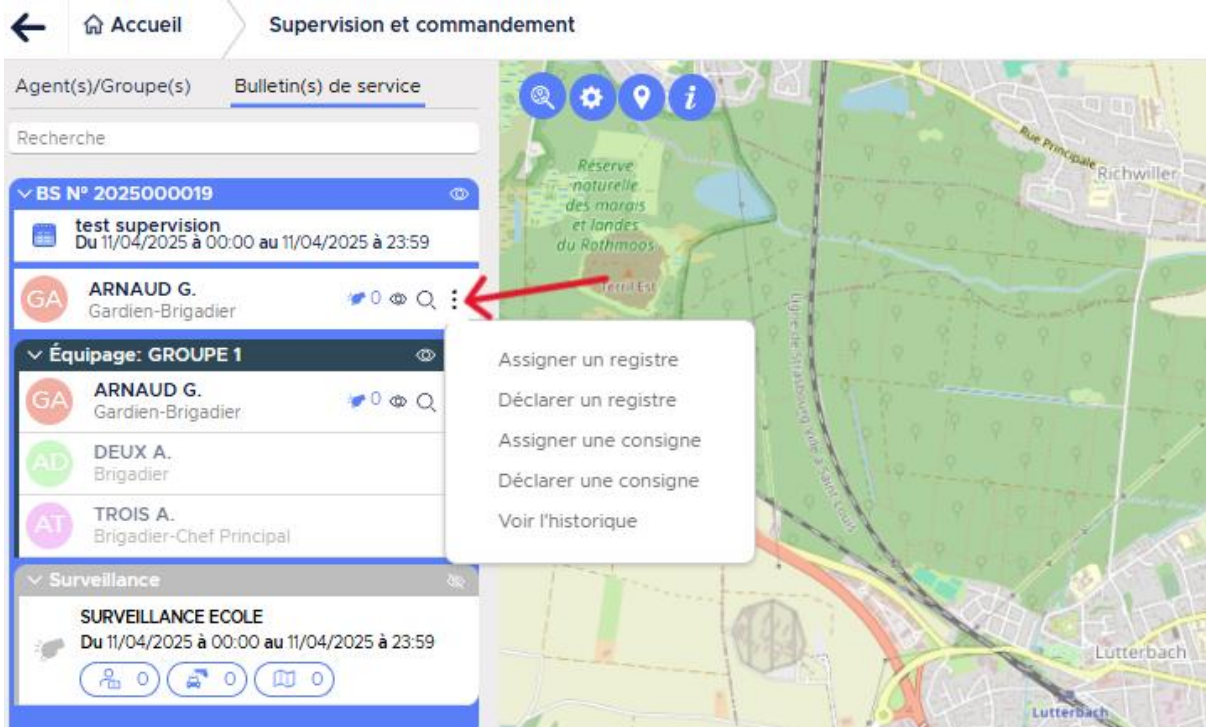
Chercher une adresse sur la carte



Légende de la carte



### 3.1.3 Assignement et Déclaration



### Assigner un registre

A partir d'un registre existant, il est possible d'ajouter des agents et d'ajouter des dossiers.



## Déclarer un registre

Permet de déclarer un registre avec des éléments de base.

Déclarer un registre
×

REGISTRE DES MAINS COURANTES

**Date et heure du fait\***  
11/04/2025 10:43

**Type de fait\***  
Veillez choisir

**Intervenants** 🔍  
Rechercher un agent ou un groupe

**Canal d'entrée\***  
Veillez choisir

**Localisation**  
Non renseigné

👤 20230301 (Guillaume ARNAUD) ×

**Description\***

**B I** | ↔ ↔

Veillez saisir

ANNULER
SAUVEGARDER

## Assigner une consigne

A partir d'une consigne existante, il est possible de modifier l'effectif.

Assigner une consigne
×

**BS N°2025000019**

	Type	Description	Effectifs et Moyens	Etat
<input type="checkbox"/>	Surveillance	SURVEILLANCE ECOLE	<span>👤 0</span> <span>👤 0</span> <span>👤 0</span>	À réaliser

**Effectifs : 1 sélectionné** Rechercher un agent ou un groupe 🔍

20230301 👤
GA
🗑️

ARNAUD.G

Gardien-Brigadier ✔️

ANNULER
ENREGISTRER

## Déclarer une consigne

De la même manière que sur le module BULLETIN DE SERVICE, la déclaration d'une consigne est possible sur ce module.

Déclarer une consigne
✕

**BS N°2025000019**

Consigne
Ordre spécial

**Niveau d'importance\***  
1 2 3 4 5

**Type\***  
 Veuillez choisir ▼

**Période\***  
11/04/2025 00:00 - 11/04/2025 23:59

**Durée**  
Non renseigné

**Site\***  
 Veuillez choisir ▼

**Description\***

↩ ↪  
 Veuillez saisir

**Localisations** 
 O / D Rechercher une localisation 🔍

Aucun lieu à afficher


---

**Effectifs : 1 sélectionné** Rechercher un agent ou un groupe 🔍

**20230301**

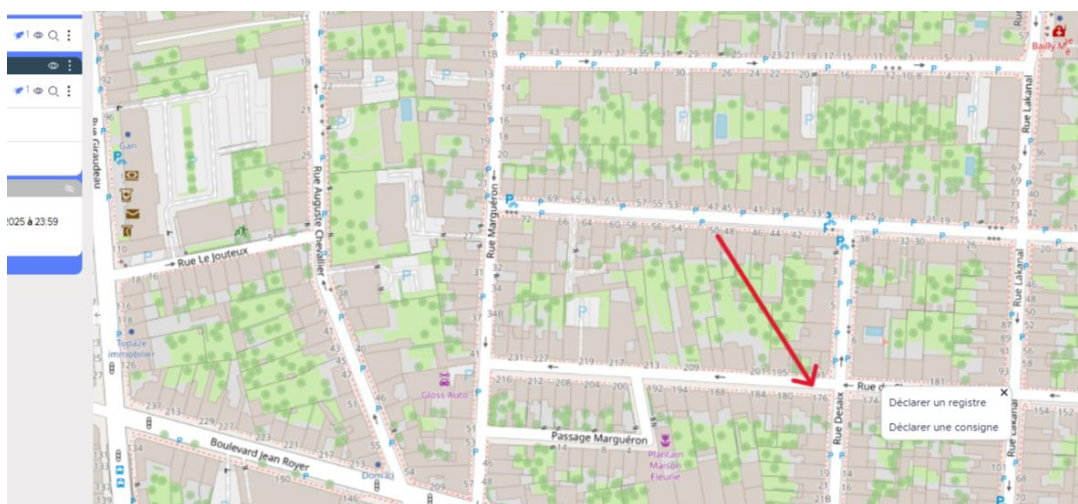
ARNAUD.G

Gardien-Brigadier



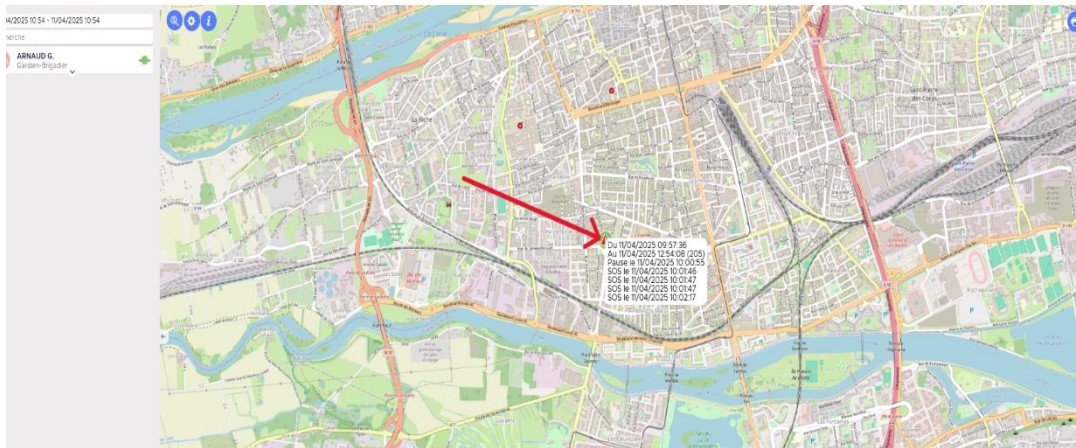
ANNULER
ENREGISTRER

La déclaration et l'assignement à un agent est possible en posant le curseur sur un point de la carte.

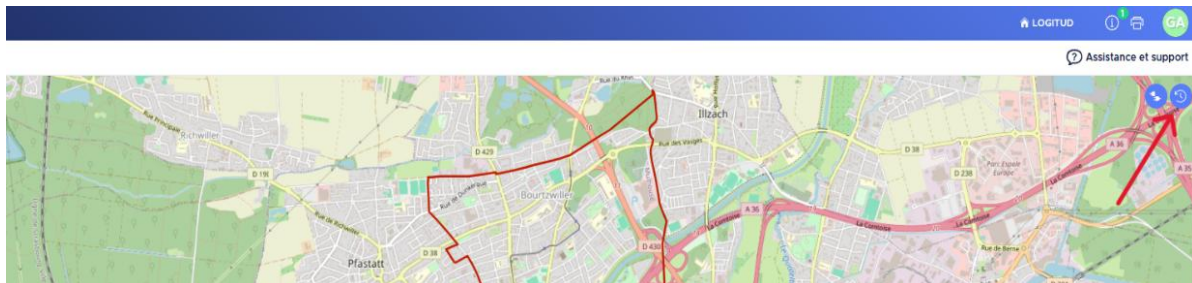


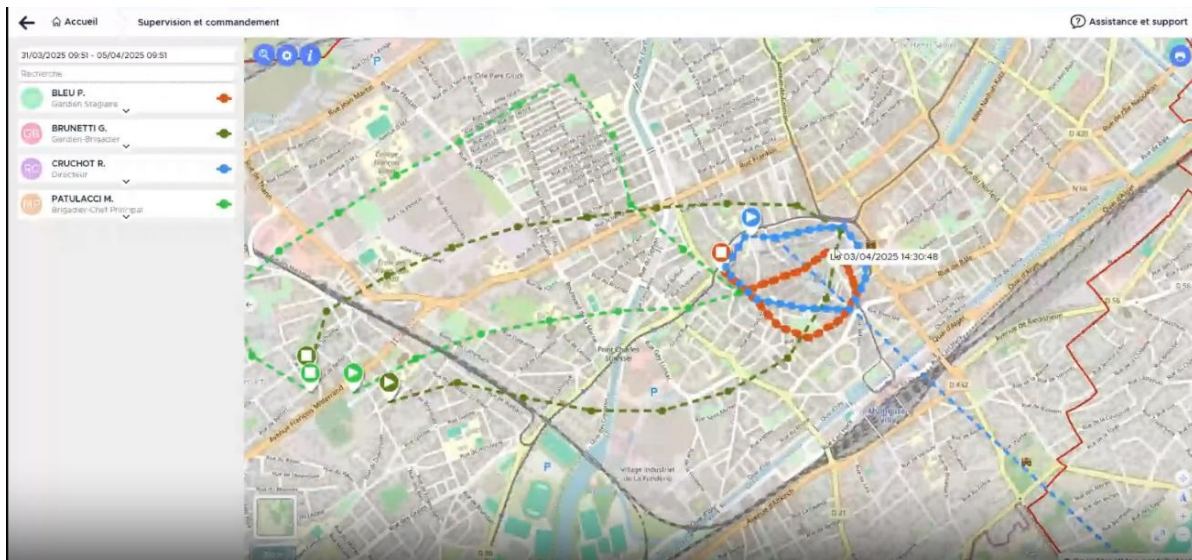
### 3.1.4 L'historique

Horodatage des événements de l'agent.



Également possible en cliquant en à droite de l'écran :





Si vous avez des difficultés à ajouter le widget sur votre GVE voici une vidéo pour vous aider en cliquant sur ce [lien](#).