



# Municipal Web

Logiciel de gestion de la Police Municipale

## *Documentation Utilisateur*



**SUPERVISION**



## SOMMAIRE

### *Table des matières*

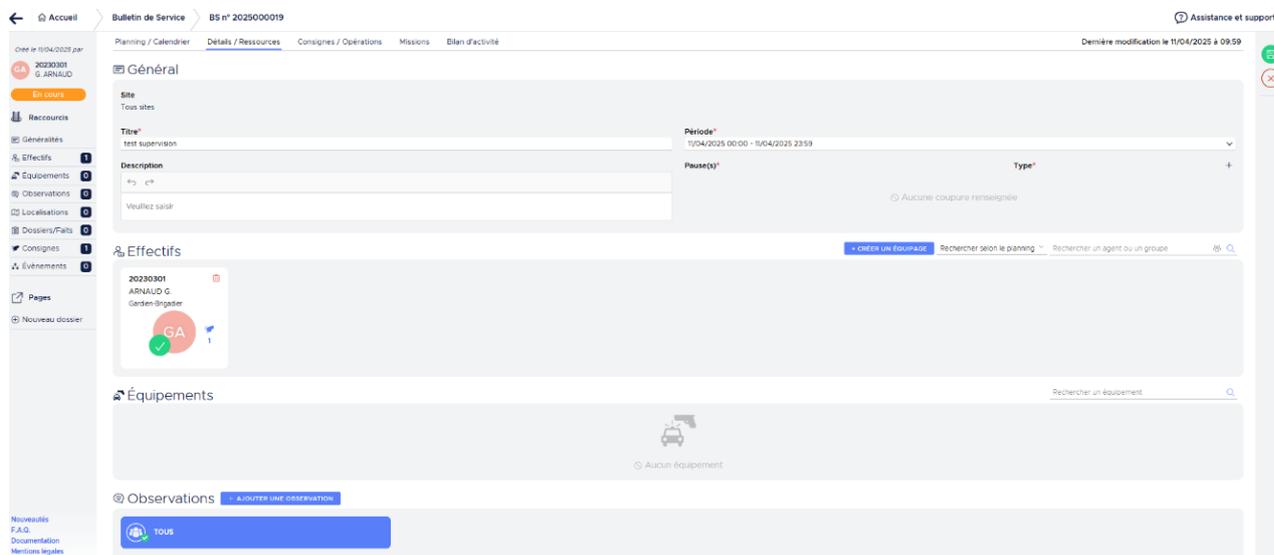
SOMMAIRE	2
Table des matières	2
Introduction	3
Prise en main	3
Activation sur le terminal	4
Méthode d'installation sur le terminal	4
La fonction SOS	6
	6
Fonctionnalités du module sur MunicipalWeb	7
Condition d'utilisation	7
L'interface du module	7
Assignement et Déclaration	9
L'historique	12

## Introduction

Le module SUPERVISION offre la possibilité de géolocaliser les agents sur une carte, en lien avec le bulletin de service du jour. Son utilisation nécessite l'activation d'un widget sur le terminal afin de pouvoir visualiser l'agent ou les agents sur la carte.

### Prise en main

Avant de pouvoir utiliser le module, il est indispensable de créer un Bulletin de service avec son effectif, agents et/ou groupes. Pour la création d'un Bulletin de service, nous vous invitons à consulter la documentation sur ce sujet.

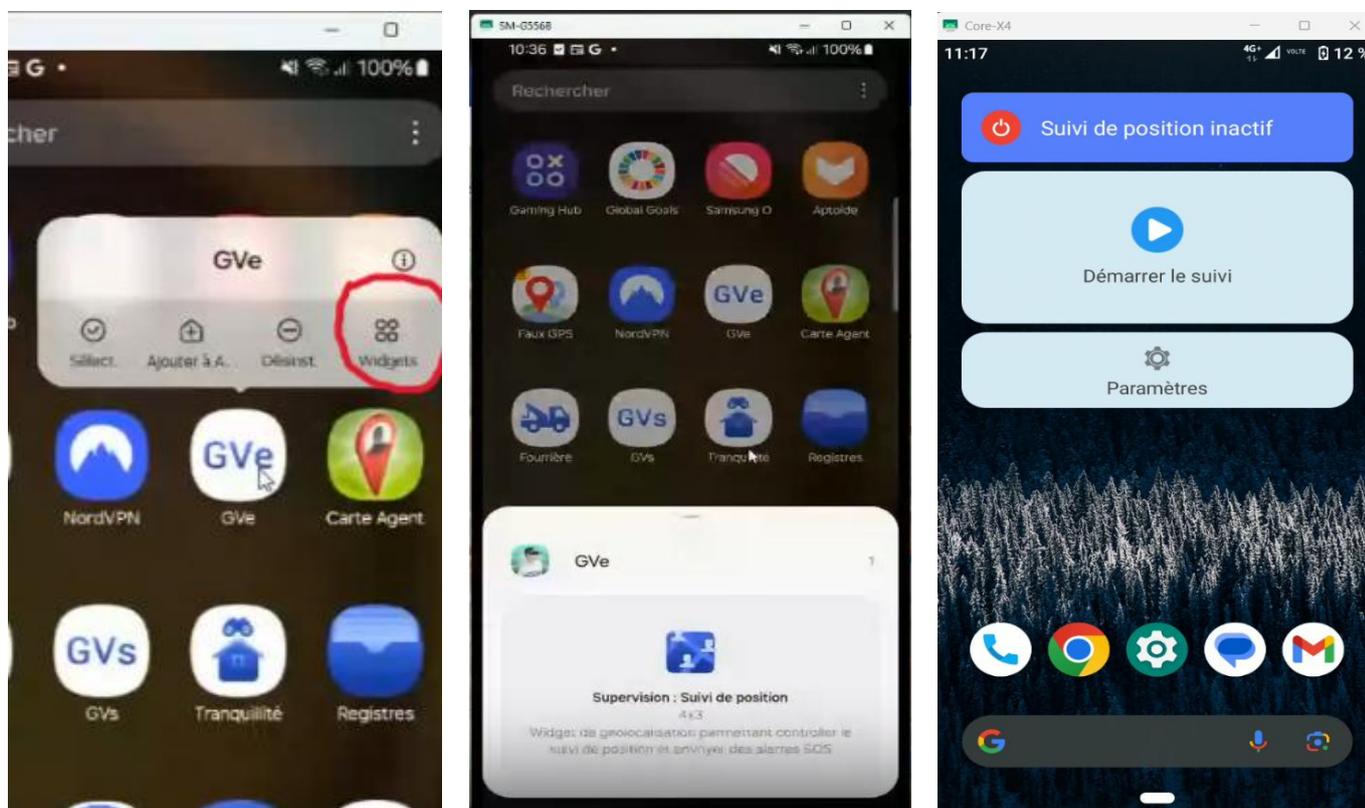


## Activation sur le terminal

La fonction de géolocalisation des agents est activée par l'agent lui-même.

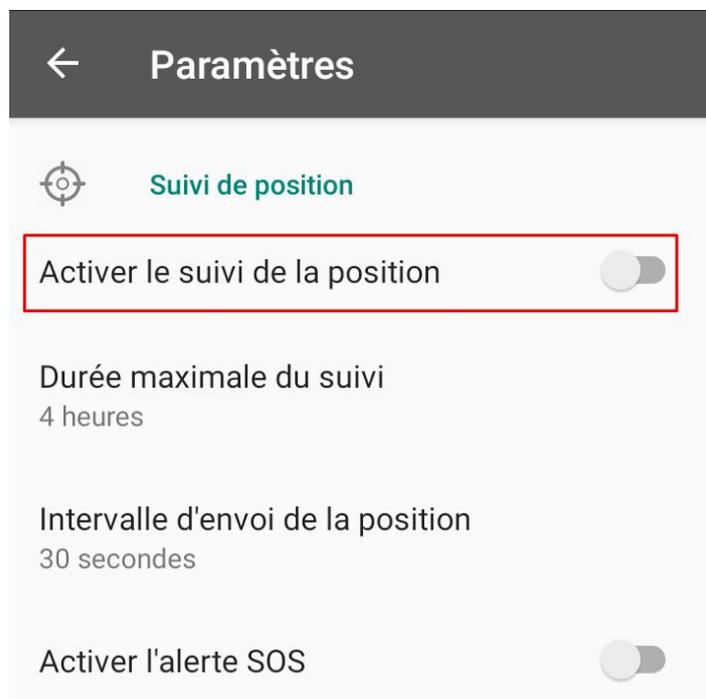
### Méthode d'installation sur le terminal

Pour activer l'outil (widget), restez appuyé sur un des modules Logitud (GVE, REGISTRES, FOURRIERE,...) puis choisir « widgets ». Ensuite, appuyer de manière prolongée sur la fenêtre qui s'ouvre pour placer le widget sur l'écran d'accueil.

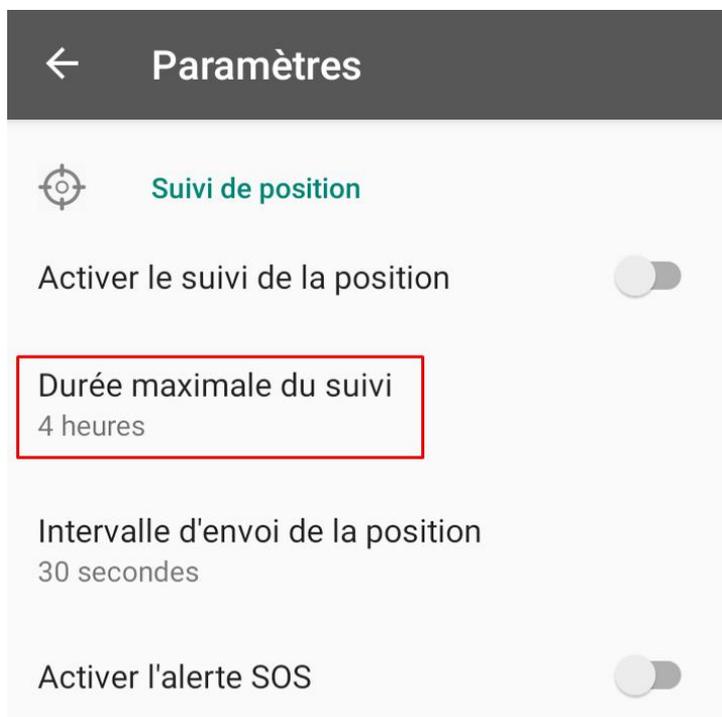


Par défaut, le suivi de position est inactif. Seul l'agent a la possibilité d'activer le suivi de position en choisissant « **démarrer le suivi** », ceci ne peut donc pas se faire à distance. L'activation du suivi de position envoie les données de localisation permettant d'afficher la position de l'agent sur la carte du module supervision.

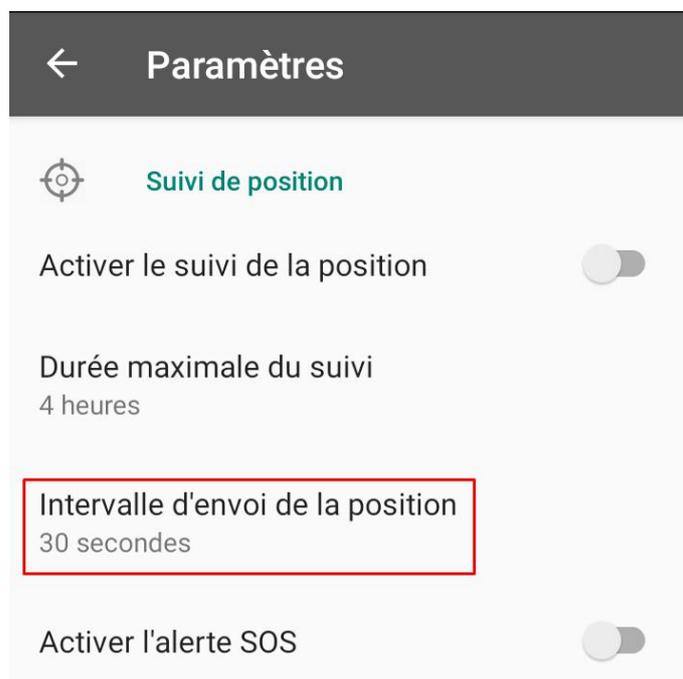
Il est également possible d'activer le suivi de position en utilisant une autre méthode : Aller dans le menu d'un module de l'application LSMobile puis choisir « **paramètres** » **Activer le suivi de position**



Vous pouvez paramétrer la durée maximale du suivi de 1 minutes jusqu'à 8 heures.

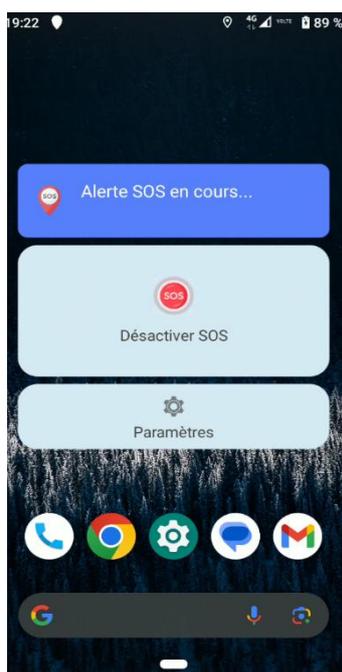


L'intervalle d'envoi de la position peut être ajusté depuis de 10 secondes à 30 minutes.



## La fonction SOS

En posant le doigt sur SOS, un signal est automatiquement envoyé à la plateforme MunicipalWeb.



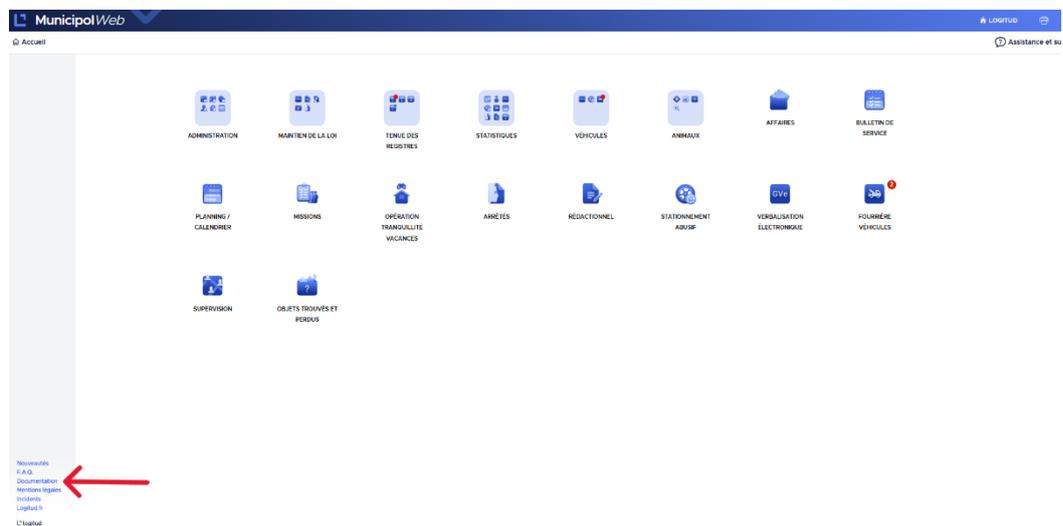
## Fonctionnalités du module sur Municipalweb

### Condition d'utilisation

Avant d'utiliser le module SUPERVISION, vous devez, au préalable, avoir créé un Bulletin de service et son effectif. Ne pas oublier de changer le statut de BROUILLON à PLANIFIER. Voir la documentation à ce sujet.



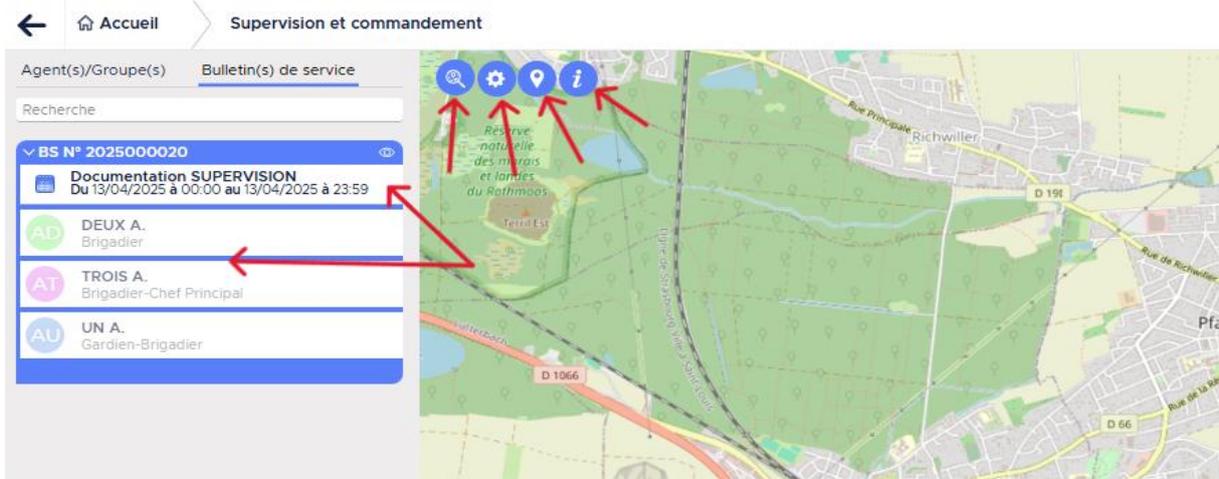
The screenshot shows the MunicipalWeb interface. The top navigation bar includes 'MunicipalWeb', 'Accueil', 'Bulletin de Service', and 'BS n° 2025000020'. The left sidebar contains a menu with 'En cours' highlighted in orange and a red arrow pointing to it. Below the menu are sections for 'Raccourcis', 'Généralités', 'Effectifs' (3), 'Équipements' (0), 'Observations' (0), and 'Localisations' (0). The main content area has tabs for 'Planning / Calendrier', 'Détails / Ressources', 'Consignes / Opérations', and 'Miss'. Under 'Planning / Calendrier', there are sections for 'Agents / Groupes' (with a search bar) and 'Equipements' (with a search bar). Below these is a calendar grid with columns for '0 h', '01 h', '02 h', and '03 h'. The grid contains rows for 'Tâches de l'agenda public', 'Évènement', and 'Évènement spécial'.



The screenshot shows the MunicipalWeb dashboard. The top navigation bar includes 'MunicipalWeb', 'Accueil', and 'LOGITUD'. The dashboard features a grid of icons for various services: ADMINISTRATION, MAINTIEN DE LA LOI, TENUE DES REGISTRES, STATISTIQUES, VÉHICULES, ANNUAIRE, AFFAIRES, BULLETIN DE SERVICE, PLANNING / CALENDRIER, MISSIONS, OPÉRATION TRANQUILLITÉ VACANCES, ARRÊTÉS, RÉDACTIONNEL, STATIONNEMENT ABUSIF, VERSAISON ÉLECTRONIQUE, FOURNIÈRE VÉHICULES, SUPERVISION, and OBJETS TROUVÉS ET PERDUS. A red arrow points to the 'SUPERVISION' icon in the bottom left corner. Below the icons is a footer section with 'Nouveautés', 'FAQ', 'Documentation', 'Mentions légales', 'Incidents', 'Logitud.fr', and 'L'logitud'.

### L'interface du module

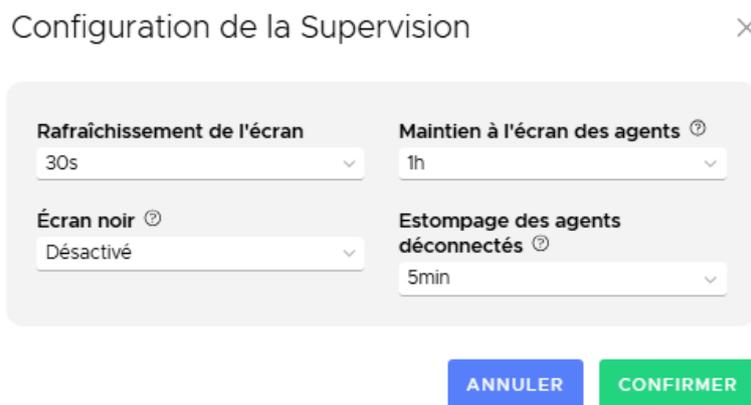
Les différentes icônes sur l'interface SUPERVISION



Faire une recherche de points d'intérêts, de secteurs ou de quartiers. Il faut avoir ajouté ces différentes entités dans la partie « DECOUPAGE GEOGRAPHIQUE », dans le module ADMINISTRATION. (voir la documentation associée à ce sujet)



Paramètres du module



La période de rafraîchissement concerne la modification du délai d'affichage des déplacements des agents.

L'écran noir permet d'utiliser un écran qui ne servirait qu'à prévenir d'un événement en s'allumant. Par exemple, avec un écran supplémentaire une session d'ouverte sur cet écran, vous cliquez sur le module SUPERVISION. L'écran s'allumera au déclenchement d'un SOS sur un terminal.



Chercher une adresse sur la carte



Légende de la carte

### Légende de la carte

- Chef de groupe
- Agents de police municipale (hors ASVP)
- ASVP
- Agents d'un même groupe ou équipage regroupés
- Consignes au sein d'un bulletin de service
- Agent en pause
- Agent en activité
- Agent en alerte (SOS)

## Assignement et Déclaration

← Accueil > Supervision et commandement

Agent(s)/Groupe(s) Bulletin(s) de service

Recherche

BS N° 2025000019

test supervision  
Du 11/04/2025 à 00:00 au 11/04/2025 à 23:59

GA ARNAUD G. Gardien-Brigadier

Équipage: GROUPE 1

GA ARNAUD G. Gardien-Brigadier

AD DEUX A. Brigadier

AT TROIS A. Brigadier-Chef Principal

Surveillance

SURVEILLANCE ECOLE  
Du 11/04/2025 à 00:00 au 11/04/2025 à 23:59

Assigner un registre  
Déclarer un registre  
Assigner une consigne  
Déclarer une consigne  
Voir l'historique

### Assigner un registre



A partir d'un registre existant, il est possible d'ajouter des agents et d'ajouter des dossiers.

Assigner un registre



Effectifs : 1 sélectionné

Rechercher un agent ou un groupe



20230301

ARNAUD G.

GA

Dossiers / Faits : 0 sélectionné

Rechercher un dossier à ajouter



Aucun dossier/fait

ANNULER

ENREGISTRER

## Déclarer un registre

Permet de déclarer un registre avec des éléments de base.

Déclarer un registre

REGISTRE DES MAINS COURANTES

Date et heure du fait\* 11/04/2025 10:43

Canal d'entrée\* Veuillez choisir

Type de fait\* Veuillez choisir

Localisation Non renseigné

Intervenants Rechercher un agent ou un groupe

20230301 (Guillaume ARNAUD)

Description\* **B I**

Veuillez saisir

ANNULER SAUVEGARDER

### Assigner une consigne

A partir d'une consigne existante, il est possible de modifier l'effectif.

Assigner une consigne ×

BS N°2025000019

Type	Description	Effectifs et Moyens	Etat
<input type="checkbox"/>	Surveillance	SURVEILLANCE ECOLE <span style="float: right;">0 0 0</span>	À réaliser

Effectifs : 1 sélectionné Rechercher un agent ou un groupe 🔍

20230301 🗑️

ARNAUD.G GA

Gardien-Brigadier ✓

ANNULER
ENREGISTRER

### Déclarer une consigne

De la même manière que sur le module BULLETIN DE SERVICE, la déclaration d'une consigne est possible sur ce module.

Déclarer une consigne ×

BS N°2025000019

Consigne Ordre spécial

Niveau d'importance\*

1 2 3 4 5

Type\*  
 Veuillez choisir ▼

Période\* Durée  
 11/04/2025 00:00 - 11/04/2025 23:59 Non renseigné

Site\*  
 Veuillez choisir ▼

Description\*  
 Veuillez saisir

Localisations 👁️ 0/0 Rechercher une localisation 🔍

Aucun lieu à afficher

Effectifs : 1 sélectionné Rechercher un agent ou un groupe 🔍

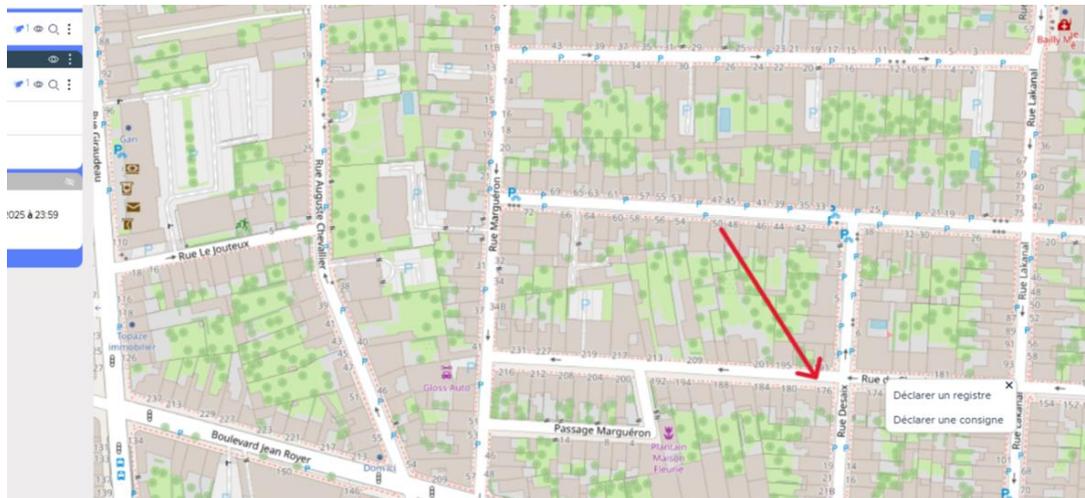
20230301 🗑️

ARNAUD.G GA

Gardien-Brigadier ✓

ANNULER
ENREGISTRER

La déclaration et l'assignement à un agent est possible en posant le curseur sur un point de la carte.

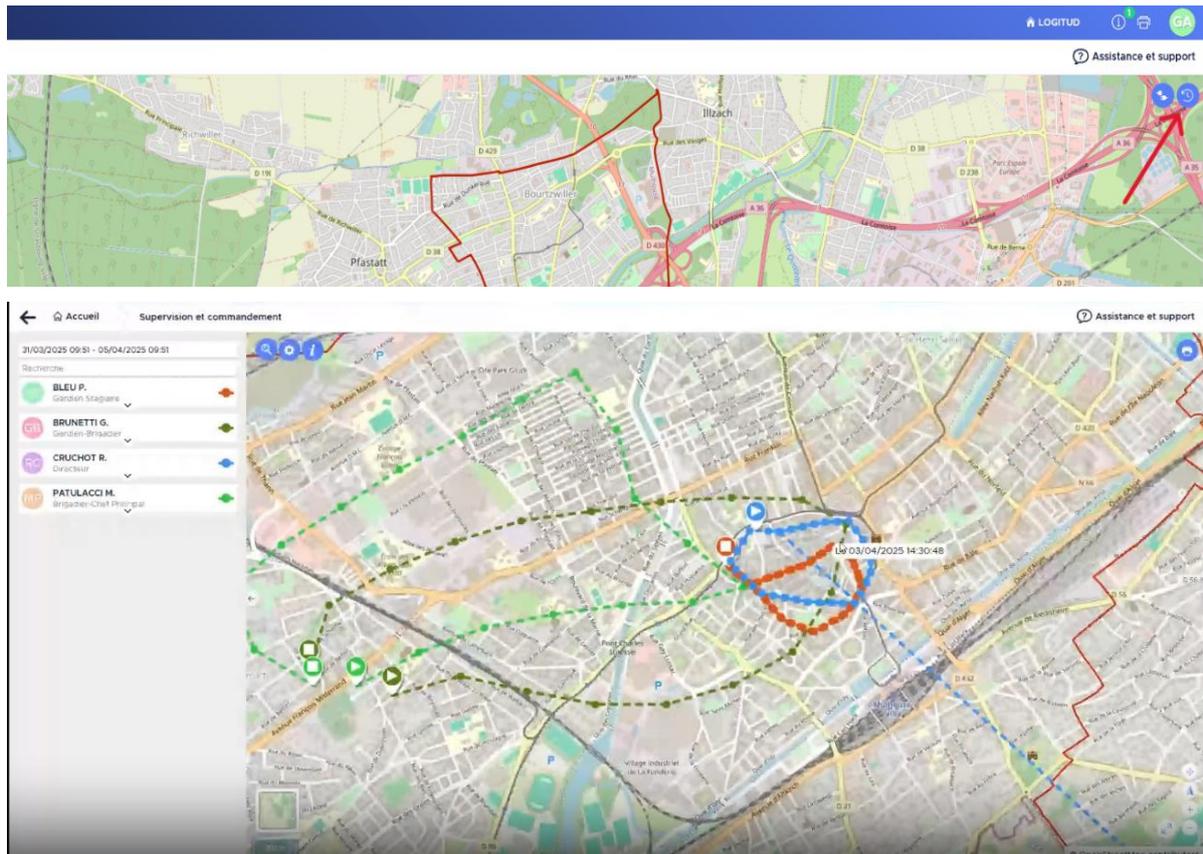


## L'historique

Horodatage des événements de l'agent.



Également possible en cliquant en à droite de l'écran :



Si vous avez des difficultés à ajouter le widget sur votre GVE voici une vidéo pour vous aider en cliquant sur ce [lien](#).