



Logitud

Documentation Utilisateur

La gestion des stationnements abusifs
sur smartphone

Version 2

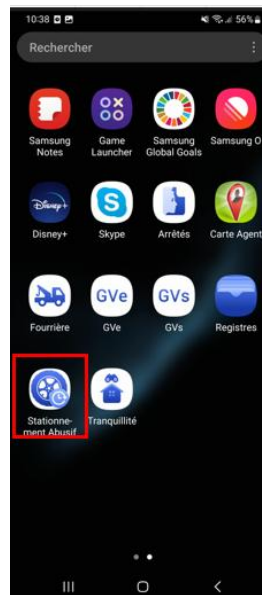


Sommaire

1	Connexion à l'application mobile	3
1.1	Identification par carte micro SD ou carte NFC	3
2	Navigation	4
2.1	Le menu « burger »	4
2.2	Deux modes d'affichage : carte et liste	4
2.3	Filtres	5
2.4	Recherche	6
2.5	Actualisation et position GPS	8
3	Création d'un nouveau dossier	9
3.1	L'onglet « Informations »	9
3.2	L'onglet « Véhicule et relevés »	11
3.3	L'onglet « Faire le second relevé »	14

1 Connexion à l'application mobile

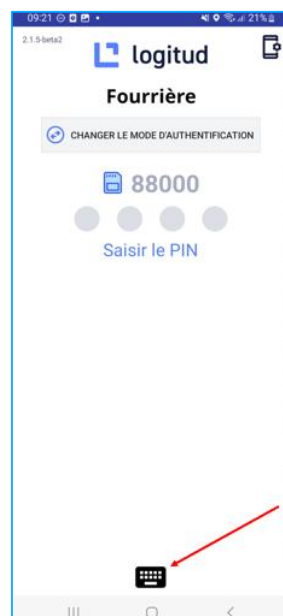
Vous disposez d'une icône nommée « Stationnement Abusif » sur votre smartphone, comme indiqué sur la photo ci-dessous :



1.1 Identification par carte micro SD ou carte NFC

Il est possible de s'identifier par carte micro SD ou carte NFC contenant un certificat de l'agent sécurisé par un code PIN

Pour saisir le PIN, cliquez sur le clavier en bas d'écran, comme indiqué sur la photo ci-dessous :

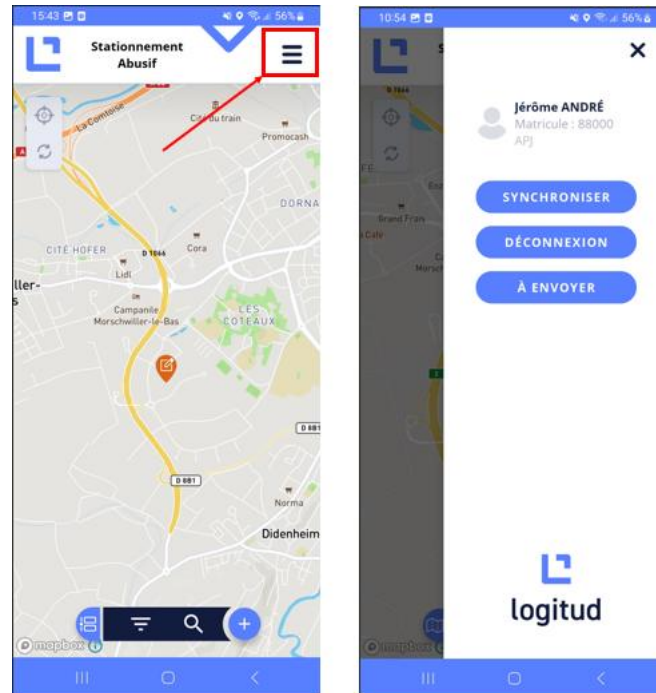


L'ensemble du paramétrage de l'identification s'effectue à travers notre repository (annuaire des droits).

2 Navigation

2.1 Le menu « burger »


Ce menu est accessible en cliquant sur les 3 barres en haut à droite, comme indiqué sur la photo ci-dessous :





Vous disposez des actions suivantes :

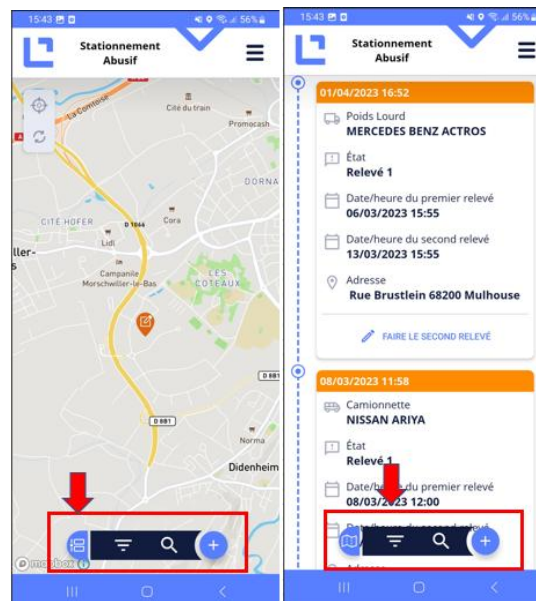
- **Synchroniser** : Permet de synchroniser les informations avec MunicipolWEB
- **Déconnexion** : Vous permet de vous déconnecter de l'application (en cas d'inutilisation ou en cas de passation du téléphone à un autre agent).
- **A envoyer** : Ce menu vous permet d'envoyer des informations vers le MunicipolWEB.

Ce menu est utilisé dans le cas où vous avez effectué une saisie sans réseau.


Le téléphone va stocker les informations de saisie et vous pourrez les envoyer une fois le réseau établi. Une étoile rose vous indique que vous avez des dossiers à envoyer «  ».


2.2 Deux modes d'affichage : carte et liste

Pour passer de l'affichage de la carte à la liste de stationnement abusif et vice versa utilisez le bouton «  ou  » de la barre de boutons située en bas de l'écran d'accueil.

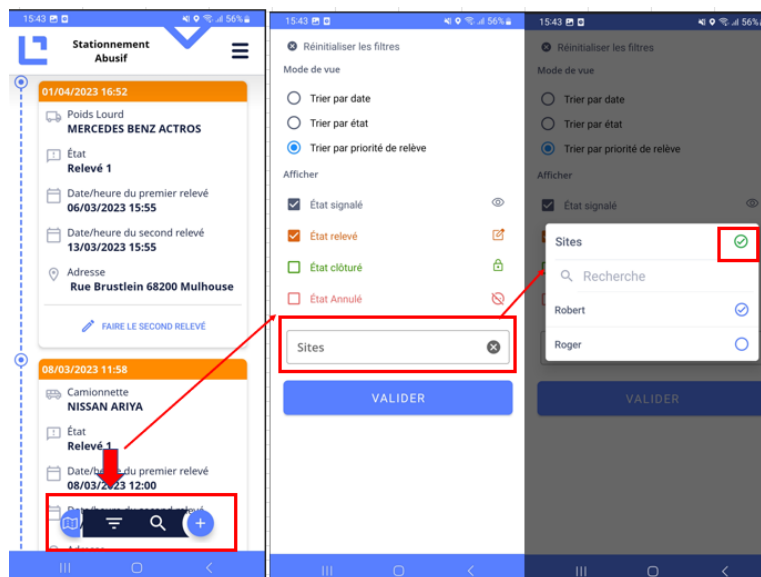


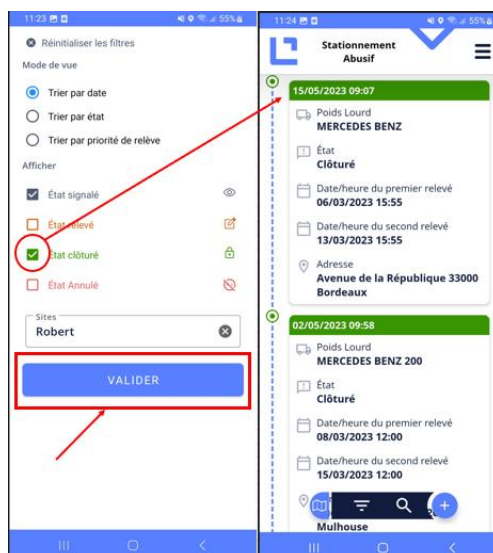
2.3 Filtres

Pour personnaliser la liste utilisez la fonction « Réinitialiser les filtres », en appuyant sur le bouton «  ». Le système propose de trier par date, par état et par priorité de relevé. Vous pouvez également sélectionner l'état de dossier de stationnement abusif en cochant la case devant l'état.

En appuyant sur le champ « Sites » vous pouvez sélectionner les sites souhaités et confirmer votre choix en cliquant sur le bouton de confirmation «  ».

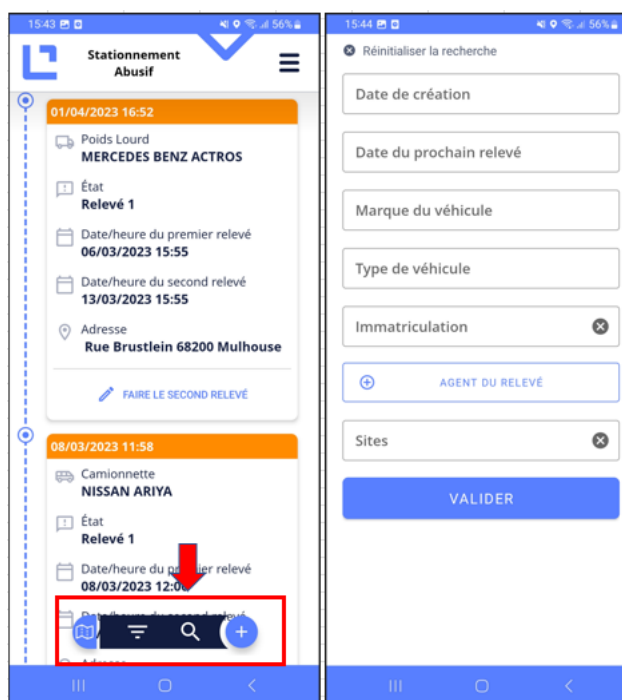
Pour appliquer la configuration cliquez sur le bouton « **VALIDER** ».





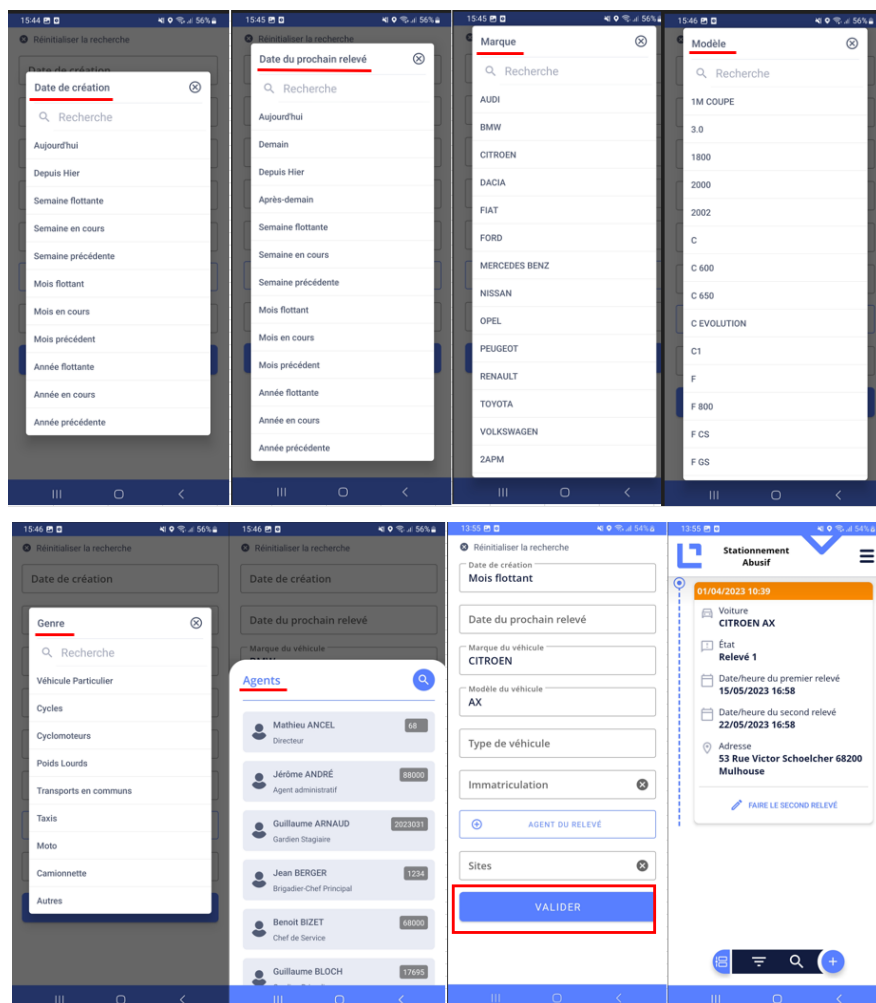
2.4 Recherche

Si vous souhaitez effectuer une recherche personnalisée, cliquez sur le bouton «  ».

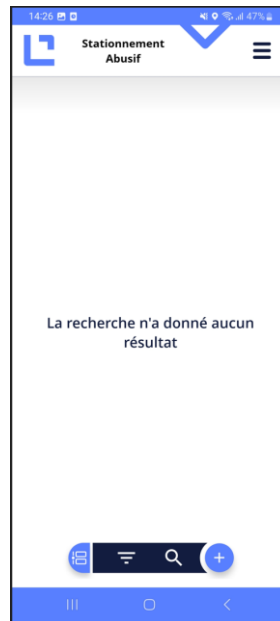


Pour initialiser une recherche renseignez les champs disponibles :

1. Cliquez sur le champ correspondant.
2. Sélectionnez un critère dans la liste déroulante.
 - Date de création ;
 - Date du prochain relevé ;
 - Marque de véhicule ;
 - Immatriculation ;
 - Agent du relevé ;
 - Sites.
3. Confirmez la saisie en appuyant sur le bouton « Valider ».

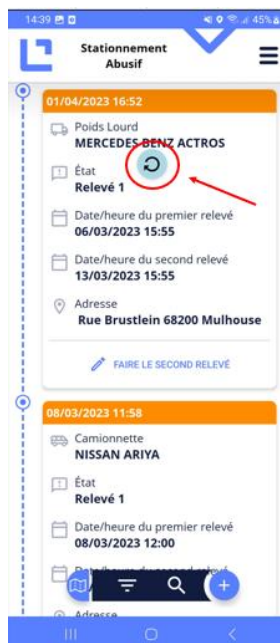


Le système affiche les résultats de la recherche ou signale qu'aucun résultat n'a été trouvé, comme indiqué sur la photo ci-dessus :



2.5 Actualisation et position GPS

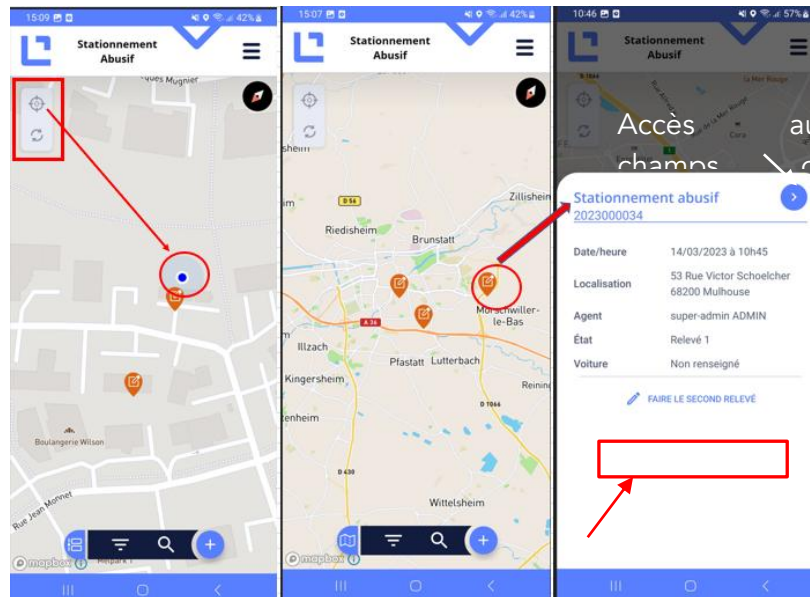
Pour actualiser la page, touchez l'écran et en faisant glisser votre doigt vers le bas de la page jusqu'à ce que le symbole d'actualisation apparaisse, comme indiqué sur la photo ci-dessus :




Sur la page principale les boutons suivants sont disponibles :

- Bouton d'actualisation des données «  » ;

- Bouton de recentrage de la position «  » ;
- Bouton de la localisation et les détails du dossier stationnement abusif «  ».



Bouton de la localisation et les détails du dossier stationnement abusif «  » permet d'accéder aux détails du dossier, ajouter le second relevé, et modifier les informations relatives au véhicule.

3 Création d'un nouveau dossier

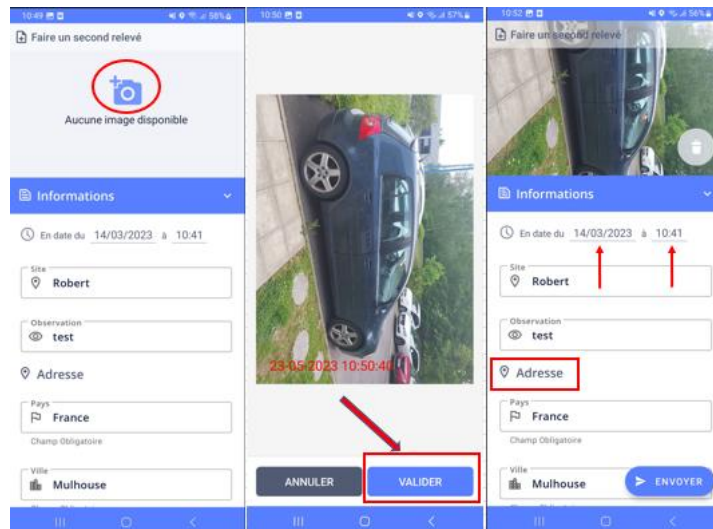
3.1 L'onglet « Informations »

Pour créer un nouveau dossier d'un stationnement abusif :

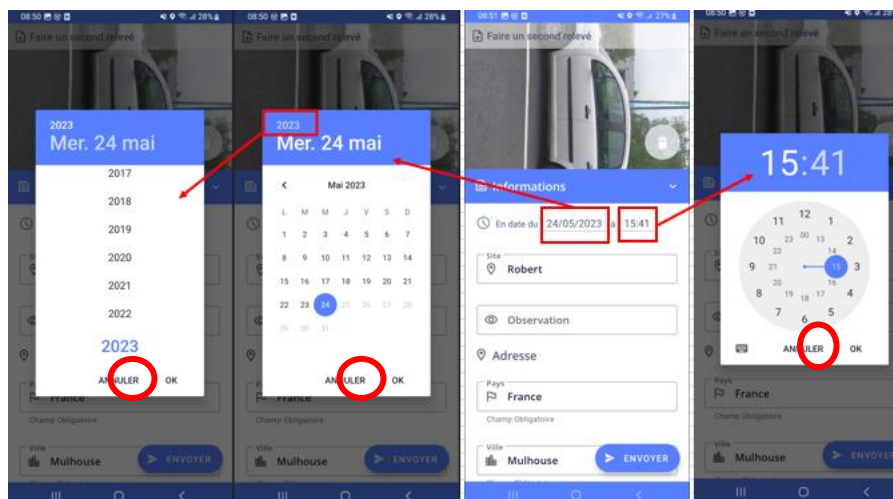
1. Cliquez sur le bouton «  » sur la page principale



2. Cliquez sur le bouton «  » pour ajouter une photo du véhicule



3. Confirmez la photo, en appuyant sur le bouton « VALIDER » ou si la qualité de la photo n'est pas suffisante, appuyez sur le bouton « ANNULER » pour recommencer l'opération de capture de la photo.
4. Vous pouvez modifier la date et l'heure du dossier en cliquant directement sur les champs :
 - a. cliquez sur la date/heure ;
 - b. renseignez la date/l'heure souhaitée ;
 - c. cliquez sur « OK » pour confirmer la saisie.

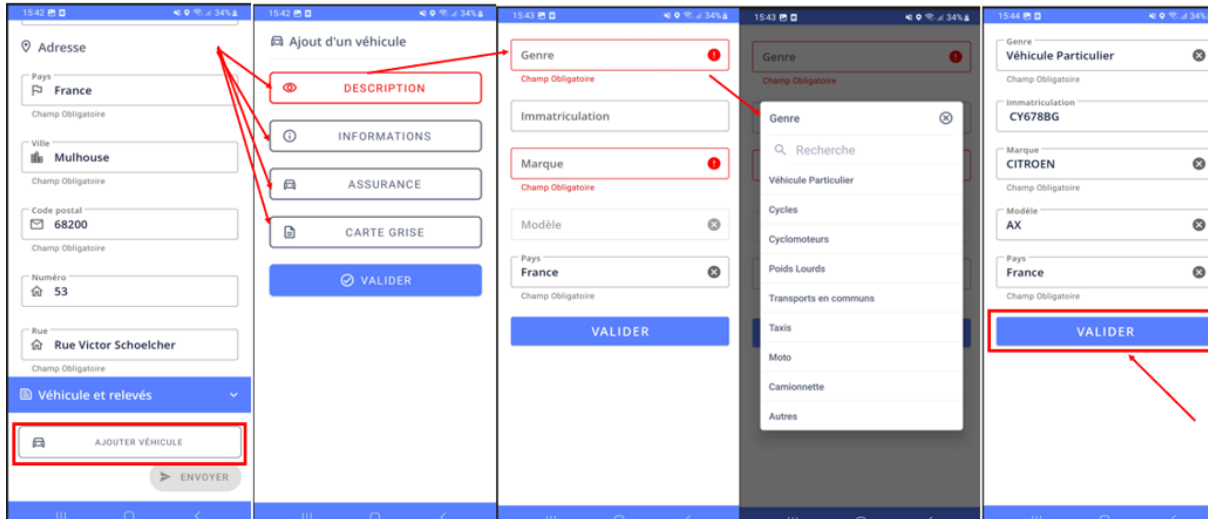


5. Renseignez les champs obligatoires.

Le champ « Site » et les champs du segment « Adresse » sont renseignés automatiquement. Vous pouvez les modifier à tout moment si nécessaire.

3.2 L'onglet « Véhicule et relevés »

Continuez la saisie d'information, en appuyant sur le bouton « Ajouter véhicule »



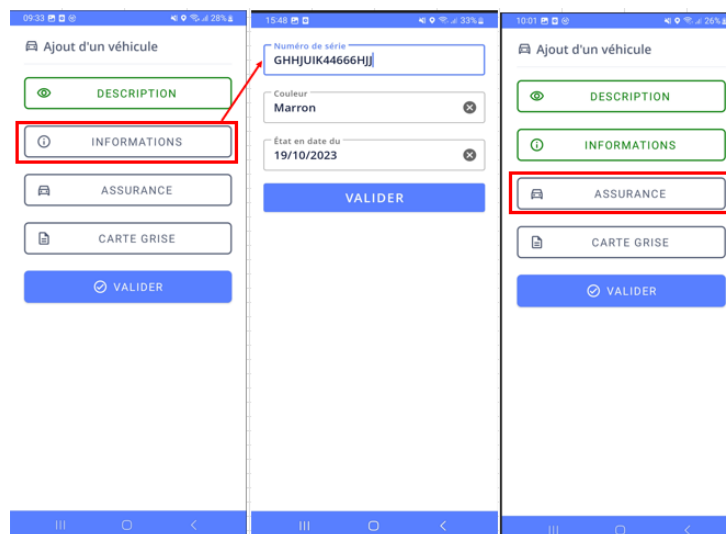
L'onglet "Ajouter un véhicule" apparaît, remplissez les champs disponibles :

1. Cliquez sur le champ correspondant.
2. Sélectionnez l'information dans la liste déroulante.
3. Validez la saisie, en appuyant sur le bouton « Valider ».

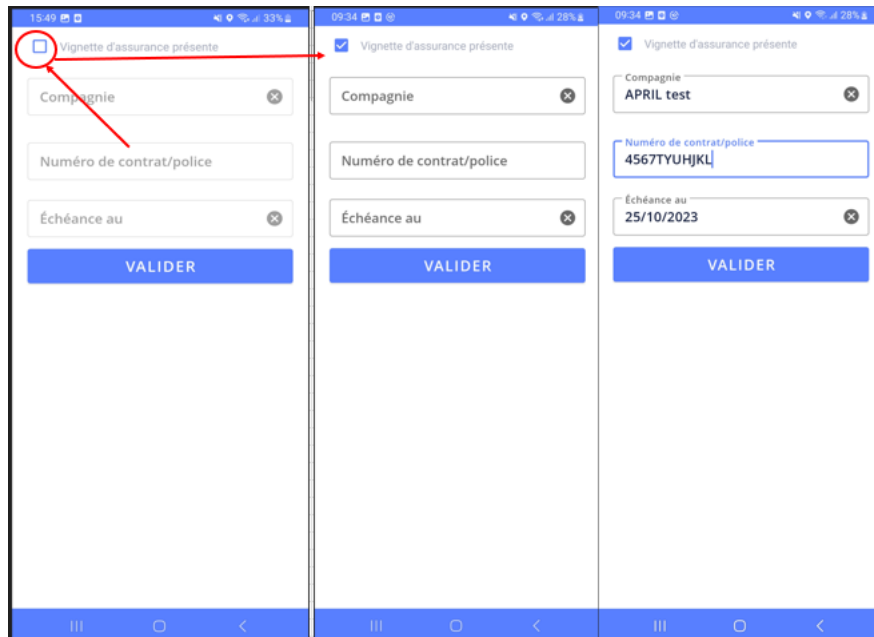
Seule la saisie du champ « Description » est demandée pour envoyer le dossier à MunicipalWEB.

Une fois ce champ rempli, le bouton « ENVOYER » devient disponible «  ».

Après la saisie d'information le champ devient vert.



Si vous disposez d'informations sur la vignette d'assurance, activez les champs du segment "Assurance" en cliquant sur la case "Présence de la vignette d'assurance" comme indiqué ci-dessous :

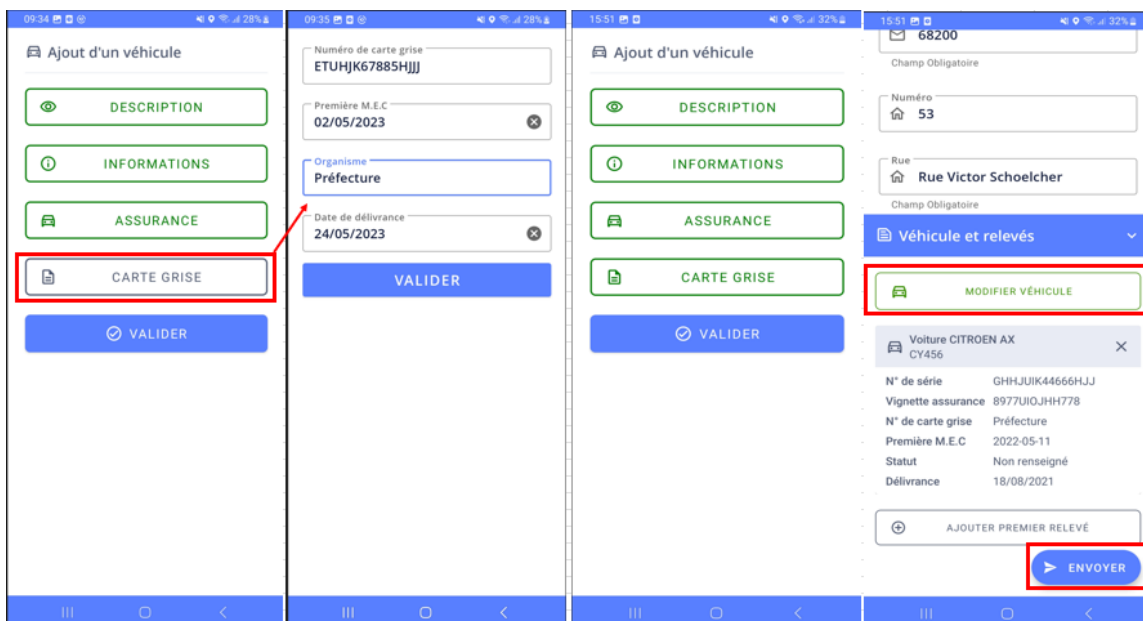


Appuyez sur le bouton « VALIDER » pour confirmer la saisie.

Continuez à saisir l'information.

Confirmez l'envoi du dossier à MunicipalWeb en appuyant sur le bouton «  ».

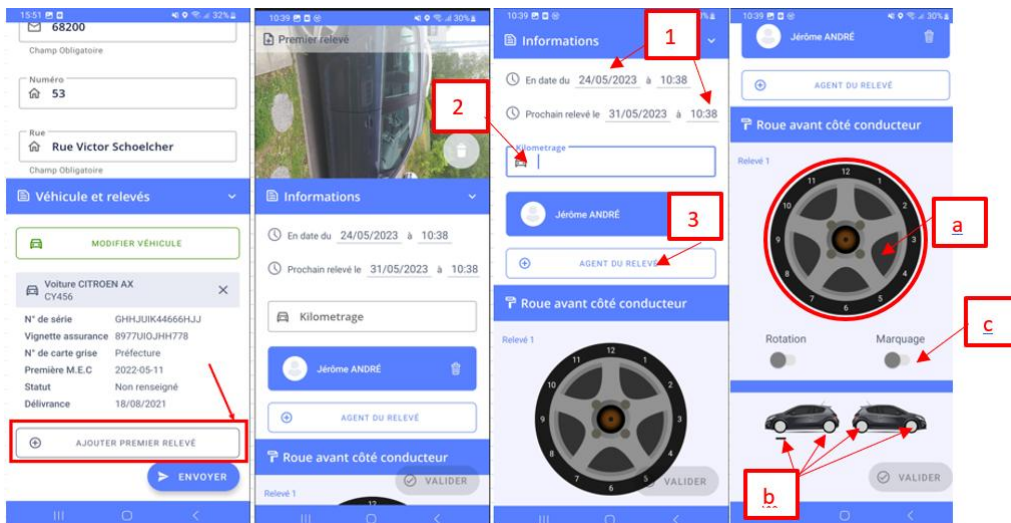
Vous pouvez modifier les informations que vous avez saisies en cliquant sur le champ "Modifier véhicule".




Pour ajouter le premier relevé cliquez sur le champ « AJOUTER PREMIER RELEVÉ »

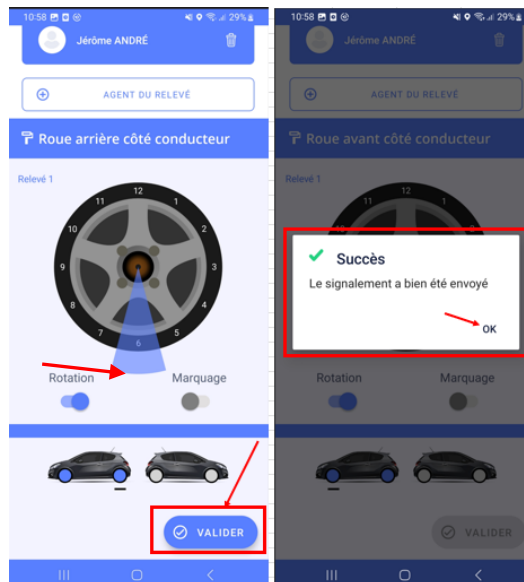
L'onglet « Premier relevé » vous permet de :

1. Modifier la date et l'heure de relèvement de la position du véhicule
2. Ajouter le kilométrage du véhicule
3. Modifier l'agent du relevé



4. Ajouter des informations sur la position des roues :
 - a. Cliquez sur la roue comme indiqué sur la photo ci-dessus ;
 - b. En cliquant sur chaque roue de la voiture, indiquez la position de chaque roue ;
 - c. Si vous utilisez un marquage au sol, indiquez-le en activant le bouton "ON-OFF".
5. Confirmer la saisie de relevé, en appuyant sur le bouton «  »

Après avoir confirmé l'entrée de la saisie, un message du système apparaît vous indiquant que le signalement a été envoyé, comme indiqué sur la photo ci-dessous :

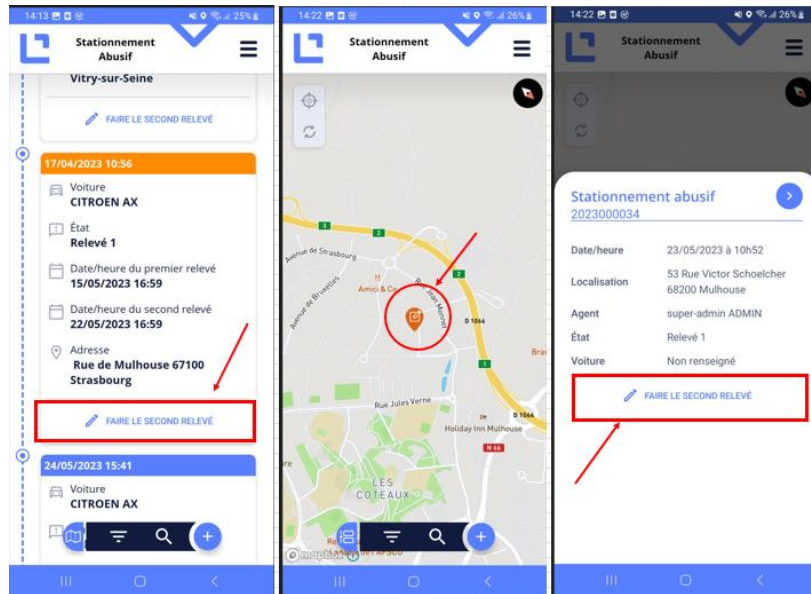


Pour revenir à la page principale cliquez sur « OK ».

3.3 L'onglet « Faire le second relevé »

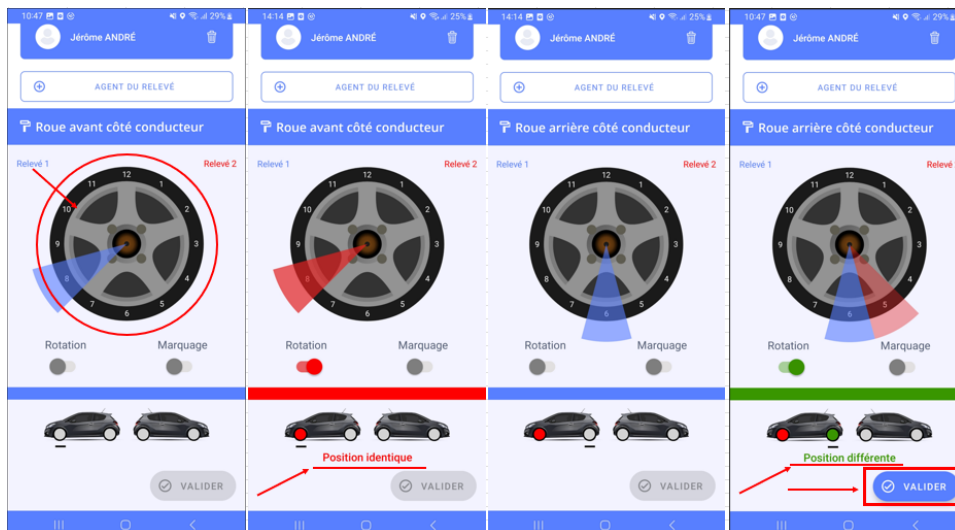
Pour accéder à l'onglet « Faire le second relevé » et ajouter le second relevé :

- Sélectionnez le dossier souhaité dans la liste figurant sur la page principale dans la vue « Liste de stationnement abusif » et cliquez sur « FAIRE LE SECOND RELEVÉ » ;
- Ou cliquez sur l'icône de localisation sur la page principale dans la vue « Carte » pour accéder à l'onglet du dossier et cliquez sur « FAIRE LE SECOND RELEVÉ ».

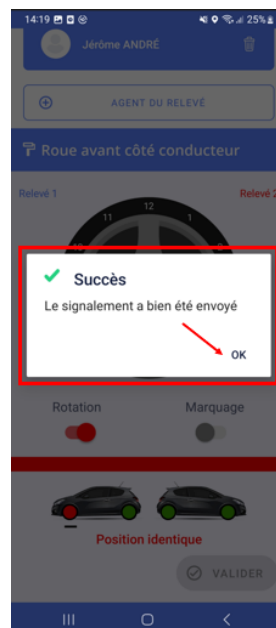


Appuyez sur la roue pour indiquer la position actuelle, le système vous indique si la position est identique ou différente du premier relevé, confirmez la saisie en appuyant sur le bouton

« VALIDER ».



Après avoir confirmé l'entrée de la saisie, un message du système apparaît vous indiquant que le signalement a été envoyé, comme indiqué sur la photo ci-dessous :



Pour revenir à la page principale cliquez sur « OK ».