



MunicipolWeb

Logiciel de gestion de la Police Municipale



Documentation Administrateur

Modèles rédactionnels





SOMMAIRE

SOMMAIRE 2

Introduction..... 3

Première étape : Rechercher le module 3

Deuxième étape : Initier la personnalisation **Erreur ! Signet non défini.**

Troisième étape : Personnaliser les libellés **Erreur ! Signet non défini.**

Introduction

Le module « Modèle Rédactionnel » vous permet de **créer et modifier les modèles de contenu textuel de vos rédactionnels (rapports, procès-verbaux, notes, etc.)** afin de ne pas avoir à les modifier à chaque création de rapport ou de PV. Pour y accéder, cliquez sur le groupe d'icône « Maintien de la Loi » sur la page d'accueil de MunicipalWeb puis sur l'item « Modèles rédactionnels »



MAINTIEN DE LA LOI

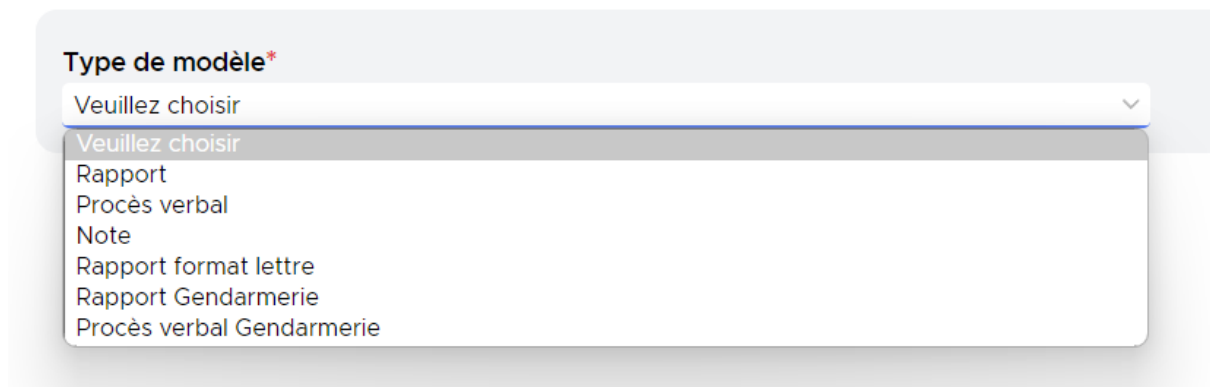


Modifier un modèle

Par défaut, Logitud vous fournis des modèles rédactionnels « type » pour vos rapports, pv, etc.

Choisissez un type de modèle dans le menu déroulant

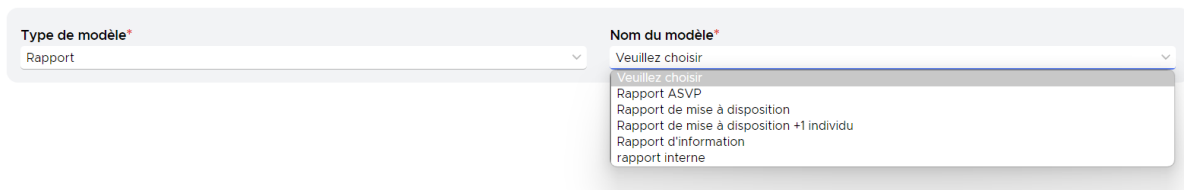
☰ Sélection d'un modèle



The screenshot shows a dropdown menu titled "Type de modèle*" with the placeholder text "Veuillez choisir". The menu is open, displaying the following options: "Rapport", "Procès verbal", "Note", "Rapport format lettre", "Rapport Gendarmerie", and "Procès verbal Gendarmerie".

Après avoir sélectionné un « type de modèle », un second menu déroulant nommé « nom du modèle » s'affiche vous permettant d'affiner votre sélection. Par exemple, si vous sélectionnez le type « Rapport », la sélection « nom du modèle » vous permet de déterminer quel type de rapport vous souhaitez modifier.

☰ Sélection d'un modèle



The screenshot shows two dropdown menus side-by-side. The first menu, titled "Type de modèle*", has "Rapport" selected. The second menu, titled "Nom du modèle*", is open and shows the following options: "Rapport ASVP", "Rapport de mise à disposition", "Rapport de mise à disposition +1 individu", "Rapport d'information", and "rapport interne".

Une fois cette seconde sélection effectuée, le modèle rédactionnel à modifier s'affiche sur la page :

Sélection du modèle : pour sélectionner le modèle

- Option du modèle
- Information du modèle
- Contenu du modèle (3 onglets : destinataire, détail du texte, objet)

Pour modifier ce modèle, il vous faut cliquer sur le petit crayon bleu en haut à droite



≡ Sélection d'un modèle

Type de modèle
Rapport

Nom du modèle
Rapport de mise à disposition

Options du modèle

- ☒ Agents externes
- ☒ Pièces jointes
- ☒ Infractions
- ☒ Localisations
- ☒ Tiers
- ☒ Véhicules

Informations du modèle

Type de modèle*
Rapport

Nom du modèle*
Rapport de mise à disposition

Modèle LogEtat*
Rapport de mise à disposition simple

Famille de Modèle
Aucun(e)

Ajouter / Rechercher une NATINF
Rechercher et ajouter une infraction

Liste des NATINFs actifs
Aucune NATINF

Contenu du modèle

Destinataire Détails du texte Objet

Paragraphe B I U : ; ← →

Agents de Police Judiciaire Adjoints, agréés et assermentés, en résidence à la Mairie de {{Nom de la ville}}
En fonction à la Police Municipale de {{Nom de la ville}}
Agissant en tenue et de service, conformément aux ordres reçus de Monsieur le Maire de {{Nom de la ville}}
Vu les articles 21, 21 2°, 21-1, 21-2, D15, 73 et 429 du Code de Procédure Pénale
Vu les articles L. 2212-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales

Liste des informations
Catégorie Contrevenant

Nom
Prénom

Les « **Options du modèle** » vous propose une liste d'éléments (agents externes, pièces jointes, infractions, localisations, tiers et véhicules) que vous pouvez ou pas intégrer à votre modèle (c'est-à-dire afficher ces informations à l'édition / impression). Pour activer ou désactiver une option, cliquez sur l'interrupteur correspondant.



Interrupteur activé



Interrupteur désactivé

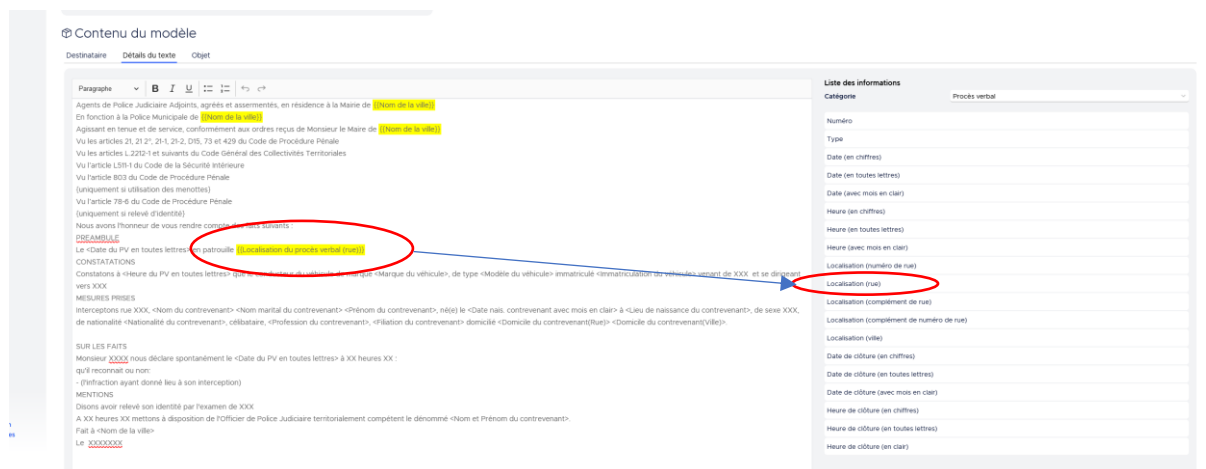
Les « **Informations du modèle** » est composé de différents champs :

- Le type de modèle
- Le nom du modèle
- Le modèle LogEtat. LogEtat est l'outil utilisé pour la mise en forme global des documents. C'est la « trame » générale du document composé de différents blocs (le logo, le titre, le contenu...). L'un des blocs de LogEtat contiendra le texte, le contenu, paramétré dans ce module « Modèle rédactionnels »

C'est 3 champs sont obligatoires. Dans le cas d'une modification, ils sont pré-remplis.

- La famille de modèle
- L'ajout d'une NATINF associée au modèle

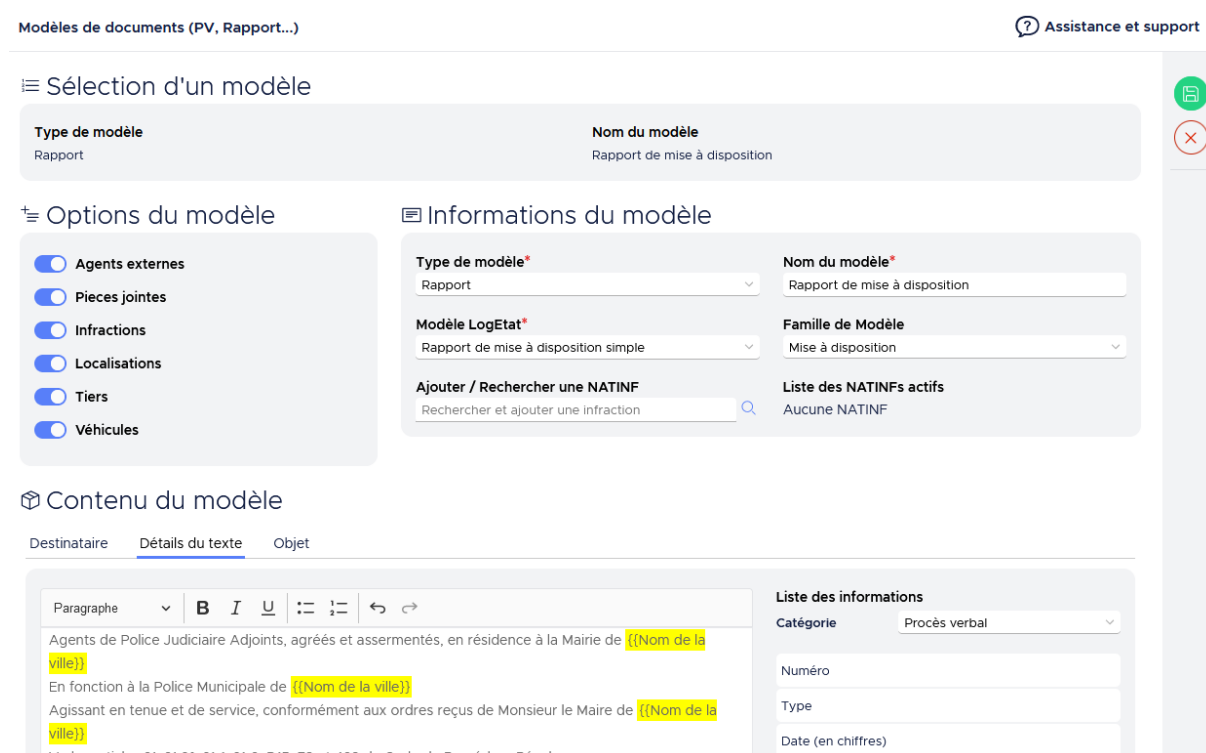
Le « **Contenu du modèle** » s'ouvre par défaut sur l'onglet « **Détails du texte** » qui constitue le contenu « type » de votre modèle rédactionnel.



Les champs en jaune sont des données que l'on récupère dans la liste des informations déjà saisi dans le dossier.

Pour insérer un champ on positionne la souris dans le texte à l'emplacement où nous désirons que le champ soit inséré.

Pour insérer du texte sélectionner l'emplacement dans le document et taper votre texte (ou coller votre texte)



A la fin des modifications enregistrer le document par la disquette verte en haut à droite de votre écran. Votre modèle est modifié.