



Municipol Web

Logiciel de gestion de la Police Municipale



Documentation Utilisateur

Mise en route

SOMMAIRE

SOMMAIRE	1
Introduction.....	2
Première connexion a Municipol Web.....	3
Ajout d'un agent sur l'annuaire.....	5
Accès a l'annuaire.....	5
Création d'un agent.....	6
Attribution des droits d'accès	11
Ajout d'un agent dans le ressources manager	13
Accès au ressources manager	13
Création d'un agent.....	13
Essai de première connexion	16



Introduction

Lors de la mise en service de Municipal Web, il vous sera fourni un premier couple utilisateur/mot de passe. Cette documentation a pour but de détailler les différentes étapes nécessaires à la création d'autres utilisateurs.

Dans un premier temps, chaque nouvel utilisateur disposera des droits d'administrateur pour Municipal Web. Pour le paramétrage des droits d'accès, vous pourrez vous référer à la documentation « Annuaire Logitud »

Trois étapes seront détaillées dans cette documentation :

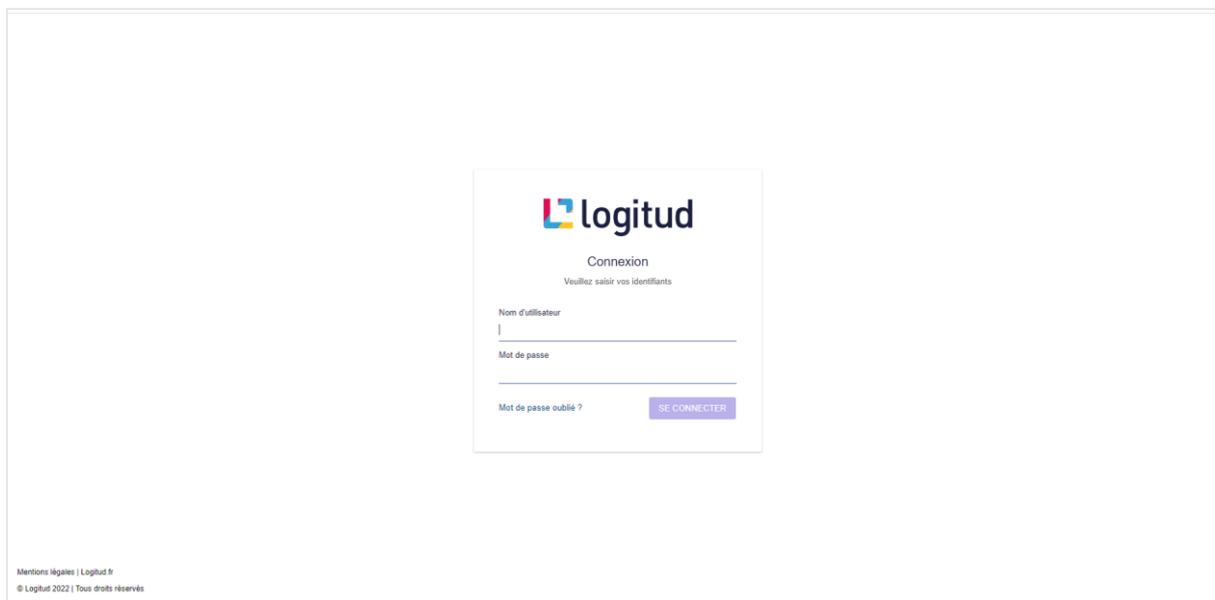
- La création de l'agent sur l'annuaire
- La création de l'agent sur le ressource manager
- Un test final de première connexion

Municipal Web évoluant fortement, les captures d'écran sont susceptibles d'être différentes.

Première connexion a Municipal Web

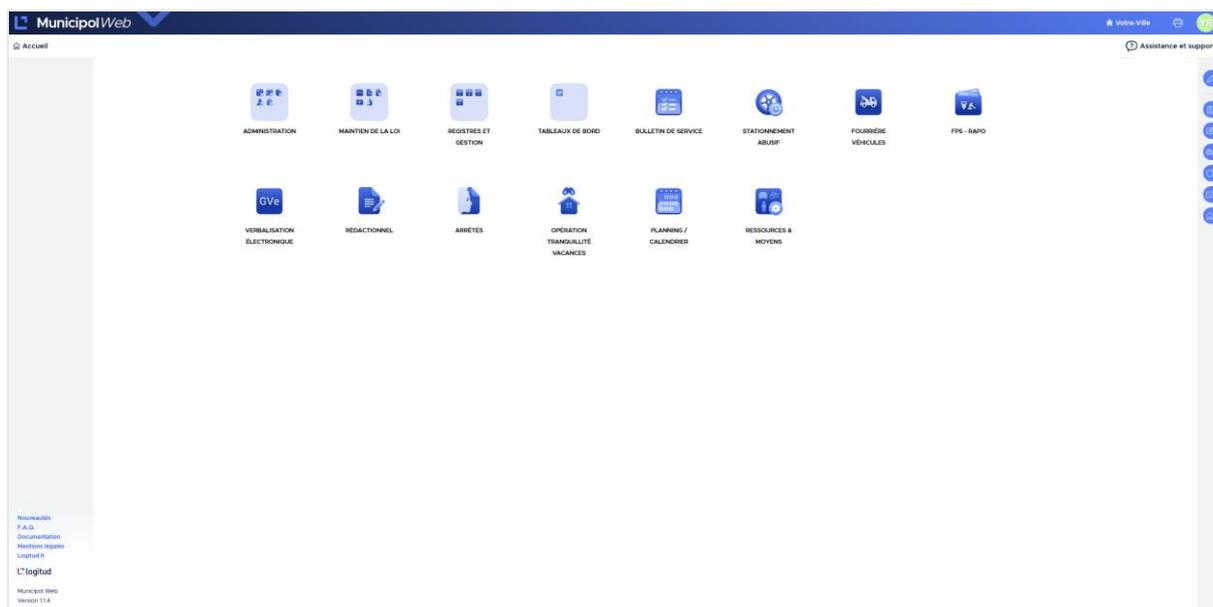
Vous pourrez accéder à MunicipalWeb en copiant dans votre navigateur web (de préférence Google CHROME) le lien suivant :

<https://applications.logitud.fr/le-nom-de-votre-ville/security/municipalweb/>



Mentions légales | Logitud.fr
© Logitud 2022 | Tous droits réservés

Vous pouvez saisir les identifiant et mot de passe, qui vous ont été communiqués. Vous accéderez ensuite à la page d'accueil de Municipal Web.

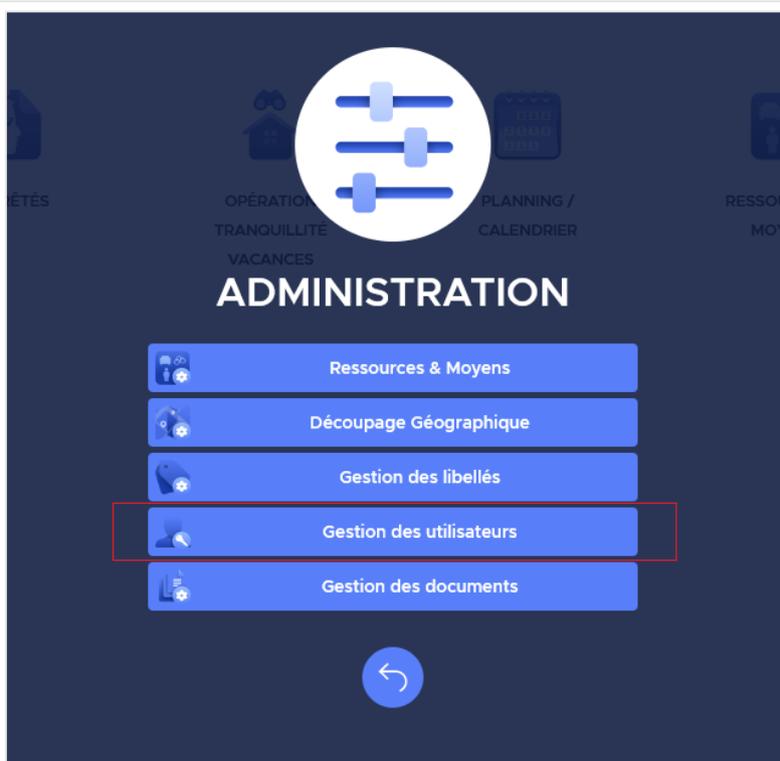
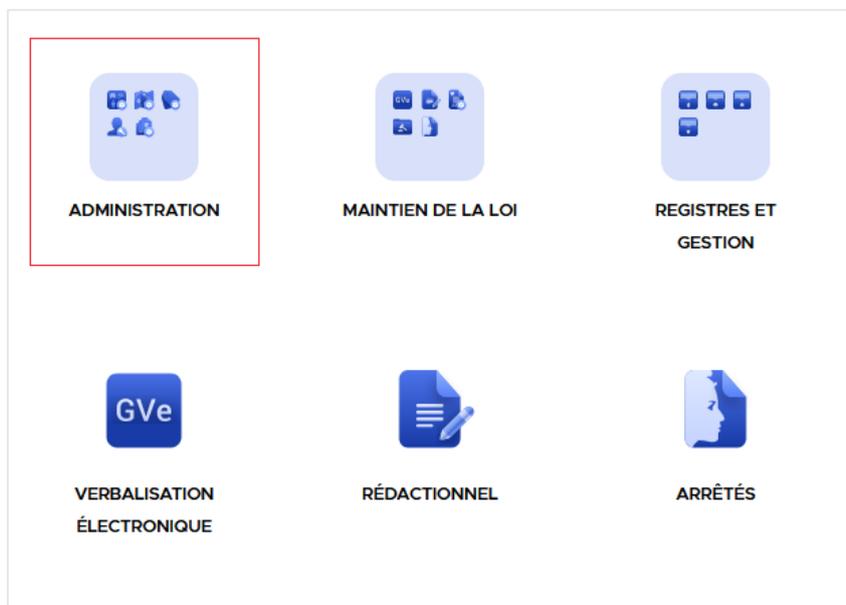


Pour connaître la liste des navigateurs compatibles, vous pouvez vous référer à la documentation des prérequis.

Ajout d'un agent sur l'annuaire

Accès à l'annuaire

Pour vous connecter à l'annuaire, cliquez sur « Administration », puis « Gestion des utilisateurs »



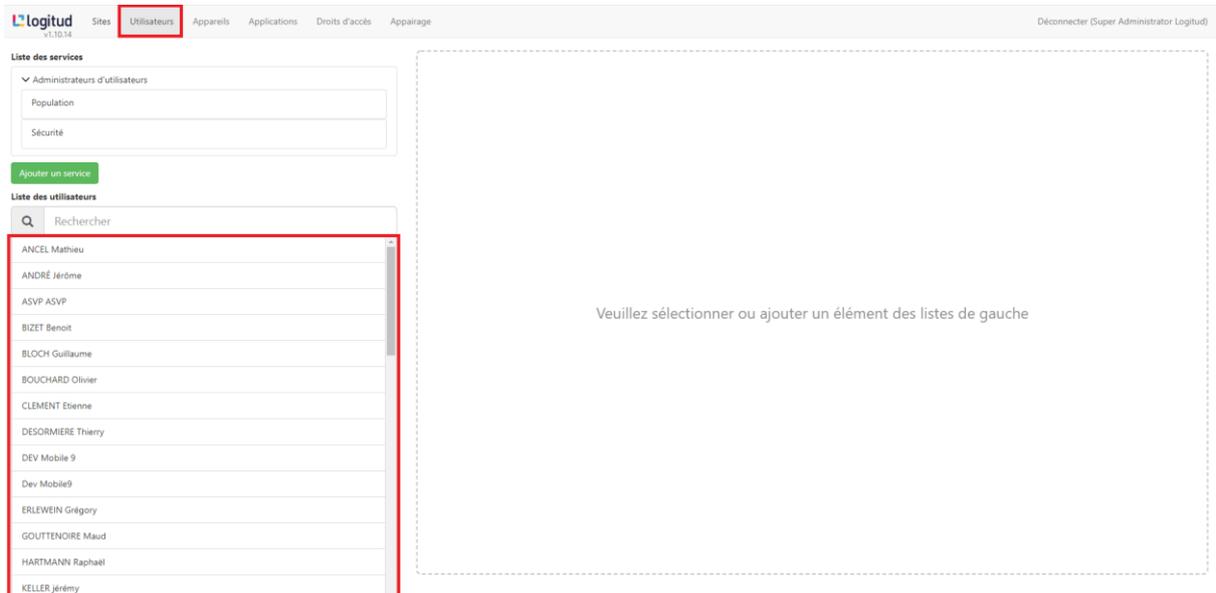
Vous pouvez également vous connecter à l'annuaire en copiant le lien ci-dessous dans votre navigateur :

<https://services.logitud.fr/le-nom-de-votre-ville/repository/>

Création d'un agent

En cliquant sur l'onglet « Utilisateurs », vous pourrez :

- Consulter les utilisateurs déjà créés
- Modifier un utilisateur
- Créer un utilisateur



Logitud v.1.10.14 Sites **Utilisateurs** Appareils Applications Droits d'accès Appairage Déconnecter (Super Administrator Logitud)

Liste des services

- Administrateurs d'utilisateurs
 - Population
 - Sécurité

Ajouter un service

Liste des utilisateurs

Rechercher

ANCEL Mathieu
ANDRÉ Jérôme
ASVP ASVP
BIZET Benoit
BLOCH Guillaume
BOUCHARD Olivier
CLEMENT Etienne
DESORMIERE Thierry
DEV Mobile 9
Dev Mobile9
ERLEWEIN Grégory
GOUTTENoire Maud
HARTMANN Raphaël
KELLER Jérémie

Veuillez sélectionner ou ajouter un élément des listes de gauche

Pour créer un nouvel agent, cliquez sur «ajouter un utilisateur», tout en bas de la page.



Administrateurs d'utilisateurs

- Population
- Sécurité

Ajouter un service

Liste des utilisateurs

Rechercher

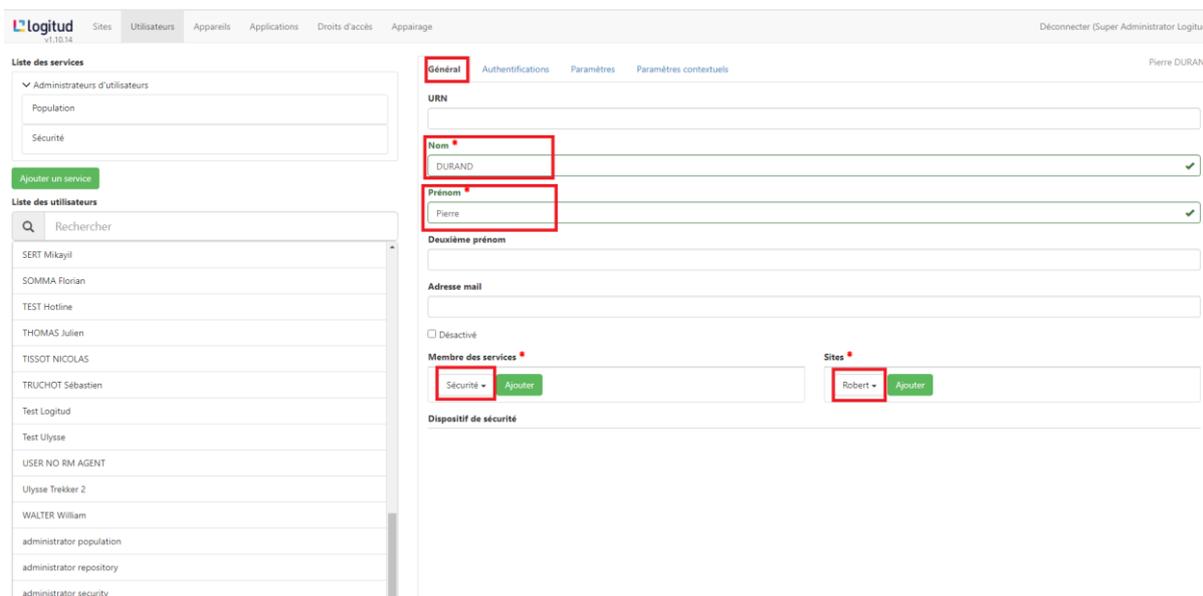
SERT Mikayil
SOMMA Florian
TEST Hotline
THOMAS Julien
TISSOT NICOLAS
TRUCHOT Sébastien
Test Logitud
Test Ulysse
USER NO RM AGENT
Ulysse Trekker 2
WALTER William
administrator population
administrator repository
administrator security
leroy olivier

Ajouter un utilisateur

Veuillez sélectionner ou ajouter un élément des listes de gauche

Dans l'onglet « Général » :

- Le Nom de l'agent
- Le prénom de l'agent
- Son service : «Sécurité», puis cliquez sur «Ajouter»
- Le site par défaut : «Votre ville», puis cliquez sur «Ajouter»

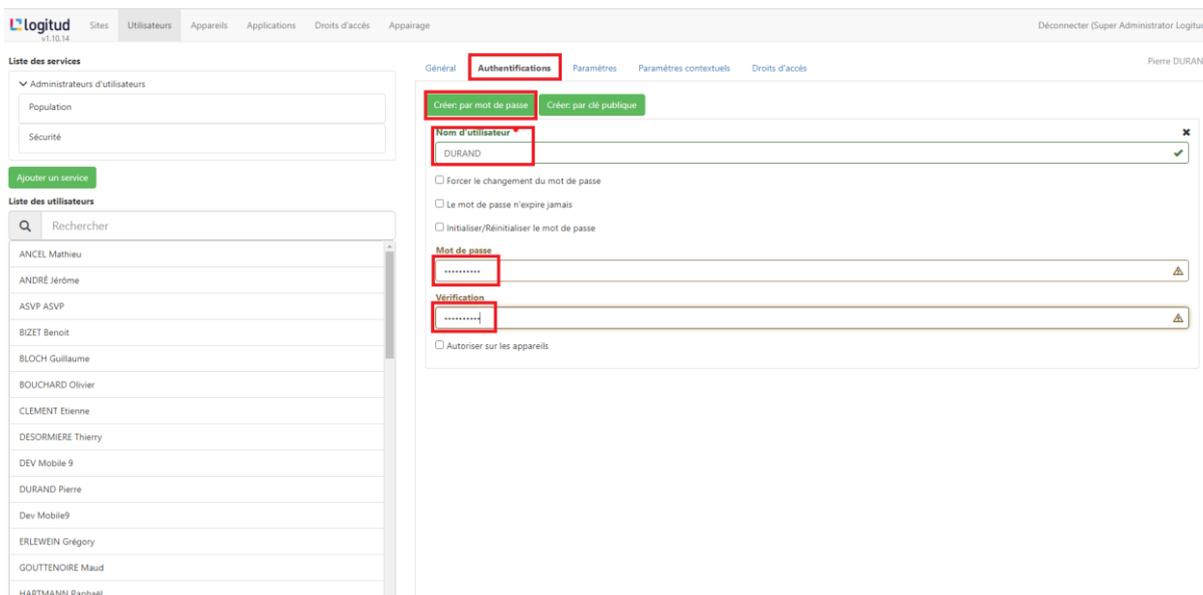


The screenshot shows the 'Général' configuration page for a user named Pierre DURAND. The page is divided into several sections:

- Administrateurs d'utilisateurs:** A list of services including 'Population' and 'Sécurité'.
- Liste des utilisateurs:** A search bar and a list of users, including 'DURAND Pierre'.
- Form fields:**
 - URN:** Empty field.
 - Nom:** 'DURAND' (highlighted with a red box).
 - Prénom:** 'Pierre' (highlighted with a red box).
 - Deuxième prénom:** Empty field.
 - Adresse mail:** Empty field.
 - Membre des services:** A dropdown menu set to 'Sécurité' (highlighted with a red box) and an 'Ajouter' button.
 - Sites:** A dropdown menu set to 'Robert' (highlighted with a red box) and an 'Ajouter' button.
- Dispositif de sécurité:** Empty field.

Dans l'onglet «Authentifications» :

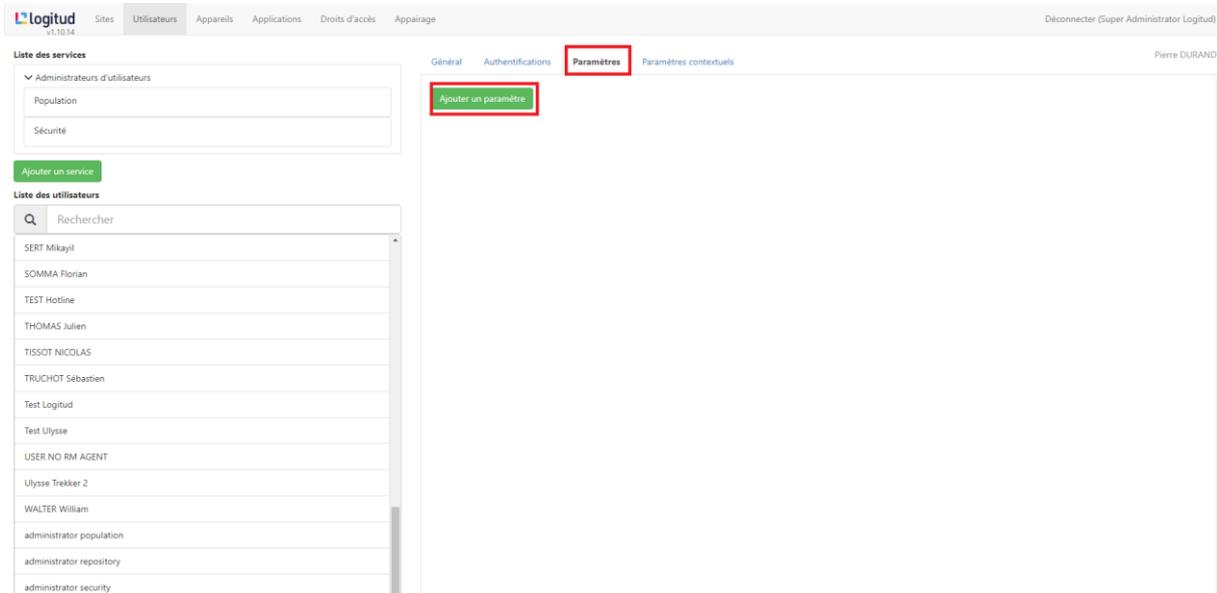
- Cliquez sur «Créer par mot de passe»
- Choisissez un nom d'utilisateur (généralement identique au nom de l'agent)
- Choisissez un mot de passe



The screenshot shows the 'Authentifications' configuration page for a user named Pierre DURAND. The page is divided into several sections:

- Administrateurs d'utilisateurs:** A list of services including 'Population' and 'Sécurité'.
- Liste des utilisateurs:** A search bar and a list of users, including 'DURAND Pierre'.
- Form fields:**
 - Créer par mot de passe:** A green button (highlighted with a red box).
 - Créer par clé publique:** A green button.
 - Nom d'utilisateur:** 'DURAND' (highlighted with a red box).
 - Mot de passe:** A field with masked characters (highlighted with a red box).
 - Vérification:** A field with masked characters (highlighted with a red box).
- Options:**
 - Forcer le changement du mot de passe
 - Le mot de passe n'expire jamais
 - Initialiser/Réinitialiser le mot de passe
 - Autoriser sur les appareils

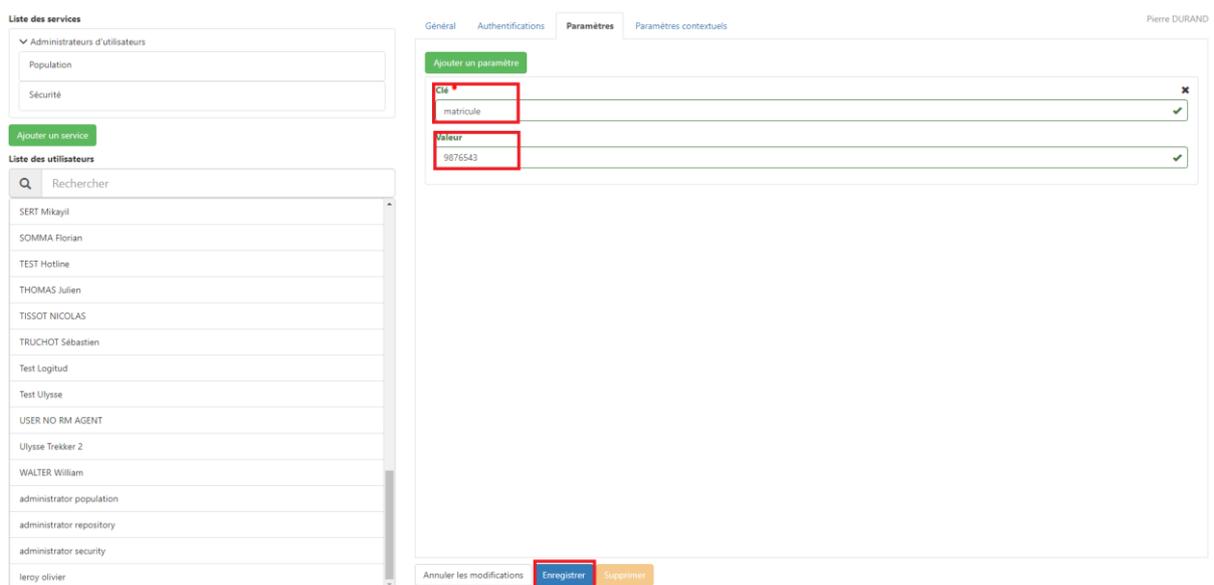
Dans l'onglet «Paramètres», cliquez sur «ajouter un paramètre»



The screenshot shows the Logitud interface with the 'Paramètres' tab selected. The 'Ajouter un paramètre' button is highlighted with a red box. The interface includes a navigation menu with 'Sites', 'Utilisateurs', 'Appareils', 'Applications', 'Droits d'accès', and 'Appariage'. The 'Liste des services' section shows 'Administrateurs d'utilisateurs' with sub-items 'Population' and 'Sécurité'. The 'Liste des utilisateurs' section shows a search bar and a list of users including SERT Mikayil, SOMMA Florian, TEST Hotline, THOMAS Julien, TISSOT NICOLAS, TRUCHOT Sébastien, Test Logitud, Test Ulysse, USER NO RM AGENT, Ulysse Trekker 2, WALTER William, administrator population, administrator repository, and administrator security. The 'Ajouter un paramètre' button is located in the top right corner of the main content area.

- Dans le champ «Clé» indiquez «matricule» (tout en minuscules)
- Dans le champ «Valeur» indiquez le matricule de l'agent

Cliquez ensuite sur « Enregistrer», en bas de la page.



The screenshot shows the Logitud interface with the 'Paramètres' tab selected. The 'Ajouter un paramètre' form is filled with 'Clé' set to 'matricule' and 'Valeur' set to '9876543'. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red box. The interface includes a navigation menu with 'Sites', 'Utilisateurs', 'Appareils', 'Applications', 'Droits d'accès', and 'Appariage'. The 'Liste des services' section shows 'Administrateurs d'utilisateurs' with sub-items 'Population' and 'Sécurité'. The 'Liste des utilisateurs' section shows a search bar and a list of users including SERT Mikayil, SOMMA Florian, TEST Hotline, THOMAS Julien, TISSOT NICOLAS, TRUCHOT Sébastien, Test Logitud, Test Ulysse, USER NO RM AGENT, Ulysse Trekker 2, WALTER William, administrator population, administrator repository, administrator security, and leroy olivier. The 'Ajouter un paramètre' button is located in the top right corner of the main content area.

Vous pourrez alors constater que le nouvel agent apparaît dans la liste de gauche.

Vous devez ensuite ajouter un **Paramètre contextuel** suivant dans l'onglet dédié :

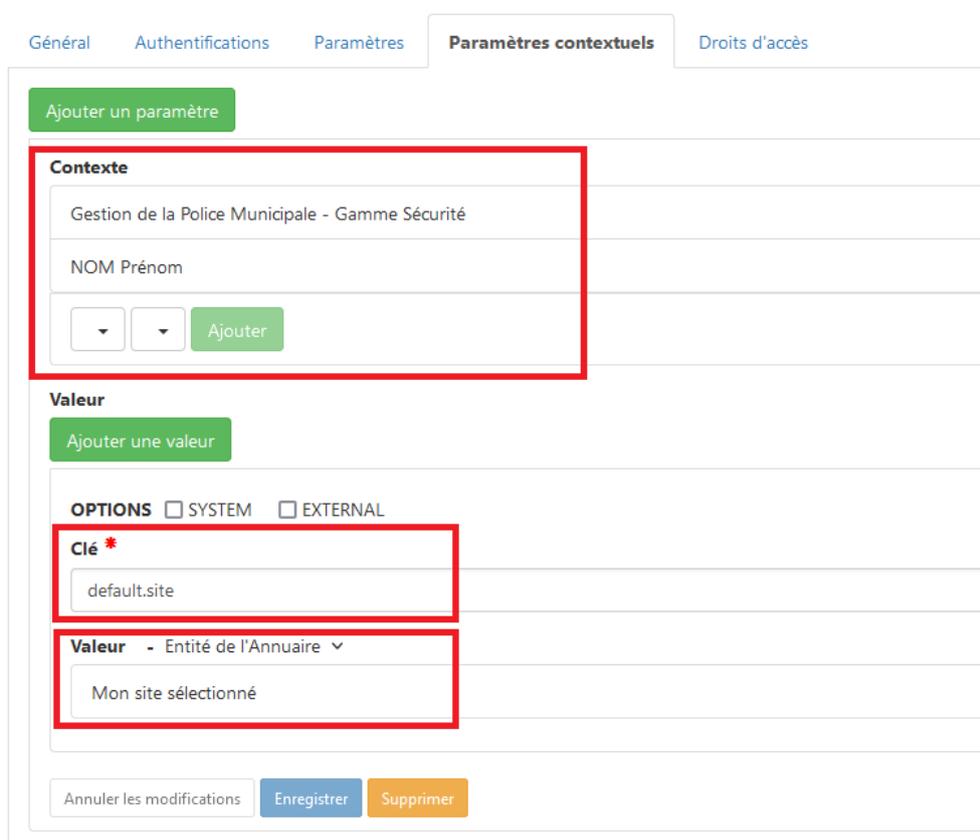
Contexte

- Utilisateur : pré-renseigné
- Application : Gestion de la police municipale – Gamme sécurité (Municipolweb)

Valeur

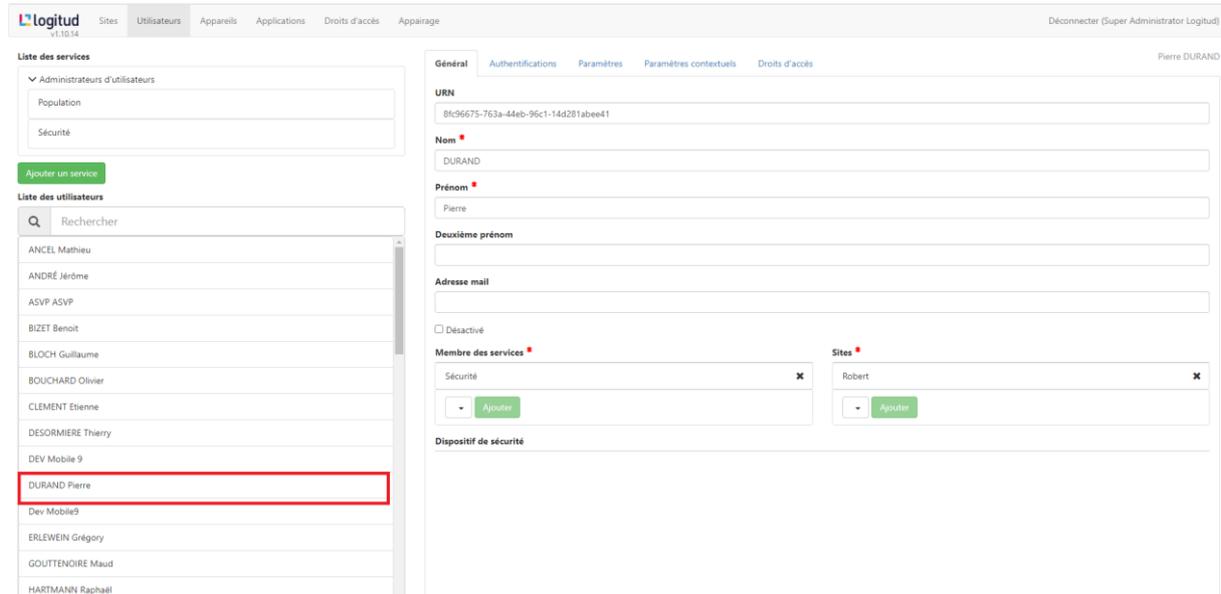
- Clé à saisir : default.site
- **Entité de l'annuaire à sélectionner** : le site par défaut de connexion de l'utilisateur

Ce paramètre sera rendu facultatif à la suite d'une mise à jour ultérieure de Municipolweb. En attendant, pensez à le renseigner.



Enregistrer à nouveau les changements.

Par la suite, les différents paramètres d'un utilisateurs pourront être modifier (exemple : réinitialisation d'un mot de passe, dans l'onglet «Authentications»).
Après chaque modification, ne pas oublier de cliquer sur «Enregistrer»



The screenshot shows the Logitud user management interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of users. The user 'DURAND Pierre' is highlighted with a red box. On the right, the 'Général' tab is active, showing the user's details and settings.

Logitud v1.10.14 Sites Utilisateurs Appareils Applications Droits d'accès Appairage Déconnecter (Super Administrator Logitud) Pierre DURAND

Liste des services

- Administrateurs d'utilisateurs
 - Population
 - Sécurité

Liste des utilisateurs

Rechercher

ANCEL Mathieu
ANDRÉ Jérôme
ASVP ASVP
BIZET Benoit
BLOCH Guillaume
BOUCHARD Olivier
CLEMENT Etienne
DESORMIERE Thierry
DEV Mobile 9
DURAND Pierre
Dev Mobile9
ERLEWEIN Grégory
GOUTTENoire Maud
HARTMANN Raphaël

Général Authentications Paramètres Paramètres contextuels Droits d'accès

URN
8fc96675-763a-44eb-96c1-14d281abee41

Nom
DURAND

Prénom
Pierre

Deuxième prénom

Adresse mail

Désactivé

Membre des services

Sécurité	✕
<input type="button" value="Ajouter"/>	

Sites

Robert	✕
<input type="button" value="Ajouter"/>	

Dispositif de sécurité

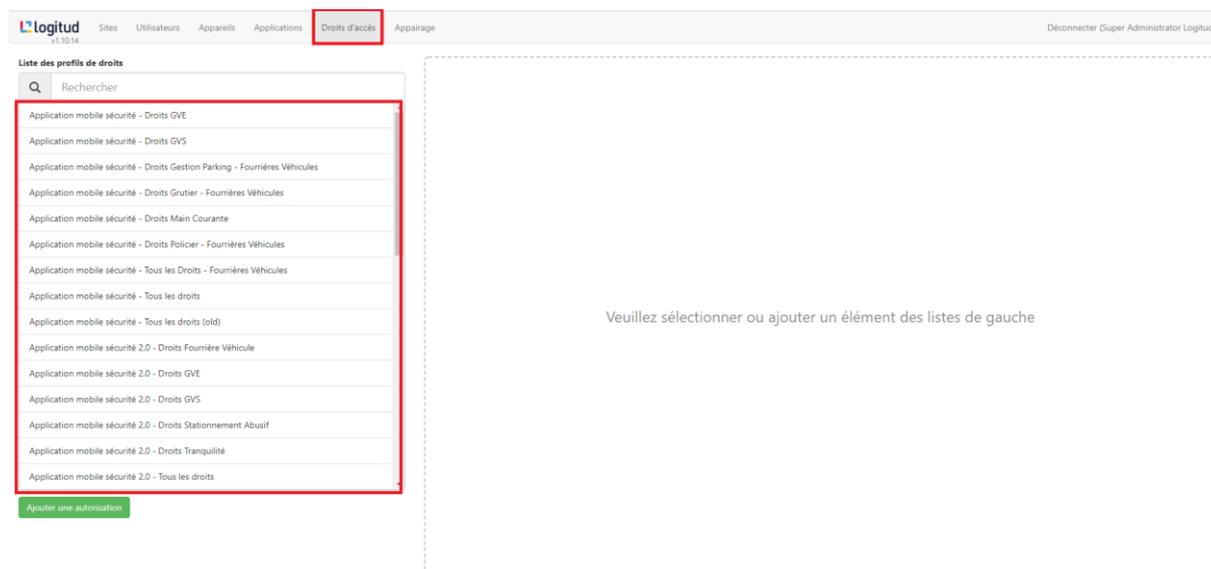
Attribution des droits d'accès

L'utilisateur est maintenant créé, mais il n'a actuellement aucun droit d'accès, sur aucune application (Municipol Web, GVE, GVS, ...)

Ici, nous allons paramétrer uniquement les droits d'administrateur sur Municipol Web.

Cliquez sur «Droits d'accès»

Dans le menu de gauche, vous trouverez les différentes applications, pour lesquelles vous pourrez donner les droits d'accès aux agents



The screenshot shows the Logitud administration interface. The top navigation bar includes 'logitud v1.10.14', 'Sites', 'Utilisateurs', 'Appareils', 'Applications', 'Droits d'accès' (highlighted in red), and 'Appairage'. A 'Déconnecter (Super Administrator Logitud)' link is visible in the top right. The main content area is titled 'Liste des profils de droits' and features a search bar labeled 'Rechercher'. Below the search bar is a list of application profiles, with 'Application mobile sécurité - Gestion de la police municipale - Tous les droits' highlighted in red. A green button labeled 'Ajouter une autorisation' is located at the bottom left of the list. On the right side of the interface, a dashed box contains the text: 'Veuillez sélectionner ou ajouter un élément des listes de gauche'.

- Cliquez sur le droit « Gestion de la police municipale – Tous les droits»
- Recherchez l'agent concerné dans la liste, puis cliquez sur « ajouter»
- Cliquez sur «Enregistrer»

Liste des profils de droits

Rechercher

- Application mobile sécurité 2.0 - Droits GVS
- Application mobile sécurité 2.0 - Droits Stationnement Abusif
- Application mobile sécurité 2.0 - Droits Tranquillité
- Application mobile sécurité 2.0 - Tous les droits
- Droits - OTV
- Gestion de la Police Municipale - Droits restreints
- Gestion de la Police Municipale - Droits restreints ASVP
- Gestion de la Police Municipale - Pas de droits
- Gestion de la Police Municipale - Robert - Tous les droits**
- Gestion de la Police Municipale - Roger - Tous les droits
- Gestion des libellés - Robert - Tous les droits
- Gestionnaire des ressources - Robert - Consultation des ressources réduites à l'utilisateur uniquement
- Gestionnaire des ressources - Robert - Gérer le personnel
- Gestionnaire des ressources - Robert - Tous les droits
- Planning du Personnel - Robert - Gestion personnelle uniquement

Ajouter une autorisation

Général Droits

Gestion de la Police Municipale - Robert - Tous les droits

Désactivé

Site Robert

Personnes

DEV Mobile 9	x
ERLEWEIN Grégory	x
GOUTTENoire Maud	x
HARTMANN Raphaël	x
KELLER Jérémy	x
KHENTACHE Hamid	x
LIM Yanneau	x
LOGITUD test	x
LOOS Guillaume	x
LUCAS Alison	x
Logitud test	x

Ajouter

Selectionnez et validez avec le bouton Ajouter

ASVP ASVP

DURAND Pierre

Dev Mobile9

LEFEVRE JEROME

LEFEVRE Laurent

M&C CHIFFIN Steve

Annuler les modifications Enregistrer Supprimer Copier

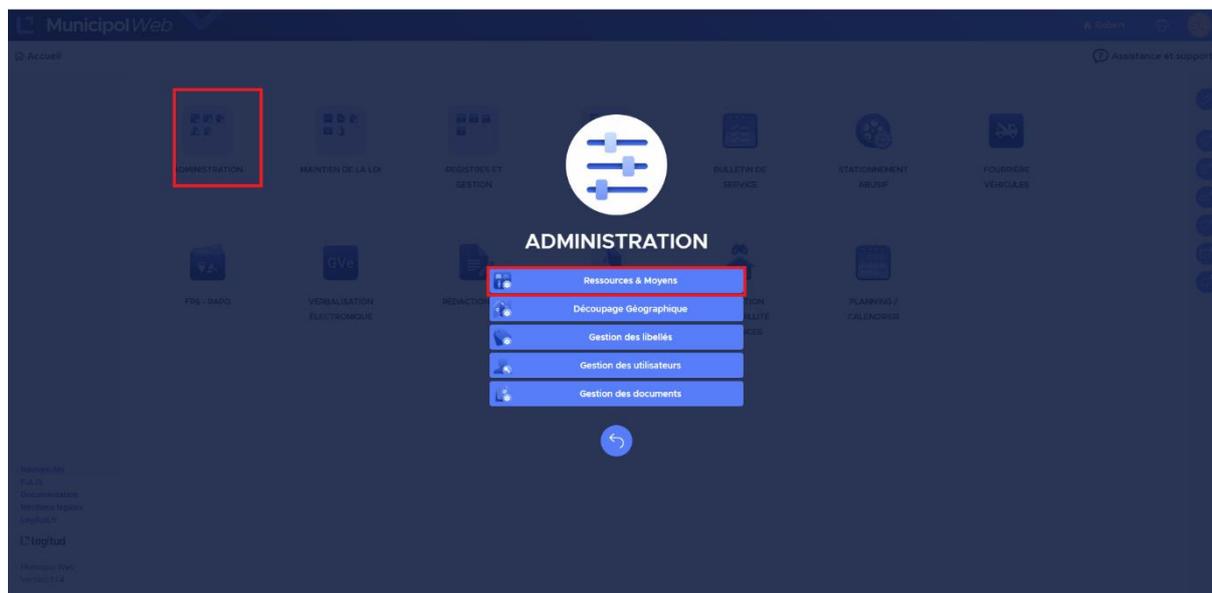
Répétez cette opération pour les droits :

- Gestion des libellés - Tous les droits
- Gestionnaire des ressources - Tous les droits
- Serveur de documents
- Plannings du personnel (Tous les droits)
- Planning agenda personnel (Tous les droits)

Ajout d'un agent dans le ressources manager

Accès à Ressources Manager

Sur la page d'accueil de Municipol Web, cliquez sur «Administration», puis «Ressources et moyens»

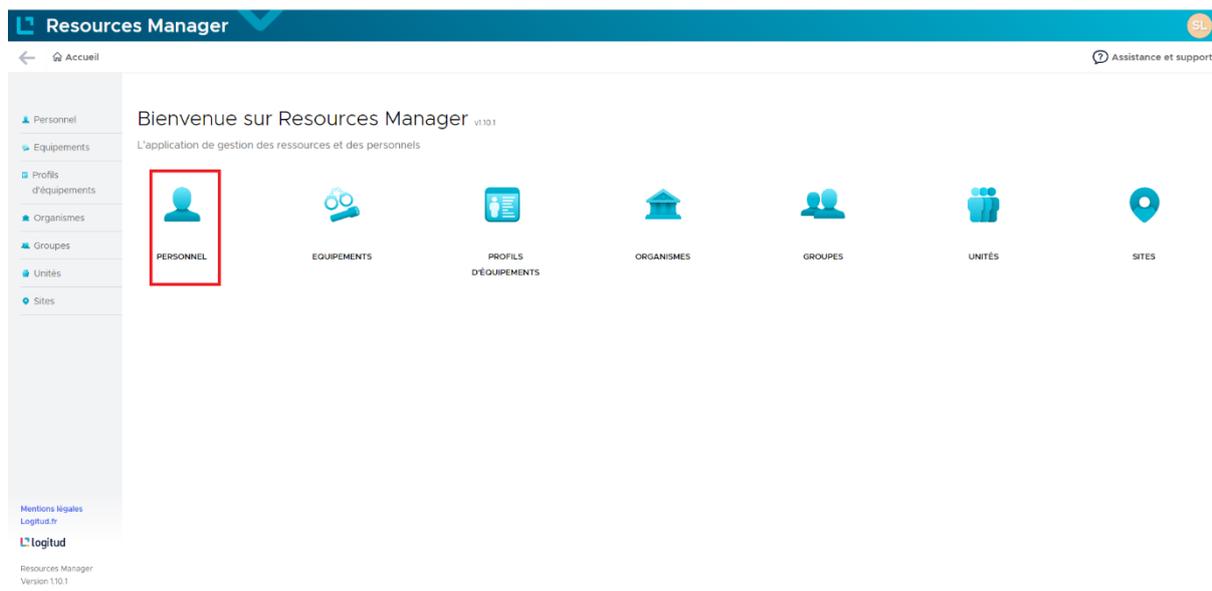


Vous pouvez également vous connecter à Ressources Manager en copiant le lien ci-dessous dans votre navigateur :

<https://applications.logitud.fr/le-nom-de-votre-ville/ressources-manager/signin/>

Création d'un agent

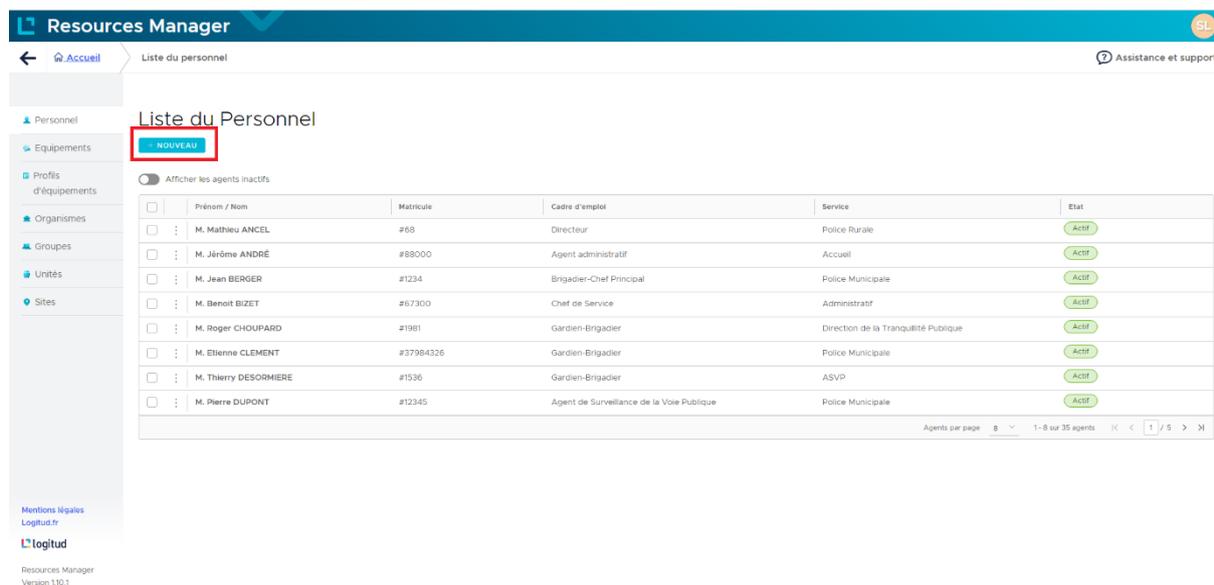
Une fois connecté à Ressources Manager, cliquez sur «Personnels»



La liste des agents déjà enregistrés apparaît, vous pourrez :

- Consulter les agents déjà créés
- Modifier un agent
- Créer un agent

Pour ajouter un agent, cliquez sur «Nouveau»



The screenshot shows the 'Resources Manager' interface. The main heading is 'Liste du Personnel'. A red box highlights a button labeled 'NOUVEAU' in the top left corner of the list area. Below the heading, there is a table of personnel with columns for 'Prénom / Nom', 'Matricule', 'Cadre d'emploi', 'Service', and 'Etat'. The 'Etat' column contains green buttons labeled 'Actif'. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Agents par page 8' and '1-8 sur 35 agents'.

	Prénom / Nom	Matricule	Cadre d'emploi	Service	Etat
<input type="checkbox"/>	M. Mathieu ANCEL	#68	Directeur	Police Rurale	Actif
<input type="checkbox"/>	M. Jérôme ANDRÉ	#88000	Agent administratif	Accueil	Actif
<input type="checkbox"/>	M. Jean BERGER	#1234	Brigadier-Chef Principal	Police Municipale	Actif
<input type="checkbox"/>	M. Benoit BIZET	#67300	Chef de Service	Administratif	Actif
<input type="checkbox"/>	M. Roger CHOUPARD	#1981	Gardien-Brigadier	Direction de la Tranquillité Publique	Actif
<input type="checkbox"/>	M. Etienne CLEMENT	#37984326	Gardien-Brigadier	Police Municipale	Actif
<input type="checkbox"/>	M. Thierry DESORMIERE	#1536	Gardien-Brigadier	ASVP	Actif
<input type="checkbox"/>	M. Pierre DUPONT	#12345	Agent de Surveillance de la Voie Publique	Police Municipale	Actif

Parcourez les différents onglet pour au moins y renseigner les informations obligatoires :

Dans **Informations générales**, renseignez au minimum

- Le genre
- Le nom de l'agent
- Le prénom de l'agent
- Validez la liaison avec l'utilisateur de l'annuaire créé précédemment.

Assurez-vous qu'un lien soit automatiquement trouvé avec l'agent précédemment créé sur l'annuaire. Si ça n'est pas le cas, il est probable que les informations saisies sur l'annuaire et sur le ressources manager ne soient pas exactement identiques (exemple : oubli d'un accent, nom et prénom inversés).

Sélectionnez ensuite les planning par défaut si ce n'est pas déjà fait afin de les mettre à disposition.

Création d'un nouvel agent

Informations générales Informations personnelles Informations professionnelles Compétences et Habilitations Mensurations Équipements

Identité

Photo d'identité
AJOUTER PHOTO D'IDENTITÉ
Taille maximal : 2Mo

Genre*
M.

Nom*
Élément requis

Prénom*
Élément requis

Observations

B I : : : ↵ ↻

Veillez saisir

Liens avec l'annuaire

Utilisateurs
Saisir un nom et un prénom pour rechercher une correspondance

Calendriers

Opérations
Aucun

Organisation
Aucun

Emploi du temps
Aucun

Agenda personnel
Aucun

Dans **Informations professionnelles**, renseignez au minimum

- Le matricule de l'agent
- Le cadre d'emploi
- La date d'entrée en service de l'agent
- Le service de l'agent
- La fonction de l'agent s'il en a une

Création d'un nouvel agent

Informations générales Informations personnelles Informations professionnelles Compétences et Habilitations Mensurations Équipements

Matricule* _____

Cadre d'emploi*
Choisir... ▾

Date de début*
Saisir une date _____

Service*
Police Municipale ▾

Date de fin
Saisir une date _____

Qualité
Choisir... ▾

Fonction ANTAI*
Choisir... ▾

Dans la fonction ANTAI, mettre **APJA** pour les policiers municipaux ou **ASVP** pour les agents de Surveillance à la Voie Publique.

L'agent créé apparaît dans la liste des agents, il pourra être consulté, supprimé, ou modifié

Important : En cas de suppression d'un agent, son matricule restera inutilisable par la suite. Dans notre exemple, il sera donc impossible de supprimer l'agent «DURAND», et d'attribuer le matricule «9876543» à un autre agent

Essai de première connexion

Retournez sur la page d'accueil de Municipal Web, déconnectez-vous.
Les identifiants précédemment choisis, lors du paramétrage de l'annuaire, vous permettent de vous connecter à Municipal Web.