



Municipal Web

Logiciel de gestion de la Police Municipale



Documentation Administrateur

La Gestion des documents



SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
Introduction.....	3
Installation du client logEtat-desktop sur votre ordinateur.....	4
Consultation des documents existants	5
Modification d'un document existant.....	7
Création d'un nouveau document	8
Réinitialisation d'un document	10

Introduction

Cet outil va vous permettre de modifier les documents que nous livrons en standard dans l'application.

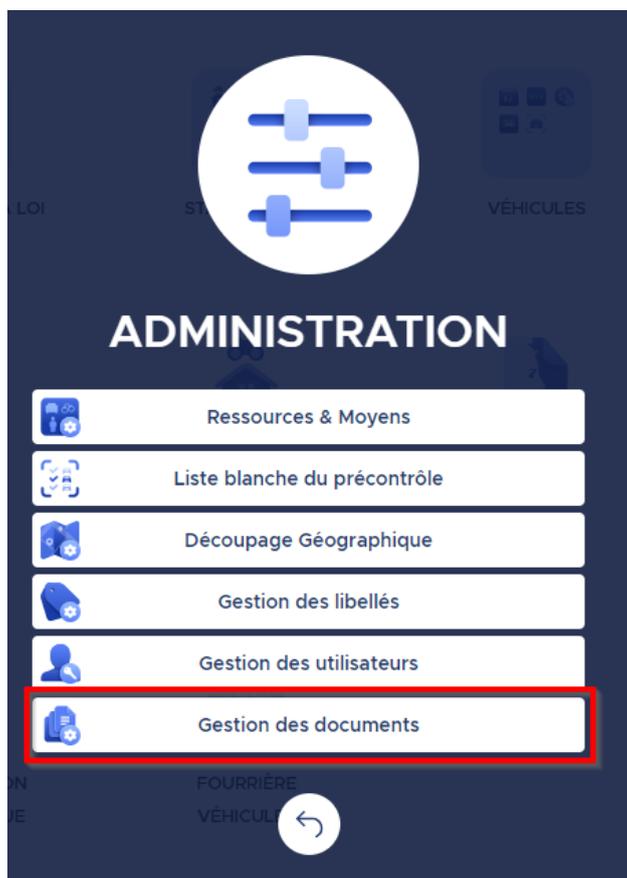
Vous pourrez également créer de nouveaux documents

Prérequis :

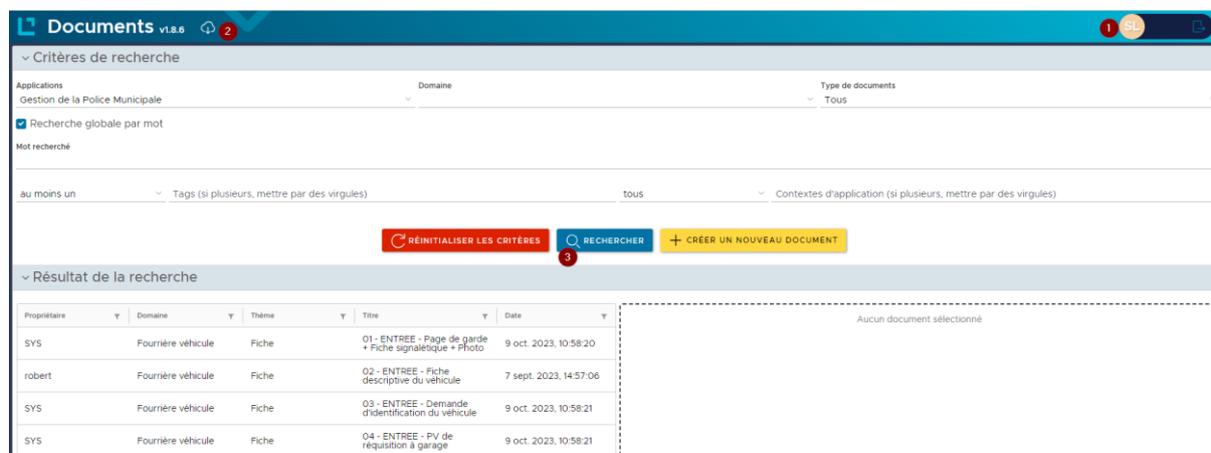
-Connaître les bases de la modification des documents en LogEtat

-Disposer d'une machine sous Windows (Pour installation du client LogEtatDesktop)

L'accès à la personnalisation se fait avec vos identifiants habituels depuis le raccourci disponible sur MunicipalWeb à partir de l'icône ADMINISTRATION



Vous arrivez sur l'interface de gestion des documents.



En 1, vous pouvez vous déconnecter de l'interface

En 2, vous pouvez télécharger le client « LogEtat-desktop »

En 3, vous pouvez rechercher l'ensemble des documents présents dans l'application

Installation du client logEtat-desktop sur votre ordinateur

Pour pouvoir commencer à modifier des documents avec LogEtat, vous devez installer obligatoirement ce module.

Cliquez sur le bouton  , vous téléchargez le fichier logEtatDesktop.exe

Installer ce petit module à l'aide des boutons suivant, suivant et terminer

(Cela permet d'enregistrer l'extension LogEtat pour rendre les fichiers LogEtat exécutable)

Consultation des documents existants

Sélectionner l'application pour laquelle vous souhaitez modifier des documents.
Cliquez sur « Rechercher »

Vous visualisez tous les documents liés à l'application

En cliquant sur un document en particulier, vous visualisez son détail.

▼ Résultat de la recherche

Propriétaire	Domaine	Thème	Titre	Date
SYS	Fourrière véhicule	Fiche	01 - ENTREE - Page de garde + Fiche signalétique + Photo	9 oct. 2023, 10:58:20
robert	Fourrière véhicule	Fiche	02 - ENTREE - Fiche descriptive du véhicule	7 sept. 2023, 14:57:06
SYS	Fourrière véhicule	Fiche	03 - ENTREE - Demande d'identification du véhicule	9 oct. 2023, 10:58:21
SYS	Fourrière véhicule	Fiche	04 - ENTREE - PV de réquisition à garage	9 oct. 2023, 10:58:21
SYS	Fourrière véhicule	Fiche	05 - ENTREE - PV de mise en fourrière	9 oct. 2023, 10:58:21
SYS	Fourrière véhicule	Fiche	06 - ENTREE - Notification de mise en fourrière d'un véhicule	9 oct. 2023, 10:58:21
SYS	Fourrière véhicule	Fiche	07 - ENTREE - Notification de mise en fourrière d'un véhicule volé	9 oct. 2023, 10:58:21
SYS	Fourrière véhicule	Fiche	08 - SORTIE - Mainlevée définitive + PV de sortie définitive	9 oct. 2023, 10:58:22
SYS	Fourrière véhicule	Fiche	09 - SORTIE - Mainlevée provisoire + PV de sortie provisoire	9 oct. 2023, 10:58:22
SYS	Fourrière véhicule	Fiche	10 - SORTIE - Mainlevée gratuite - PV de Sortie sans frais	9 oct. 2023, 10:58:22

Document créé le 9 oct. 2023, 10:58:21 par SYS

Owner	Application *	Type de document *
SYS	Gestion de la Police Municipale	Document d'édition
Domaine *	Version du document *	Version des données
IMPOUNDVEHICULE	1	12

Formats de sorties :

[PDF \(LOGETAT\)](#) X

Thème *

FICHE

Titre *

05 - ENTREE - PV de mise en fourrière

Contextes d'applications *

[\(MW\)](#) X

Tags

[\(MW\)](#) X

Description

Fichier associé au document: identique au serveur

[TÉLÉCHARGER LE FICHIER](#)
[SÉLECTIONNER UN FICHIER](#)
[ENREGISTRER LES MODIFICATIO...](#)

APERÇU

Important : Part défaut, tous les documents livrés sont en propriétaire **SYS (document par défaut)**

En cliquant sur



une fusion PDF est généré avec des données d'exemple.

Fourrière Véhicule



VILLE DE OBERNIEDER

OBJET : Mise en fourrière d'un véhicule automobile

Procès Verbal N° 2021000204

VEHICULE

Marque : **Acura**
 Modèle : **CL**
 Immatriculation : **AA-232-BA**
 Genre : **Camionnette**
 Couleur : **Orange**

PROPRIETAIRE DU VEHICULE

Nom : **confidentiel**
 Nom de naissance :
 Prénoms : **confidentiel**
 Né le :

Domicile :
 CP :
 Ville :

REPUBLIQUE FRANCAISE

PROCES VERBAL DE MISE EN FOURRIERE

Le trois novembre deux mille vingt trois à quinze heures et quarante huit minutes,

Nous, Sonia, Chef de service de la Police Municipale exerçant ses fonctions, Agent de Police Judiciaire Adjoint, agréé et assermenté en service au Poste de Police Municipale de Obernieder,

Vu les articles L 2212.1 à L 2212.5 du Code Général des Collectivités Territoriales,
 Vu les articles L 130.5, L 325.1, L 325.2, L 417.1, R 130.2 et R 325.12 et suivants du Code de la Route,
 Vu le décret N° 2005-1148 du 6 septembre 2005
 Vu le décret N° 2020-775 du 24 juin 2020

Etat du véhicule : (voir fiche descriptive du véhicule en annexe)

Constatant que ledit véhicule est en infraction :

- **Véhicules laissé sans droit lieu privé (L. 325-12 - 1ère alinéa) – Maître des lieux**
- **Véhicule en voie d'épavisation (L. 325-12 – 2ème alinéa) – Maître des lieux**

Attendu qu'il résulte des constatations des Agents :

ADOPI,
 ADOPI,

Agents de Police Judiciaire Adjoints, agréés et assermentés en service au Poste de Police Municipale de Obernieder,

Lieu de l'infraction :

10 Chat du Lezardeau 29300 Quimperlé

Attendu que le véhicule ne fait pas l'objet, à ce jour 26/05/2021, d'une inscription au FOVES (Fichier des objets et des véhicules volés).

Vu la nécessité de faire cesser cette infraction.

Ordonnons la mise en fourrière par voie de réquisition et à ces fins demandons à Sonia de faire transporter le véhicule de son lieu de stationnement jusqu'à la fourrière : **FOURRIERE MUNICIPALE 1 Avenue des belges MULHOUSE FR**

Modification d'un document existant

La modification d'un document existant s'effectuera en 4 étapes

Etape 1 : Téléchargement du fichier depuis le serveur

Pour cela, sélectionnez votre édition et cliquer sur le bouton



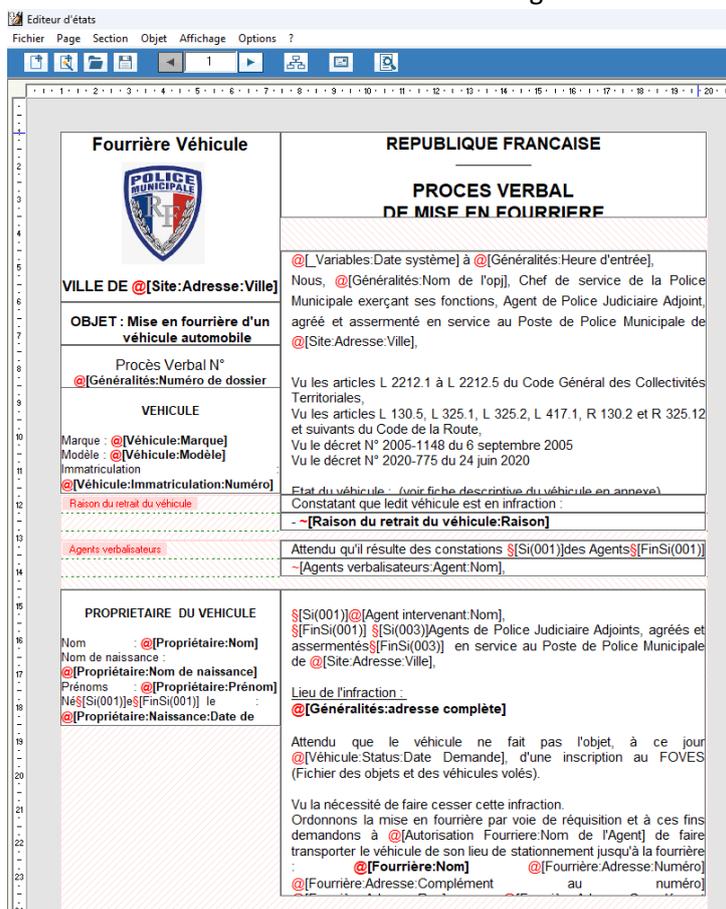
Vous récupérez dans vos téléchargement un fichier nommé xxxxxxxx.logEtat

Etape 2 : Exécution de ce fichier et conception avec l'outils LogEtat

Double cliquez sur ce fichier et logEtat se lance



Vous arrivez dans l'interface LogEtat



The screenshot shows the 'Editeur d'états' (Form Editor) window. The document is a 'PROCES VERBAL DE MISE EN FOURRIERE' (Municipal Police Report) for a vehicle impoundment. The form is divided into several sections:

- Header:** 'REPUBLICQUE FRANCAISE' and 'PROCES VERBAL DE MISE EN FOURRIERE'.
- Left Column (Metadata):**
 - VILLE DE @[Site:Adresse:Ville]**
 - OBJET : Mise en fourrière d'un véhicule automobile**
 - Procès Verbal N° @[Généralités:Numéro de dossier]**
 - VEHICULE**
 - Marque : @[Véhicule:Marque]
 - Modèle : @[Véhicule:Modèle]
 - Immatriculation @[Véhicule:Immatriculation:Numéro]
 - Raison du retrait du véhicule
 - Agents verbalisateurs
 - PROPRIETAIRE DU VEHICULE**
 - Nom : @[Propriétaire:Nom]
 - Nom de naissance : @[Propriétaire:Nom de naissance]
 - Prénoms : @[Propriétaire:Prénom]
 - Né @[Si(001)] le @[Propriétaire:Naissance.Date de]
- Right Column (Narrative):**
 - Text: '@[_Variables:Date système] à @[Généralités:Heure d'entrée], Nous, @[Généralités:Nom de l'opj], Chef de service de la Police Municipale exerçant ses fonctions, Agent de Police Judiciaire Adjoint, agréé et assermenté en service au Poste de Police Municipale de @[Site:Adresse:Ville].'
 - Text: 'Vu les articles L 2212.1 à L 2212.5 du Code Général des Collectivités Territoriales, Vu les articles L 130.5, L 325.1, L 325.2, L 417.1, R 130.2 et R 325.12 et suivants du Code de la Route, Vu le décret N° 2005-1148 du 6 septembre 2005 Vu le décret N° 2020-775 du 24 juin 2020'
 - Text: 'Etat du véhicule - (voir fiche descriptive du véhicule en annexe) Constatant que ledit véhicule est en infraction : - @[Raison du retrait du véhicule:Raison]'
 - Text: 'Attendu qu'il résulte des constatations @[Si(001)]des Agents@[FinSi(001)] - @[Agents verbalisateurs:Agent Nom],'
 - Text: '@[Si(001)]@[Agent intervenant:Nom], @[FinSi(001)] @[Si(003)]Agents de Police Judiciaire Adjoints, agréés et assermentés@[FinSi(003)] en service au Poste de Police Municipale de @[Site:Adresse:Ville].'
 - Text: 'Lieu de l'infraction : @[Généralités:adresse complète]'
 - Text: 'Attendu que le véhicule ne fait pas l'objet, à ce jour @[Véhicule:Status.Date Demande], d'une inscription au FOVES (Fichier des objets et des véhicules volés).'
 - Text: 'Vu la nécessité de faire cesser cette infraction. Ordonnons la mise en fourrière par voie de réquisition et à ces fins demandons à @[Autorisation Fourriere:Nom de l'Agent] de faire transporter le véhicule de son lieu de stationnement jusqu'à la fourrière : @[Fourrière:Nom] @[Fourrière:Adresse:Numéro] @[Fourrière:Adresse:Complément] au numéro@[Fourrière:Adresse:Complément]'

Nous vous conseillons de vous rapprocher de la documentation LogEtat pour procéder à vos modifications

A la fin de vos modifications, n'oubliez pas d'enregistrer vos modifications **et obligatoirement** de quitter LogEtat pour que l'enregistrement s'effectue (Par le Menu « Fichier » / « Quitter »)

Revenez à l'interface de gestion des éditions

Etape 3 : Sélection du fichier



SÉLECTIONNER UN FICHIER

Cliquer sur le bouton

et sélectionner votre fichier récemment modifié

Etape 4 : Renvoyer le fichier au serveur de document.

Cliquer sur le bouton



ENREGISTRER LES MODIFICATIO...

Votre document change de propriété, il n'est plus propriétaire **SYS**, mais vous en devenez propriétaire. (cela devient un état spécifique)

C'est ce nouveau document modifié qui sera appelé lors d'une impression dans le logiciel métier.

Création d'un nouveau document

Note : Il est préférable de partir sur un fichier LogEtat existant pour la création d'un nouveau document afin de ne pas repartir d'une « feuille blanche ».

Important : Si vous souhaitez repartir d'un document existant, il est **obligatoire** que ce document appartienne au même domaine (sans quoi cela ne fonctionnera pas)



+ CRÉER UN NOUVEAU DOCUMENT

Cliquer sur

Important : Vous devrez remplir toutes les informations pour pouvoir valider votre document

Application : **GESTION DE LA POLICE MUNICIPALE**

Domaine : REGISTRE par exemple

Version : Indiquez le chiffre **1**

Type : Choisissez **Document d'édition**

Thème : Il s'agit d'un nom informatisé pour votre document (Exemple : Courrier de mise ne demeure)

Titre : Indiquez un titre compréhensible : il sera visualisé par MunicipalWeb lors de la demande d'impression

(Exemple : Courrier de mise en demeure)

Contexte d'application : Indiquez le terme **MW** en majuscule

Tag : (facultatif) Un tag est un mot clé utilisé pour la recherche. Indiquer le tag de votre choix.

Description : (facultatif) Indiquer une description de votre document.

Cliquer sur



Et sélectionnez votre fichier LogEtat



Puis cliquer sur

C'est terminé, votre nouveau document est créé, vous pouvez le tester à l'aide du bouton

Vous pouvez également aller dans MunicipalWeb pour visualiser le résultat



Réinitialisation d'un document

Vous pouvez revenir à la version initiale (version SYS livrée par logitud) d'un document en cliquant

sur le bouton



Le document repassera en propriétaire SYS

Vous pouvez aussi revenir à des versions précédentes (n-1) à partir du bouton

