



MunicipalWeb

Logiciel de gestion de la Police Municipale



Documentation Utilisateur



GVe – Verbalisation électronique mobile

GVe



SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
Introduction.....	3
Connexion l'application mobile.....	4
Identification	5
Identification par carte micro SD	5
Navigation	6
L'icône « Favoris »	9
L'icône « Photo »	10
L'icône « Toutes ».....	11
Création d'une nouvelle verbalisation – « Stationnement »	11
Création d'une nouvelle verbalisation – « Contrôle de Vitesse » par le menu de la page d'accueil	21
Création d'une nouvelle verbalisation – « Vitesse », en appuyant sur l'icône «  »	32
Création d'une nouvelle verbalisation – « Alcoolémie »	41
Création d'une nouvelle verbalisation – « Surcharge »	51
Création d'une nouvelle verbalisation – « Bruit ».....	60
Création d'une nouvelle verbalisation – « Route ».....	67
Création d'une nouvelle verbalisation – « Animaux »	75
Création d'une nouvelle verbalisation – « Armes »	82
Création d'une nouvelle verbalisation – « Chasse et Pêche »	91
Création d'une nouvelle verbalisation – « Espace naturels »	99
Création d'une nouvelle verbalisation – « Nuisances »	107
Création d'une nouvelle verbalisation – « Atteintes diverses ».....	115



Introduction

Connexion l'application mobile

Vous disposez d'une icône nommée « GVe » sur votre smartphone, comme indiqué sur la photo ci-dessous :

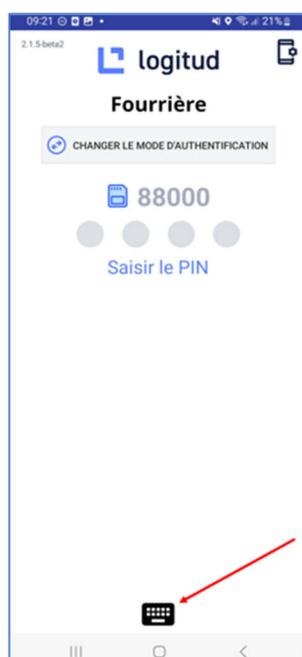


Identification

Identification par carte micro SD

Il est possible de s'identifier uniquement par carte micro SD ou NFC contenant un certificat de l'agent sécurisé par un code PIN (norme imposée par l'ANTAI).

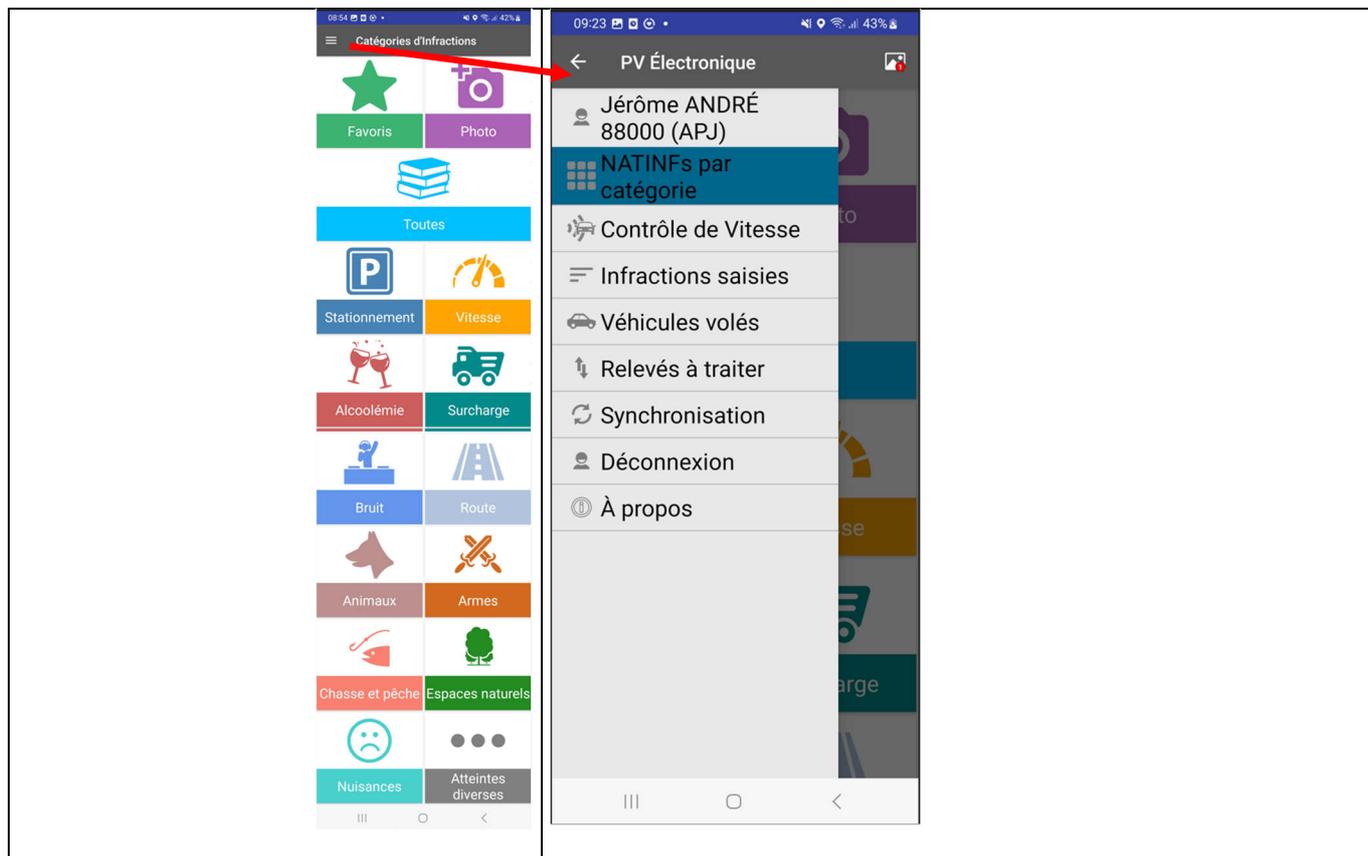
Pour saisir le PIN, cliquez sur le clavier en bas d'écran, comme indiqué sur la photo ci-dessous :



L'ensemble du paramétrage de l'identification s'effectue à travers notre repository (annuaire des droits).

Navigation

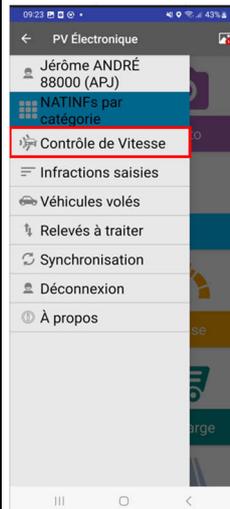
Ce menu est accessible en cliquant sur les 3 barres en haut à gauche, comme indiqué sur la photo ci-dessous :



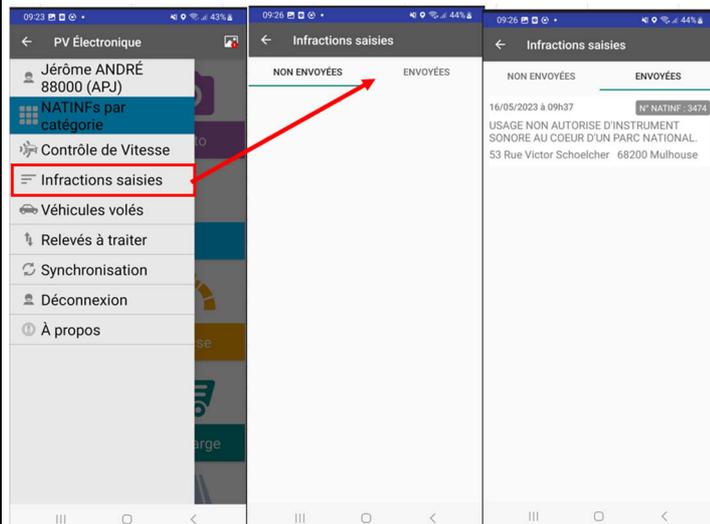
Vous disposez des menus suivants :

1. **Identification d'agent**
2. Lien d'accès au « **NATINFs par catégorie** », vue des catégories comme sur la photo au-dessus.

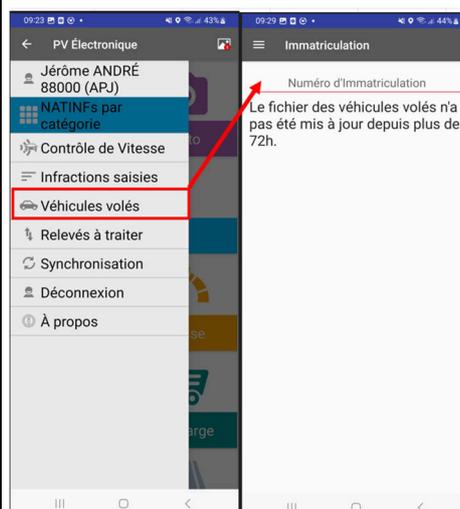
3. **Contrôle de Vitesse**, menu permettant d'accéder à l'onglet de la création GVe « **Contrôle de vitesse** ».



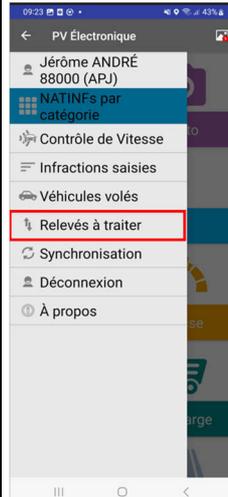
4. **Infraction saisie**, menu permettant de visualiser les saisies envoyées ou non envoyées.
Pour voir les détails de l'infraction, cliquez dessus.



5. **Véhicules volés**, menu permettant d'accéder à l'onglet «**Immatriculation**» et au fichier des véhicules volés.
Renseignez le numéro d'immatriculation dans le champ approprié pour vérifier, si le véhicule figure sur la liste des véhicules volés.

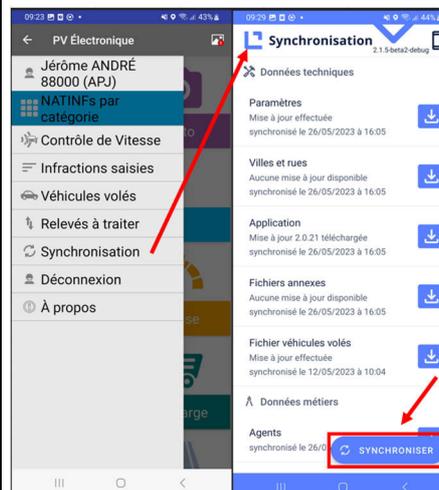


6. **Relevés à traiter**, menu permettant d'accéder à la liste de relevés à traiter (vidéoverbalisation en option).

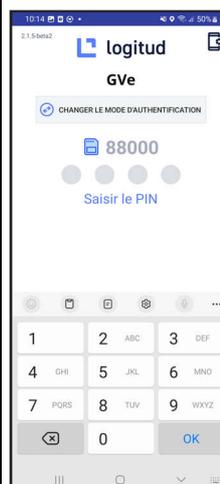


7. **Synchronisation**, menu permettant d'accéder à l'onglet « Synchronisation ».

Pour effectuer une synchronisation partielle, cliquez sur l'icône "↓" correspondant à chaque type de données ou sur le bouton "Synchroniser" en bas de l'onglet pour effectuer une synchronisation complète.



8. **Déconnexion**, menu permettant de vous déconnecter de l'application (en cas d'inutilisation ou en cas de passation du téléphone à un autre agent).



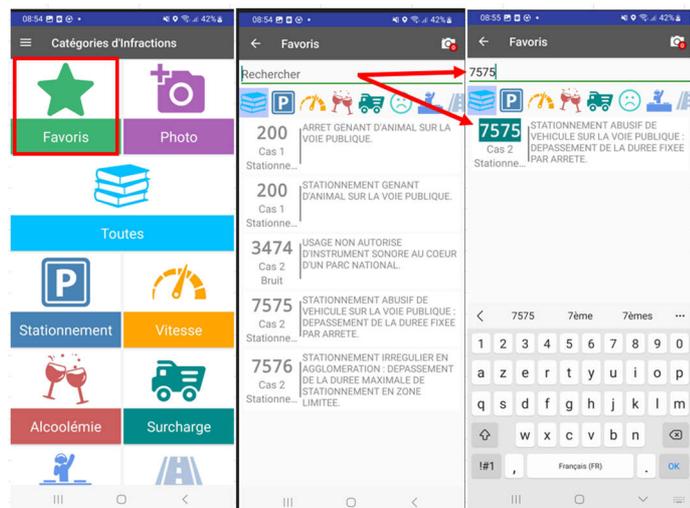
9. **A propos**, menu vous permettant d'accéder à des informations sur l'application.



L'icône « Favoris »

Dans l'onglet « **Favoris** » vous avez l'accès à la dernière liste de Natlnfs utilisées.

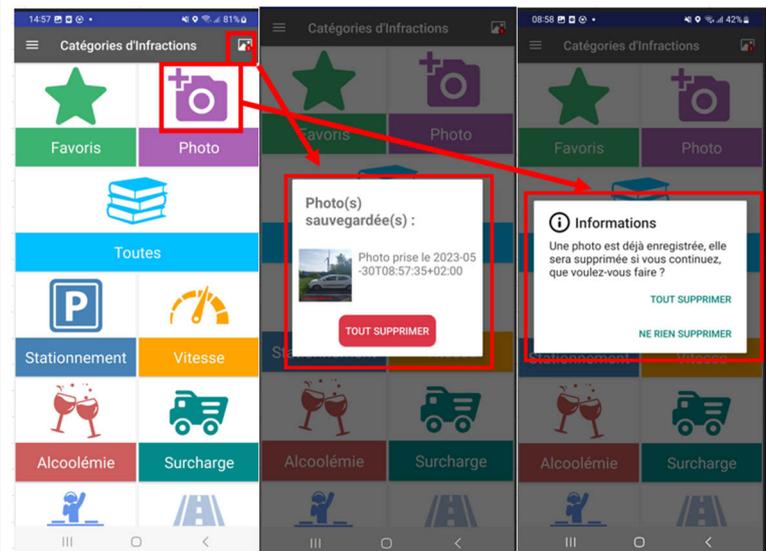
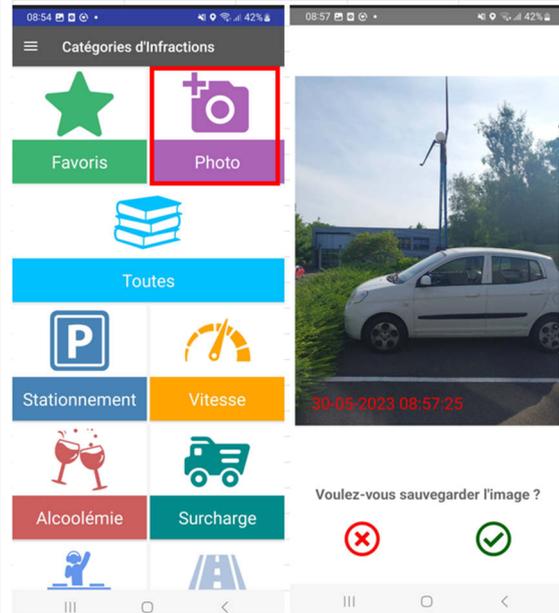
Pour réaliser une recherche, cliquez sur le champ « **Rechercher** ».



L'icône « Photo »

Cette icône vous permet de prendre une photo avant la réalisation d'une verbalisation :

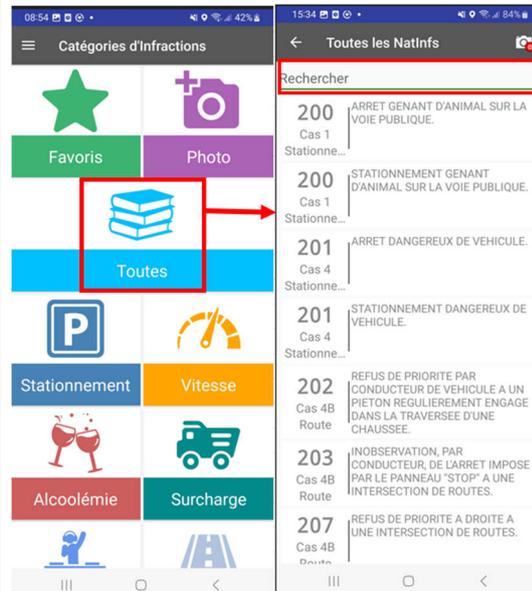
- 1) Appuyez sur l'icône «  ».
- 2) Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton «  ».
- 3) Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône à droite en haut d'écran «  » ou encore une fois sur «  ».
- 4) Un message du système apparaît, confirmez la suppression.





En appuyant sur l'icône «  » vous avez l'accès à toutes les NatInfs.

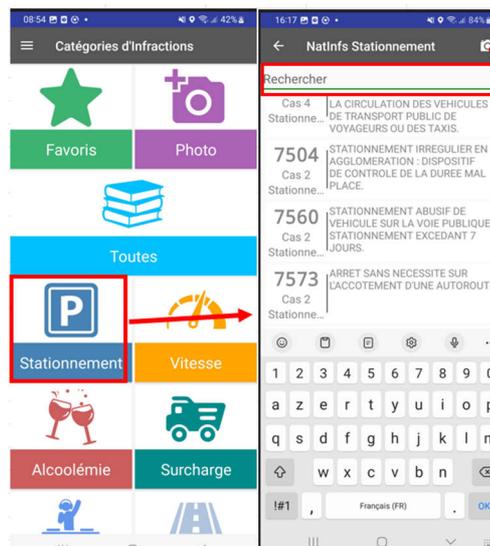
Vous pouvez réaliser une recherche, en cliquant sur le champ « **Rechercher** ».



Création d'une nouvelle verbalisation – « Stationnement »

Pour rédiger une verbalisation de « Stationnement » :

- 1) Cliquez sur l'icône « **Stationnement** ».
- 2) Choisissez une NatInfs dans la liste, ou réalisez une recherche à l'aide du champ de recherche.



L'onglet « Constatation »

- Sélectionnez le site, en cliquant sur le filtre, indiqué en carre rouge sur la photo.
- Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant sur les champs « **Date et heure de constatation** ».
- Sélectionnez si le relevé a été réalisée par vidéo-verbalisation ou non, en cliquant sur le bouton « **Non** » ou « **Oui** ».

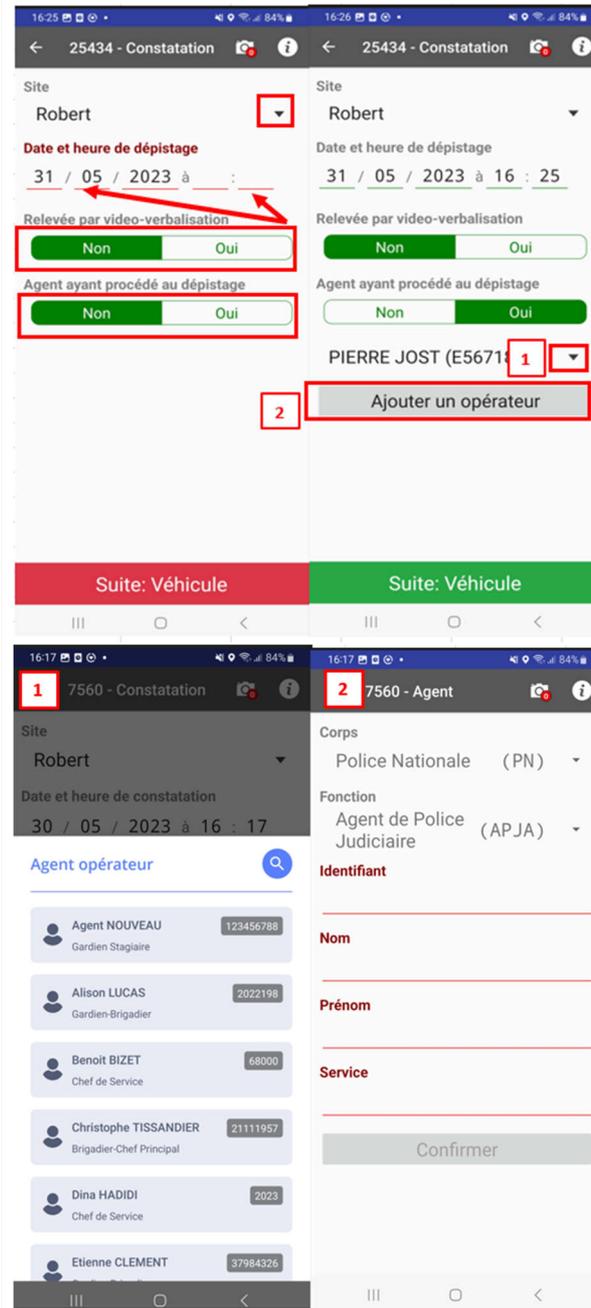
Si nécessaire d'ajouter un opérateur, sélectionnez « **Oui** » dans le champ « **ajouter un opérateur** » (1) :

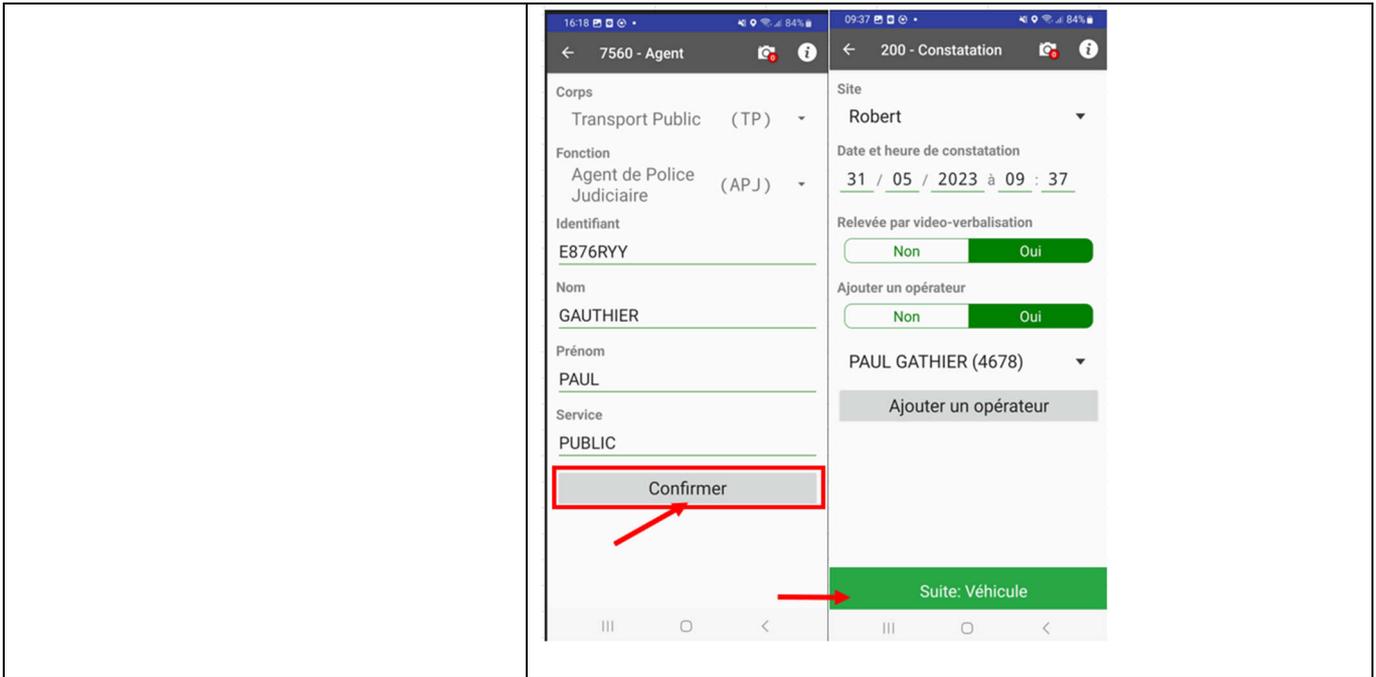
- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'agent dans la liste déroulante.

Si il faut ajouter un opérateur (2) :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un opérateur** » et renseignez les champs obligatoires.
- Cliquez sur le bouton « **Confirmer** ».

Pour passer à l'onglet suivant « **Véhicule** », cliquez sur « **Suite : Véhicule** ».



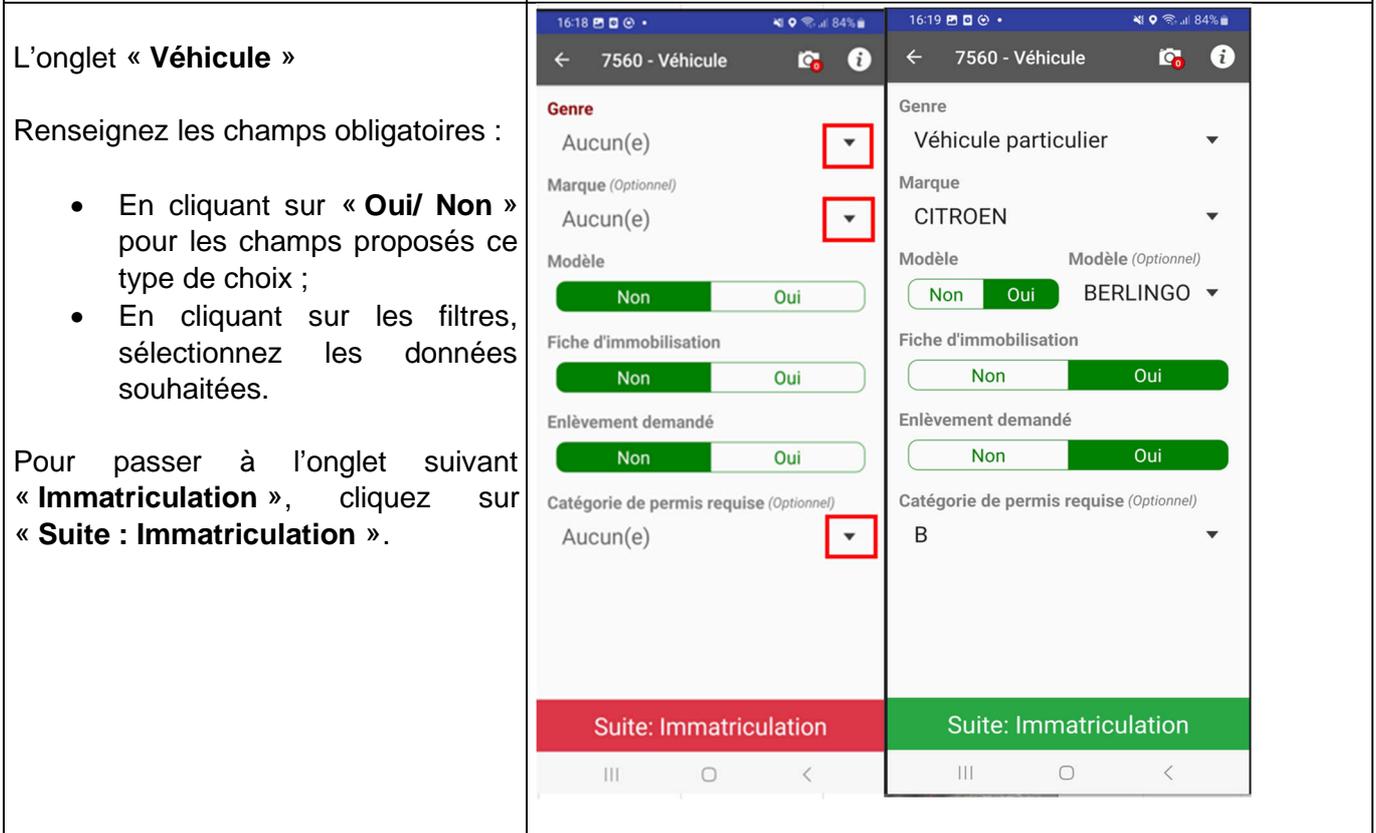


L'onglet « Véhicule »

Renseignez les champs obligatoires :

- En cliquant sur « **Oui/ Non** » pour les champs proposés ce type de choix ;
- En cliquant sur les filtres, sélectionnez les données souhaitées.

Pour passer à l'onglet suivant « **Immatriculation** », cliquez sur « **Suite : Immatriculation** ».



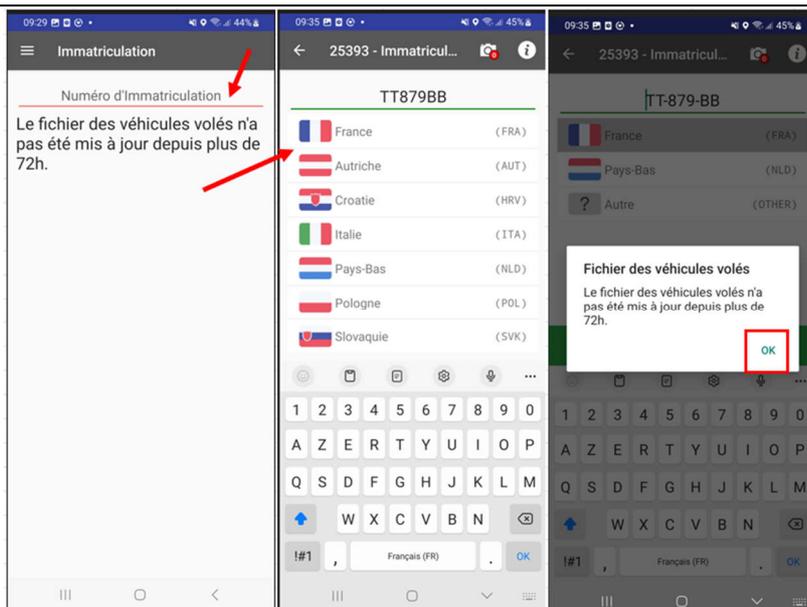
L'onglet « Immatriculation »

Renseignez le numéro d'immatriculation dans le champ « **Numéro d'immatriculation** ».

Si un message système apparaît pour indiquer que le fichier des véhicules volés n'a pas été mis à jour, nous vous conseillons d'effectuer une synchronisation.

Sélectionnez le pays dans la liste déroulante.

Cliquez sur « **OK** » pour passer à l'onglet suivant « **Lieu d'infraction** ».



L'onglet « Lieu d'infraction »

Renseignez les champs obligatoires en utilisant les filtres.

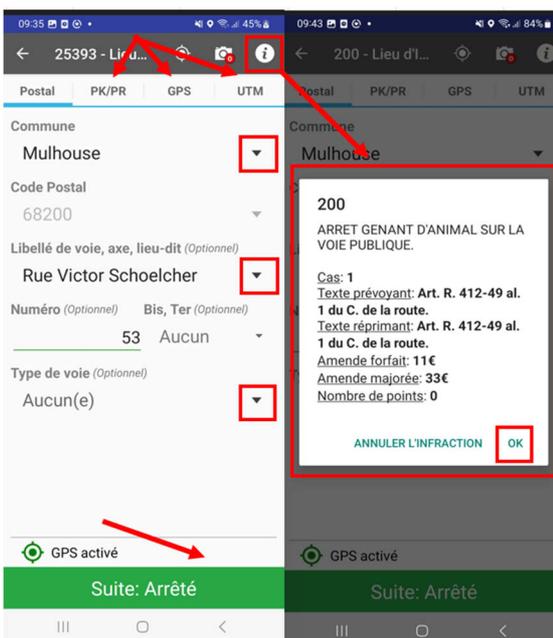
Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.

L'adresse se renseigne automatiquement à condition que la localisation soit activée et d'avoir du réseau internet, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.

À tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en cliquant sur le bouton « **i** », en haut de l'écran.

Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « **OK** ».

Pour passer à l'onglet suivant « **Arrêté** », cliquez sur « **Suite : Arrêté** ».



L'onglet « Arrêté »

Si vous ne disposez d'aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant

« **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

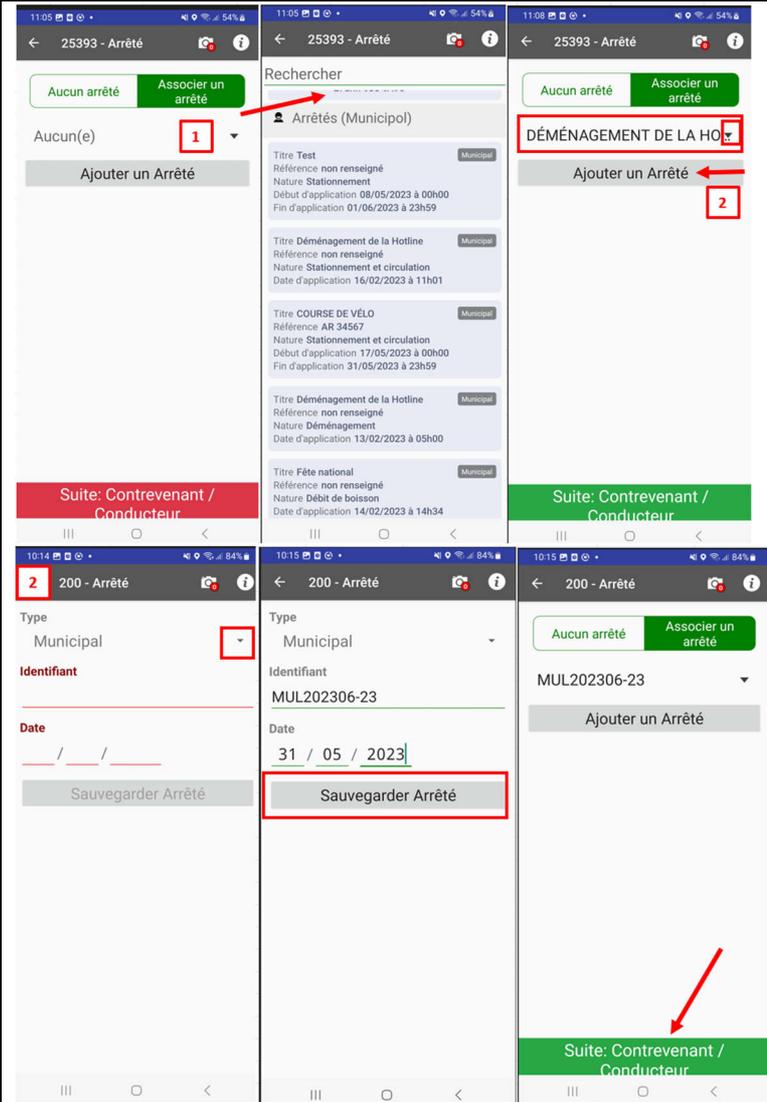
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

Pour ajouter un arrêté :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

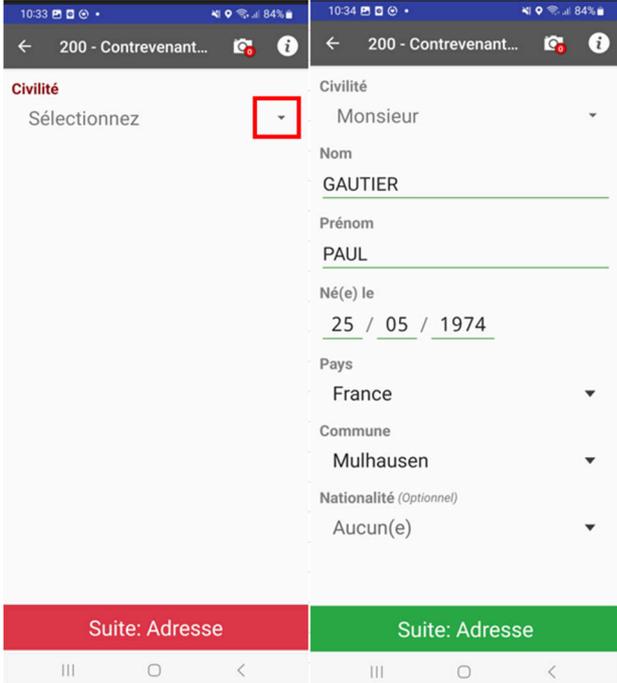
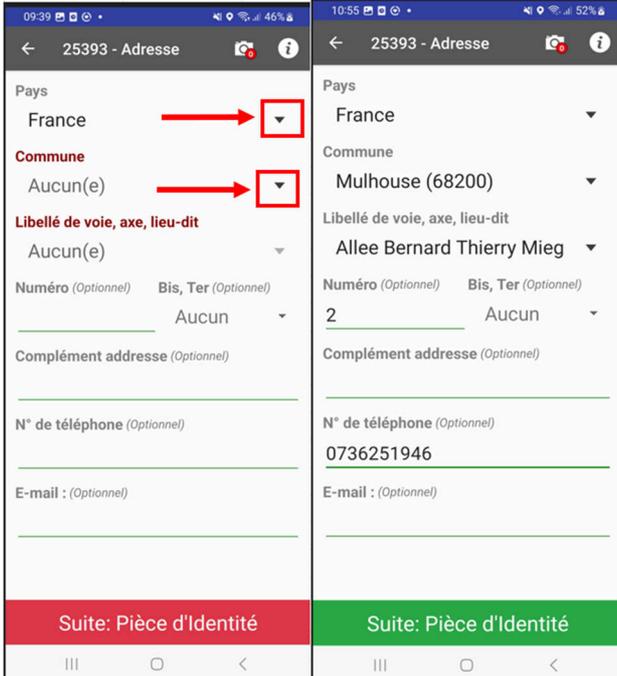
Pour passer à l'onglet suivant cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».



L'onglet « Contrevenant/Conducteur »

En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Pièce d'Identité** ».

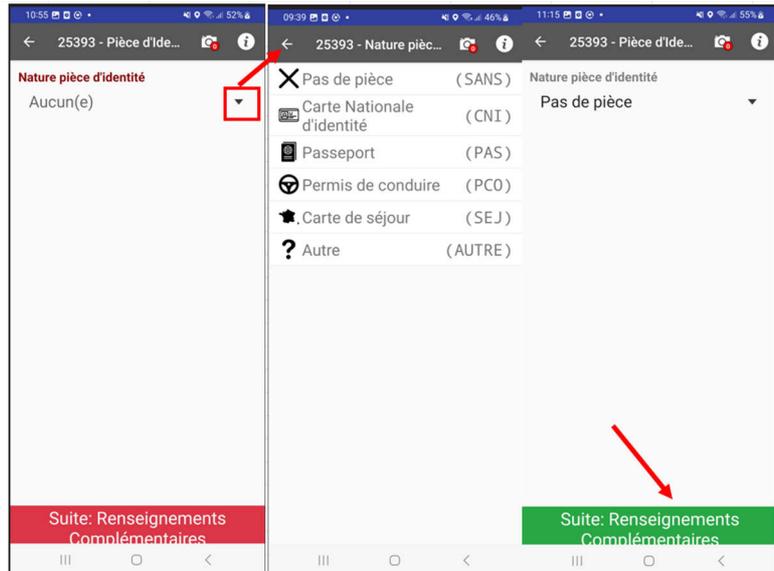
	
<p>L'onglet « Adresse »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Pièce d'identité ».</p>	

L'onglet « **Pièce d'Identité** »

Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.

Sélectionnez dans la liste le document souhaité.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Renseignements Complémentaire** ».



L'onglet « **Renseignements Complémentaire** »

Le champ facultatif « **Commentaire** » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire. Elle ne sera pas visible pour le contrevenant, mais sera consultable par l'Officier du Ministère Public (OMP).

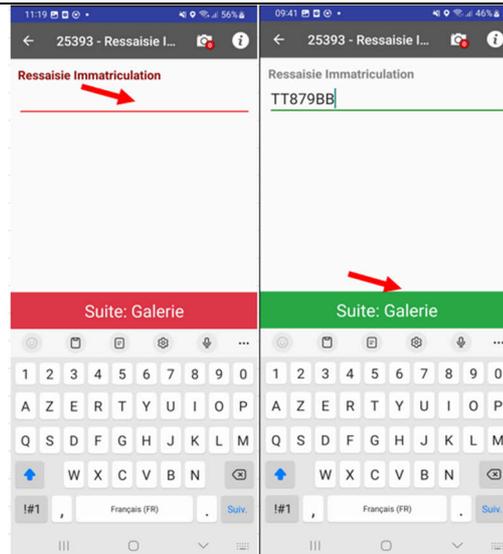
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Ressaisie Immatriculation** ».



L'onglet « **Ressaisie Immatriculation** ».

Dans le champ requis, ressaisissez le numéro d'immatriculation du véhicule.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Galerie** ».



L'onglet « **Galerie** ».

Vous pouvez ajouter 3 photos maximum :

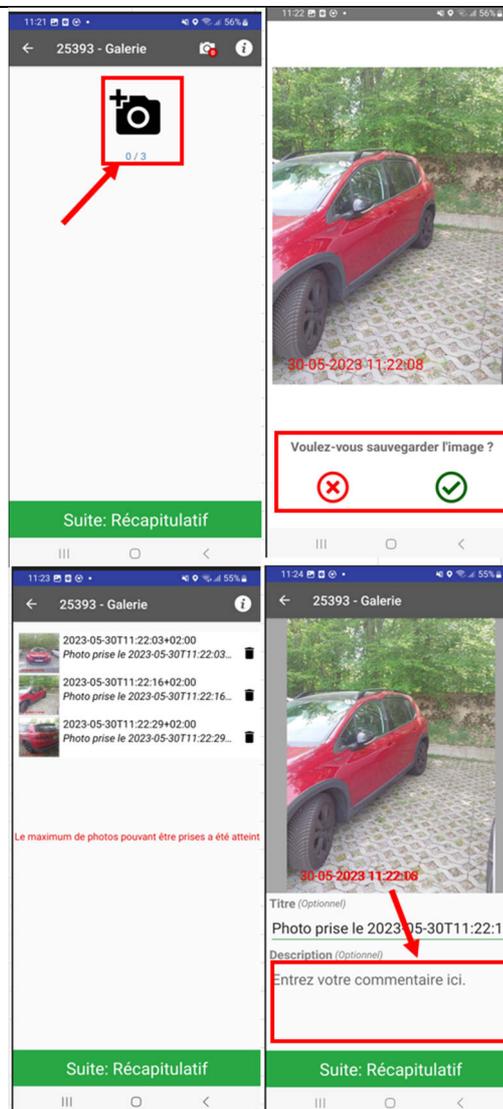
- Cliquez sur l'icône «  »
- Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton "  ".
- Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône «  ».

Un message du système apparait, confirmez la suppression.

Lorsque vous cliquez sur une photo, un nouvel onglet s'ouvre et vous permet de :

- Modifier le titre de la photo.
- Ajouter une description.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Récapitulatif** ».



L'onglet « **Récapitulatif** » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature** ».



L'onglet « **Signature** »

Avant de signer l'infraction, l'application vous demande, si vous souhaitez ajouter une autre infraction pour ce contrevenant.

Si vous souhaitez ajouter une infraction, cliquez sur le bouton « **Ajouter une infraction** ».

La page d'accueil s'ouvre, ajoutez l'infraction souhaitée, en cliquant sur l'icône correspondant.

L'application vous indique la quantité des infractions saisies, en haut d'écran.

Vous pouvez consulter la liste des infractions saisies, en cliquant sur le bouton «  ».

Si vous souhaitez signer l'infraction, cliquez sur le bouton « **Signer** ».

Confirmez la signature, en appuyant sur le bouton crayon «  ».



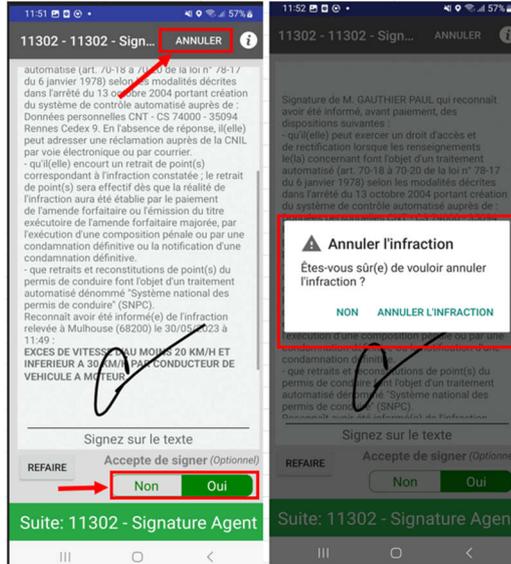
L'onglet « **Signature** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à l'onglet suivant en utilisant les boutons « **Oui/ Non** ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce bouton ; un message du système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

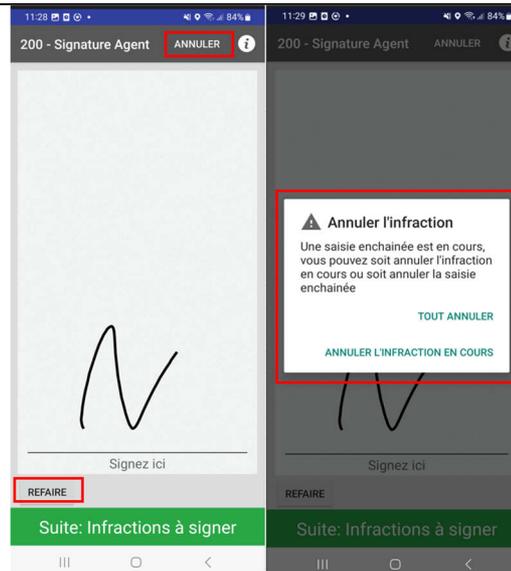
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».



L'onglet « **Signature Agent** »

Répétez les étapes précédentes, indiqués pour l'onglet « **Signature** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Infractions à signer** ».



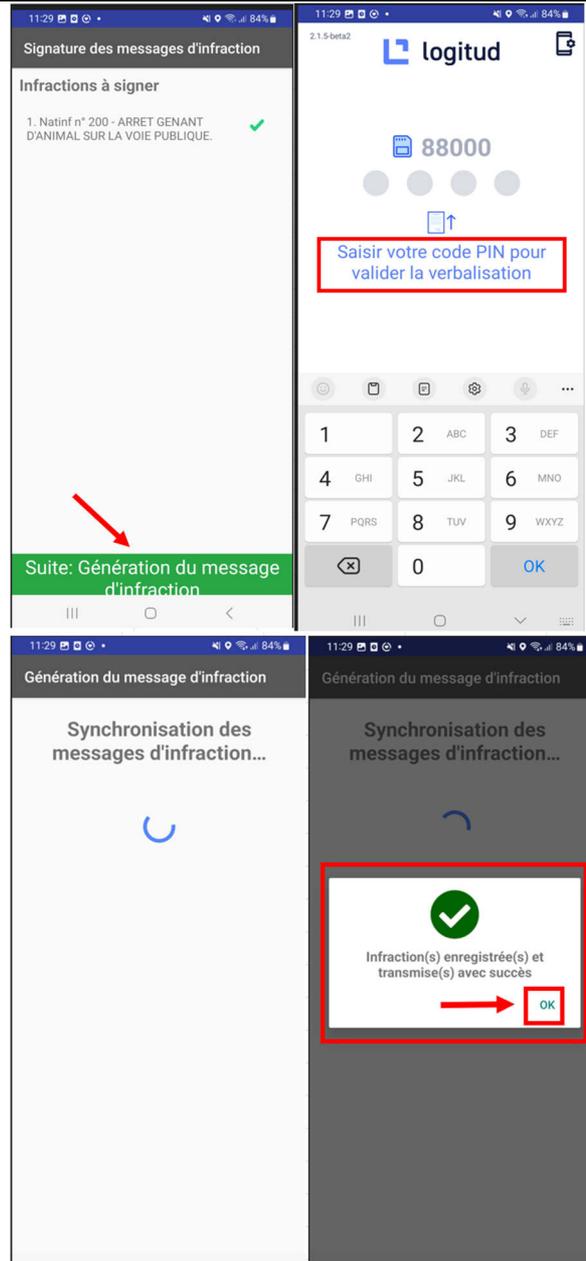
L'onglet « **Signature des messages d'infraction** »

Cliquez sur « **Suite/ Génération du message d'infraction** ».

Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

Cliquez sur « **OK** » pour revenir à la page d'accueil.

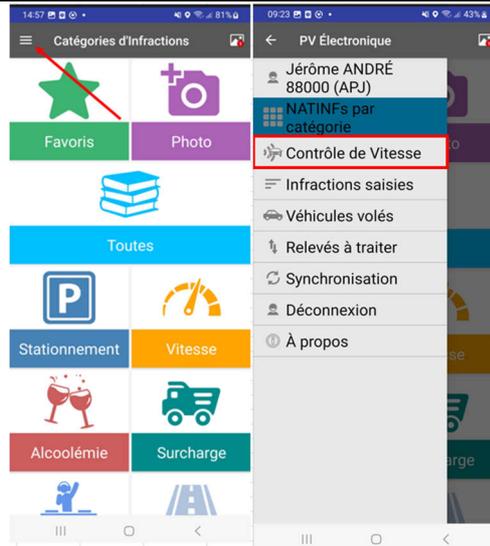


Création d'une nouvelle verbalisation – « Contrôle de Vitesse » par le menu de la page d'accueil

Pour rédiger une verbalisation « **Contrôle vitesse** » :

- Accédez au menu « **PV Electronique** », en cliquant sur le bouton «  ».

- Sélectionnez « **Contrôle de Vitesse** ».



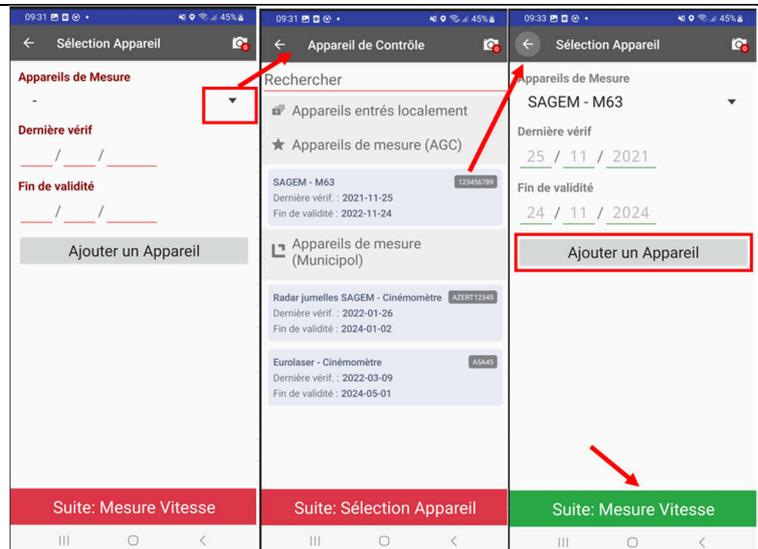
L'onglet « **Sélection d'appareil** »

Renseignez les champs obligatoires.

Pour sélectionner un appareil de mesure, cliquez sur le filtre et sélectionnez un appareil dans la liste.

Pour ajouter un appareil, cliquez sur le bouton « **Ajouter un Appareil** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Mesure Vitesse** ».



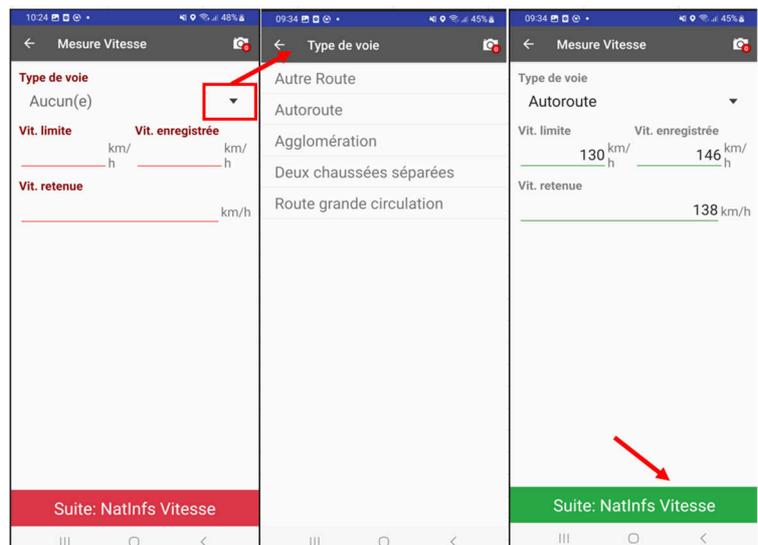
L'onglet « **Mesure Vitesse** »

Renseignez les champs obligatoires.

Pour sélectionner un type de voie, cliquez sur le filtre et sélectionnez un type de voie dans la liste.

Renseignez la limite de la vitesse et la vitesse enregistrée, le système renseigne automatiquement la vitesse retenue.

La liste de NatInfs correspondantes sera affichée dans l'onglet suivant « **NatInfs Vitesse** ».



Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Natlnfs Vitesse** ».

L'onglet « **Sélection Natlnfs** »

Sélectionnez le Natlnf dans la liste affichée ou réalisez une recherche utilisant le champ de recherche « **Rechercher** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Constatation** ».



L'onglet « **Constatation** »

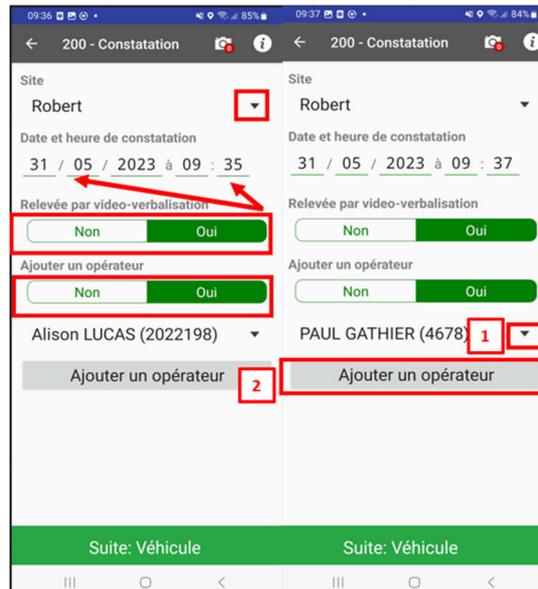
- Sélectionnez le site, en cliquant sur le filtre.
- Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant sur les champs « **Date et heure de constatation** ».
- Sélectionnez, si la relevée a été réalisée par vidéo – verbalisation ou non, en cliquant sur le bouton « **Non** » ou « **Oui** ».

Si nécessaire d'ajouter un opérateur, sélectionnez « **Oui** » dans le champ « **ajouter un opérateur** » (1) :

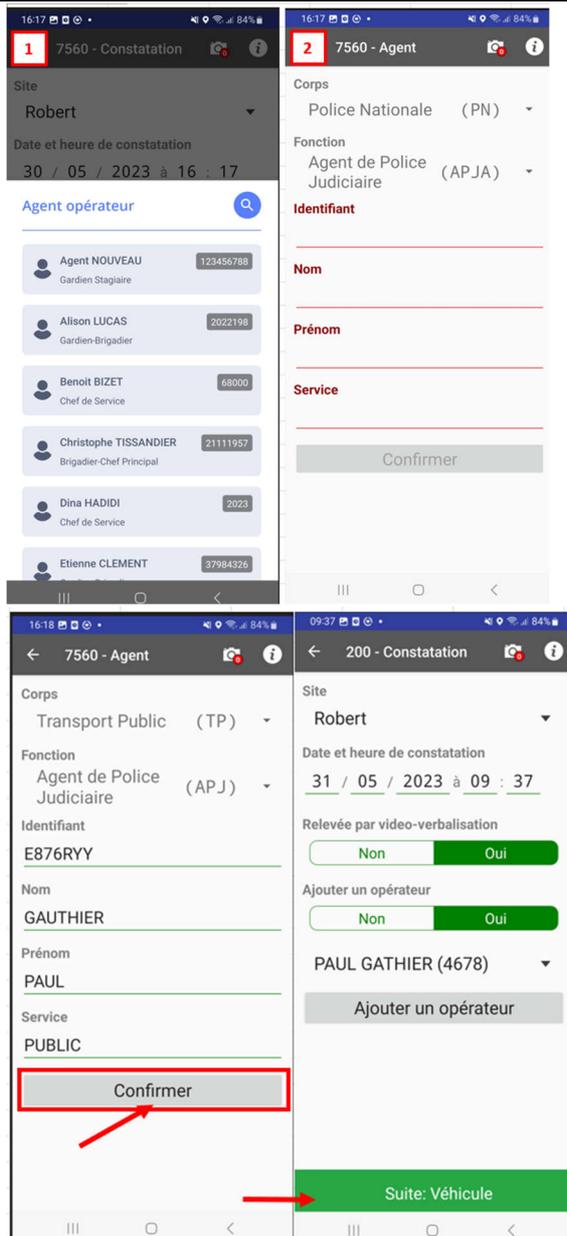
- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'agent dans la liste déroulante.

S'il faut ajouter un opérateur (2) :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un opérateur** » et renseignez les champs obligatoires.
- Cliquez sur le bouton « **Confirmer** ».



Pour passer à l'onglet suivant « Véhicule », cliquez sur « Suite : Véhicule ».



L'onglet « Véhicule »

Renseignez les champs obligatoires :

- En cliquant sur « Oui/ Non » pour les champs proposés ce type de choix ;
- En cliquant sur les filtres, sélectionnez les données souhaitées.

Pour passer à l'onglet suivant « Immatriculation », cliquez sur « Suite : Immatriculation ».



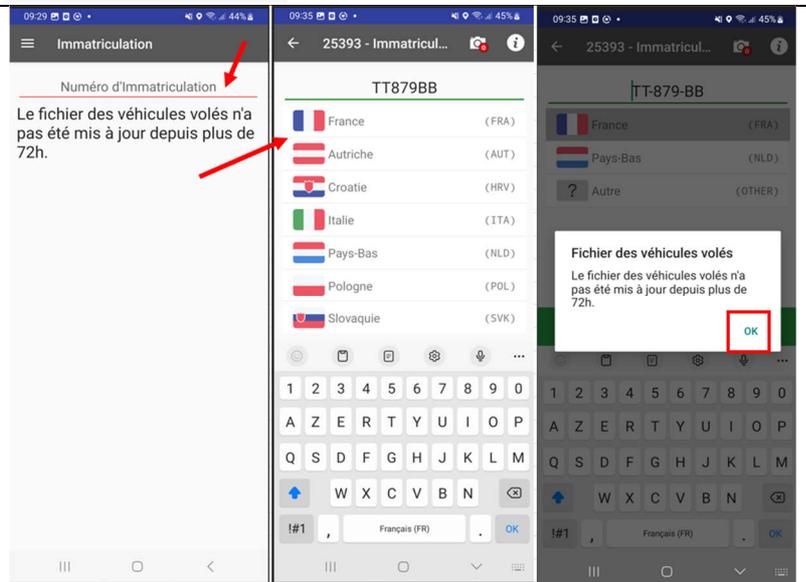
L'onglet « Immatriculation »

Renseignez le numéro d'immatriculation dans le champ « Numéro d'immatriculation ».

Sélectionnez le pays dans la liste déroulante.

Un message système apparaît pour indiquer que le fichier des véhicules volés n'a pas été mis à jour.

Cliquez sur « OK » pour passer à l'onglet suivant « Lieu d'infraction ».



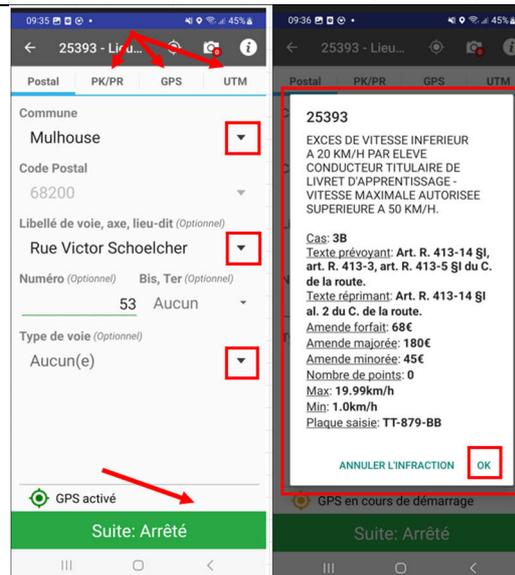
L'onglet « Lieu d'infraction »

Renseignez les champs obligatoires en utilisant les filtres.

Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.

L'adresse se renseigne automatiquement à l'aide GPS activé, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.

En tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en



cliquant sur le bouton «  », en haut d'écran.

Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « **OK** ».

Pour passer à l'onglet suivant « **Arrêté** », cliquez sur « **Suite : Arrêté** ».

L'onglet « **Arrêté** »

Si vous ne disposez aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant « **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

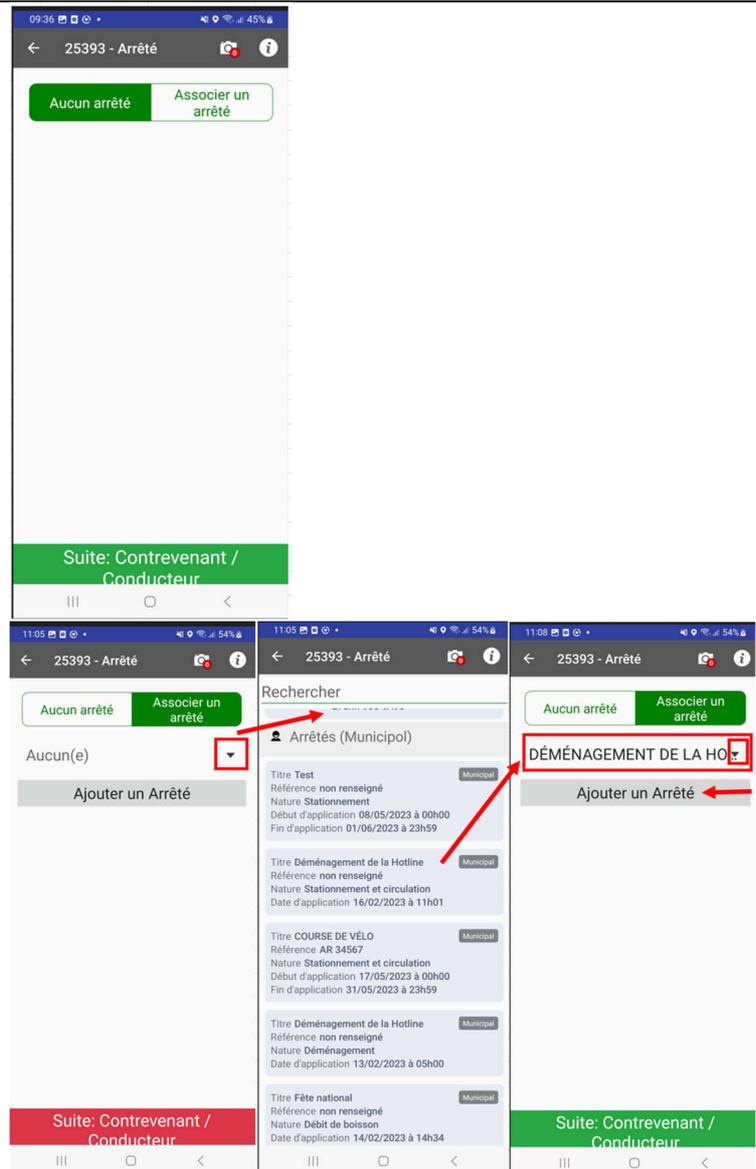
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

Pour ajouter un arrêté :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

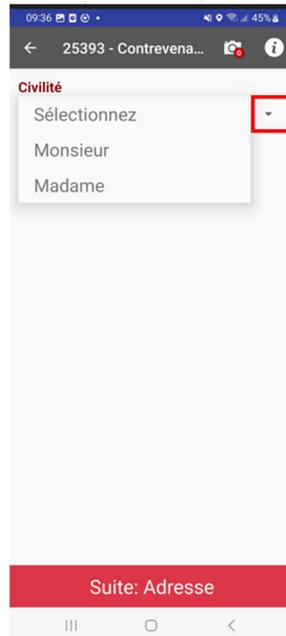
Pour passer à l'onglet suivant cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».



L'onglet
« **Contrevenant/Conducteur** »

En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Pièce d'Identité** ».



09:36 25393 - Contrevena... 45%

Civilité

Sélectionnez

Monsieur

Madame

Suite: Adresse



09:37 25393 - Contrevena... 45%

Civilité Monsieur

Nom GAUTHIER

Prénom PAUL

Né(e) le 25 / 05 / 1990

Pays France

Commune Mulhouse

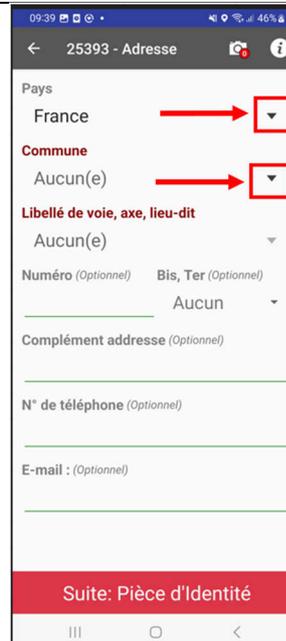
Nationalité (Optionnel) Aucun(e)

Suite: Adresse

L'onglet « **Adresse** »

Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Pièce d'identité** ».



09:39 25393 - Adresse 46%

Pays France

Commune Aucun(e)

Libellé de voie, axe, lieu-dit Aucun(e)

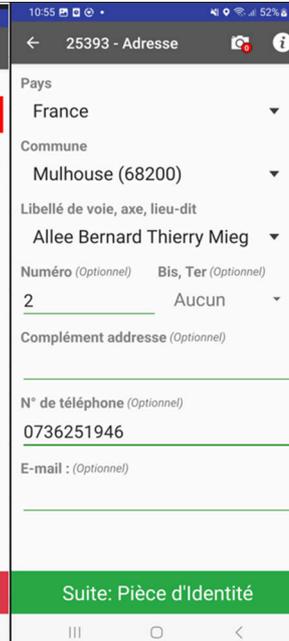
Numéro (Optionnel) Bis, Ter (Optionnel) Aucun

Complément adresse (Optionnel)

N° de téléphone (Optionnel)

E-mail : (Optionnel)

Suite: Pièce d'Identité



10:55 25393 - Adresse 52%

Pays France

Commune Mulhouse (68200)

Libellé de voie, axe, lieu-dit Allee Bernard Thierry Mieg

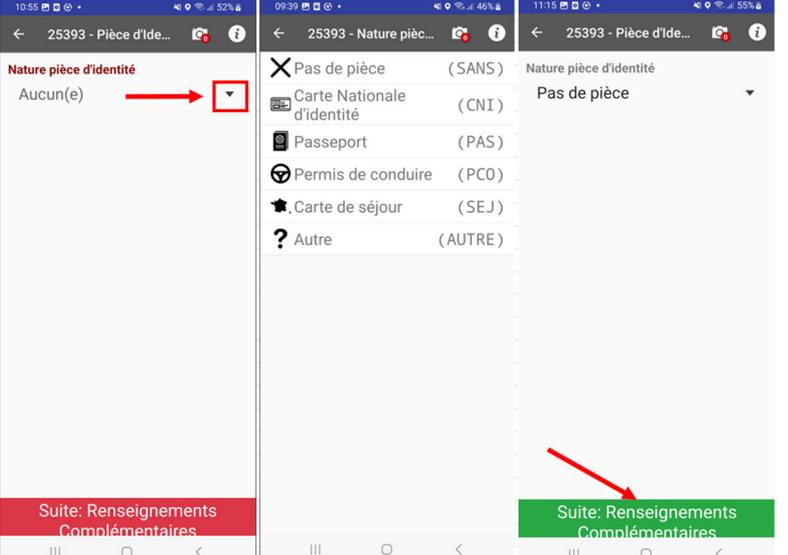
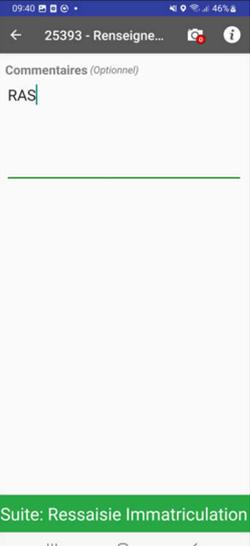
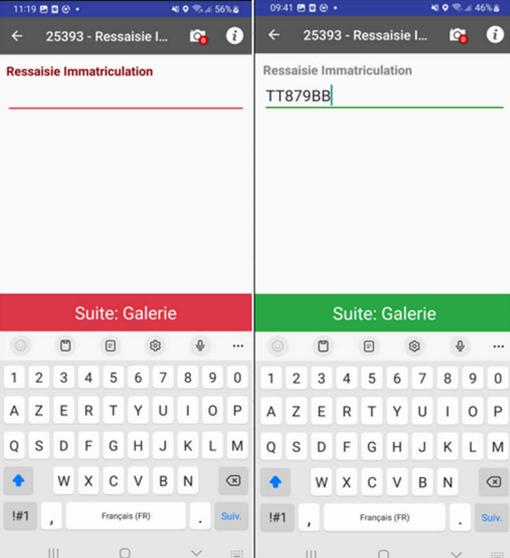
Numéro (Optionnel) Bis, Ter (Optionnel) 2 Aucun

Complément adresse (Optionnel)

N° de téléphone (Optionnel) 0736251946

E-mail : (Optionnel)

Suite: Pièce d'Identité

<p>L'onglet « Pièce d'Identité »</p> <p>Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.</p> <p>Sélectionnez dans la liste le document souhaité.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Renseignements Complémentaire ».</p>	
<p>L'onglet « Renseignements Complémentaire »</p> <p>Le champ facultatif « Commentaire » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Ressaie Immatriculation ».</p>	
<p>L'onglet « Ressaie Immatriculation ».</p> <p>Dans le champ requis, ressaisissez le numéro d'immatriculation du véhicule.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Galerie ».</p>	

L'onglet « **Galerie** ».

Pour ajouter 3 photos :

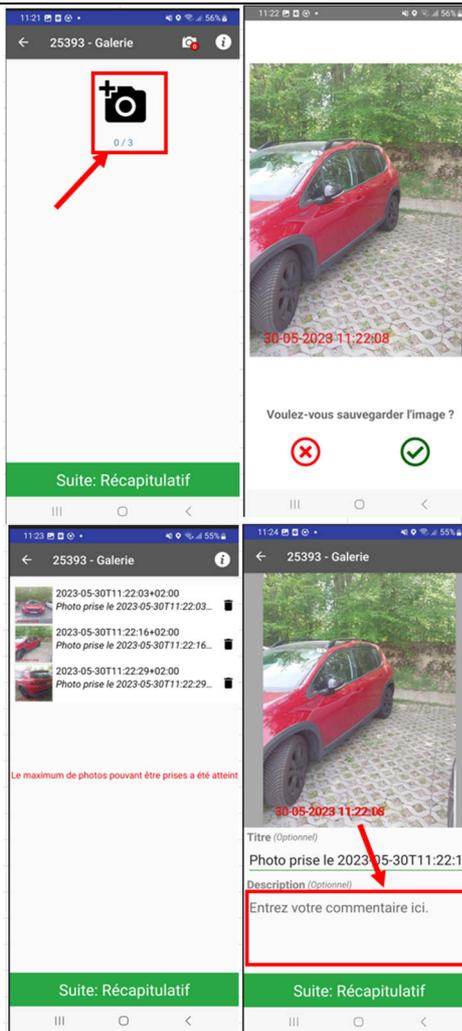
- Cliquez sur l'icône «  »
- Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton "  ".
- Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône «  ».

Un message du système apparaît, confirmez la suppression.

Lorsque vous cliquez sur une photo, un nouvel onglet s'ouvre et vous permet de :

- Modifier le titre de la photo.
- Ajouter une description.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Récapitulatif** ».



L'onglet « **Récapitulatif** » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature** ».



L'onglet « **Signature Contrevenant** »

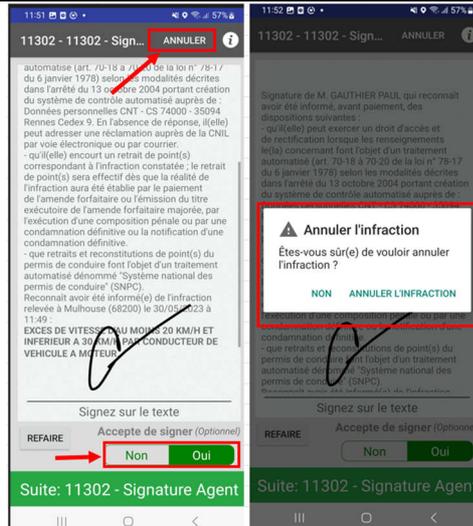
L'onglet « **Signature Contrevenant** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à l'onglet suivant en utilisant les boutons « **Oui/ Non** ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce bouton ; un message du système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

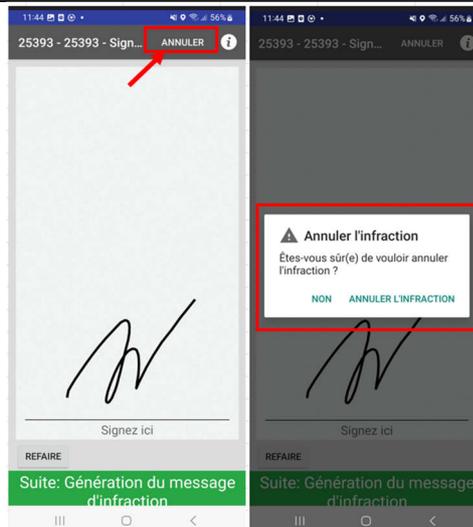
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».



L'onglet « **Signature Agent** »

L'onglet « **Signature Agent** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Génération du message d'infraction** ».

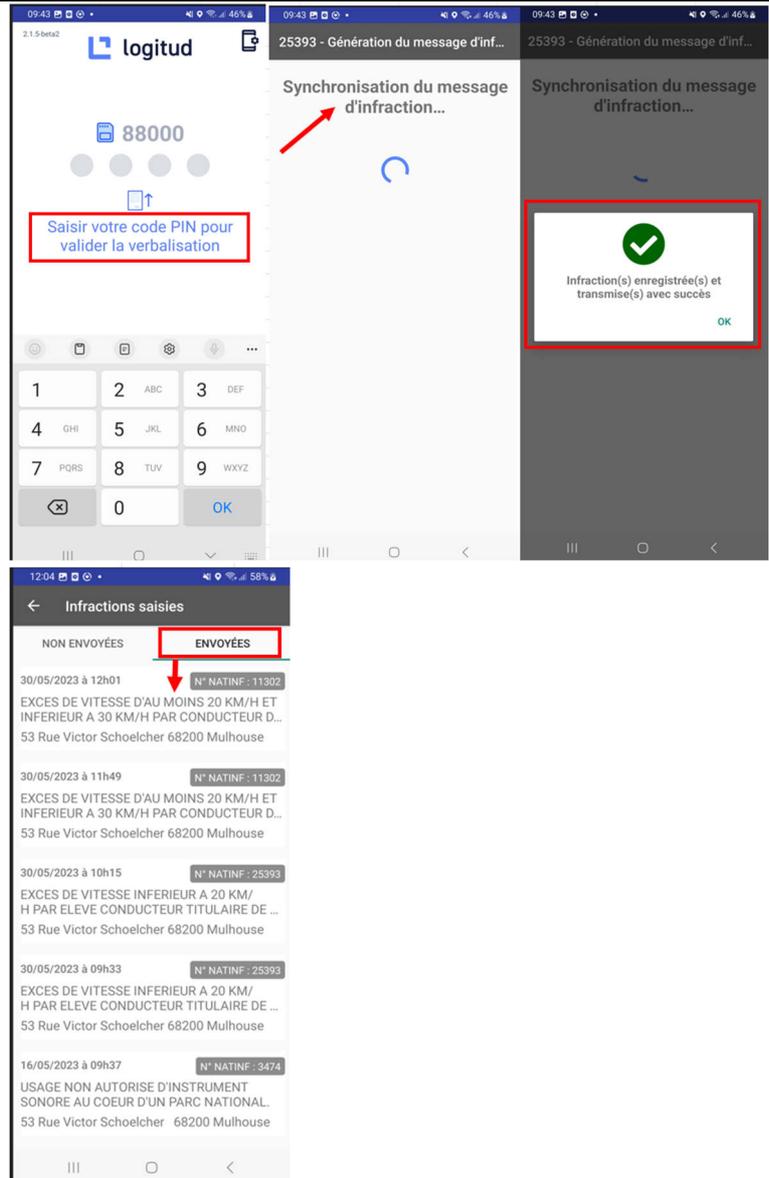


L'onglet « **Génération du message d'infraction** »

Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

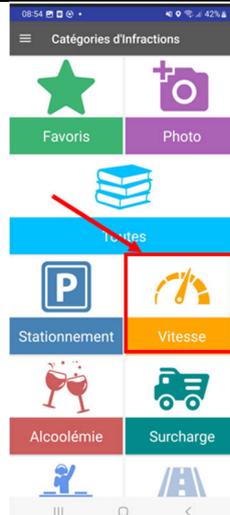
Cliquez sur « **OK** » pour revenir à la page d'accueil.



Création d'une nouvelle verbalisation – « Vitesse », en appuyant sur l'icône «  »

Pour rédiger une verbalisation « **Vitesse** » :

Cliquez sur l'icône «  » dans la page d'accueil.



L'onglet « **Constatation** »

- Sélectionnez le site, en cliquant sur le filtre.
- Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant sur les champs « **Date et heure de constatation** ».
- Sélectionnez, si la relevée a été réalisée par vidéo – verbalisation ou non, en cliquant sur le bouton « **Non** » ou « **Oui** ».

Si nécessaire d'ajouter un opérateur, sélectionnez « **Oui** » dans le champ « **ajouter un opérateur** » (1) :

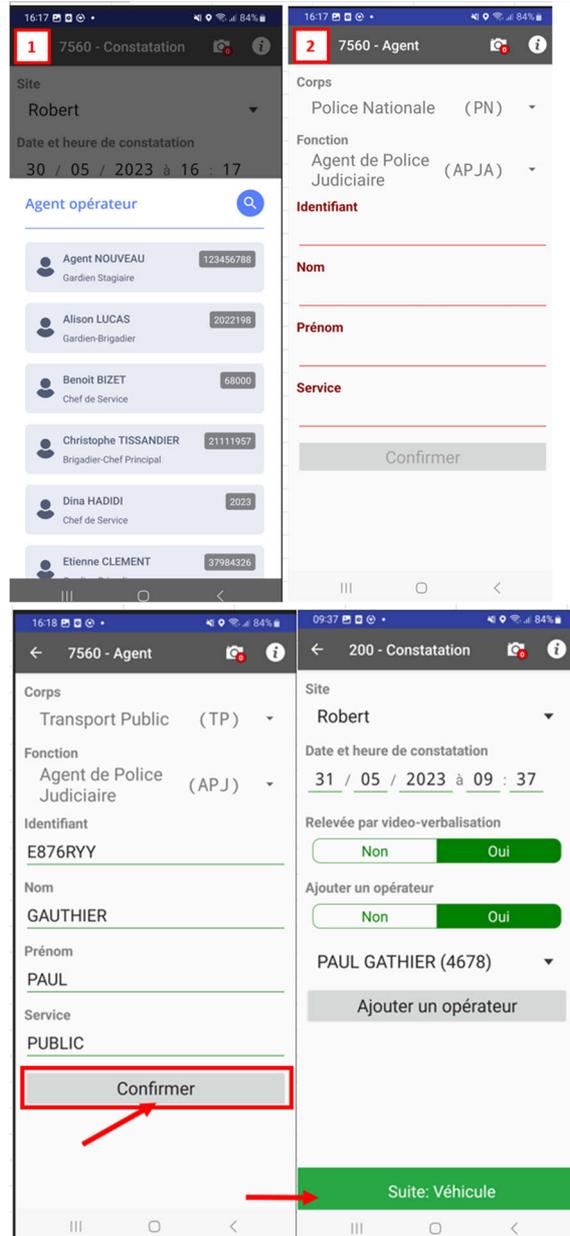
- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'agent dans la liste déroulante.

S'il faut ajouter un opérateur (2) :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un opérateur** » et renseignez les champs obligatoires.
- Cliquez sur le bouton « **Confirmer** ».



Pour passer à l'onglet suivant « Véhicule », cliquez sur « Suite : Véhicule ».



<p>L'onglet « Véhicule »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En cliquant sur « Oui/ Non » pour les champs proposés ce type de choix ; • En cliquant sur les filtres, sélectionnez les données souhaitées. <p>Pour passer à l'onglet suivant « Immatriculation », cliquez sur « Suite : Immatriculation ».</p>	
<p>L'onglet « Immatriculation »</p> <p>Renseignez le numéro d'immatriculation dans le champ « Numéro d'immatriculation ».</p> <p>Sélectionnez le pays dans la liste déroulante.</p> <p>Un message système apparaît pour indiquer que le fichier des véhicules volés n'a pas été mis à jour.</p> <p>Cliquez sur « OK » pour passer à l'onglet suivant « Lieu d'infraction ».</p>	
<p>L'onglet « Lieu d'infraction »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires en utilisant les filtres.</p> <p>Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.</p> <p>L'adresse se renseigne automatiquement à l'aide GPS activé, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.</p> <p>En tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en</p>	

cliquant sur le bouton «  », en haut d'écran.

Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « OK ».

Pour passer à l'onglet suivant « Arrêté », cliquez sur « Suite : Arrêté ».

L'onglet « Arrêté »

Si vous ne disposez aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant « **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

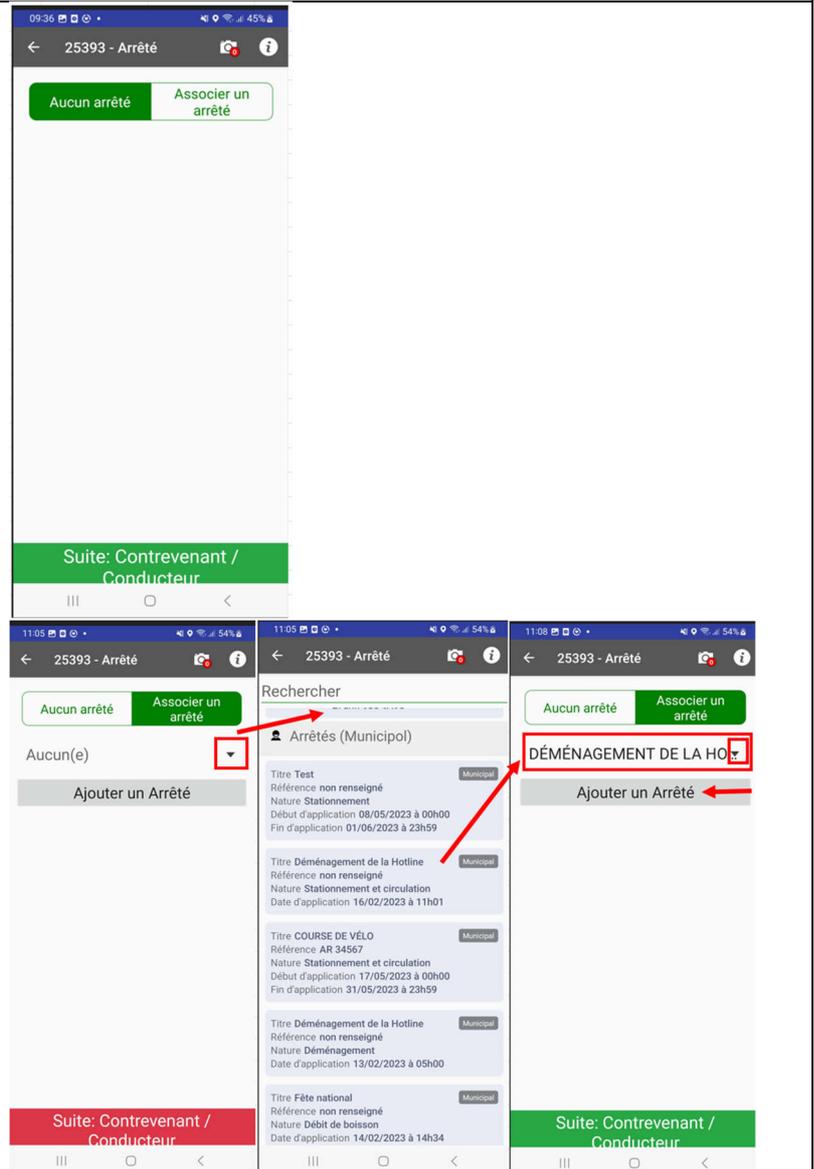
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

Pour ajouter un arrêté :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

Pour passer à l'onglet suivant cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».



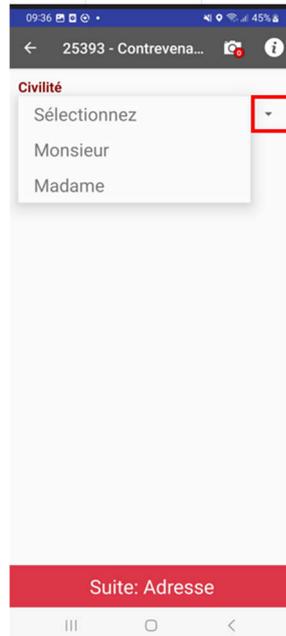
The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for managing 'Arrêtés' (tickets).

- Top Screenshot:** Shows the '25393 - Arrêté' screen. At the top, there are two green buttons: 'Aucun arrêté' and 'Associer un arrêté'. At the bottom, a green bar contains the text 'Suite: Contrevenant / Conducteur'.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Rechercher' (Search) screen. It features a search bar and a list of 'Arrêtés (Municipal)'. A dropdown menu is open, showing 'Aucun(e)'. A red arrow points to the dropdown arrow icon. Another red arrow points to the 'DÉMÉNAGEMENT DE LA HOTLINE' entry in the list.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Ajouter un Arrêté' (Add Ticket) screen. It features a red bar at the bottom with the text 'Suite: Contrevenant / Conducteur'. A red arrow points to the 'Ajouter un Arrêté' button.

L'onglet
« **Contrevenant/Conducteur** »

En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Pièce d'Identité** ».



09:36 25393 - Contrevena... 45%

Civilité

Sélectionnez

Monsieur

Madame

Suite: Adresse



09:37 25393 - Contrevena... 45%

Civilité Monsieur

Nom GAUTHIER

Prénom PAUL

Né(e) le 25 / 05 / 1990

Pays France

Commune Mulhouse

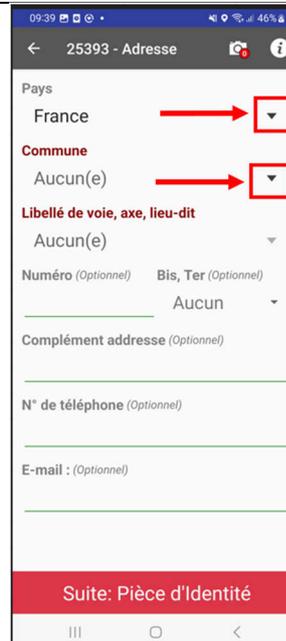
Nationalité (Optionnel) Aucun(e)

Suite: Adresse

L'onglet « **Adresse** »

Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Pièce d'identité** ».



09:39 25393 - Adresse 46%

Pays France

Commune Aucun(e)

Libellé de voie, axe, lieu-dit Aucun(e)

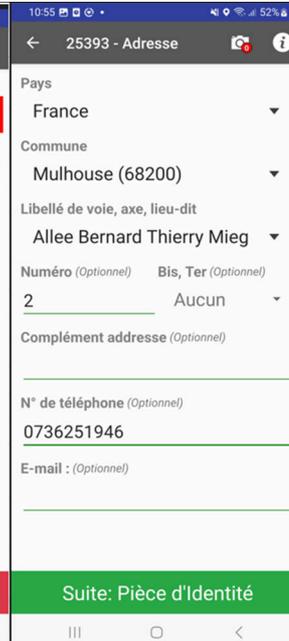
Numéro (Optionnel) Bis, Ter (Optionnel) Aucun

Complément adresse (Optionnel)

N° de téléphone (Optionnel)

E-mail : (Optionnel)

Suite: Pièce d'Identité



10:55 25393 - Adresse 52%

Pays France

Commune Mulhouse (68200)

Libellé de voie, axe, lieu-dit Allee Bernard Thierry Mieg

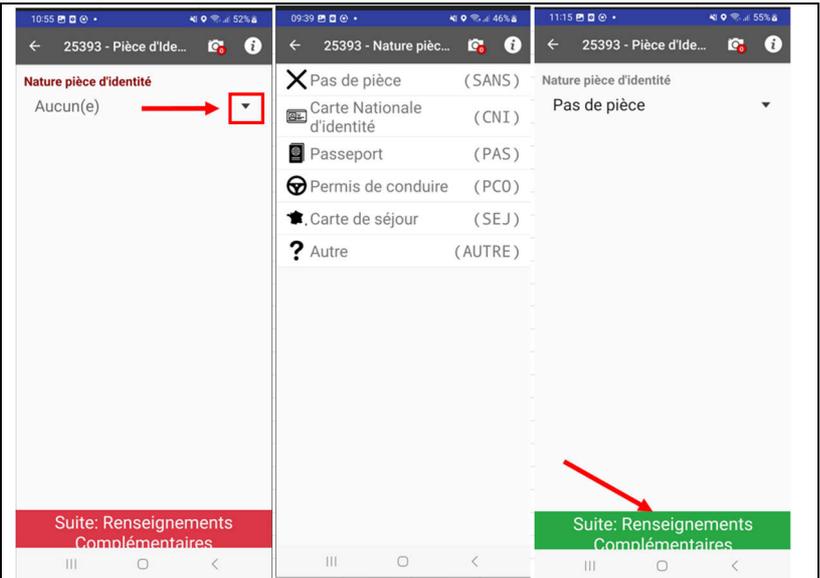
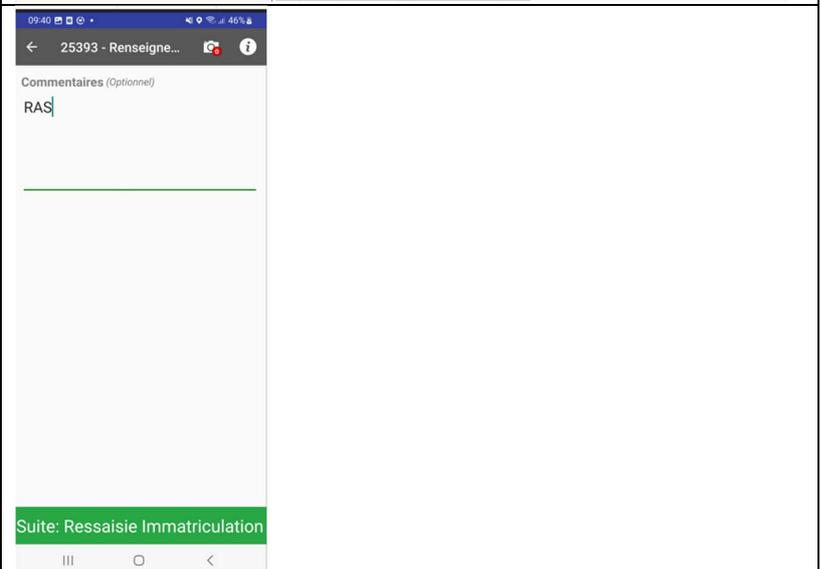
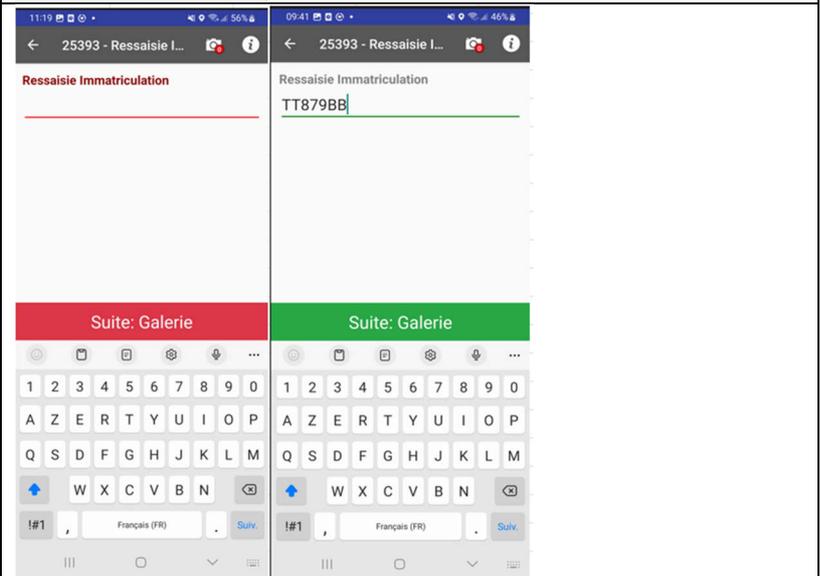
Numéro (Optionnel) Bis, Ter (Optionnel) 2 Aucun

Complément adresse (Optionnel)

N° de téléphone (Optionnel) 0736251946

E-mail : (Optionnel)

Suite: Pièce d'Identité

<p>L'onglet « Pièce d'Identité »</p> <p>Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.</p> <p>Sélectionnez dans la liste le document souhaité.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Renseignements Complémentaire ».</p>	
<p>L'onglet « Renseignements Complémentaire »</p> <p>Le champ facultatif « Commentaire » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Ressaie Immatriculation ».</p>	
<p>L'onglet « Ressaie Immatriculation ».</p> <p>Dans le champ requis, ressaisissez le numéro d'immatriculation du véhicule.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Galerie ».</p>	

L'onglet « **Galerie** ».

Pour ajouter 3 photos :

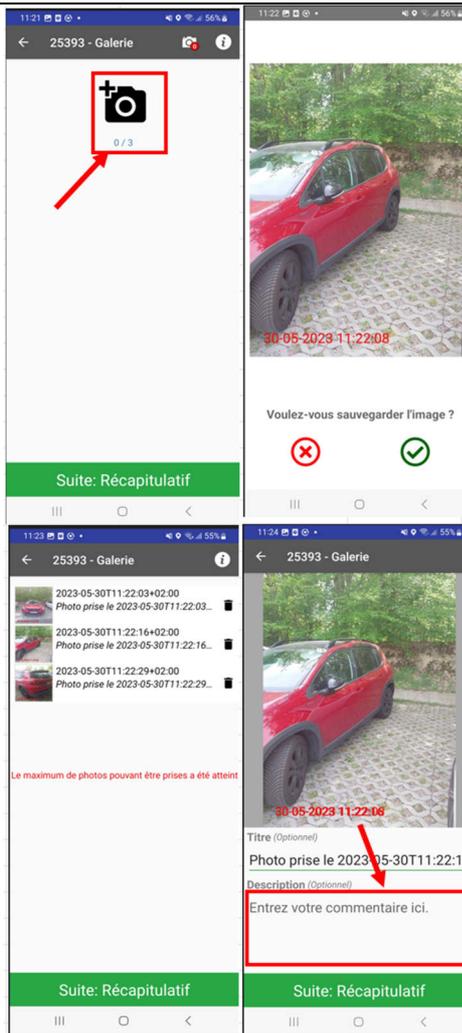
- Cliquez sur l'icône «  »
- Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton "  ".
- Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône «  ».

Un message du système apparait, confirmez la suppression.

Lorsque vous cliquez sur une photo, un nouvel onglet s'ouvre et vous permet de :

- Modifier le titre de la photo.
- Ajouter une description.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Récapitulatif** ».



L'onglet « **Récapitulatif** » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Contrevenant** ».



L'onglet « **Signature Contrevenant** »

Avant de signer l'infraction, l'application vous demande, si vous souhaitez

ajouter une autre infraction pour ce contrevenant.

Si vous souhaitez ajouter une infraction, cliquez sur le bouton « **Ajouter une infraction** ».

La page d'accueil s'ouvre, ajoutez l'infraction souhaitée, en cliquant sur l'icône correspondant.

L'application vous indique la quantité des infractions saisies, en haut d'écran.

Vous pouvez consulter la liste des infractions saisies, en cliquant sur le bouton «  ».

Si vous souhaitez signer l'infraction, cliquez sur le bouton « **Signer** ». Confirmez la signature, en appuyant sur le bouton crayon «  ».

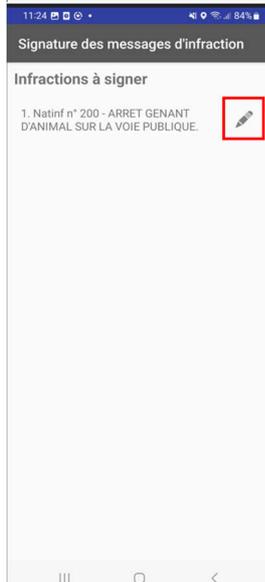
L'onglet « **Signature** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à l'onglet suivant en utilisant les boutons « **Oui/ Non** ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce bouton ; un message du système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

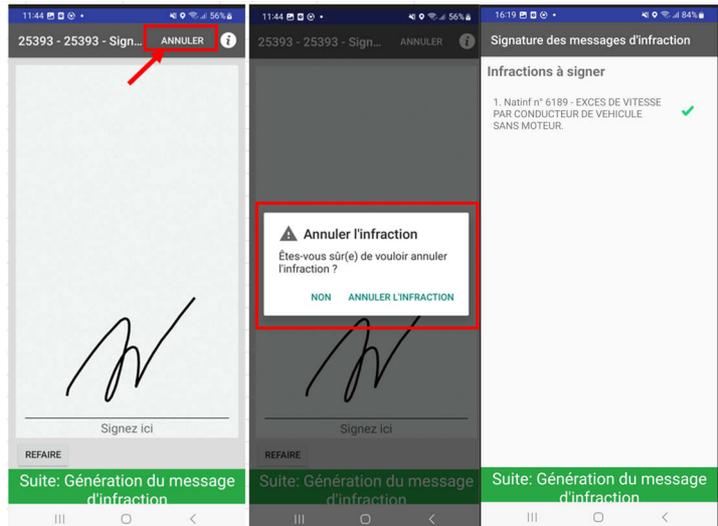
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».



L'onglet « Signature Agent »

L'onglet « Signature Agent » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Génération du message d'infraction ».

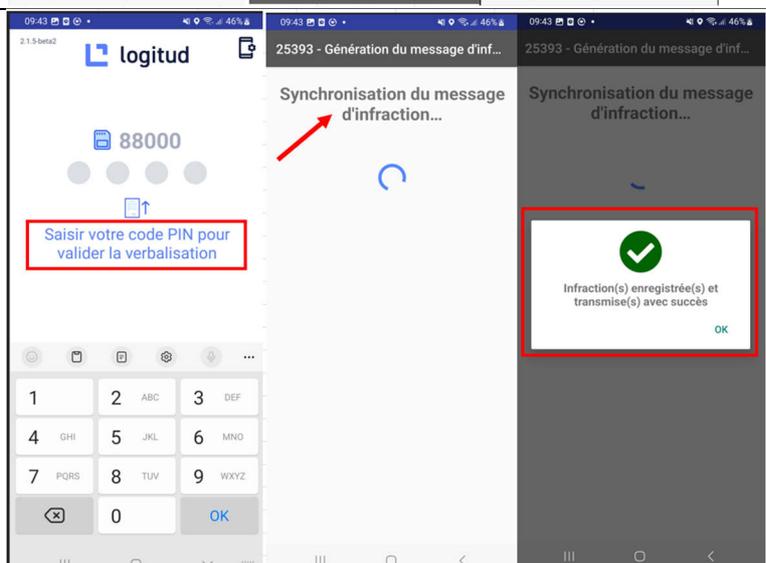


L'onglet « Génération du message d'infraction »

Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

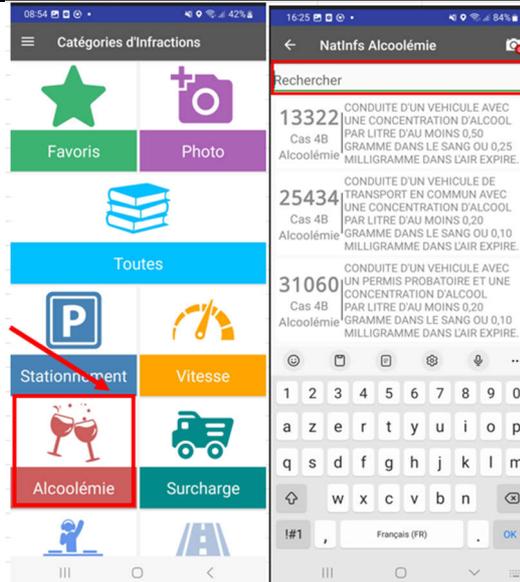
Cliquez sur « OK » pour revenir à la page d'accueil.



Création d'une nouvelle verbalisation – « Alcoolémie »

Pour rédiger une verbalisation « Alcoolémie » :

- Cliquez sur l'icône «  » dans la page d'accueil.
- Sélectionnez le NatInf dans la liste ou réalisez une recherche à l'aide du champ « Rechercher ».



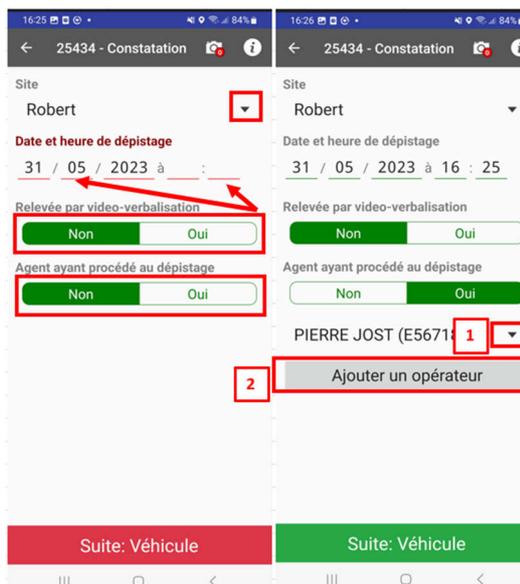
L'onglet « Constatation »

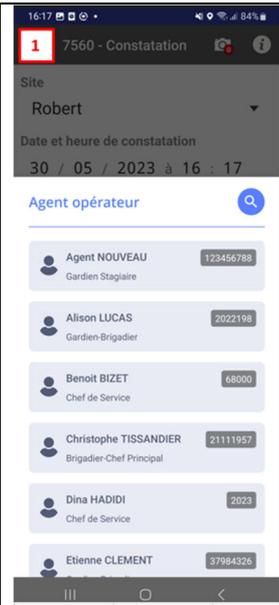
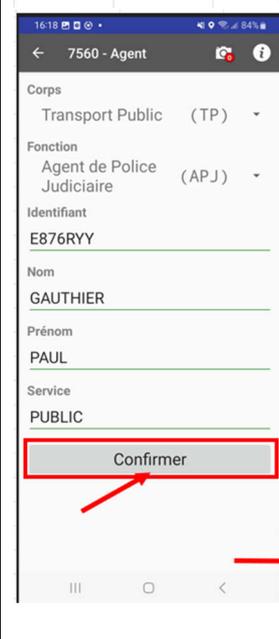
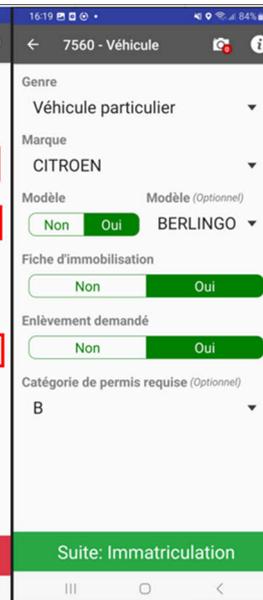
- Sélectionnez dans la liste le site souhaité ; en cliquant sur le filtre.
- Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant directement sur les champs.
- Précisez, si la relevée a été réalisée par vidéo-verbalisation ou non.
- Si nécessaire, ajoutez l'agent ayant procédé du dépistage,

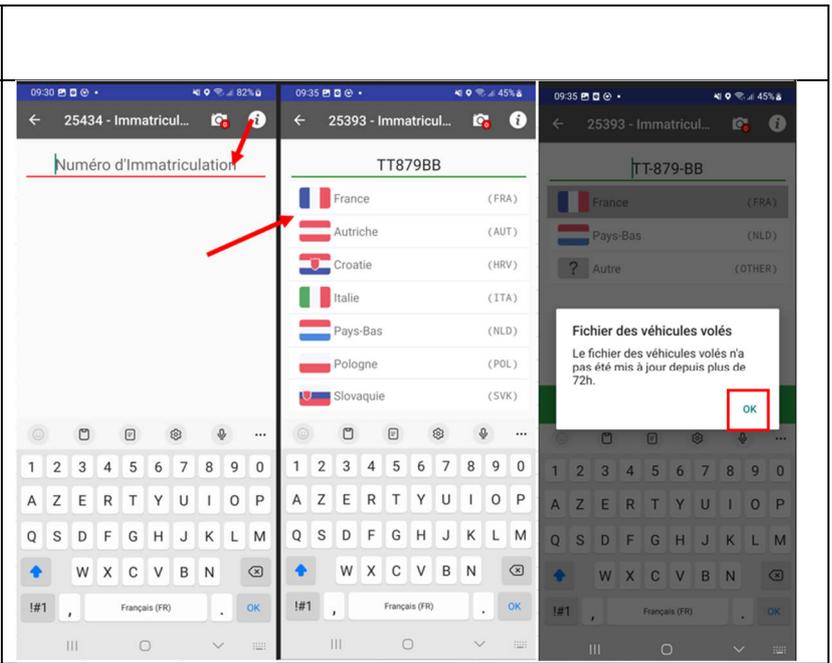
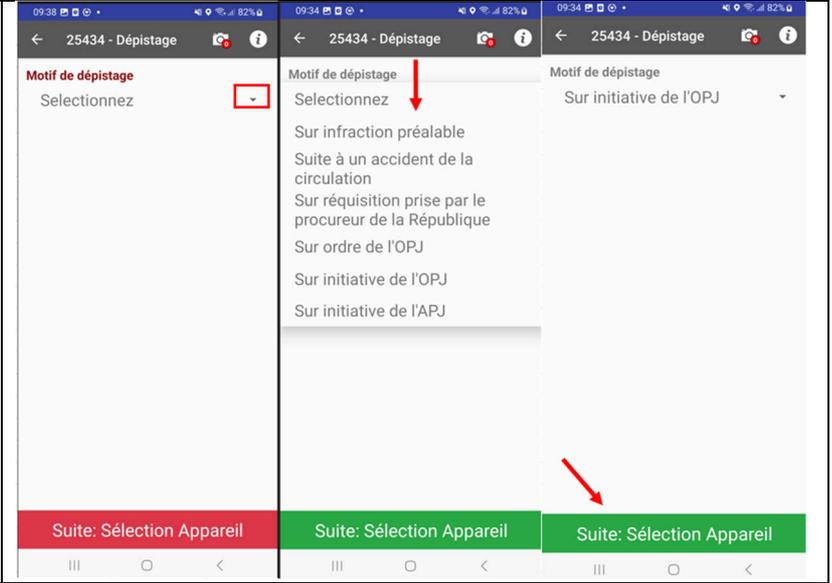
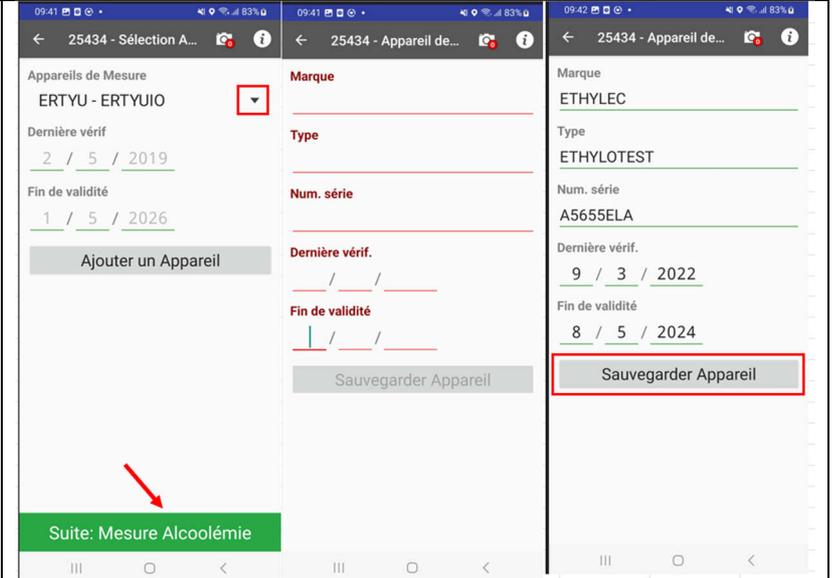
En cliquant sur le filtre et sélectionnant l'agent dans la liste (1) ;
Ou ajoutez un opérateur, en cliquant sur le bouton « Ajouter un opérateur » (2) :

- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur « Confirmer ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Véhicule ».



	   
<p>L'onglet « Véhicule »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En cliquant sur « Oui/ Non » pour les champs proposés ce type de choix ; • En cliquant sur les filtres, sélectionnez les données souhaitées. <p>Pour passer à l'onglet suivant « Immatriculation », cliquez sur « Suite : Immatriculation ».</p>	 

<p>L'onglet « Immatriculation »</p> <p>Renseignez le numéro d'immatriculation dans le champ « Numéro d'immatriculation ».</p> <p>Sélectionnez le pays dans la liste déroulante.</p> <p>Un message système apparaît pour indiquer, que le fichier des véhicules volés n'a pas été mis à jour.</p> <p>Cliquez sur « OK » pour passer à l'onglet suivant « Dépistage ».</p>	
<p>L'onglet « Dépistage »</p> <p>Sélectionnez le motif de dépistage, en cliquant sur le filtre.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant « Sélection Appareil », cliquez sur « Suite : Sélection Appareil ».</p>	
<p>L'onglet « Sélection Appareil »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez l'appareil, en cliquant sur le filtre ; • Ou ajoutez un appareil, en cliquant sur le bouton « Ajouter un Appareil ». <p>Renseignez les champs obligatoires et cliquez sur le bouton « Sauvegarder Appareil » pour confirmer la saisie.</p>	

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Mesure Alcoolémie** ».

L'onglet « **Mesure Alcoolémie** »

La date et l'heure du dépistage correspondent à la date et à l'heure de la saisie de l'infraction et ce champ ne peut pas être modifié.

Sélectionnez la déclaration du contrevenant, en cliquant sur le champ.

Renseignez l'heure de dernière consommation, en respectant les 30 minutes précédant le dépistage.

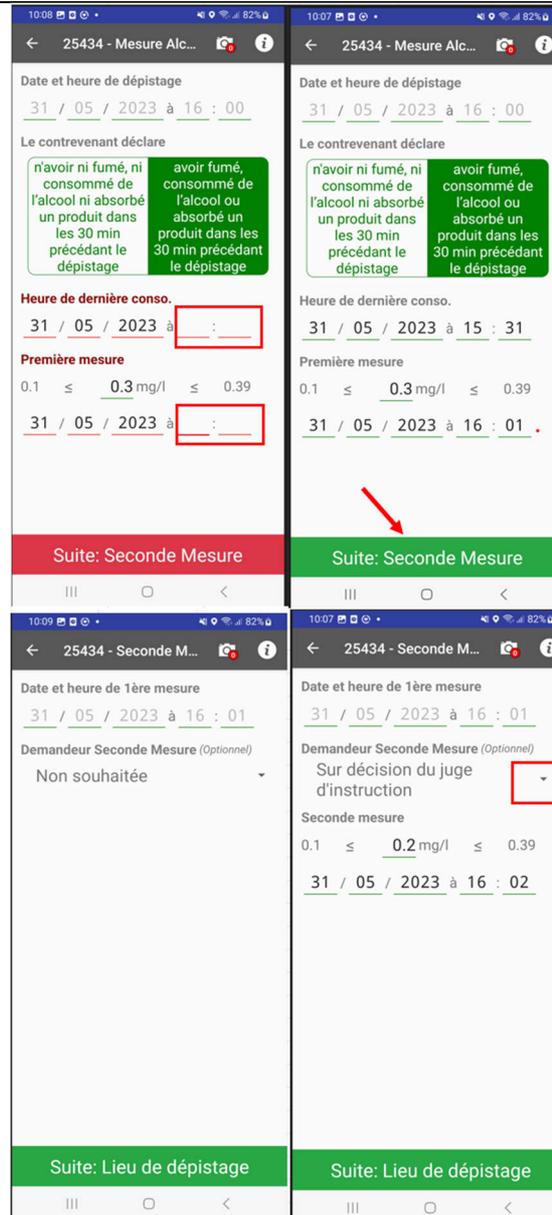
Renseignez l'heure de la première mesure.

Pour passer à l'onglet suivant « **Seconde Mesure** », cliquez sur « **Suite : Seconde Mesure** ».

Le seconde mesure est optionnel.

Vous pouvez passer à l'onglet suivant, en cliquant sur « **Suite : Lieu de dépistage** ».

Pour renseigner le seconde mesure, sélectionnez le demandeur, en cliquant sur le filtre, et renseignez la valeur et l'heure de dépistage.



L'onglet « Lieu d'infraction »

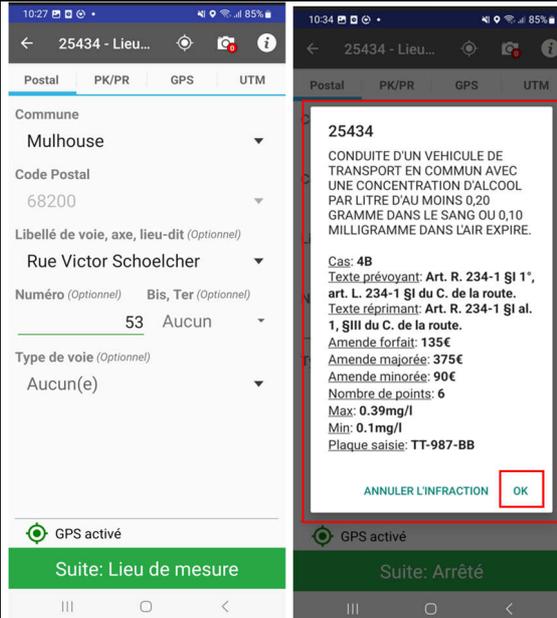
L'adresse se renseigne automatiquement à l'aide GPS activé, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.

Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.

En tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en cliquant sur le bouton «  », en haut d'écran.

Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « **OK** ».

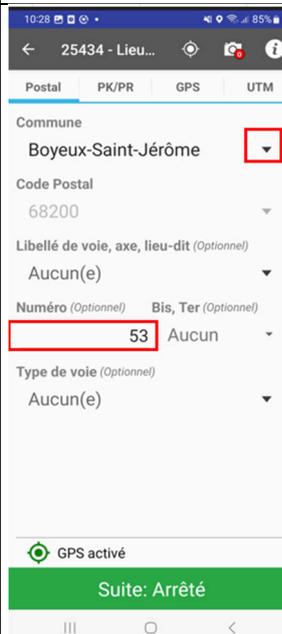
Pour passer à l'onglet suivant « **Lieu de mesure** », cliquez sur « **Suite : Lieu de mesure** ».



L'onglet « Lieu de mesure »

Renseignez l'adresse du lieu dans le format de votre choix : postal, PK/PR, GPS, UTM.

Pour passer à l'onglet suivant « **Arrêté** », cliquez sur « **Suite : Arrêté** ».



L'onglet « Arrêté »

Si vous ne disposez aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant « **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

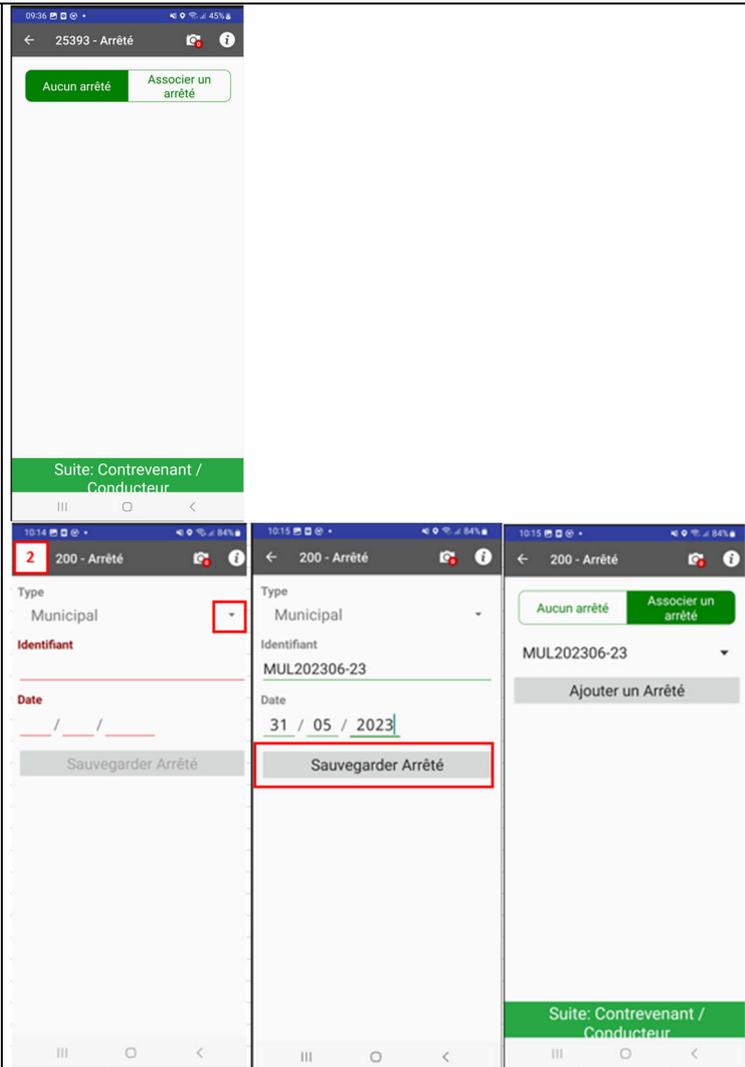
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

Pour ajouter un arrêté :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

Pour passer à l'onglet suivant cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

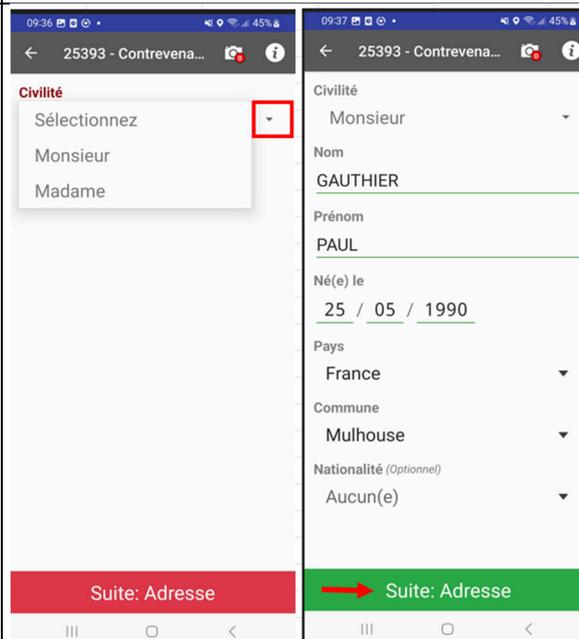


L'onglet

« Contrevenant/Conducteur »

En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.

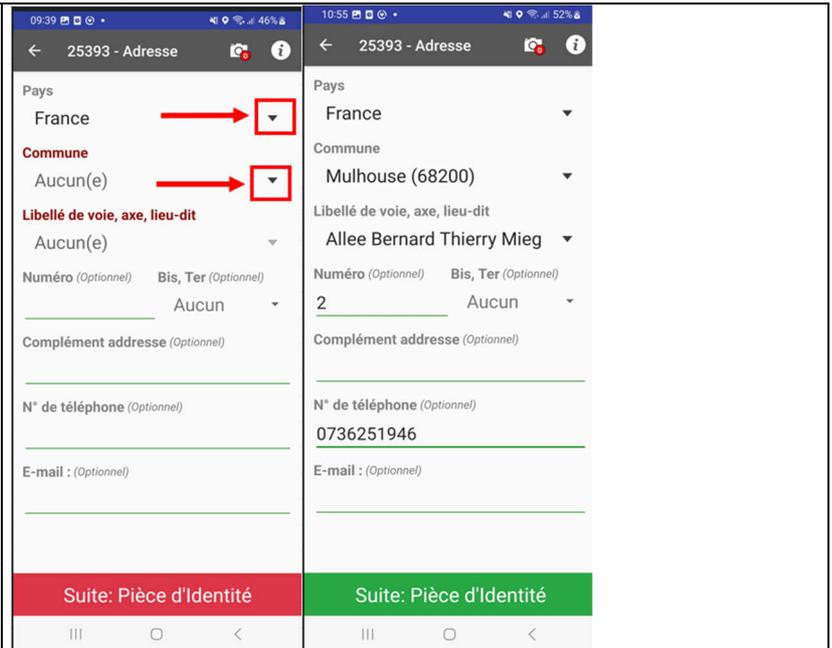
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Adresse** ».



L'onglet « Adresse »

Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Pièce d'identité** ».

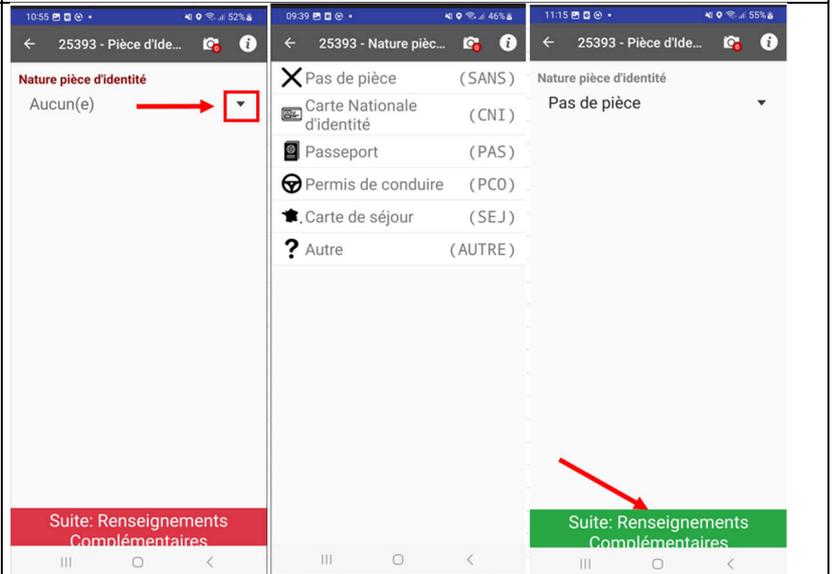


L'onglet « Pièce d'Identité »

Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.

Sélectionnez dans la liste le document souhaité.

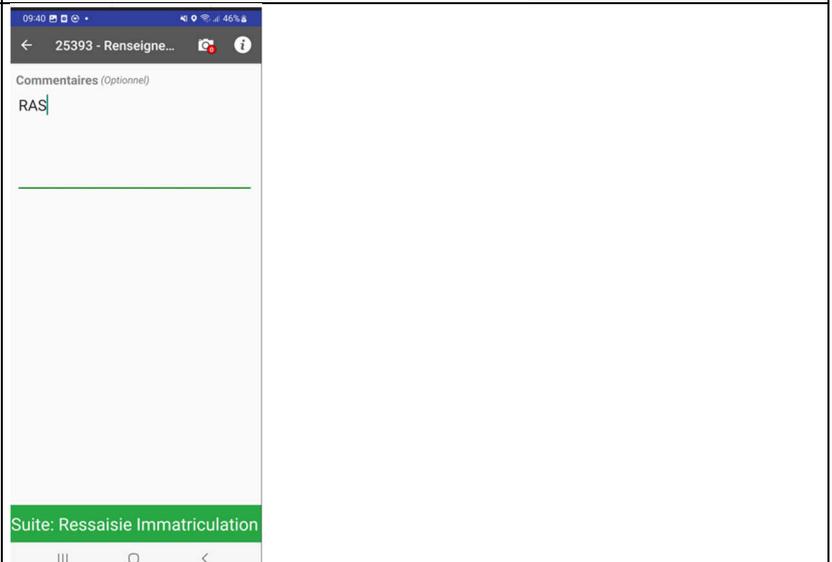
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Renseignements Complémentaire** ».



L'onglet « Renseignements Complémentaire »

Le champ facultatif « **Commentaire** » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire.

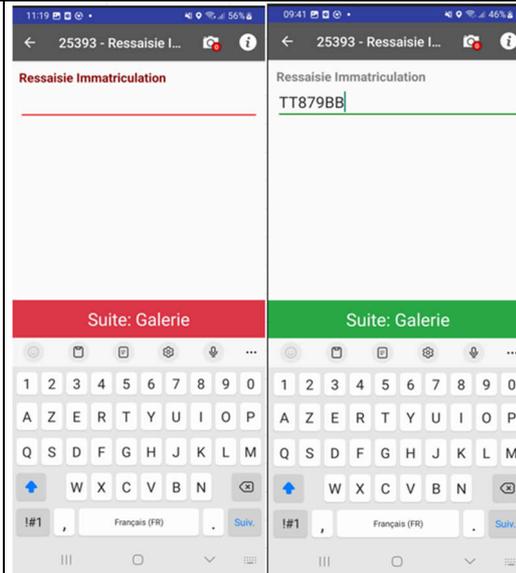
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Ressaisie Immatriculation** ».



L'onglet « **Ressaisie Immatriculation** ».

Dans le champ requis, ressaisissez le numéro d'immatriculation du véhicule.

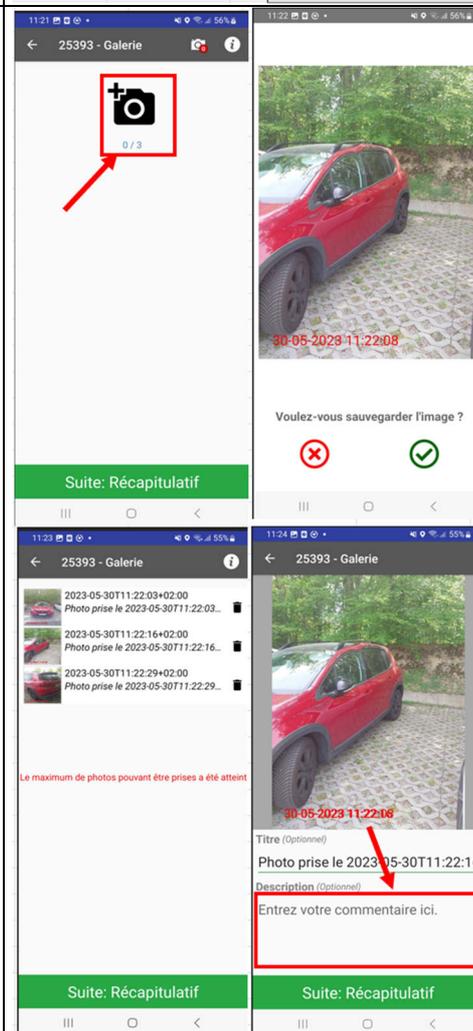
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Galerie** ».



L'onglet « **Galerie** ».

Pour ajouter 3 photos :

- Cliquez sur l'icône «  »
- Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton «  ».
- Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône «  ».



Un message du système apparaît, confirmez la suppression.

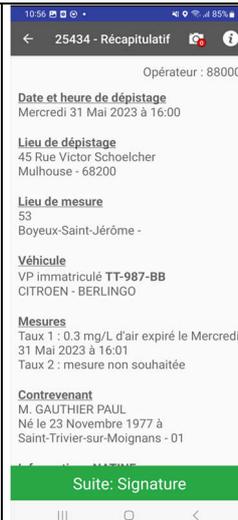
Lorsque vous cliquez sur une photo, un nouvel onglet s'ouvre et vous permet de :

- Modifier le titre de la photo.
- Ajouter une description.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Récapitulatif** ».

L'onglet « **Récapitulatif** » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature** ».



L'onglet « **Signature** »

Avant de signer l'infraction, l'application vous demande, si vous souhaitez ajouter une autre infraction pour ce contrevenant.

Si vous souhaitez ajouter une infraction, cliquez sur le bouton « **Ajouter une infraction** ».

La page d'accueil s'ouvre, ajoutez l'infraction souhaitée, en cliquant sur l'icône correspondant.

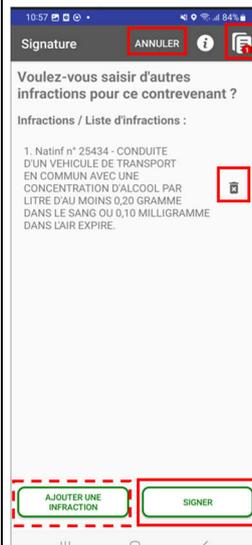
L'application vous indique la quantité des infractions saisies, en haut d'écran.

Vous pouvez consulter la liste des infractions saisies, en cliquant sur le bouton «  ».

Si vous souhaitez signer l'infraction, cliquez sur le bouton « **Signer** ». Confirmez la signature, en appuyant sur le bouton crayon «  ».

L'onglet « Signature » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à



l'onglet suivant en utilisant les boutons « Oui/ Non ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce bouton ; un message du système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».

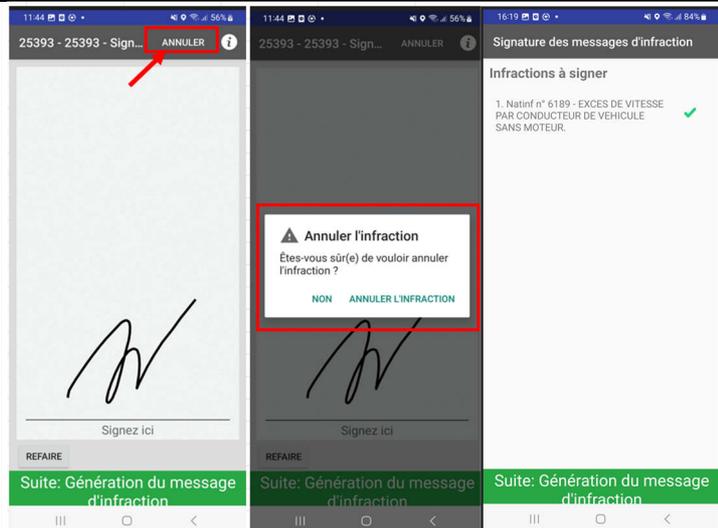


L'onglet « **Signature Agent** »

L'onglet « **Signature Agent** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature des messages d'infraction** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Génération du message d'infraction** ».

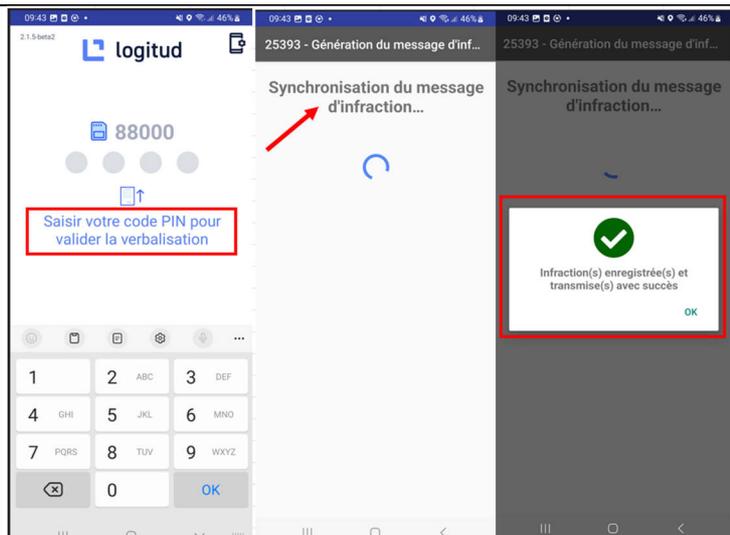


L'onglet « **Génération du message d'infraction** »

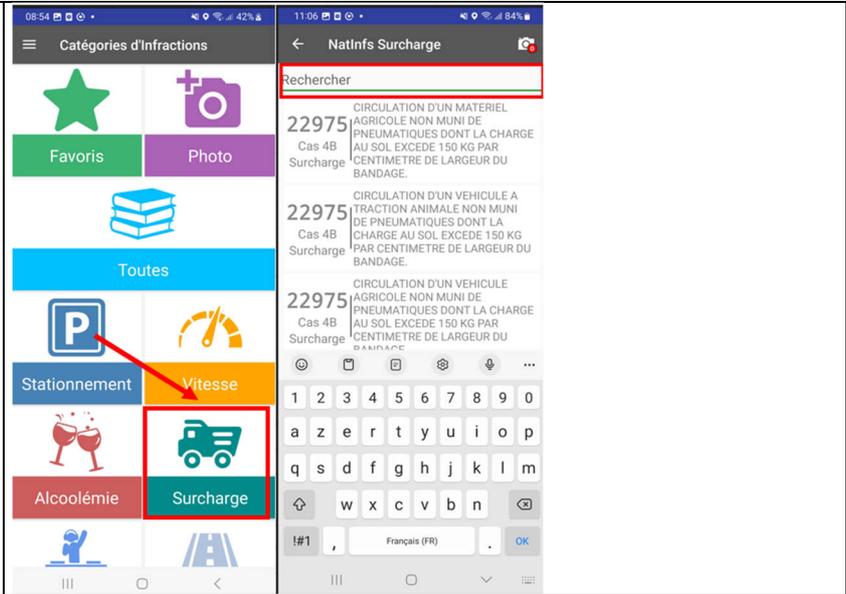
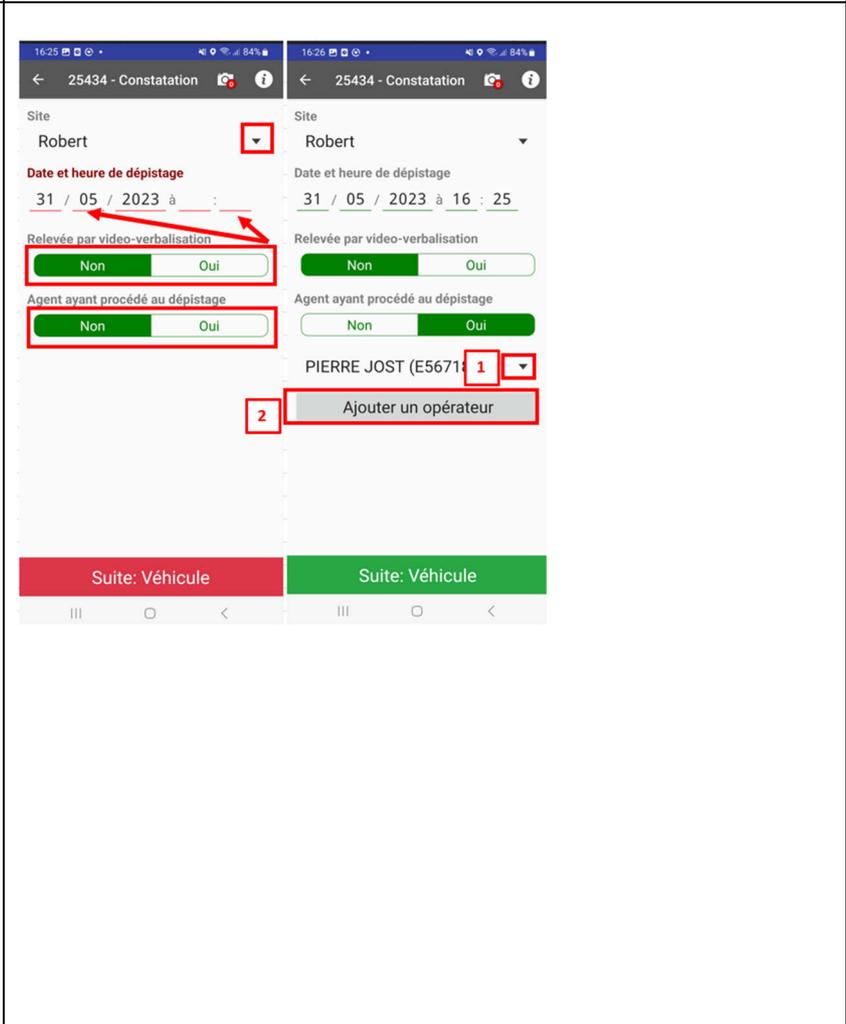
Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

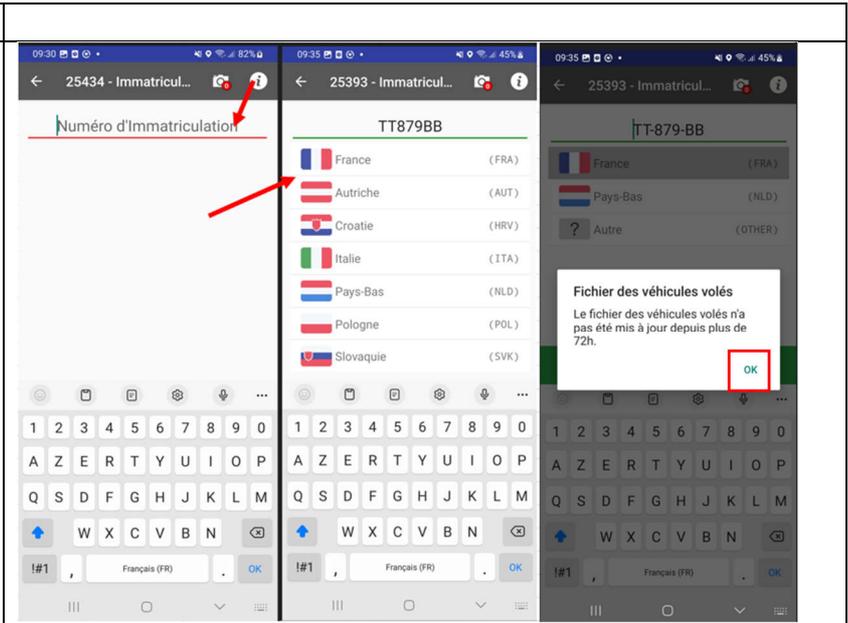
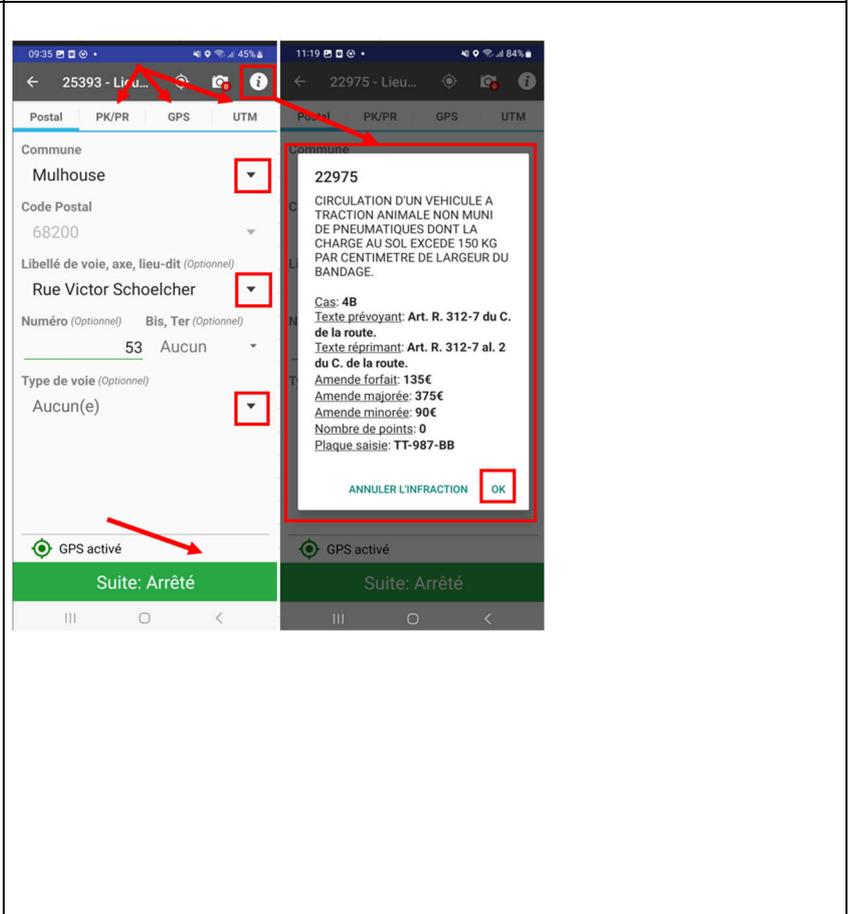
Cliquez sur « **OK** » pour revenir à la page d'accueil.



Création d'une nouvelle verbalisation – « Surcharge »

<p>Pour rédiger une verbalisation « Surcharge » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur l'icône «  » dans la page d'accueil. • Sélectionnez le NatInf dans la liste ou réalisez une recherche à l'aide du champ « Rechercher ». 	 <p>The image shows two screenshots from a mobile application. The left screenshot displays a grid of categories: Favoris, Photo, Toutes, Stationnement, Vitesse, Alcoolémie, and Surcharge. A red box highlights the 'Surcharge' category, and a red arrow points to it from the text. The right screenshot shows a search screen titled 'NatInfs Surcharge' with a search bar and a list of results for 'Surcharge' infractions.</p>
<p>L'onglet « Constatation »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez dans la liste le site souhaité ; en cliquant sur le filtre. • Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant directement sur les champs. • Précisez si la relevée a été réalisée par vidéo-verbalisation ou non. • Si nécessaire, ajoutez l'agent ayant procédé du dépistage, <p>En cliquant sur le filtre et sélectionnant l'agent dans la liste (1) ; Ou ajoutez un opérateur, en cliquant sur le bouton « Ajouter un opérateur » (2) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renseignez les champs obligatoires. • Confirmez la saisie, en cliquant sur « Confirmer ». <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Véhicule ».</p>	 <p>The image shows two screenshots of the 'Constatation' form. The left screenshot shows the form with fields for Site (Robert), Date et heure de dépistage (31 / 05 / 2023 à 16:25), and Relevée par video-verbalisation (Non). Red boxes and arrows highlight the dropdown menu for Site and the 'Non' button. The right screenshot shows the same form with the operator selection dropdown (PIERRE JOST) and the 'Ajouter un opérateur' button highlighted with red boxes and numbers 1 and 2.</p>

<p>L'onglet « Véhicule »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En cliquant sur « Oui/ Non » pour les champs proposés ce type de choix ; • En cliquant sur les filtres, sélectionnez les données souhaitées. <p>Pour passer à l'onglet suivant « Immatriculation », cliquez sur « Suite : Immatriculation ».</p>	

<p>L'onglet « Immatriculation »</p> <p>Renseignez le numéro d'immatriculation dans le champ « Numéro d'immatriculation ».</p> <p>Sélectionnez le pays dans la liste déroulante.</p> <p>Un message système apparaît pour indiquer que le fichier des véhicules volés n'a pas été mis à jour.</p> <p>Cliquez sur « OK » pour passer à l'onglet suivant « Lieu d'infraction ».</p>	
<p>L'onglet « Lieu d'infraction »</p> <p>L'adresse se renseigne automatiquement à l'aide GPS activé, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.</p> <p>Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.</p> <p>En tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en cliquant sur le bouton « i », en haut d'écran.</p> <p>Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « OK ».</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant « Arrêté », cliquez sur « Suite : Arrêté ».</p>	

L'onglet « Arrêté »

Si vous ne disposez aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant « **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

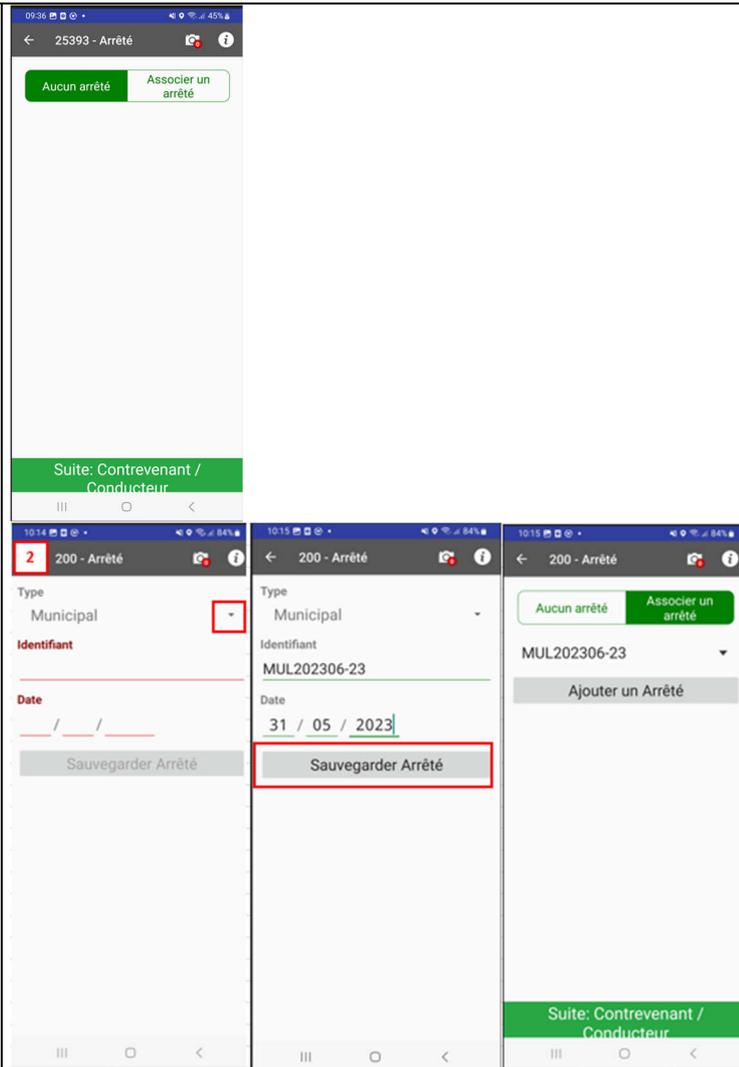
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

Pour ajouter un arrêté :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

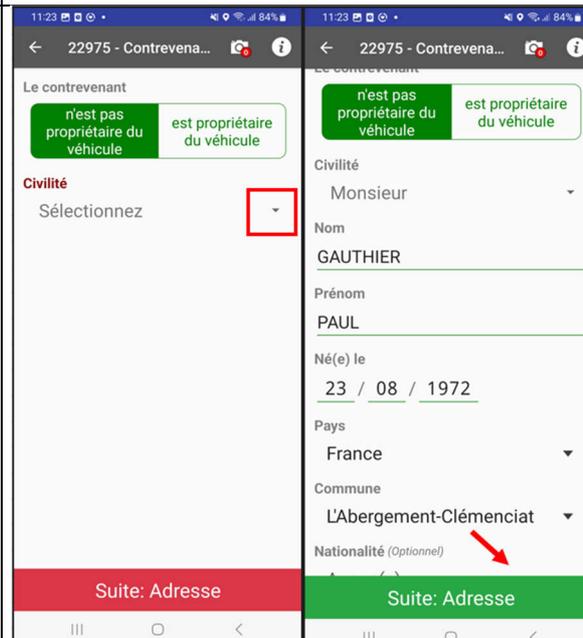


L'onglet « Contrevenant/Conducteur »

Sélectionnez, si le contrevenant est propriétaire du véhicule ou non.

En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.

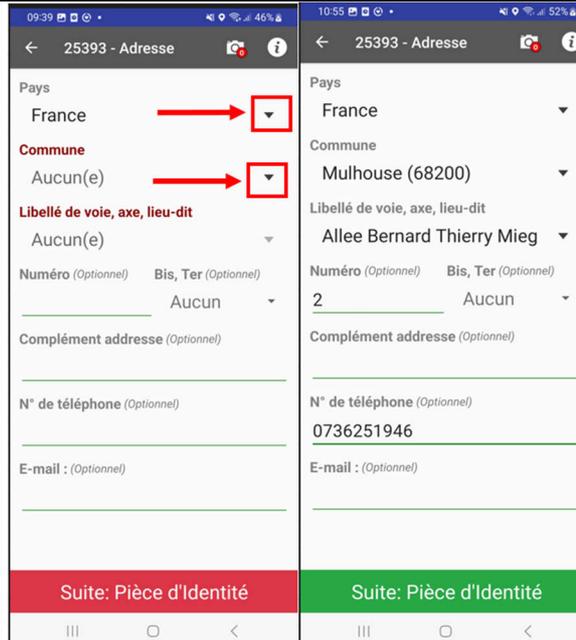
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Pièce d'Identité** ».



L'onglet « Adresse »

Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Pièce d'identité** ».

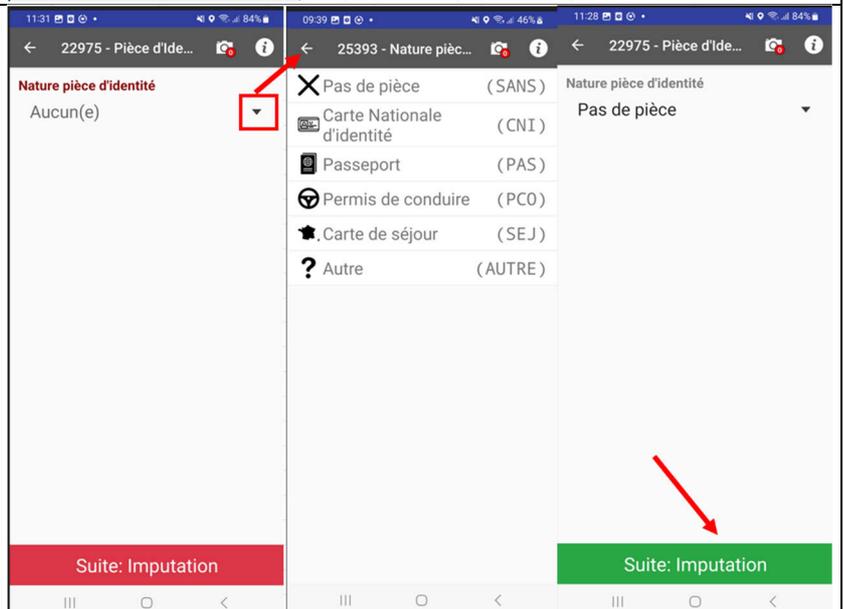


L'onglet « Pièce d'Identité »

Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.

Sélectionnez dans la liste le document souhaité.

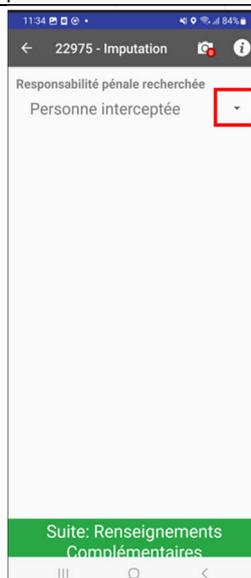
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Renseignements Complémentaire** ».



L'onglet « Imputation »

Renseignez le champ « **Responsabilité pénale recherchée** », en cliquant sur le filtre et sélectionnez la responsabilité dans la liste.

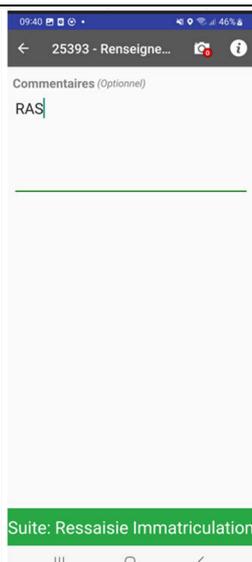
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Renseignements Complémentaires** ».



L'onglet « **Renseignements Complémentaire** »

Le champ facultatif « **Commentaire** » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire.

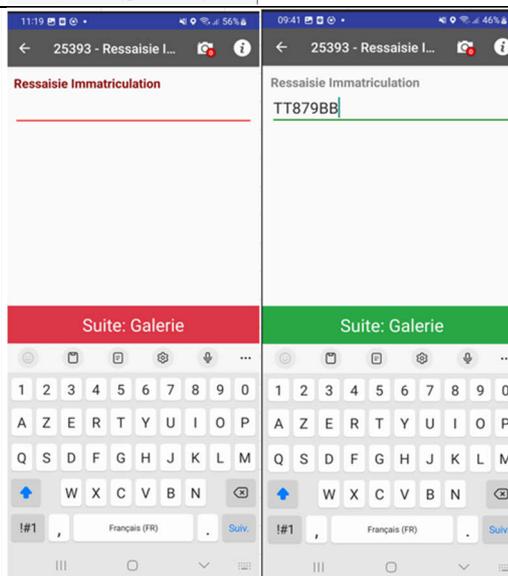
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Ressaie Immatriculation** ».



L'onglet « **Ressaie Immatriculation** »

Dans le champ requis, ressaisissez le numéro d'immatriculation du véhicule.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Galerie** ».



L'onglet « Galerie »

Pour ajouter 3 photos :

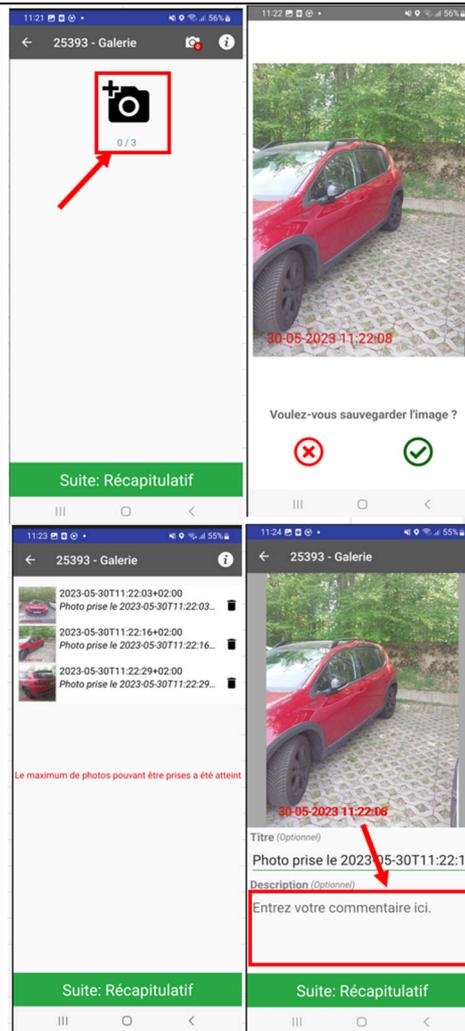
- Cliquez sur l'icône «  »
- Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton "  " .
- Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône «  ».

Un message du système apparaît, confirmez la suppression.

Lorsque vous cliquez sur une photo, un nouvel onglet s'ouvre et vous permet de :

- Modifier le titre de la photo.
- Ajouter une description.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Récapitulatif** ».



L'onglet « **Récapitulatif** » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature** ».



L'onglet « Signature »

Avant de signer l'infraction, l'application vous demande, si vous

souhaitez ajouter une autre infraction pour ce contrevenant.

Si vous souhaitez ajouter une infraction, cliquez sur le bouton « **Ajouter une infraction** ».

La page d'accueil s'ouvre, ajoutez l'infraction souhaitée, en cliquant sur l'icône correspondant.

L'application vous indique la quantité des infractions saisies, en haut d'écran.

Vous pouvez consulter la liste des infractions saisies, en cliquant sur le bouton «  ».

Si vous souhaitez signer l'infraction, cliquez sur le bouton « **Signer** ». Confirmez la signature, en appuyant sur le bouton crayon «  ».

L'onglet « Signature » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à l'onglet suivant en utilisant les boutons « Oui/ Non ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce bouton ; un message du système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».

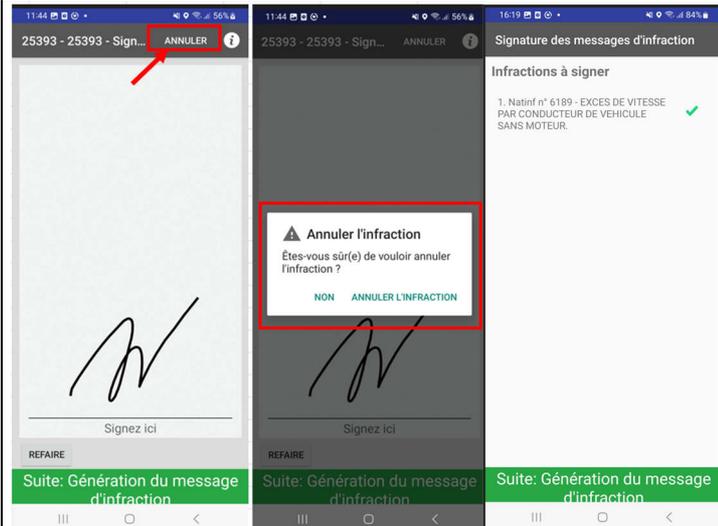


L'onglet « **Signature Agent** »

L'onglet « **Signature Agent** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature des messages d'infraction** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Génération du message d'infraction** ».

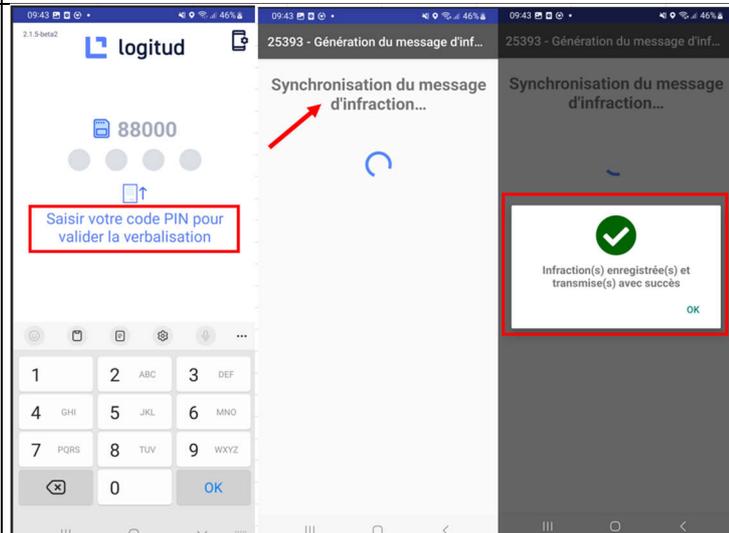


L'onglet « **Génération du message d'infraction** »

Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

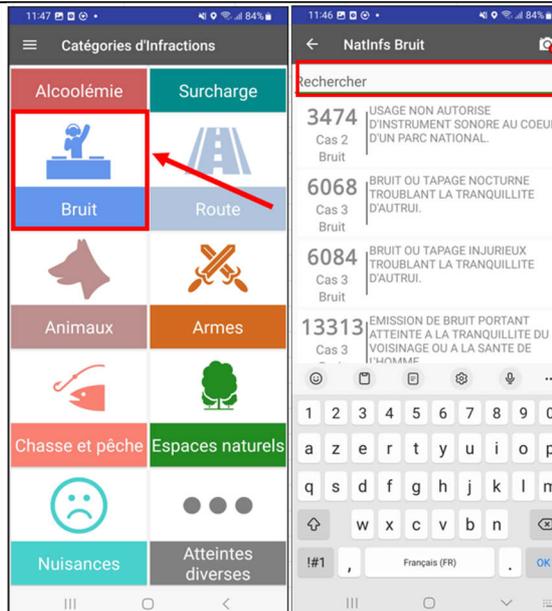
Cliquez sur « **OK** » pour revenir à la page d'accueil.



Création d'une nouvelle verbalisation – « Bruit »

Pour rédiger une verbalisation « Bruit » :

- Cliquez sur l'icône «  » dans la page d'accueil.
- Sélectionnez le NatInf dans la liste ou réalisez une recherche à l'aide du champ « Rechercher ».



L'onglet « Constatation »

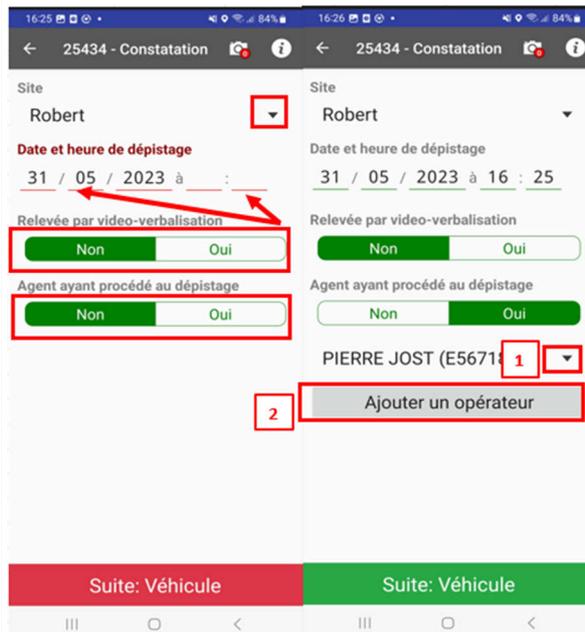
- Sélectionnez dans la liste le site souhaité ; en cliquant sur le filtre.
- Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant directement sur les champs.
- Précisez si la relevée a été réalisée par vidéo-verbalisation ou non.
- Si nécessaire, ajoutez l'agent ayant procédé au dépistage,

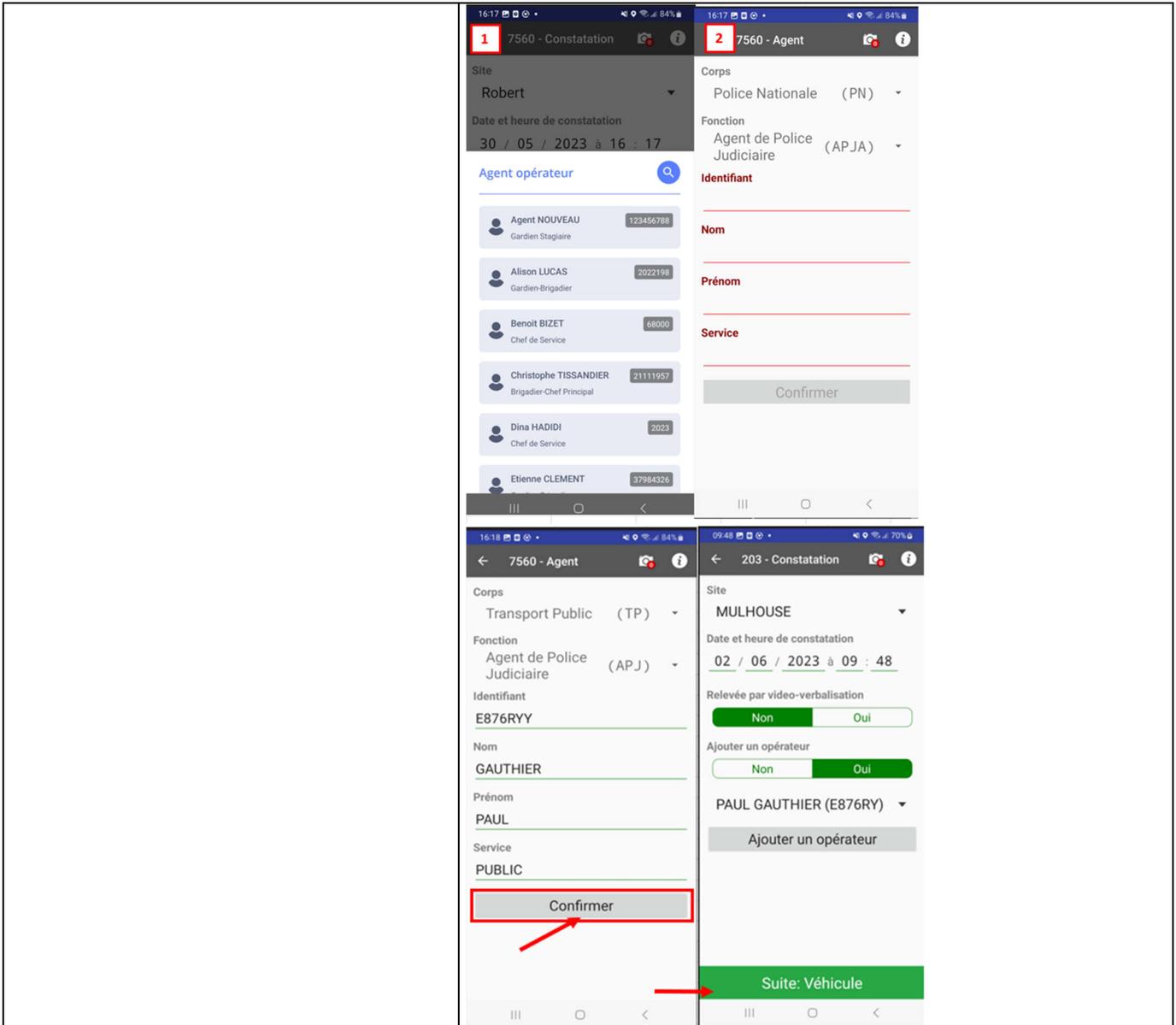
En cliquant sur le filtre et sélectionnant l'agent dans la liste (1) ;

Ou ajoutez un opérateur, en cliquant sur le bouton « Ajouter un opérateur » (2) :

- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur « Confirmer ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Lieu d'infraction ».



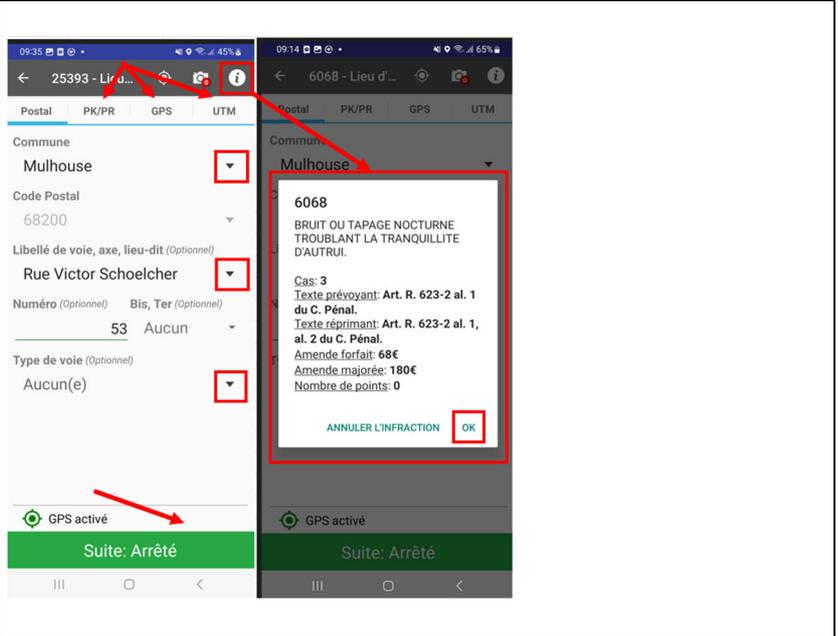


L'onglet « Lieu d'infraction »

L'adresse se renseigne automatiquement à l'aide GPS activé, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.

Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.

En tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en cliquant sur le bouton «  », en haut d'écran.



Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « **OK** ».

Pour passer à l'onglet suivant « **Arrêté** », cliquez sur « **Suite : Arrêté** ».

L'onglet « **Arrêté** »

Si vous ne disposez aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant « **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

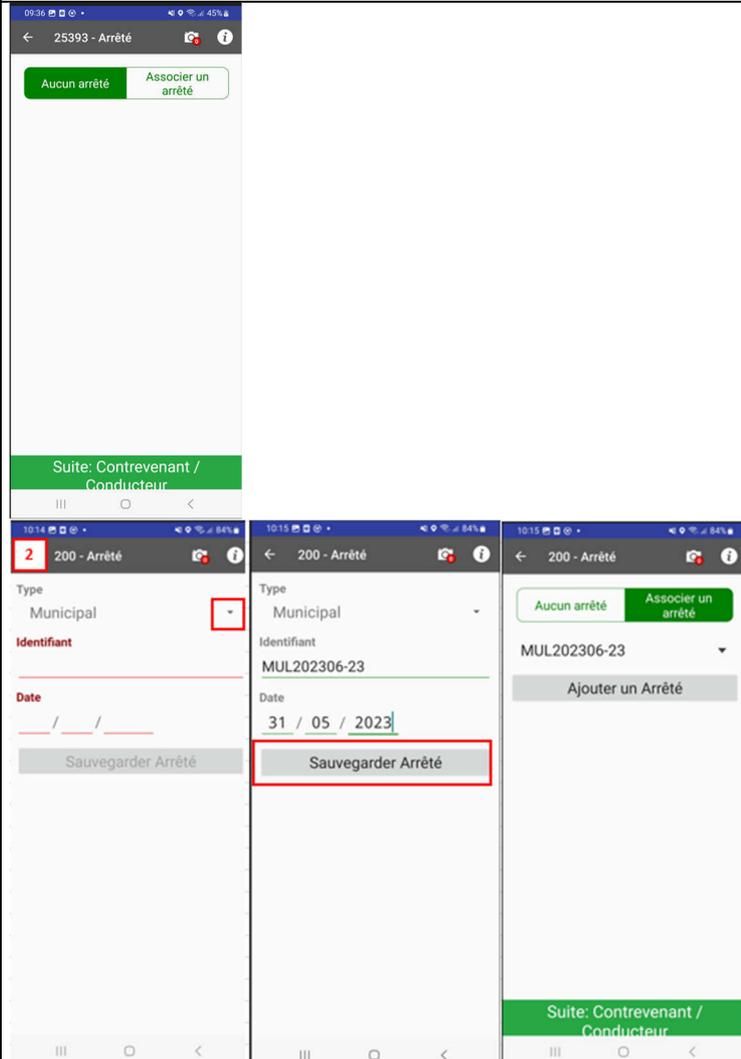
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

Pour ajouter un arrêté :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

Pour passer à l'onglet suivant cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

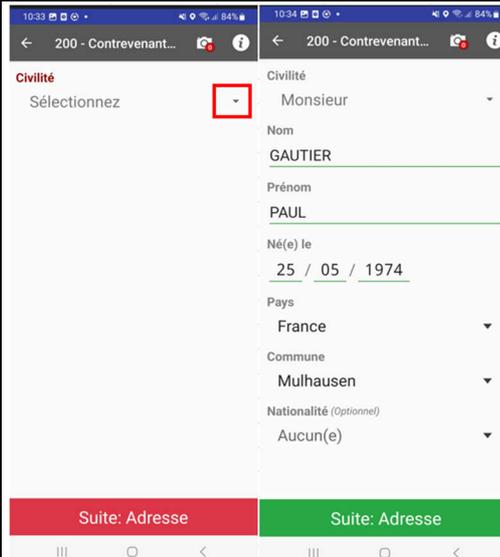


L'onglet
« **Contrevenant/Conducteur** »

Sélectionnez, si le contrevenant est propriétaire du véhicule ou non.

En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.

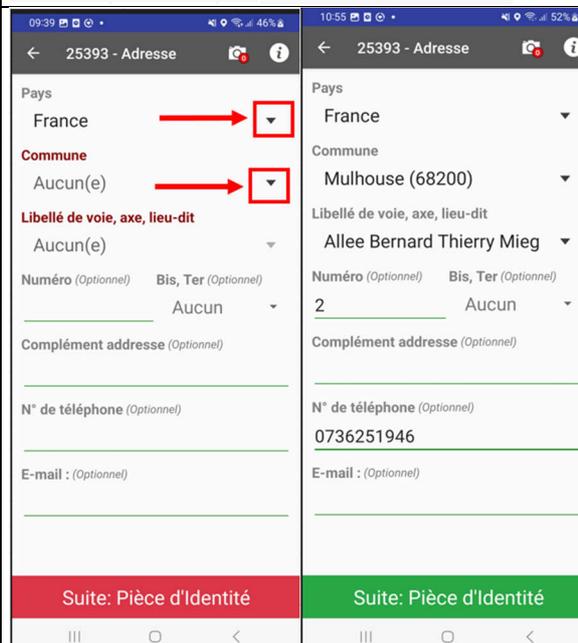
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Adresse** ».



L'onglet « **Adresse** »

Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Pièce d'identité** ».

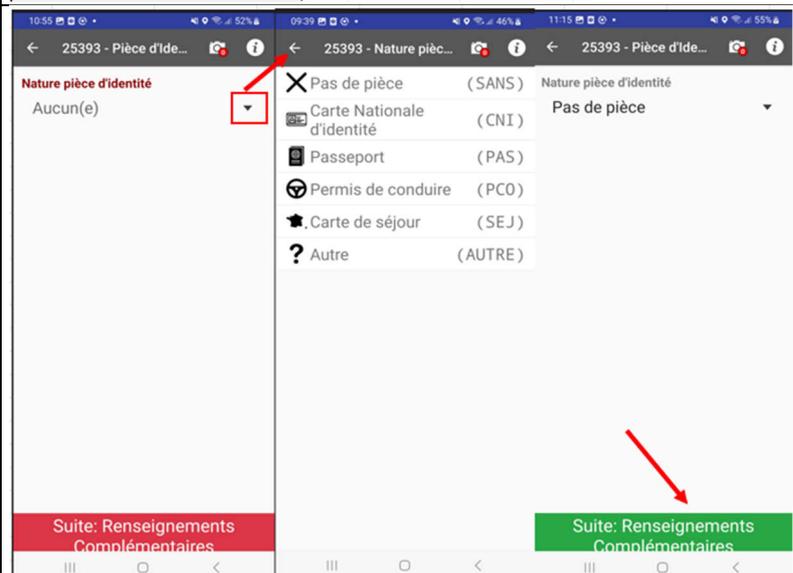


L'onglet « **Pièce d'Identité** »

Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.

Sélectionnez dans la liste le document souhaité.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Renseignements Complémentaire** ».



L'onglet « **Renseignements Complémentaire** »

Le champ facultatif « **Commentaire** » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Ressaie Immatriculation** ».



L'onglet « **Galerie** ».

Pour ajouter 3 photos :

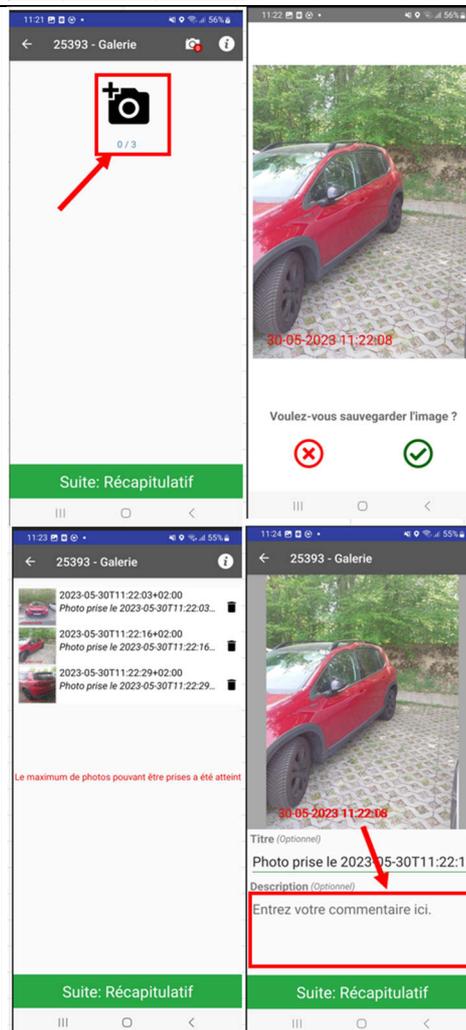
- Cliquez sur l'icône «  »
- Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton "  ".
- Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône «  ».

Un message du système apparait, confirmez la suppression.

Lorsque vous cliquez sur une photo, un nouvel onglet s'ouvre et vous permet de :

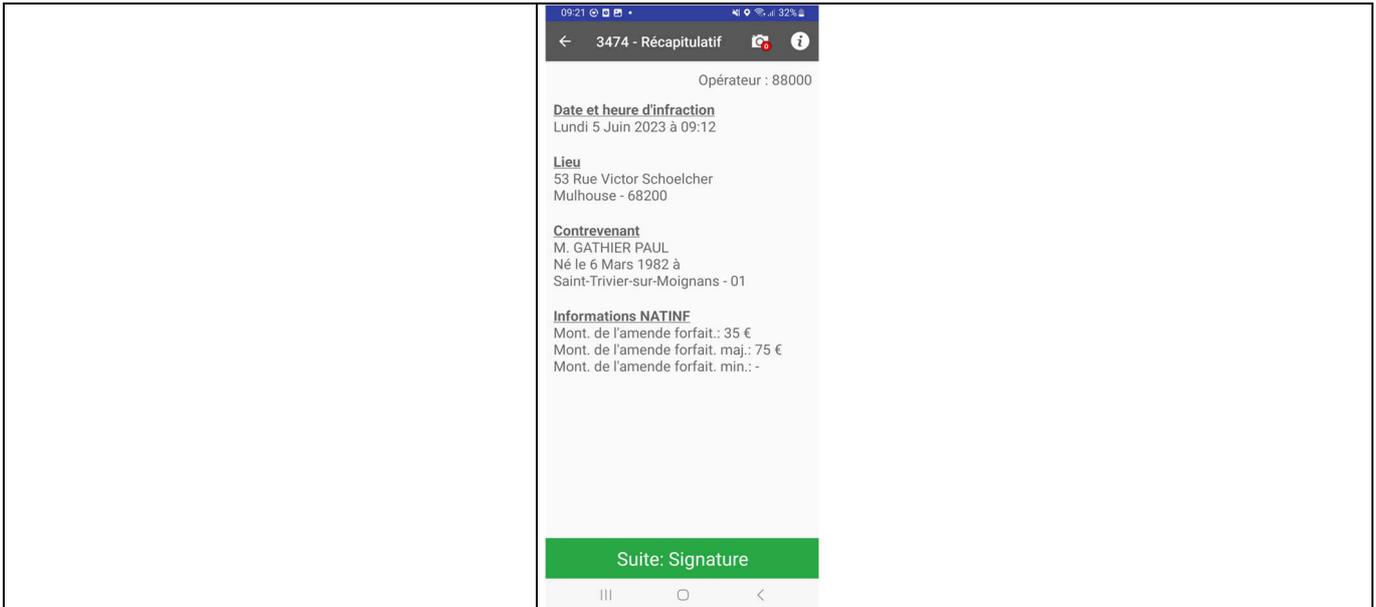
- Modifier le titre de la photo.
- Ajouter une description.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Récapitulatif** ».



L'onglet « **Récapitulatif** » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature** ».



L'onglet « **Signature** »

Avant de signer l'infraction, l'application vous demande, si vous souhaitez ajouter une autre infraction pour ce contrevenant.

Si vous souhaitez ajouter une infraction, cliquez sur le bouton « **Ajouter une infraction** ».

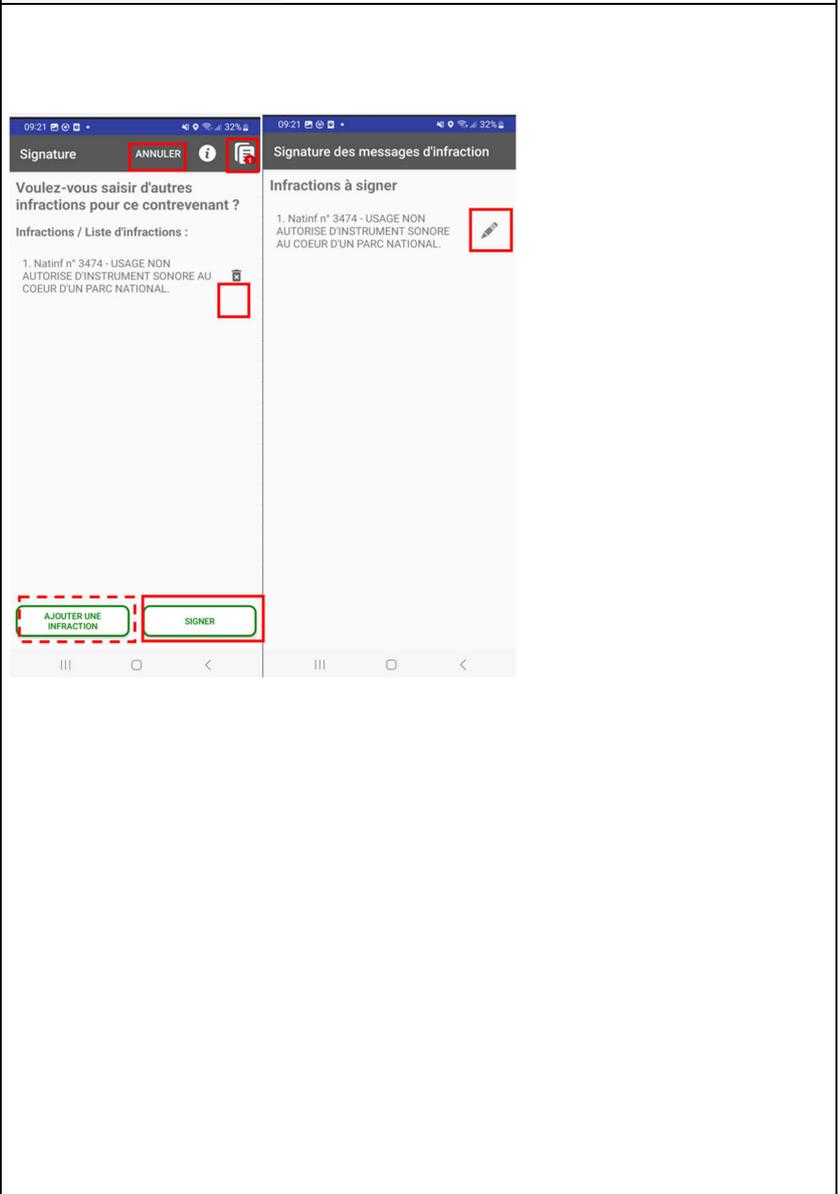
La page d'accueil s'ouvre, ajoutez l'infraction souhaitée, en cliquant sur l'icône correspondant.

L'application vous indique la quantité des infractions saisies, en haut d'écran.

Vous pouvez consulter la liste des infractions saisies, en cliquant sur le bouton «  ».

Si vous souhaitez signer l'infraction, cliquez sur le bouton « **Signer** ». Confirmez la signature, en appuyant sur le bouton crayon «  ».

L'onglet « Signature » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

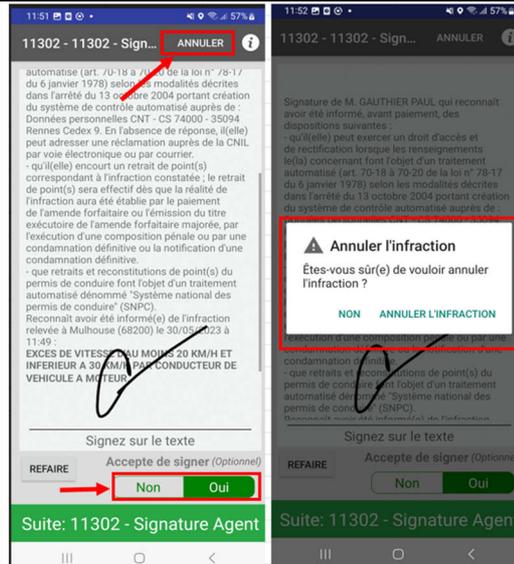


Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à l'onglet suivant en utilisant les boutons « Oui/ Non ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce bouton ; un message du système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».

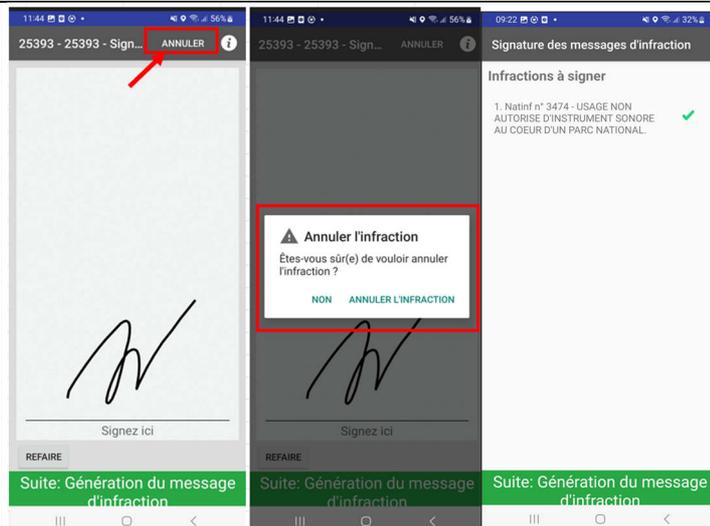


L'onglet « **Signature Agent** »

L'onglet « **Signature Agent** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature des messages d'infraction** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Génération du message d'infraction** ».

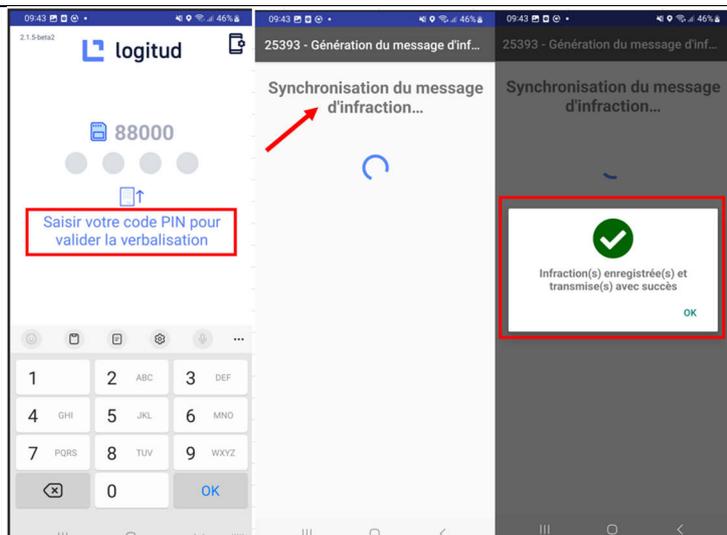


L'onglet « **Génération du message d'infraction** »

Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

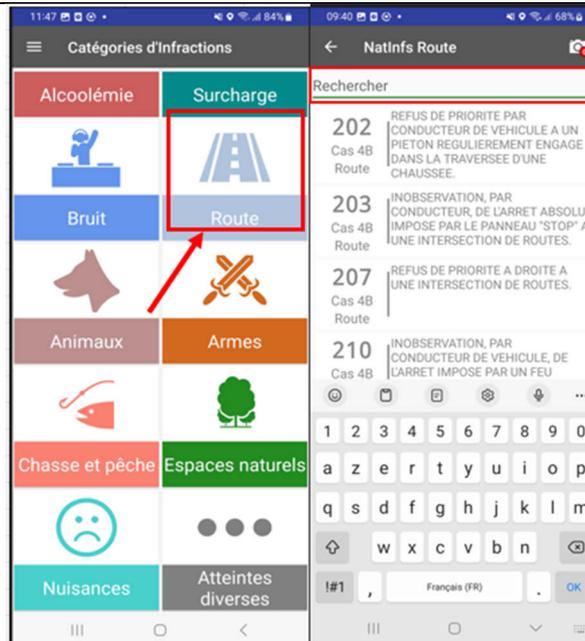
Cliquez sur « **OK** » pour revenir à la page d'accueil.



Création d'une nouvelle verbalisation – « Route »

Pour rédiger une verbalisation « **Route** » :

- Cliquez sur l'icône «  » dans la page d'accueil.
- Sélectionnez le NatInf dans la liste ou réalisez une recherche à l'aide du champ « **Rechercher** ».



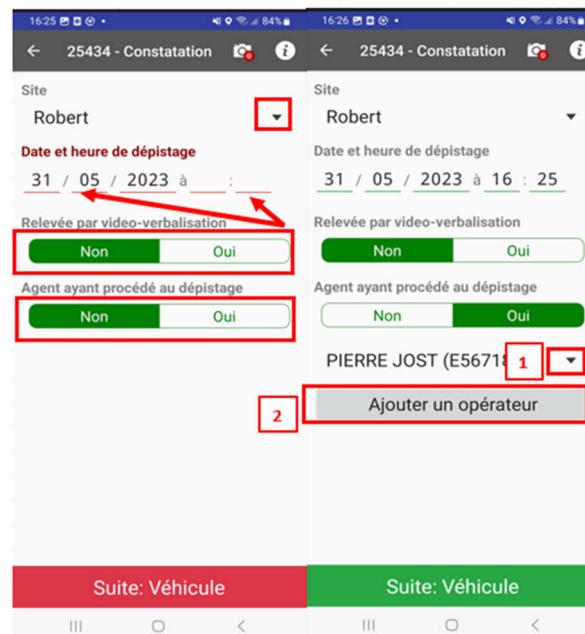
L'onglet « **Constatation** »

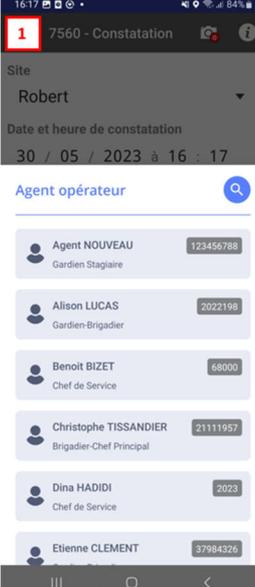
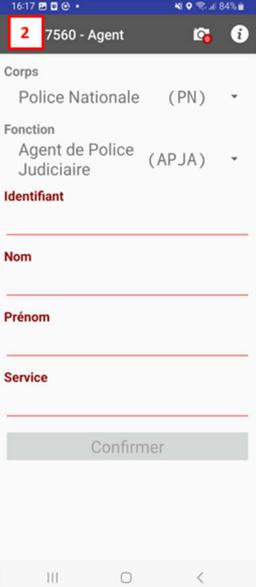
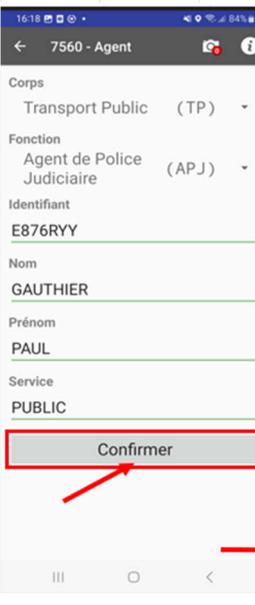
- Sélectionnez dans la liste le site souhaité ; en cliquant sur le filtre.
- Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant directement sur les champs.
- Précisez si la relevée a été réalisée par vidéo-verbalisation ou non.
- Si nécessaire, ajoutez l'agent ayant procédé du dépistage,

En cliquant sur le filtre et sélectionnant l'agent dans la liste (1) ;
Ou ajoutez un opérateur, en cliquant sur le bouton « **Ajouter un opérateur** » (2) :

- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur « **Confirmer** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Véhicule** ».



	   
<p>L'onglet « Véhicule »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En cliquant sur « Oui/ Non » pour les champs proposés ce type de choix ; • En cliquant sur les filtres, sélectionnez les données souhaitées. <p>Pour passer à l'onglet suivant « Immatriculation », cliquez sur « Suite : Immatriculation ».</p>	 

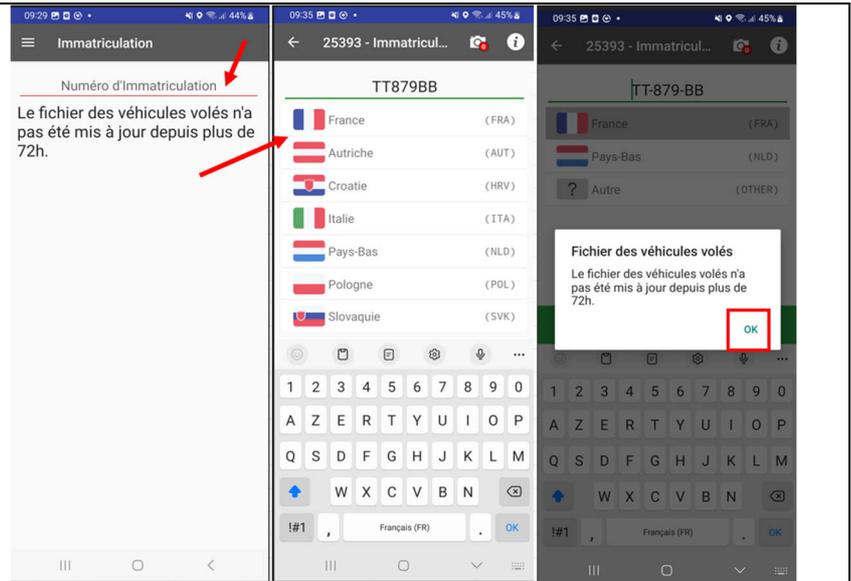
L'onglet « Immatriculation »

Renseignez le numéro d'immatriculation dans le champ « **Numéro d'immatriculation** ».

Sélectionnez le pays dans la liste déroulante.

Un message système apparaît pour indiquer que le fichier des véhicules volés n'a pas été mis à jour.

Cliquez sur « **OK** » pour passer à l'onglet suivant « **Lieu d'infraction** ».



L'onglet « Lieu d'infraction »

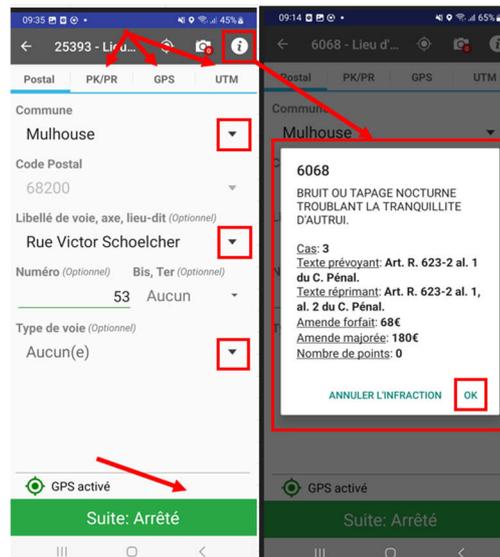
L'adresse se renseigne automatiquement à l'aide GPS activé, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.

Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.

En tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en cliquant sur le bouton « **i** », en haut d'écran.

Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « **OK** ».

Pour passer à l'onglet suivant « **Arrêté** », cliquez sur « **Suite : Arrêté** ».



L'onglet « Arrêté »

Si vous ne disposez aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant

« **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

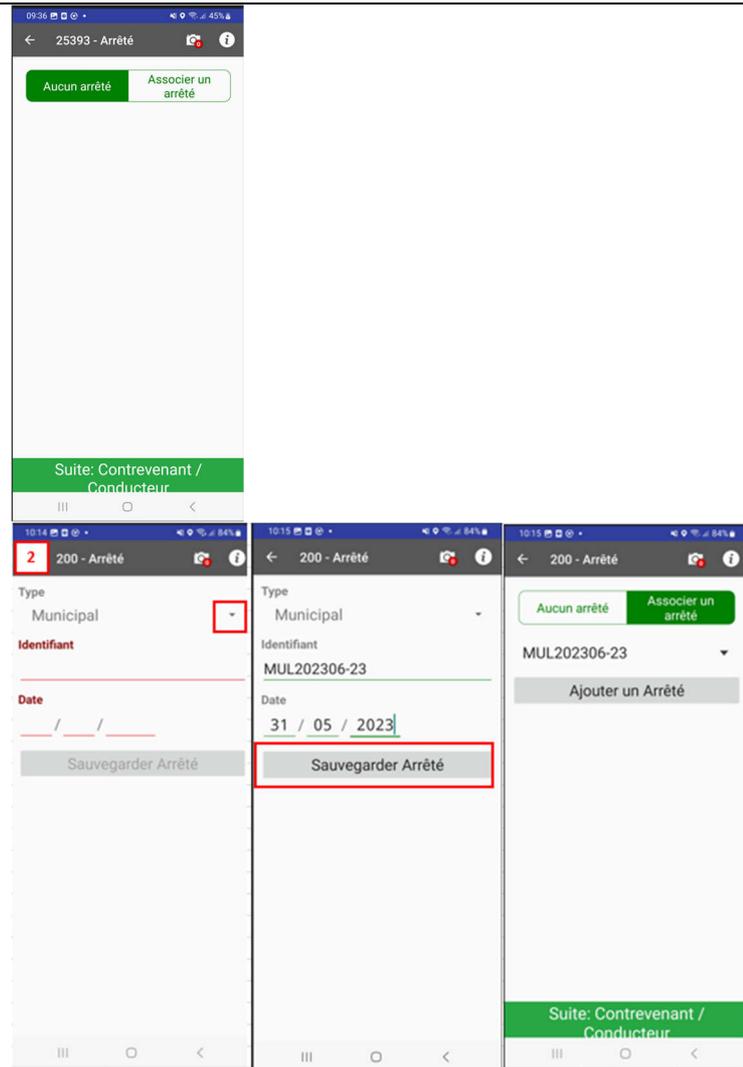
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

Pour ajouter un arrêté :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

Pour passer à l'onglet suivant cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

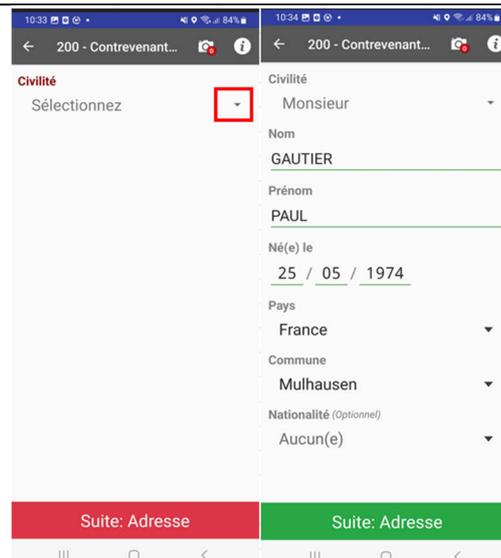


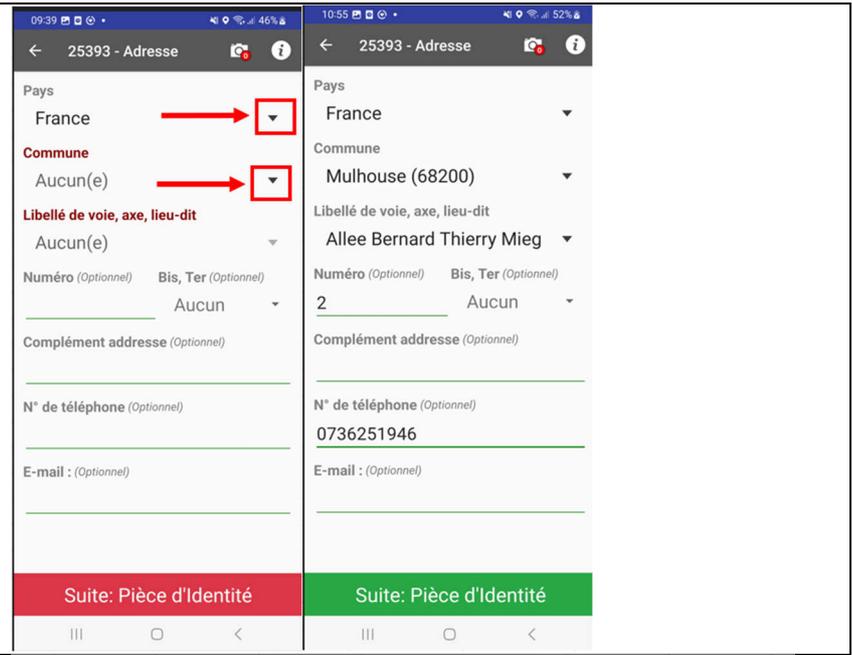
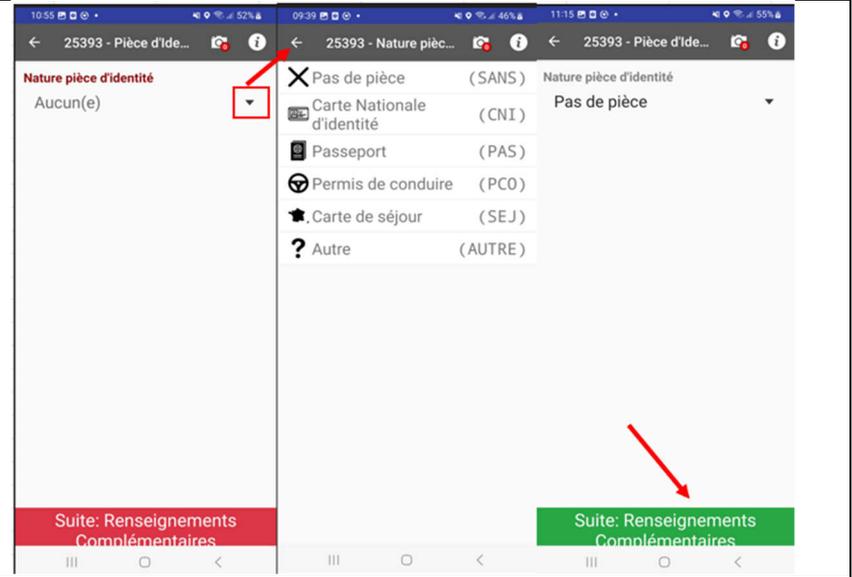
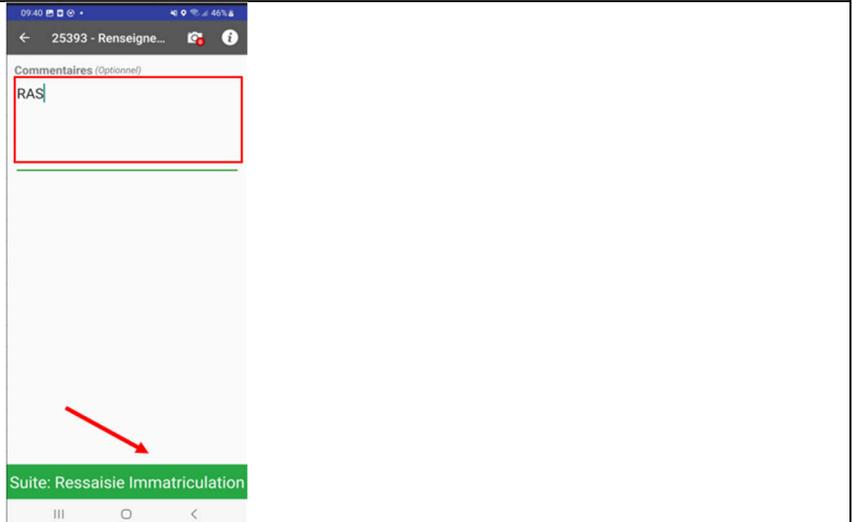
L'onglet « Contrevenant/Conducteur »

Sélectionnez, si le contrevenant est propriétaire du véhicule ou non.

En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Adresse** ».

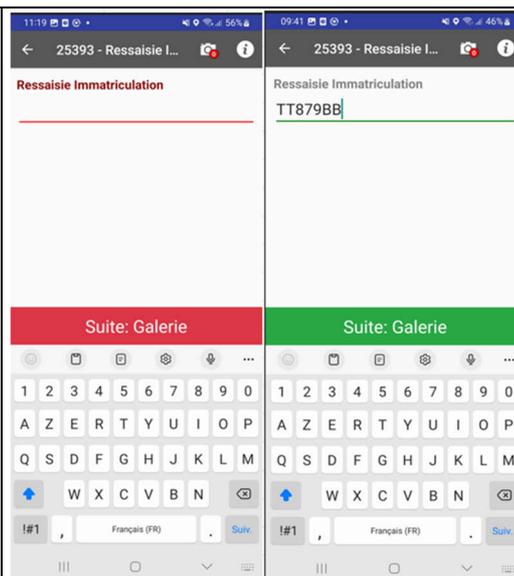


<p>L'onglet « Adresse »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Pièce d'identité ».</p>	
<p>L'onglet « Pièce d'Identité »</p> <p>Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.</p> <p>Sélectionnez dans la liste le document souhaité.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Renseignements Complémentaire ».</p>	
<p>L'onglet « Renseignements Complémentaire »</p> <p>Le champ facultatif « Commentaire » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Renseignements Complémentaire ».</p>	

L'onglet « **Ressaisie Immatriculation** ».

Dans le champ requis, ressaisissez le numéro d'immatriculation du véhicule.

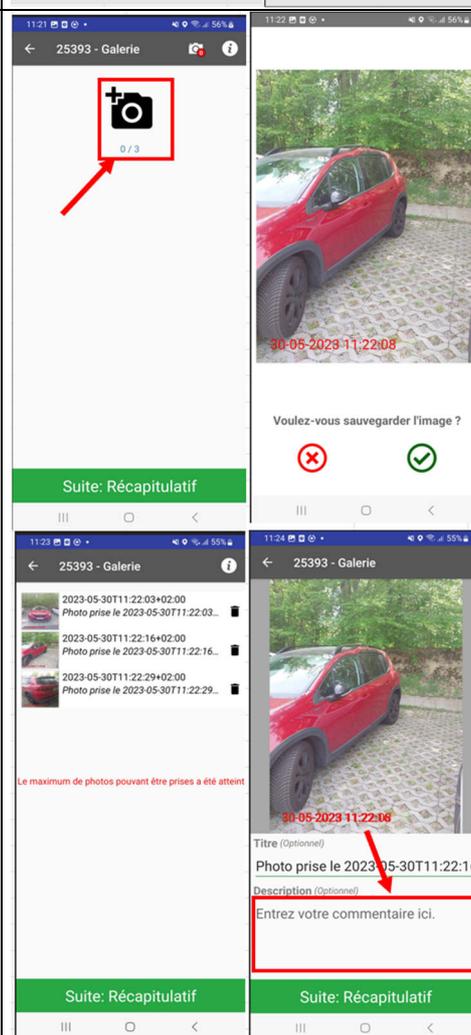
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Galerie** ».



L'onglet « **Galerie** ».

Pour ajouter 3 photos :

- Cliquez sur l'icône «  »
- Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton «  ».
- Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône «  ».



Un message du système apparaît, confirmez la suppression.

Lorsque vous cliquez sur une photo, un nouvel onglet s'ouvre et vous permet de :

- Modifier le titre de la photo.
- Ajouter une description.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Récapitulatif** ».

L'onglet « **Récapitulatif** » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature** ».



L'onglet « **Signature** »

Avant de signer l'infraction, l'application vous demande, si vous souhaitez ajouter une autre infraction pour ce contrevenant.

Si vous souhaitez ajouter une infraction, cliquez sur le bouton « **Ajouter une infraction** ».

La page d'accueil s'ouvre, ajoutez l'infraction souhaitée, en cliquant sur l'icône correspondant.

L'application vous indique la quantité des infractions saisies, en haut d'écran.

Vous pouvez consulter la liste des infractions saisies, en cliquant sur le bouton «  ».

Si vous souhaitez signer l'infraction, cliquez sur le bouton « **Signer** ». Confirmez la signature, en appuyant sur le bouton crayon «  ».

L'onglet « Signature » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

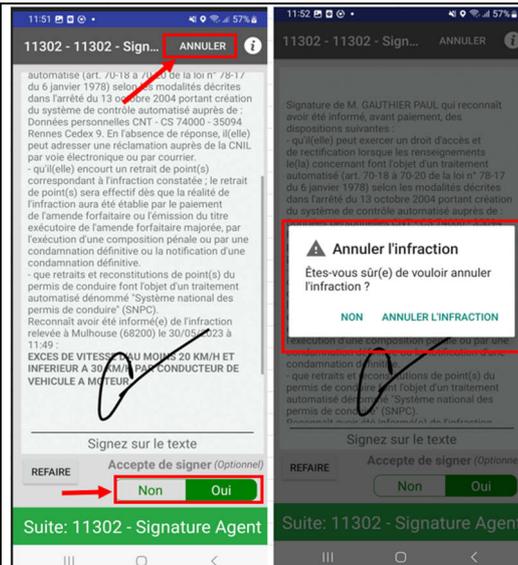


Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à l'onglet suivant en utilisant les boutons « Oui/ Non ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce bouton ; un message du système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».

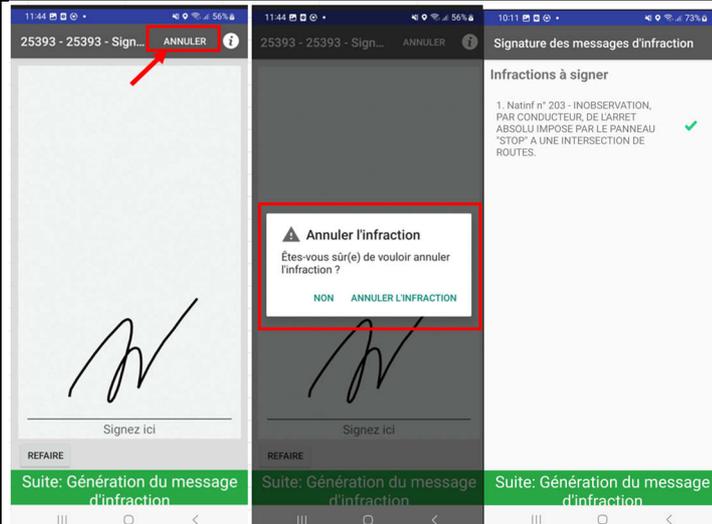


L'onglet « **Signature Agent** »

L'onglet « **Signature Agent** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature des messages d'infraction** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Génération du message d'infraction** ».

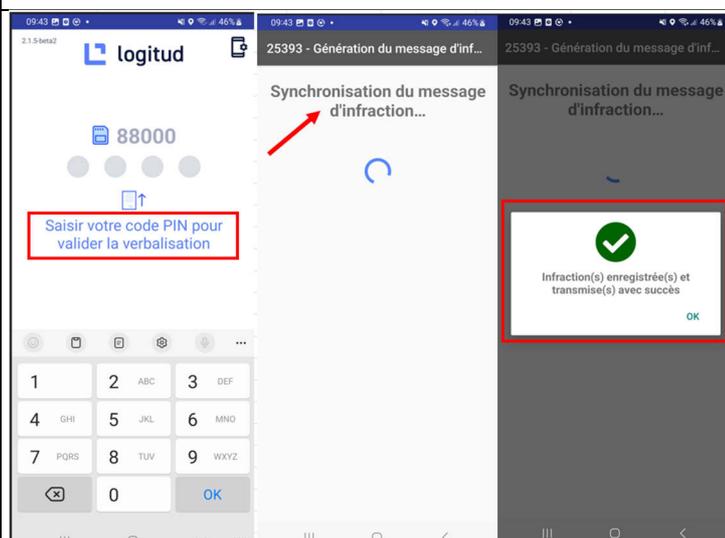


L'onglet « **Génération du message d'infraction** »

Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

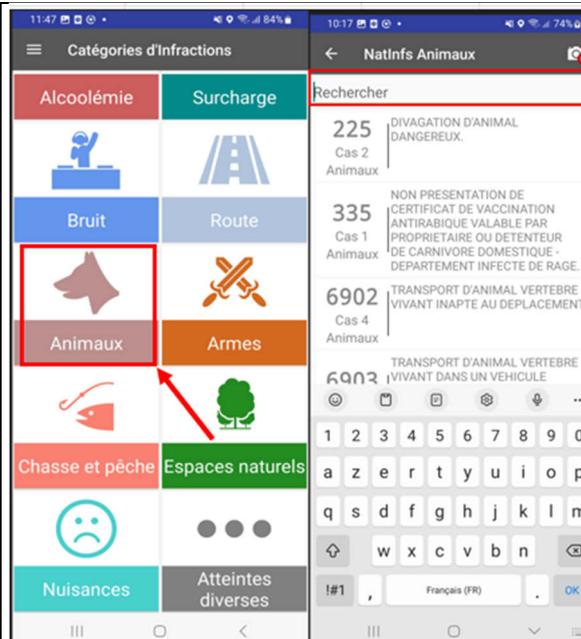
Cliquez sur « **OK** » pour revenir à la page d'accueil.



Création d'une nouvelle verbalisation – « Animaux »

Pour rédiger une verbalisation « Animaux » :

- Cliquez sur l'icône «  » dans la page d'accueil.
- Sélectionnez le NatInf dans la liste ou réalisez une recherche à l'aide du champ « Rechercher ».

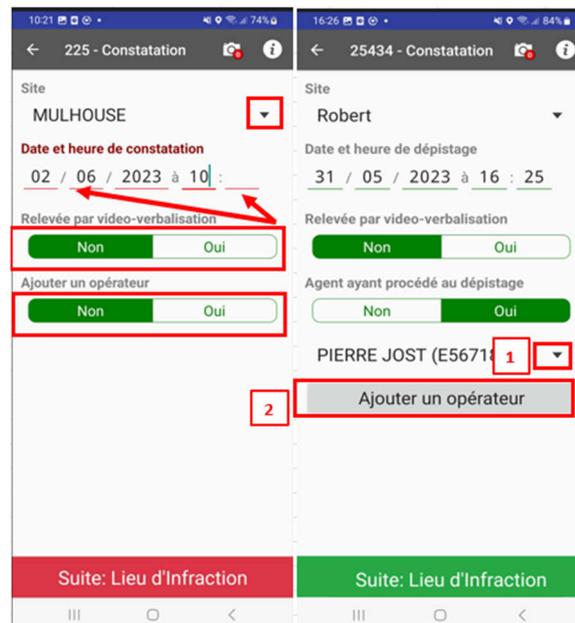


L'onglet « Constatation »

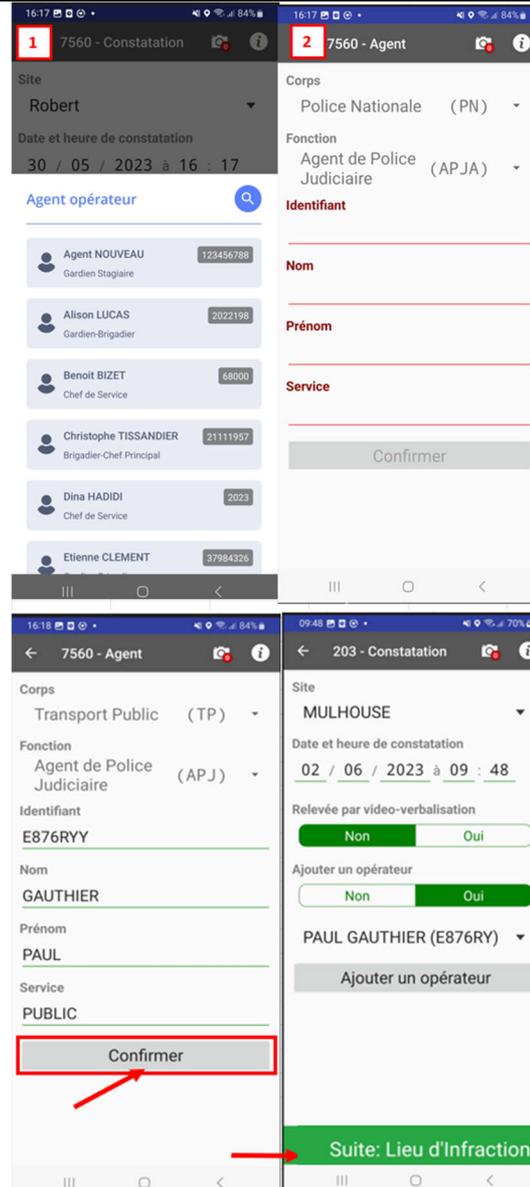
- Sélectionnez dans la liste le site souhaité ; en cliquant sur le filtre.
- Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant directement sur les champs.
- Précisez si la relevée a été réalisée par vidéo-verbalisation ou non.
- Si nécessaire, ajoutez l'agent ayant procédé du dépistage,

En cliquant sur le filtre et sélectionnant l'agent dans la liste (1) ;
Ou ajoutez un opérateur, en cliquant sur le bouton « **Ajouter un opérateur** » (2) :

- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur « **Confirmer** ».



Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Lieu d'infraction** ».

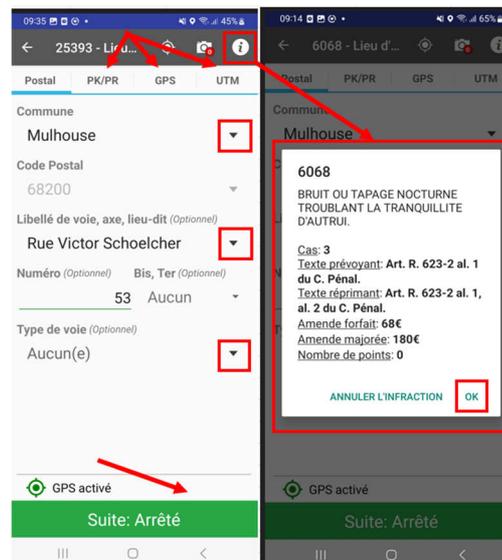


L'onglet « **Lieu d'infraction** »

L'adresse se renseigne automatiquement à l'aide GPS activé, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.

Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.

En tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en cliquant sur le bouton «  », en haut d'écran.



Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « **OK** ».

Pour passer à l'onglet suivant « **Arrêté** », cliquez sur « **Suite : Arrêté** ».

L'onglet « **Arrêté** »

Si vous ne disposez aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant « **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

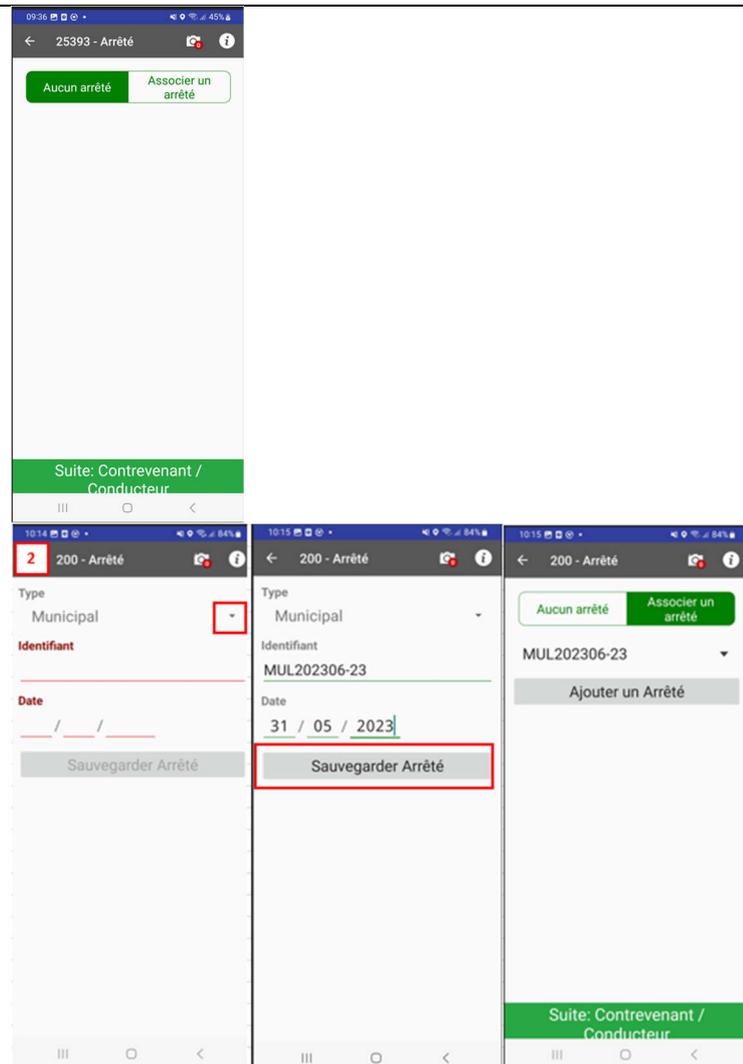
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

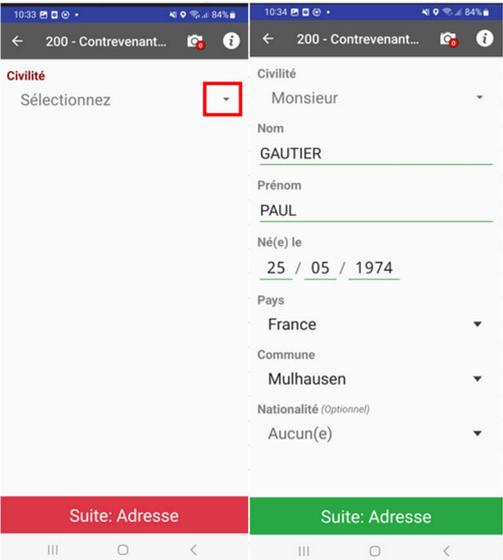
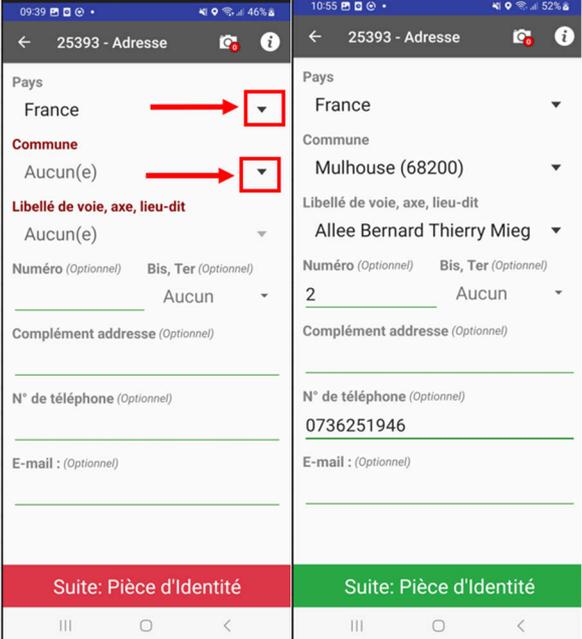
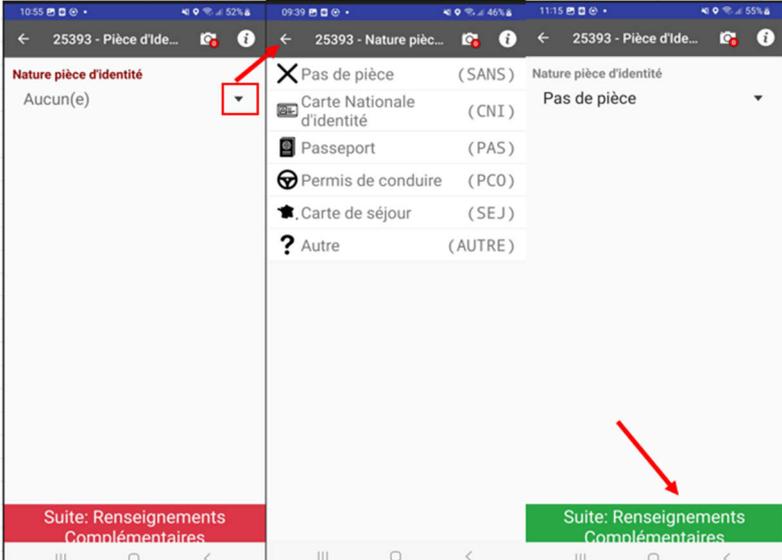
- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

Pour ajouter un arrêté :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

Pour passer à l'onglet suivant cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

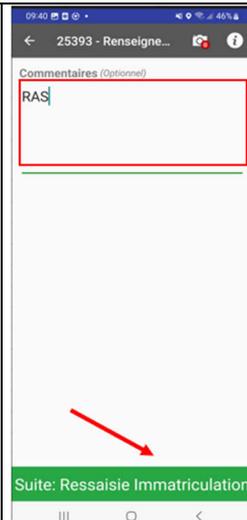


<p>L'onglet « Contrevenant/Conducteur »</p> <p>Sélectionnez, si le contrevenant est propriétaire du véhicule ou non.</p> <p>En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Adresse ».</p>	
<p>L'onglet « Adresse »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Pièce d'identité ».</p>	
<p>L'onglet « Pièce d'Identité »</p> <p>Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.</p> <p>Sélectionnez dans la liste le document souhaité.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Renseignements Complémentaires ».</p>	

L'onglet « **Renseignements Complémentaire** »

Le champ facultatif « **Commentaire** » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Galerie** ».



L'onglet « **Galerie** ».

Pour ajouter 3 photos :

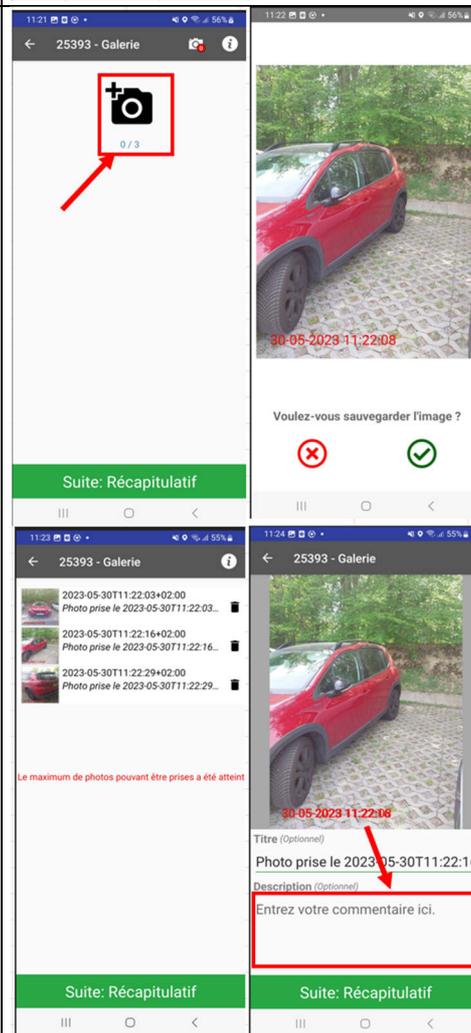
- Cliquez sur l'icône «  »
- Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton «  ».
- Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône «  ».

Un message du système apparaît, confirmez la suppression.

Lorsque vous cliquez sur une photo, un nouvel onglet s'ouvre et vous permet de :

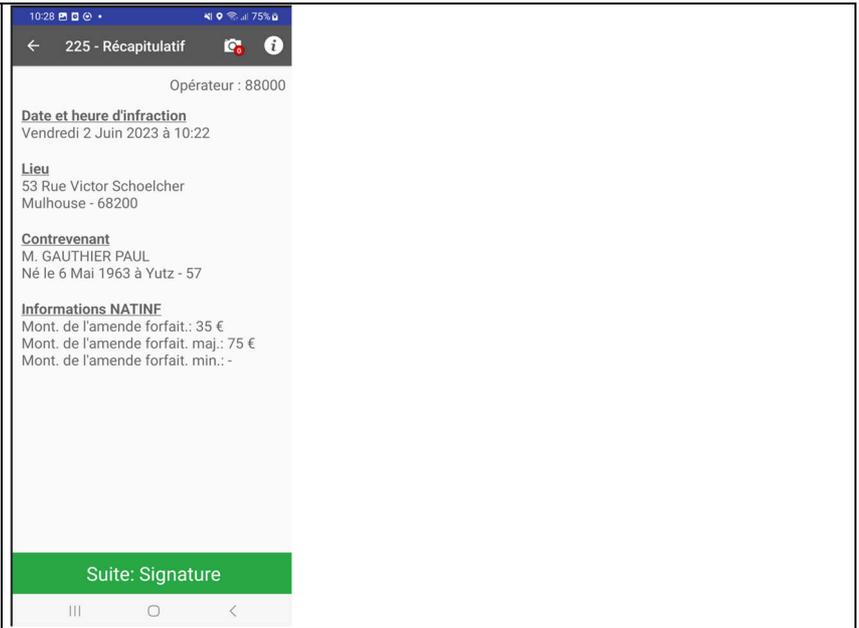
- Modifier le titre de la photo.
- Ajouter une description.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Récapitulatif** ».



L'onglet « **Récapitulatif** » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature** ».

	
<p>L'onglet « Signature »</p> <p>Avant de signer l'infraction, l'application vous demande, si vous souhaitez ajouter une autre infraction pour ce contrevenant.</p> <p>Si vous souhaitez ajouter une infraction, cliquez sur le bouton « Ajouter une infraction ».</p> <p>La page d'accueil s'ouvre, ajoutez l'infraction souhaitée, en cliquant sur l'icône correspondant.</p> <p>L'application vous indique la quantité des infractions saisies, en haut d'écran.</p> <p>Vous pouvez consulter la liste des infractions saisies, en cliquant sur le bouton «  ».</p> <p>Si vous souhaitez signer l'infraction, cliquez sur le bouton « Signer ». Confirmez la signature, en appuyant sur le bouton crayon «  ».</p>	

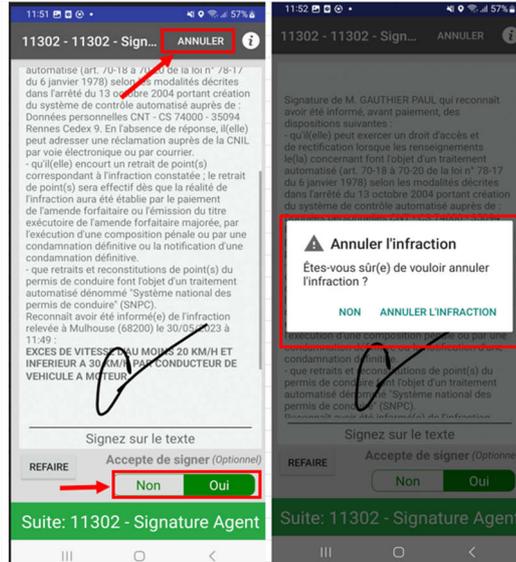
L'ongle « Signature » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à l'onglet suivant en utilisant les boutons « Oui/ Non ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce bouton ; un message du système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».

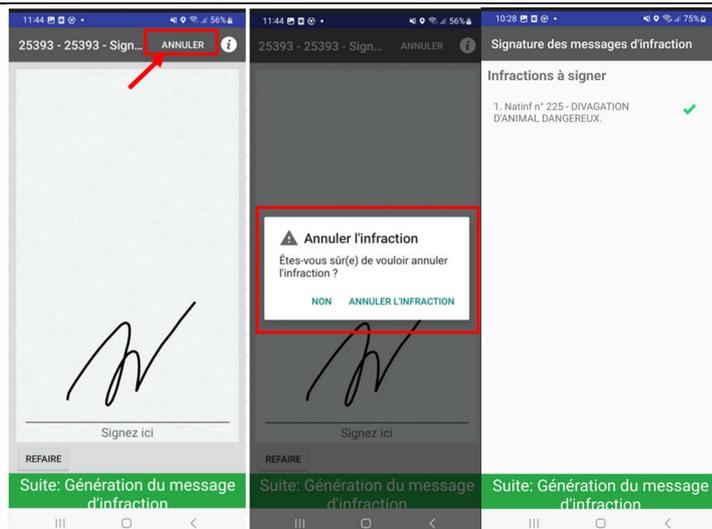


L'onglet « **Signature Agent** »

L'ongle « **Signature Agent** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature des messages d'infraction** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Génération du message d'infraction** ».

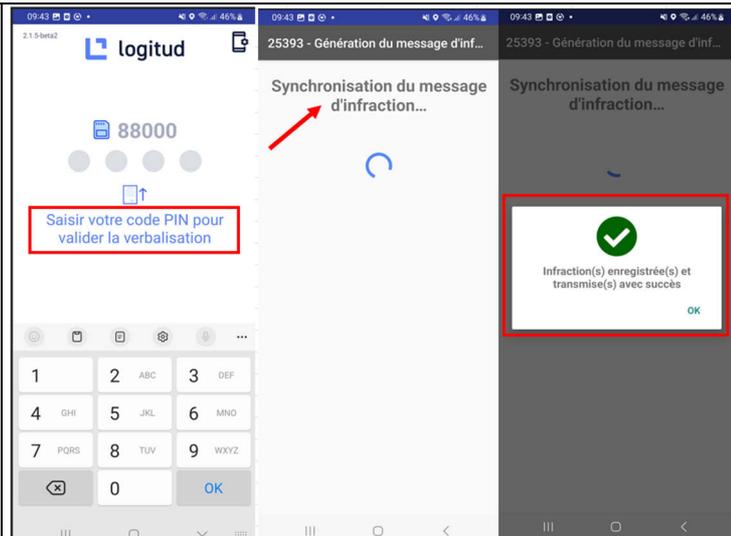


L'onglet « **Génération du message d'infraction** »

Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

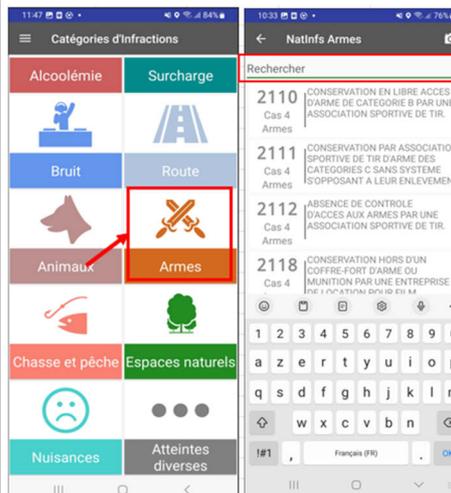
Cliquez sur « **OK** » pour revenir à la page d'accueil.



Création d'une nouvelle verbalisation – « Armes »

Pour rédiger une verbalisation « **Armes** » :

- Cliquez sur l'icône «  » dans la page d'accueil.
- Sélectionnez le NatInf dans la liste ou réalisez une recherche à l'aide du champ « **Rechercher** ».



L'onglet « **Constatation** »

- Sélectionnez dans la liste le site souhaité ; en cliquant sur le filtre.
- Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant directement sur les champs.
- Précisez si la relevée a été réalisée par vidéo-verbalisation ou non.

- Si nécessaire, ajoutez l'agent ayant procédé du dépistage,

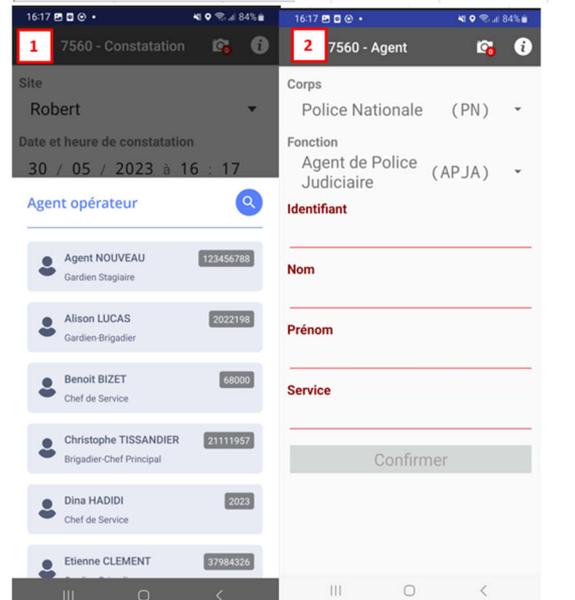
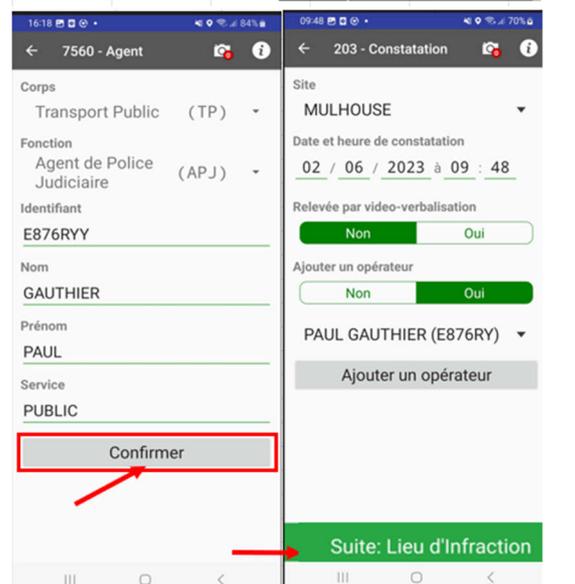
En cliquant sur le filtre et sélectionnant l'agent dans la liste (1) ;

Ou ajoutez un opérateur, en cliquant sur le bouton

« **Ajouter un opérateur** » (2) :

- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur « **Confirmer** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Lieu d'infraction** ».

L'onglet « Lieu d'infraction »

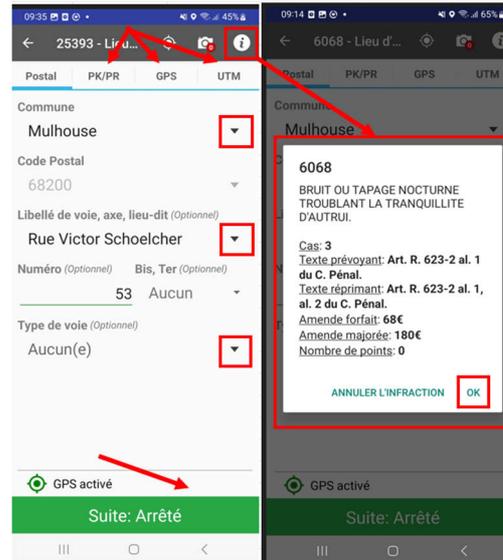
L'adresse se renseigne automatiquement à l'aide GPS activé, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.

Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.

En tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en cliquant sur le bouton «  », en haut d'écran.

Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « **OK** ».

Pour passer à l'onglet suivant « **Arrêté** », cliquez sur « **Suite : Arrêté** ».



L'onglet « Arrêté »

Si vous ne disposez aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant « **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

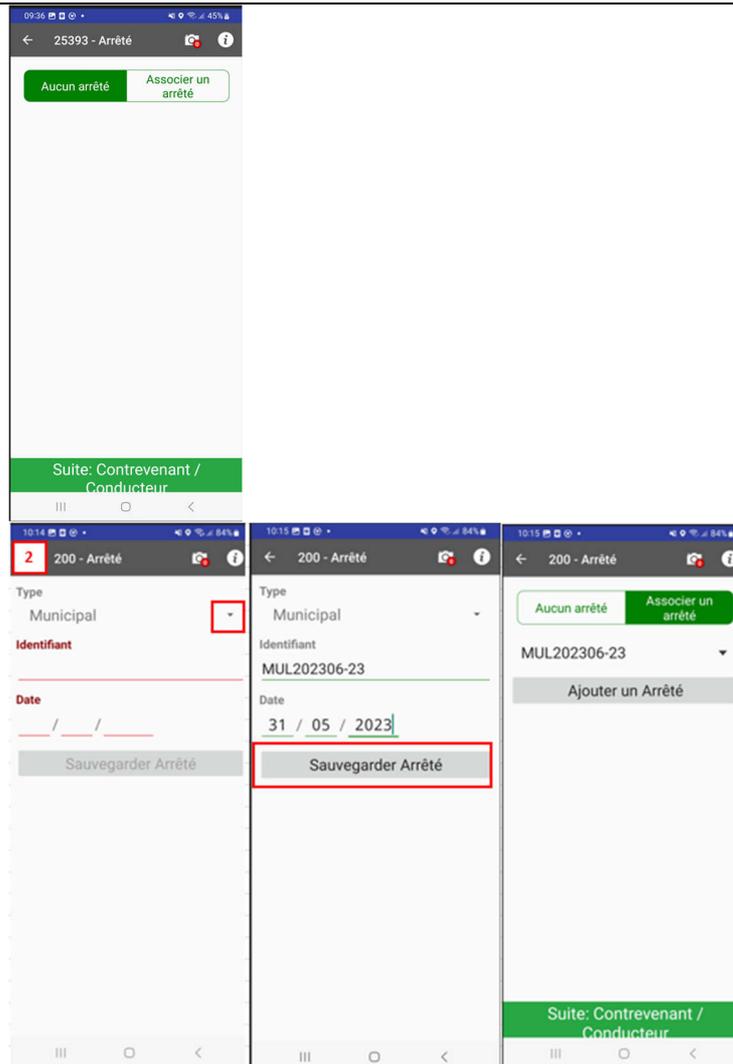
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

Pour ajouter un arrêté :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

Pour passer à l'onglet suivant cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

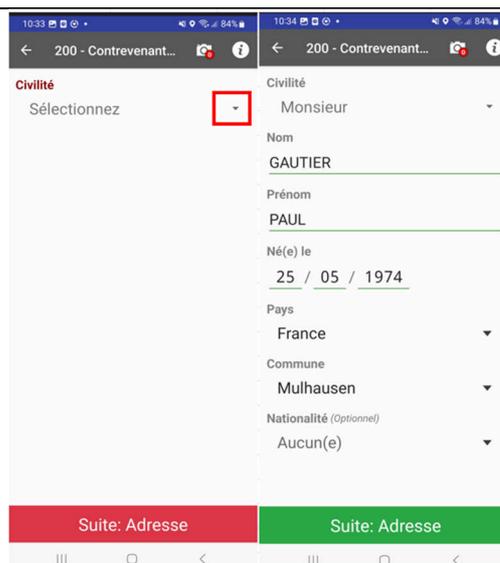


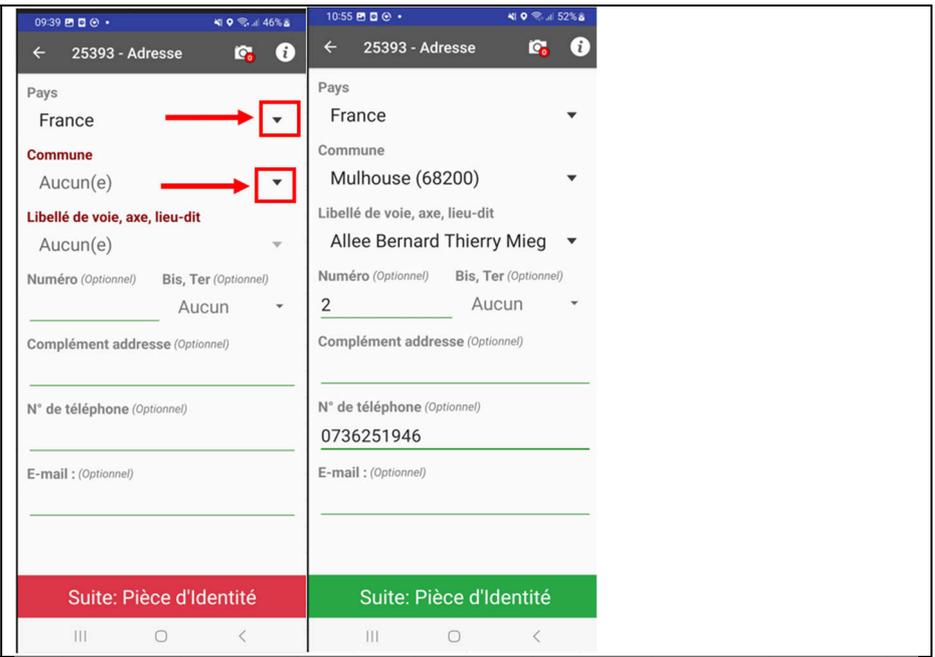
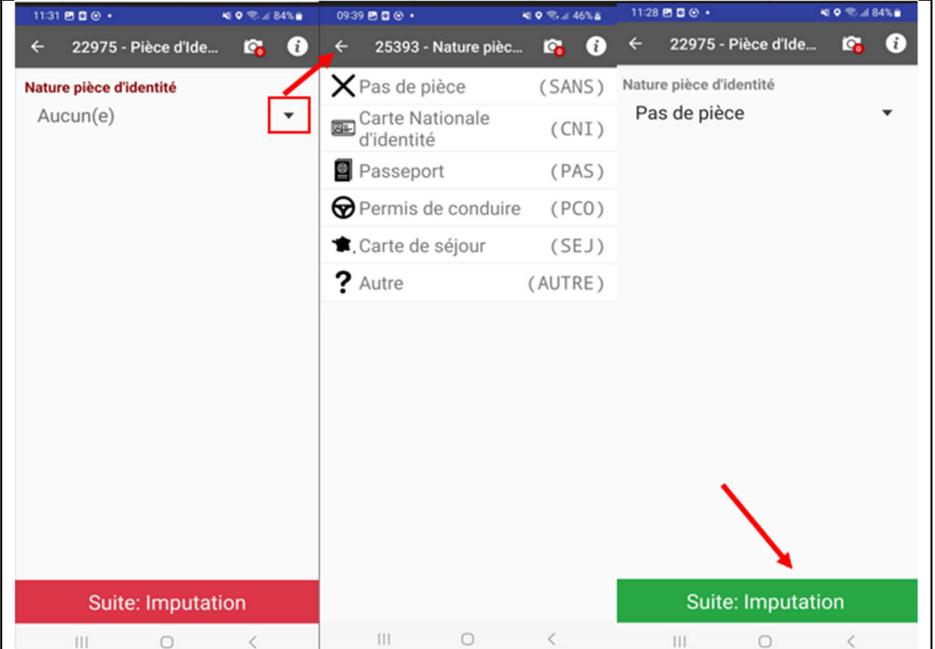
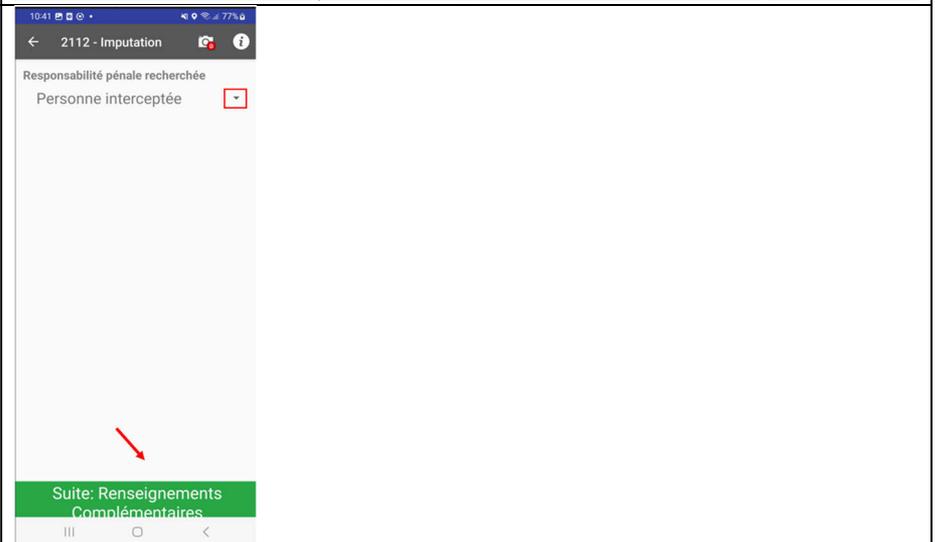
L'onglet « Contrevenant/Conducteur »

Sélectionnez, si le contrevenant est propriétaire du véhicule ou non.

En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Adresse** ».

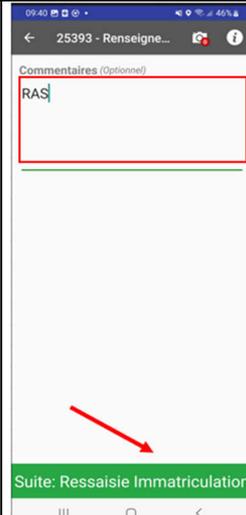


<p>L'onglet « Adresse »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Pièce d'identité ».</p>	
<p>L'onglet « Pièce d'Identité »</p> <p>Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.</p> <p>Sélectionnez dans la liste le document souhaité.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Imputation ».</p>	
<p>L'onglet « Imputation »</p> <p>Renseignez le champ « Responsabilité pénale recherchée », en cliquant sur le filtre et sélectionnez la responsabilité dans la liste.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Renseignements Complémentaires ».</p>	

L'onglet « **Renseignements Complémentaire** »

Le champ facultatif « **Commentaire** » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Galerie** ».



L'onglet « **Galerie** ».

Pour ajouter 3 photos :

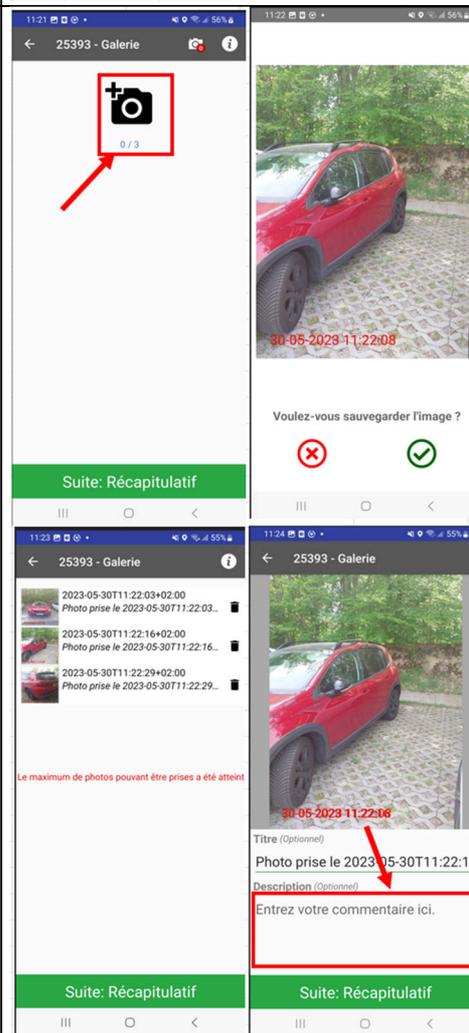
- Cliquez sur l'icône «  » Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton "  ".
- Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône «  ».

Un message du système apparait, confirmez la suppression.

Lorsque vous cliquez sur une photo, un nouvel onglet s'ouvre et vous permet de :

- Modifier le titre de la photo.
- Ajouter une description.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Récapitulatif** ».



L'onglet « **Récapitulatif** » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature** ».



L'onglet « **Signature** »

Avant de signer l'infraction, l'application vous demande, si vous souhaitez ajouter une autre infraction pour ce contrevenant.

Si vous souhaitez ajouter une infraction, cliquez sur le bouton « **Ajouter une infraction** ».

La page d'accueil s'ouvre, ajoutez l'infraction souhaitée, en cliquant sur l'icône correspondant.

L'application vous indique la quantité des infractions saisies, en haut d'écran.

Vous pouvez consulter la liste des infractions saisies, en cliquant sur le bouton «  ».

Si vous souhaitez signer l'infraction, cliquez sur le bouton « **Signer** ».

Confirmez la signature, en appuyant sur le bouton crayon «  ».

L'onglet « Signature » contient une zone tactile permettant de



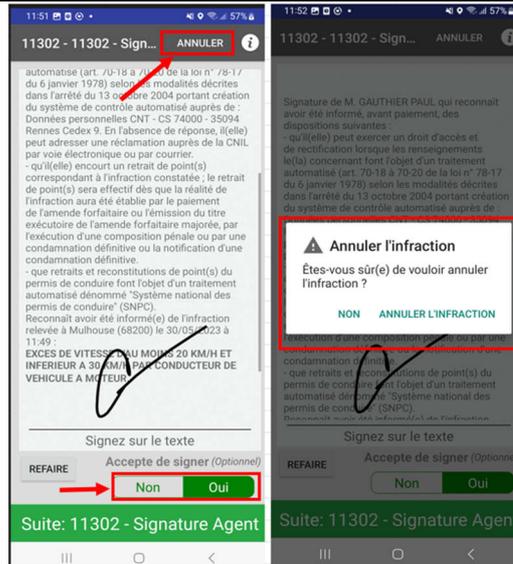
signer l'infraction par le contrevenant.

Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à l'onglet suivant en utilisant les boutons « Oui/Non ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce bouton ; un message du système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».

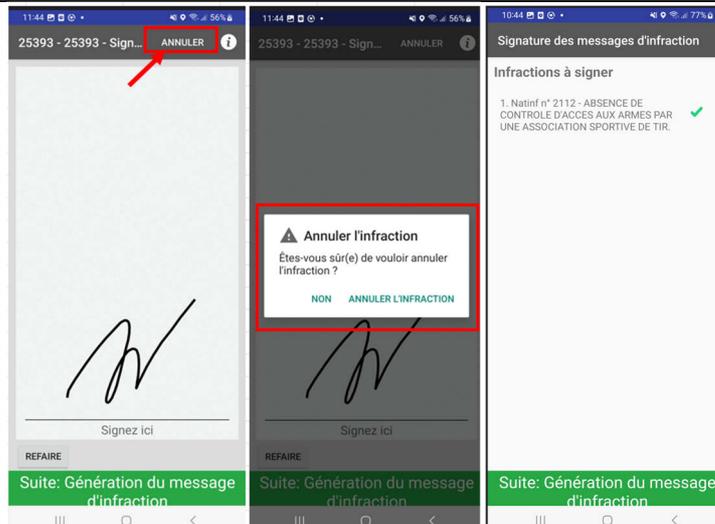


L'onglet « **Signature Agent** »

L'onglet « **Signature Agent** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature des messages d'infraction** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Génération du message d'infraction** ».

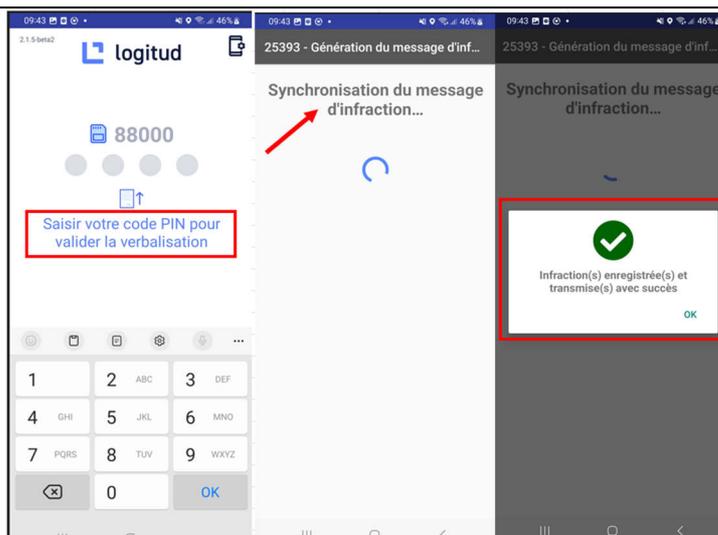


L'onglet « Génération du message d'infraction »

Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

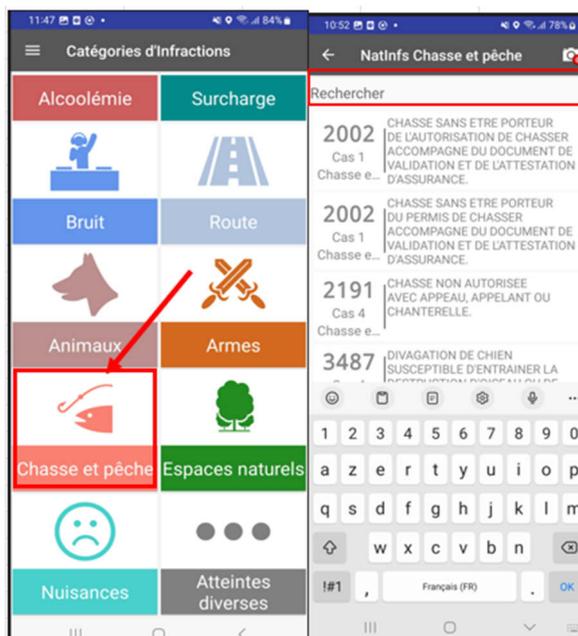
Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

Cliquez sur « **OK** » pour revenir à la page d'accueil.



Pour rédiger une verbalisation « **Chasse et Pêche** » :

- Cliquez sur l'icône «  » dans la page d'accueil.
- Sélectionnez le NatInfs dans la liste ou réalisez une recherche à l'aide du champ « **Rechercher** ».

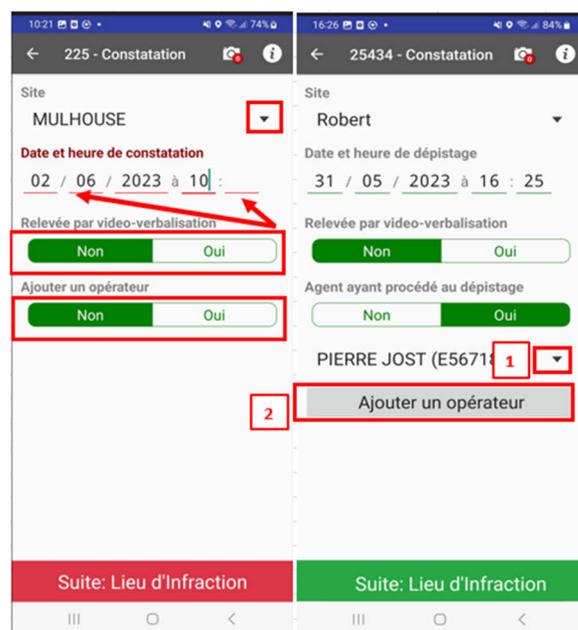


L'onglet « **Constatation** »

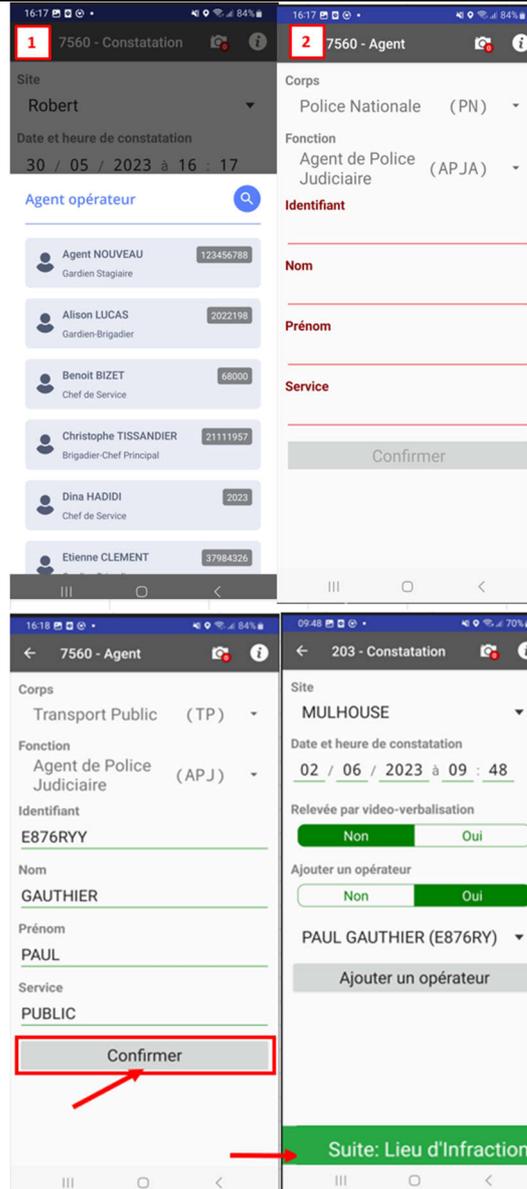
- Sélectionnez dans la liste le site souhaité ; en cliquant sur le filtre.
- Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant directement sur les champs.
- Précisez si la relevée a été réalisée par vidéo-verbalisation ou non.
- Si nécessaire, ajoutez l'agent ayant procédé du dépistage,

En cliquant sur le filtre et sélectionnant l'agent dans la liste (1) ;
Ou ajoutez un opérateur, en cliquant sur le bouton « **Ajouter un opérateur** » (2) :

- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur « **Confirmer** ».



Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Lieu d'infraction** ».

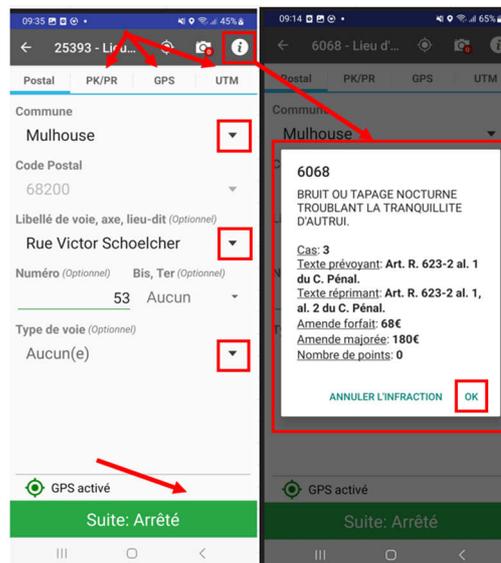


L'onglet « Lieu d'infraction »

L'adresse se renseigne automatiquement à l'aide GPS activé, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.

Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.

En tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en cliquant sur le bouton « », en haut d'écran.



Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « **OK** ».

Pour passer à l'onglet suivant « **Arrêté** », cliquez sur « **Suite : Arrêté** ».

L'onglet « **Arrêté** »

Si vous ne disposez aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant « **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

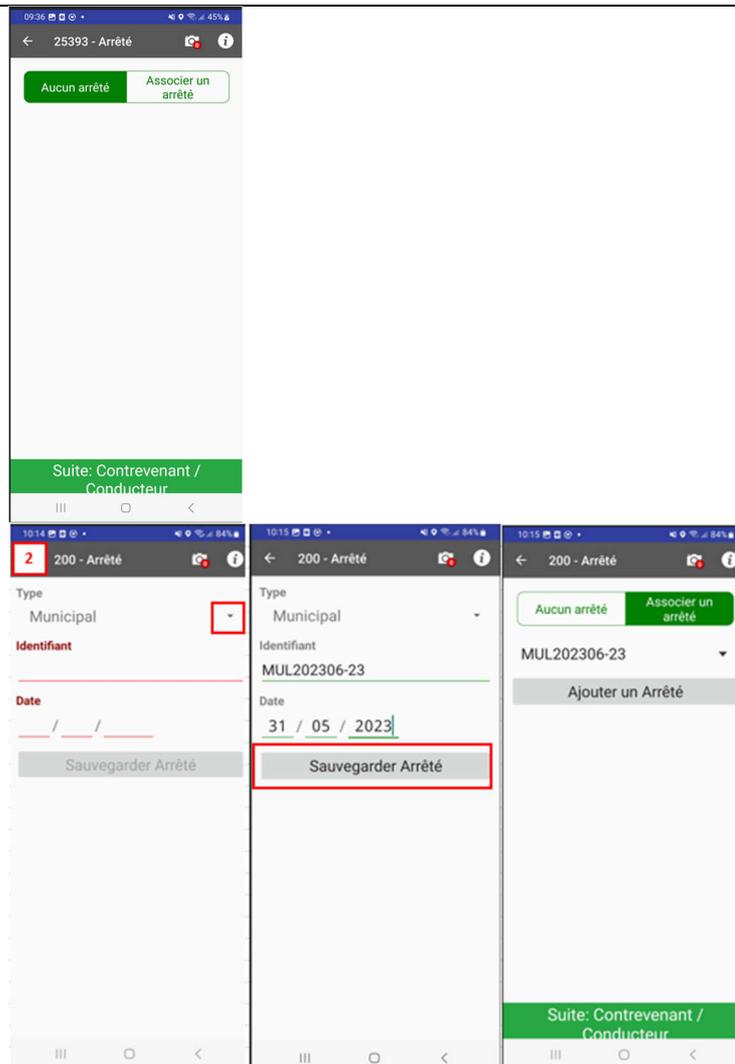
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

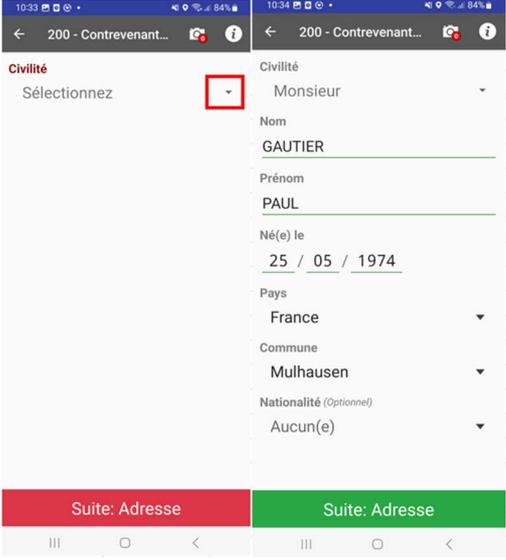
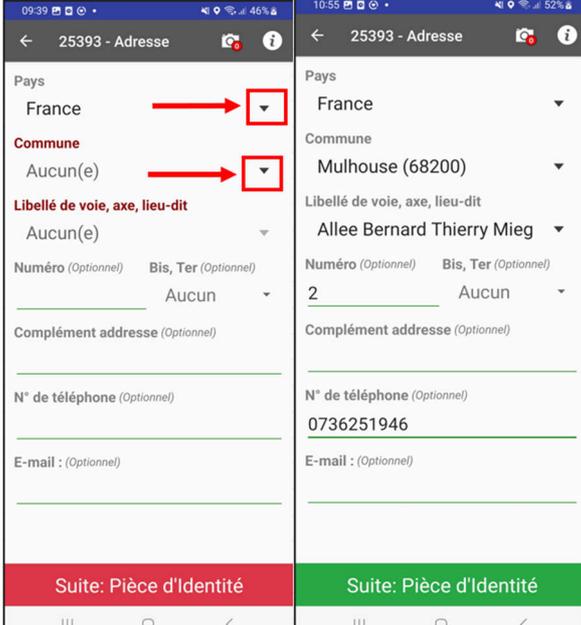
- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

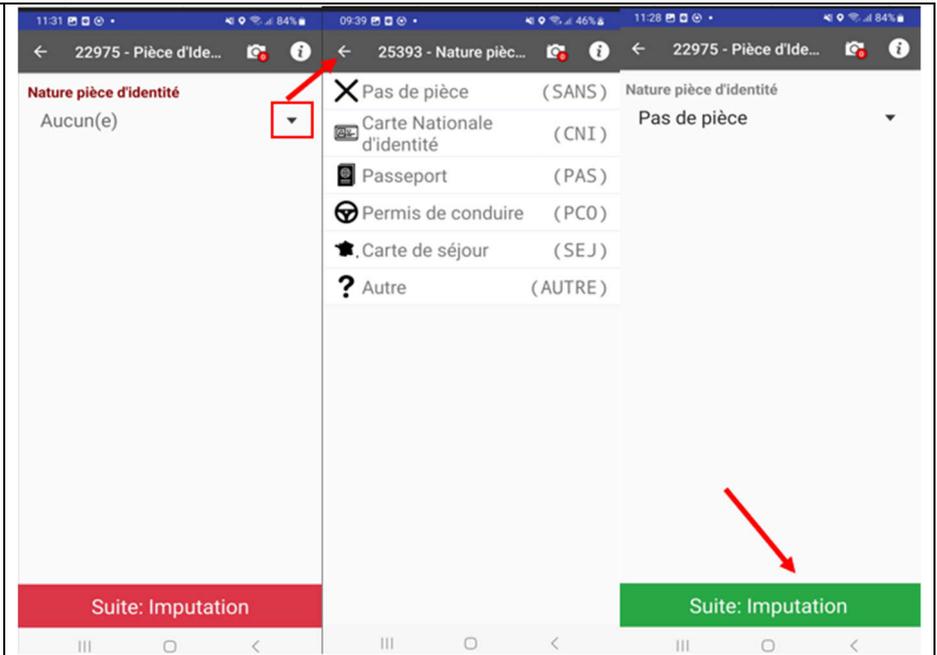
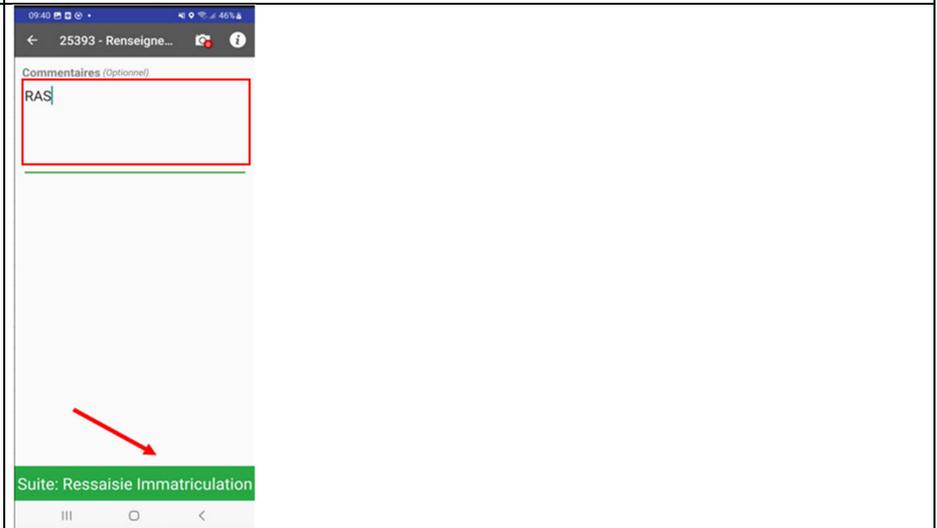
Pour ajouter un arrêté :

- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

Pour passer à l'onglet suivant cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».



<p>L'onglet « Contrevenant/Conducteur »</p> <p>Sélectionnez, si le contrevenant est propriétaire du véhicule ou non.</p> <p>En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Adresse ».</p>	
<p>L'onglet « Adresse »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Pièce d'identité ».</p>	

<p>L'onglet « Pièce d'Identité »</p> <p>Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.</p> <p>Sélectionnez dans la liste le document souhaité.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Renseignements Complémentaire ».</p>	
<p>L'onglet « Renseignements Complémentaire »</p> <p>Le champ facultatif « Commentaire » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Galerie ».</p>	

L'onglet « **Galerie** ».

Pour ajouter 3 photos :

- Cliquez sur l'icône «  » Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton "  ".

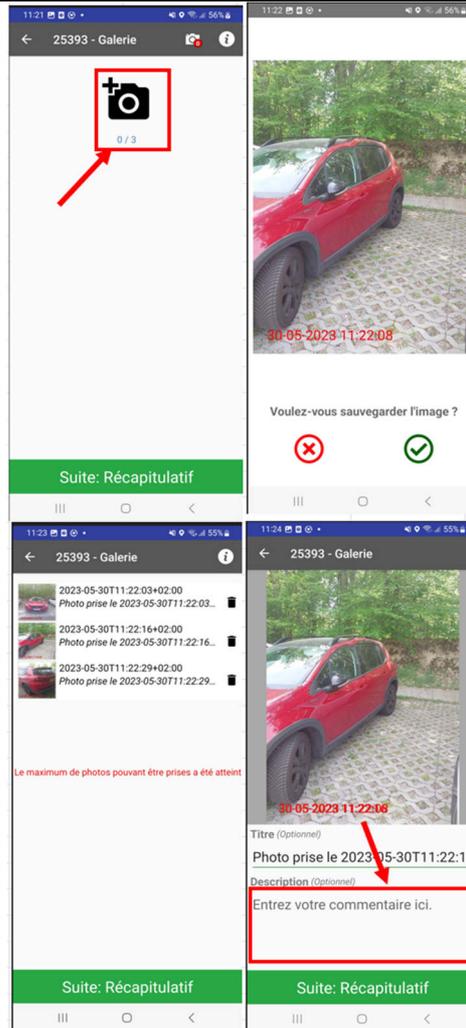
- Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône «  ».

Un message du système apparait, confirmez la suppression.

Lorsque vous cliquez sur une photo, un nouvel onglet s'ouvre et vous permet de :

- Modifier le titre de la photo.
- Ajouter une description.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Récapitulatif** ».



L'onglet « **Récapitulatif** » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature** ».



L'onglet « Signature »

Avant de signer l'infraction, l'application vous demande, si vous souhaitez ajouter une autre infraction pour ce contrevenant.

Si vous souhaitez ajouter une infraction, cliquez sur le bouton « **Ajouter une infraction** ».

La page d'accueil s'ouvre, ajoutez l'infraction souhaitée, en cliquant sur l'icône correspondant.

L'application vous indique la quantité des infractions saisies, en haut d'écran.

Vous pouvez consulter la liste des infractions saisies, en cliquant sur le bouton «  ».

Si vous souhaitez signer l'infraction, cliquez sur le bouton « **Signer** ».

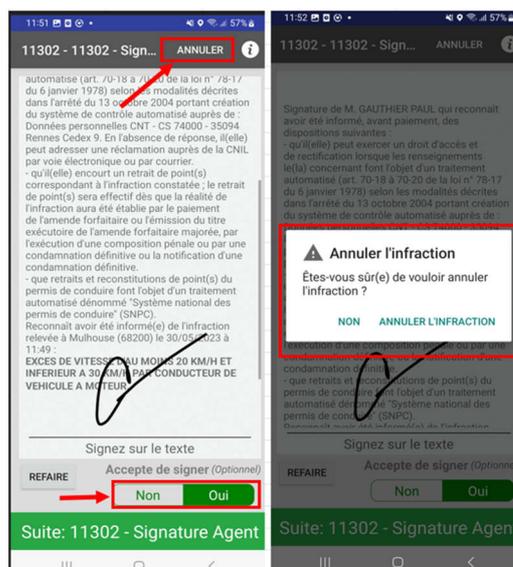
Confirmez la signature, en appuyant sur le bouton crayon «  ».

L'onglet « Signature » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à l'onglet suivant en utilisant les boutons « Oui/Non ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce



bouton ; un message du système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

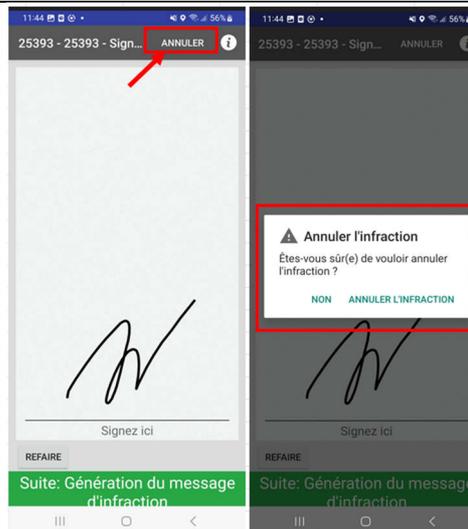
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».

L'onglet « **Signature Agent** »

L'onglet « **Signature Agent** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature des messages d'infraction** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Génération du message d'infraction** ».

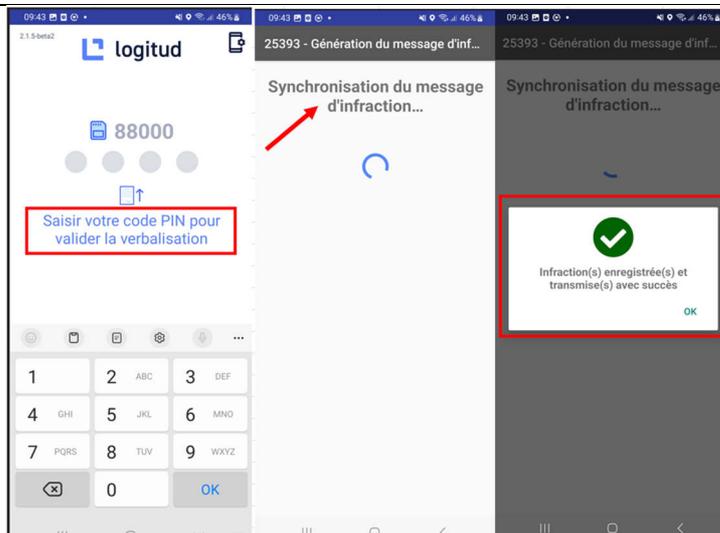


L'onglet « **Génération du message d'infraction** »

Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

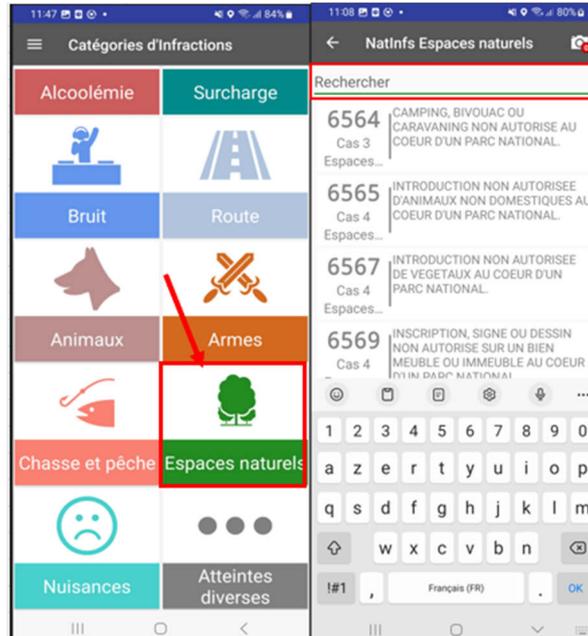
Cliquez sur « **OK** » pour revenir à la page d'accueil.



Création d'une nouvelle verbalisation – « Espace naturels »

Pour rédiger une verbalisation « **Espace naturels** » :

- 1) Cliquez sur l'icône «  » dans la page d'accueil.
- 2) Sélectionnez le NatInfs dans la liste ou réalisez une recherche à l'aide du champ « **Rechercher** ».



L'onglet « **Constatation** »

- Sélectionnez dans la liste le site souhaité ; en cliquant sur le filtre.
- Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant directement sur les champs.
- Précisez si la relevée a été réalisée par vidéo-verbalisation ou non.
- Si nécessaire, ajoutez l'agent ayant procédé du dépistage,

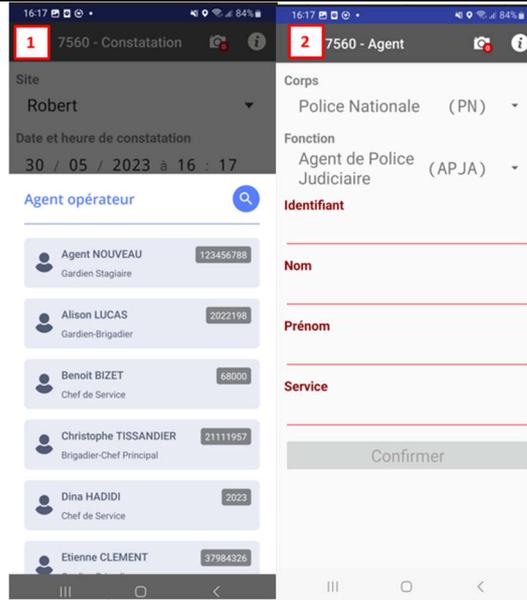
En cliquant sur le filtre et sélectionnant l'agent dans la liste (1) ;
Ou ajoutez un opérateur, en cliquant sur le bouton « **Ajouter un opérateur** » (2) :

- Renseignez les champs obligatoires.



- Confirmez la saisie, en cliquant sur « **Confirmer** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Véhicule** ».



16:17 7560 - Constatation

Site: Robert

Date et heure de constatation: 30 / 05 / 2023 à 16 : 17

Agent opérateur

- Agent NOUVEAU (123456788) - Gardien Stagiaire
- Alison LUCAS (2022198) - Gardien-Brigadier
- Benoit BIZET (68000) - Chef de Service
- Christophe TISSANDIER (21111957) - Brigadier-Chef Principal
- Dina HADIDI (2023) - Chef de Service
- Etienne CLEMENT (37984326)

16:17 7560 - Agent

Corps: Police Nationale (PN)

Fonction: Agent de Police Judiciaire (APJA)

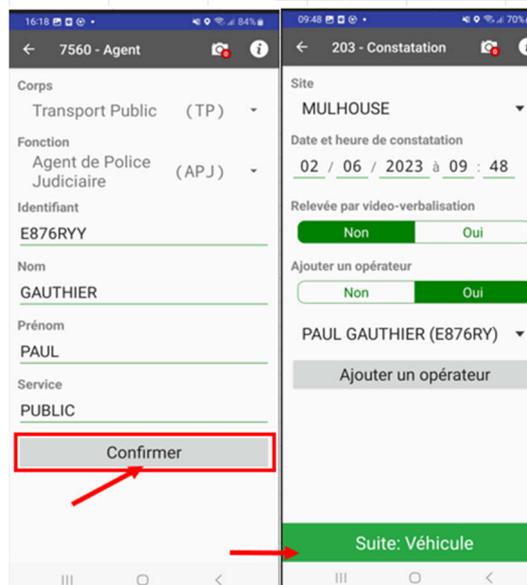
Identifiant

Nom

Prénom

Service

Confirmer



16:18 7560 - Agent

Corps: Transport Public (TP)

Fonction: Agent de Police Judiciaire (APJ)

Identifiant: E876RYY

Nom: GAUTHIER

Prénom: PAUL

Service: PUBLIC

Confirmer

09:48 203 - Constatation

Site: MULHOUSE

Date et heure de constatation: 02 / 06 / 2023 à 09 : 48

Relevée par video-verbalisation: Non (selected) / Oui

Ajouter un opérateur: Non / Oui (selected)

PAUL GAUTHIER (E876RY)

Ajouter un opérateur

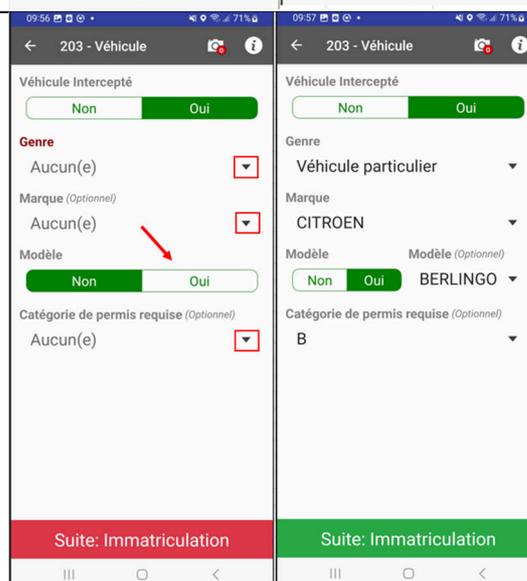
Suite: Véhicule

L'onglet « Véhicule »

Renseignez les champs obligatoires :

- En cliquant sur « Oui/ Non » pour les champs proposés ce type de choix ;
- En cliquant sur les filtres, sélectionnez les données souhaitées.

Pour passer à l'onglet suivant « **Immatriculation** », cliquez sur « **Suite : Immatriculation** ».



09:56 203 - Véhicule

Véhicule Intercepté: Non / Oui (selected)

Genre: Aucun(e)

Marque (Optionnel): Aucun(e)

Modèle: Non / Oui (selected)

Catégorie de permis requise (Optionnel): Aucun(e)

Suite: Immatriculation

09:57 203 - Véhicule

Véhicule Intercepté: Non / Oui (selected)

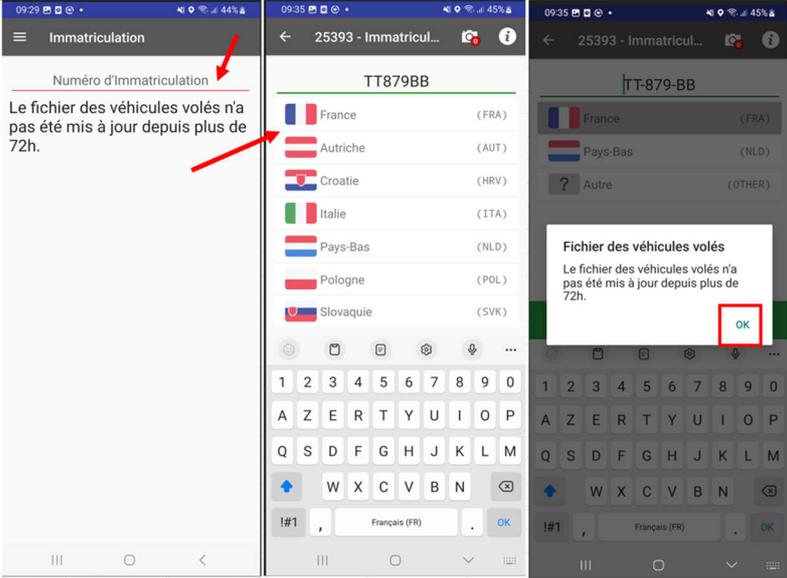
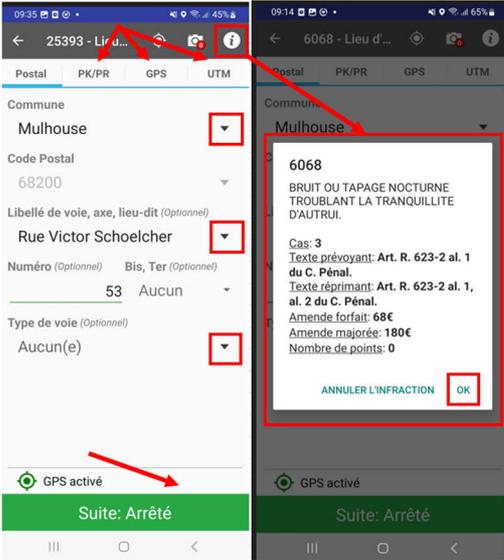
Genre: Véhicule particulier

Marque: CITROEN

Modèle (Optionnel): Non / Oui (selected) BERLINGO

Catégorie de permis requise (Optionnel): B

Suite: Immatriculation

<p>L'onglet « Immatriculation »</p> <p>Renseignez le numéro d'immatriculation dans le champ « Numéro d'immatriculation ».</p> <p>Sélectionnez le pays dans la liste déroulante.</p> <p>Un message système apparaît pour indiquer que le fichier des véhicules volés n'a pas été mis à jour.</p> <p>Cliquez sur « OK » pour passer à l'onglet suivant « Lieu d'infraction ».</p>	
<p>L'onglet « Lieu d'infraction »</p> <p>L'adresse se renseigne automatiquement à l'aide GPS activé, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.</p> <p>Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.</p> <p>En tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en cliquant sur le bouton « i », en haut d'écran.</p> <p>Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « OK ».</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant « Arrêté », cliquez sur « Suite : Arrêté ».</p>	

L'onglet « Arrêté »

Si vous ne disposez aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant « **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

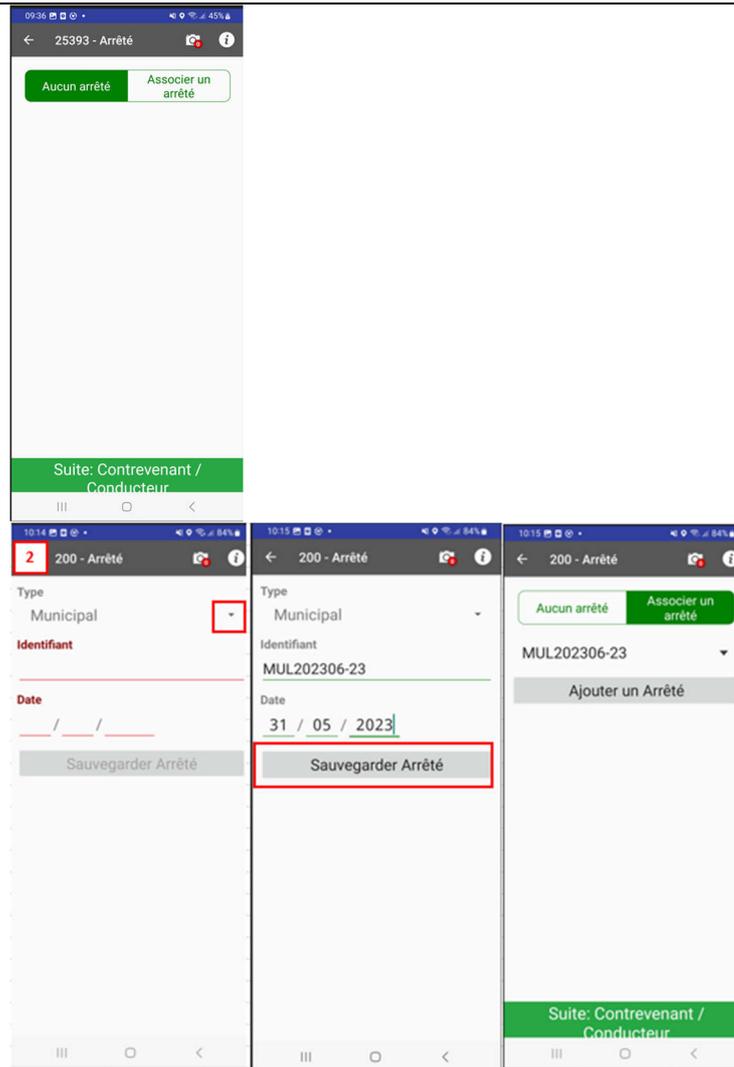
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

Pour ajouter un arrêté :

- 1) Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- 2) Renseignez les champs obligatoires.
- 3) Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

Pour passer à l'onglet suivant cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

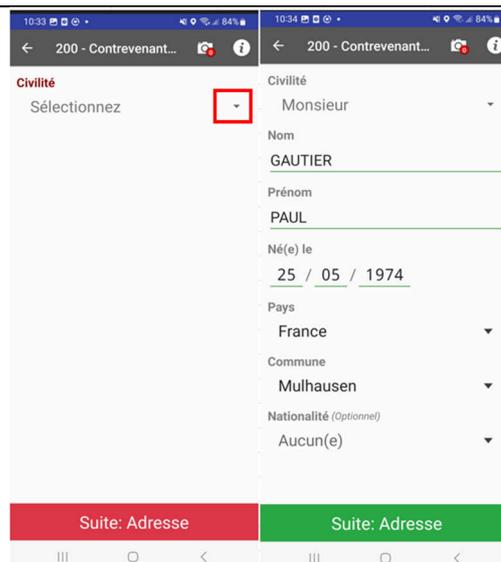


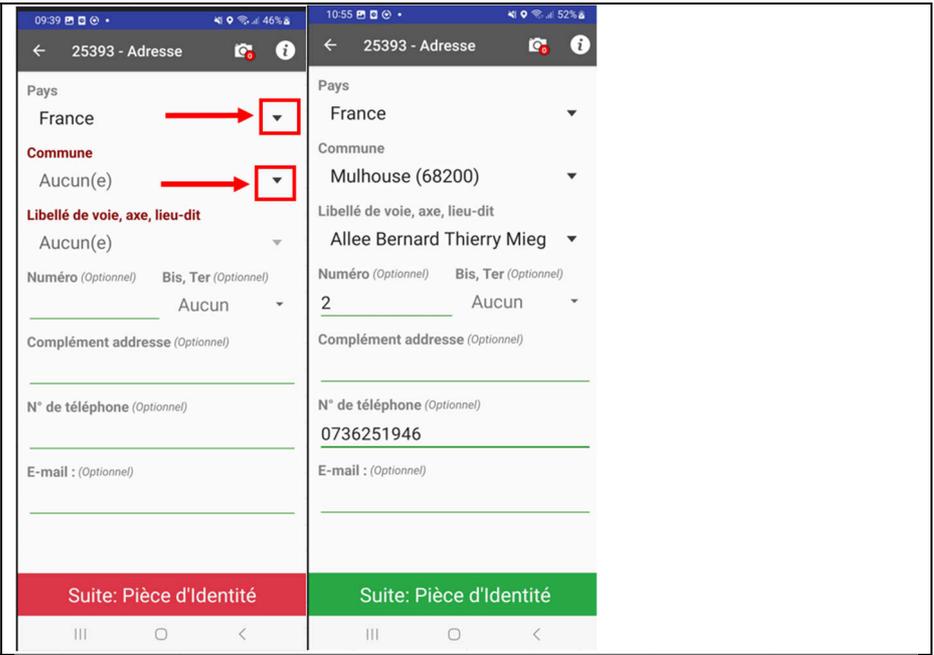
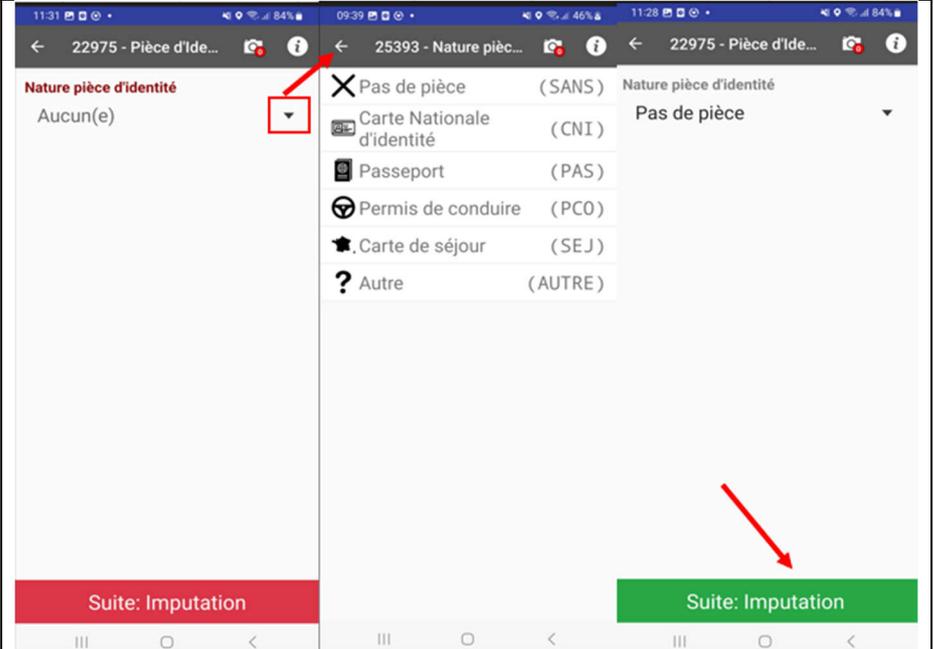
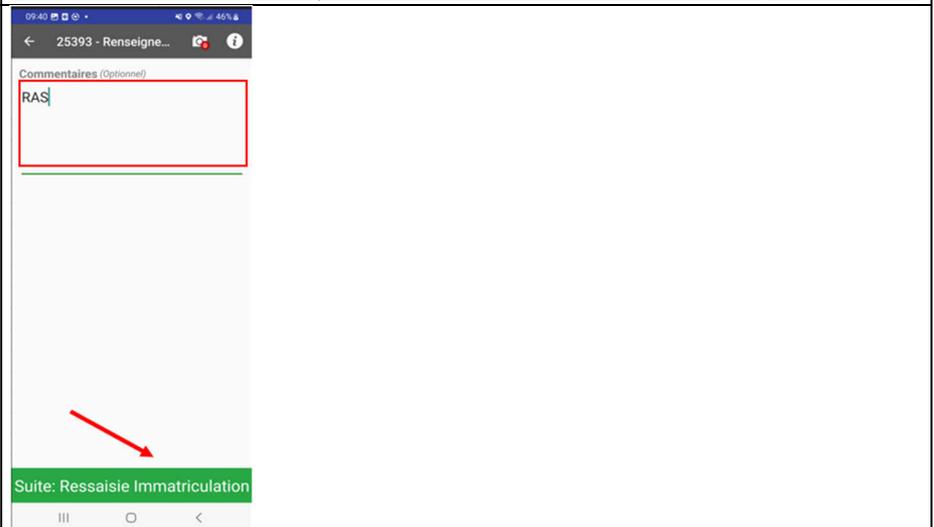
L'onglet « Contrevenant/Conducteur »

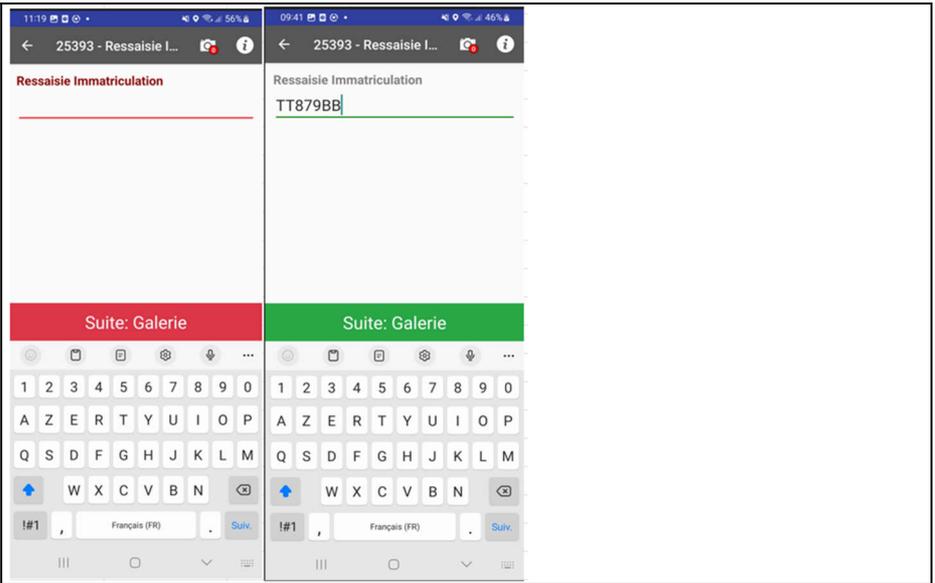
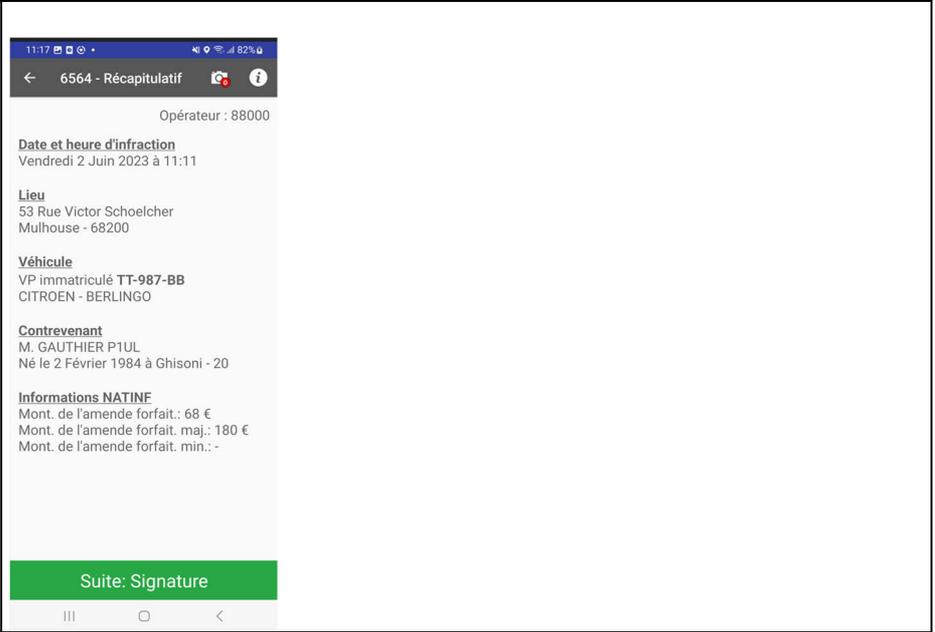
Sélectionnez, si le contrevenant est propriétaire du véhicule ou non.

En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Adresse** ».



<p>L'onglet « Adresse »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Pièce d'identité ».</p>	
<p>L'onglet « Pièce d'Identité »</p> <p>Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.</p> <p>Sélectionnez dans la liste le document souhaité.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Renseignements Complémentaire ».</p>	
<p>L'onglet « Renseignements Complémentaire »</p> <p>Le champ facultatif « Commentaire » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Ressaisie Immatriculation ».</p>	

<p>L'onglet « Ressaisie Immatriculation ».</p> <p>Dans le champ requis, ressaisissez le numéro d'immatriculation du véhicule.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Galerie ».</p>	
<p>L'onglet « Récapitulatif » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Signature ».</p>	
<p>L'onglet « Signature »</p> <p>Avant de signer l'infraction, l'application vous demande, si vous souhaitez ajouter une autre infraction pour ce contrevenant.</p> <p>Si vous souhaitez ajouter une infraction, cliquez sur le bouton « Ajouter une infraction ».</p> <p>La page d'accueil s'ouvre, ajoutez l'infraction souhaitée, en cliquant sur l'icône correspondant.</p>	

L'application vous indique la quantité des infractions saisies, en haut d'écran.

Vous pouvez consulter la liste des infractions saisies, en cliquant sur le bouton «  ».

Si vous souhaitez signer l'infraction, cliquez sur le bouton « **Signer** ».

Confirmez la signature, en appuyant sur le bouton crayon «  ».

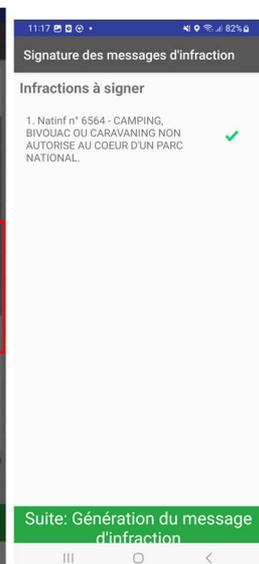
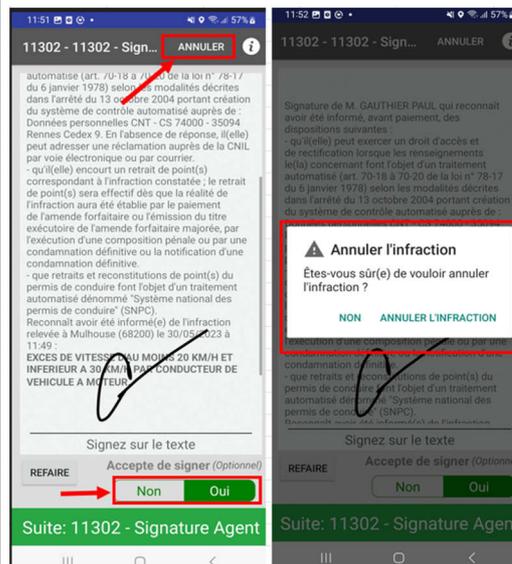
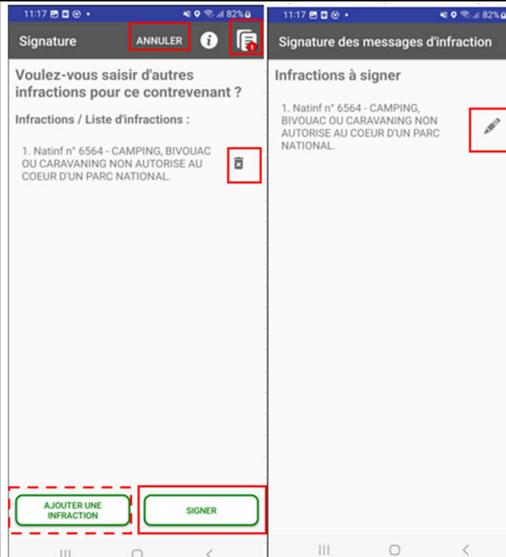
L'onglet « **Signature** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à l'onglet suivant en utilisant les boutons « **Oui/Non** ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce bouton ; un message du système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».

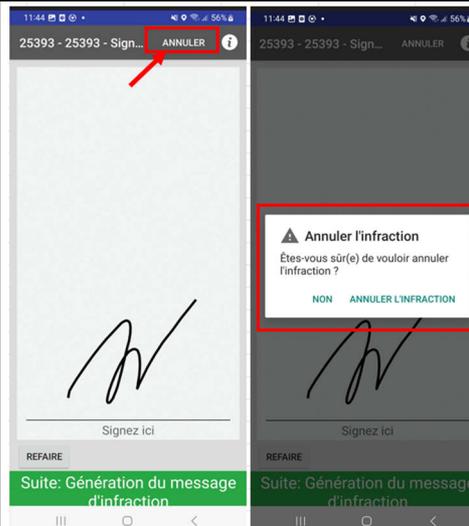


L'onglet « **Signature Agent** »

L'onglet « **Signature Agent** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature des messages d'infraction** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Génération du message d'infraction** ».

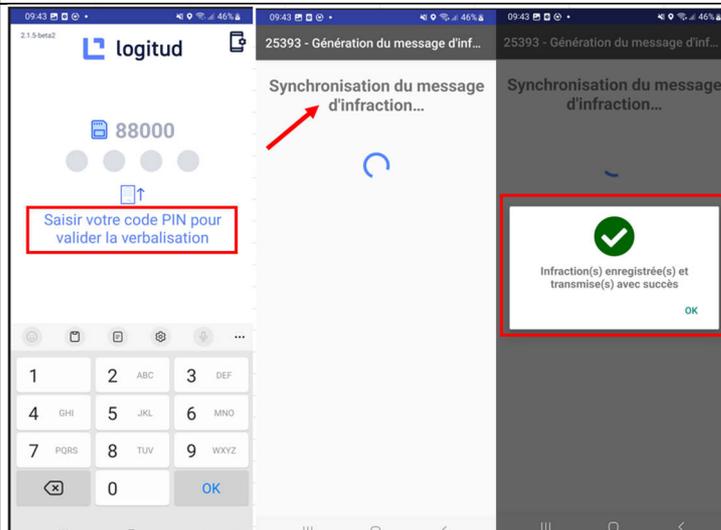


L'onglet « **Génération du message d'infraction** »

Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

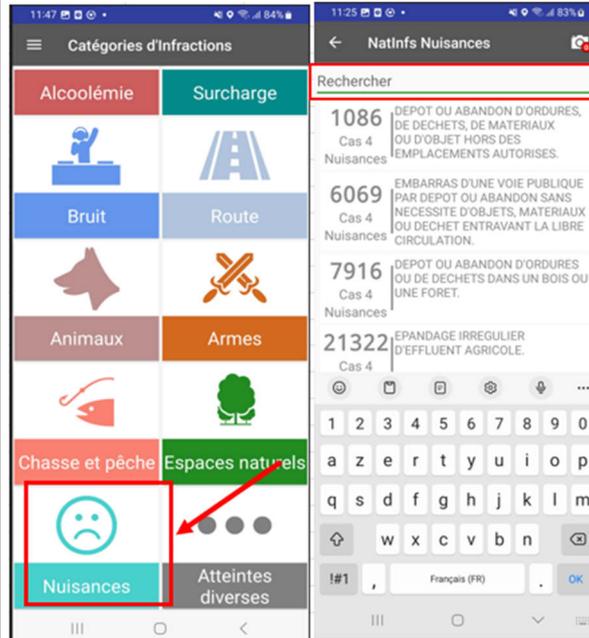
Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

Cliquez sur « **OK** » pour revenir à la page d'accueil.



Pour rédiger une verbalisation « **Nuisances** » :

- 3) Cliquez sur l'icône « 😞 » dans la page d'accueil.
- 4) Sélectionnez le NatInfs dans la liste ou réalisez une recherche à l'aide du champ « **Rechercher** ».



L'onglet « **Constatation** »

- Sélectionnez dans la liste le site souhaité ; en cliquant sur le filtre.
- Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant directement sur les champs.
- Précisez si la relevée a été réalisée par vidéo-verbalisation ou non.
- Si nécessaire, ajoutez l'agent ayant procédé du dépistage,

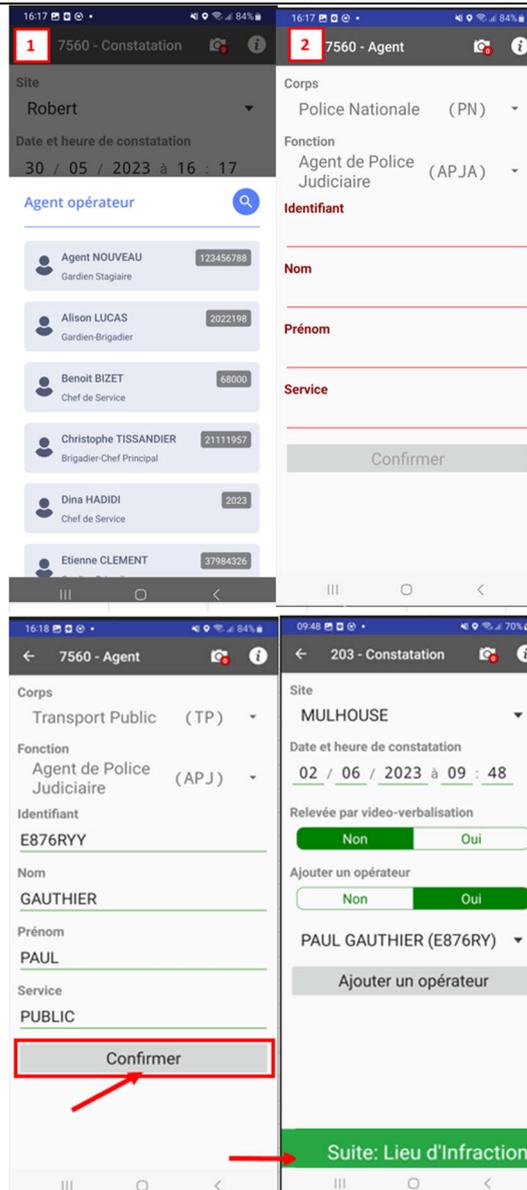
En cliquant sur le filtre et sélectionnant l'agent dans la liste (1) ;
Ou ajoutez un opérateur, en cliquant sur le bouton « **Ajouter un opérateur** » (2) :

- Renseignez les champs obligatoires.



- Confirmez la saisie, en cliquant sur « **Confirmer** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Lieu d'infraction** ».

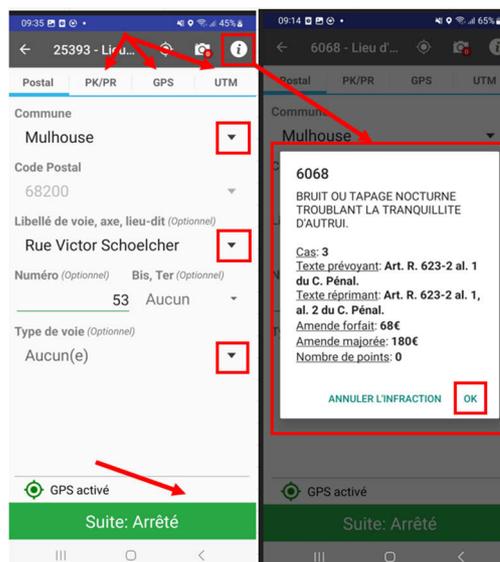


L'onglet « Lieu d'infraction »

L'adresse se renseigne automatiquement à l'aide GPS activé, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.

Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.

En tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en cliquant sur le bouton « », en haut d'écran.



Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « **OK** ».

Pour passer à l'onglet suivant « **Arrêté** », cliquez sur « **Suite : Arrêté** ».

L'onglet « **Arrêté** »

Si vous ne disposez aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant « **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

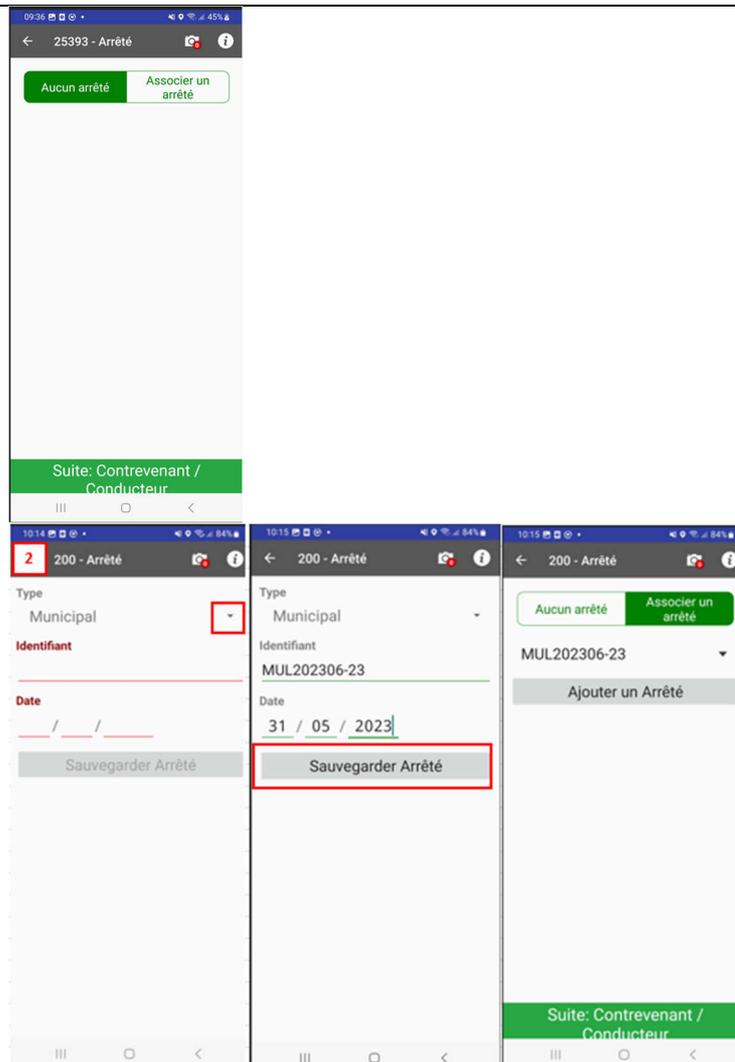
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

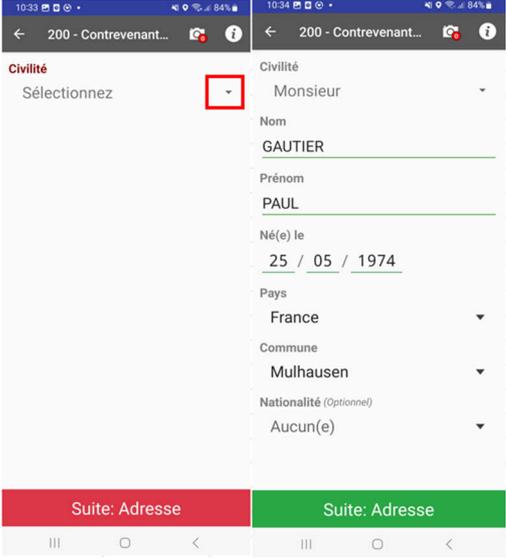
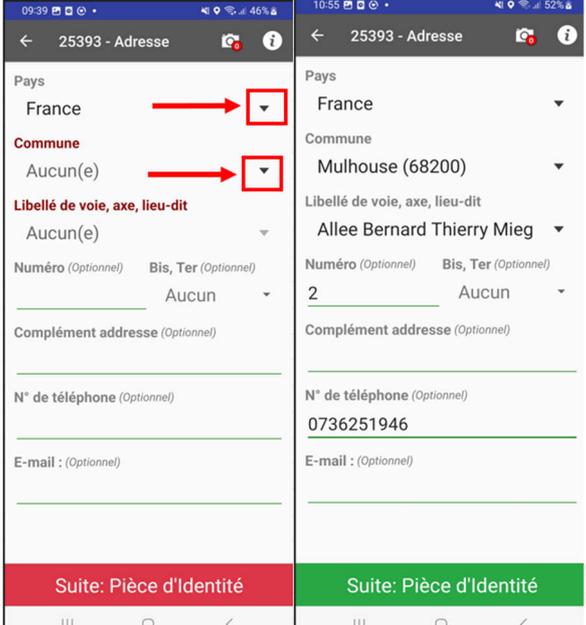
- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

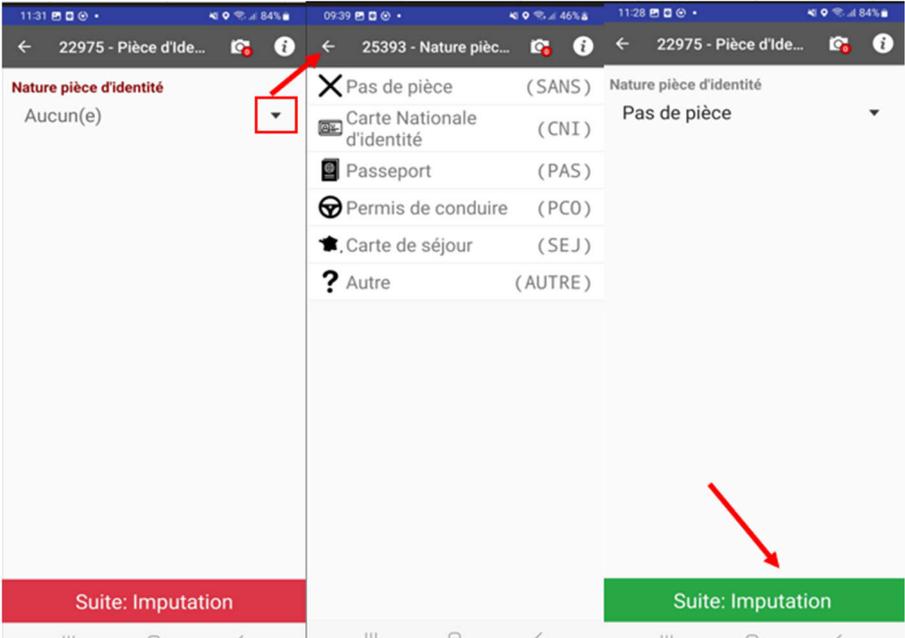
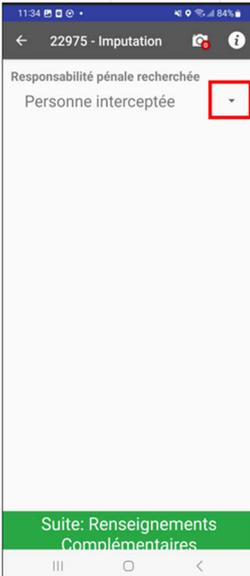
Pour ajouter un arrêté :

- 4) Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- 5) Renseignez les champs obligatoires.
- 6) Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

Pour passer à l'onglet suivant cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».



<p>L'onglet « Contrevenant/Conducteur »</p> <p>Sélectionnez, si le contrevenant est propriétaire du véhicule ou non.</p> <p>En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Adresse ».</p>	
<p>L'onglet « Adresse »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Pièce d'identité ».</p>	

<p>L'onglet « Pièce d'Identité »</p> <p>Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.</p> <p>Sélectionnez dans la liste le document souhaité.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Imputation ».</p>	
<p>L'onglet « Imputation »</p> <p>Renseignez le champ « Responsabilité pénale recherchée », en cliquant sur le filtre et sélectionnez la responsabilité dans la liste.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Renseignements Complémentaires ».</p>	
<p>L'onglet « Renseignements Complémentaire »</p> <p>Le champ facultatif « Commentaire » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Ressaisie Immatriculation ».</p>	

L'onglet « **Galerie** ».

Pour ajouter 3 photos :

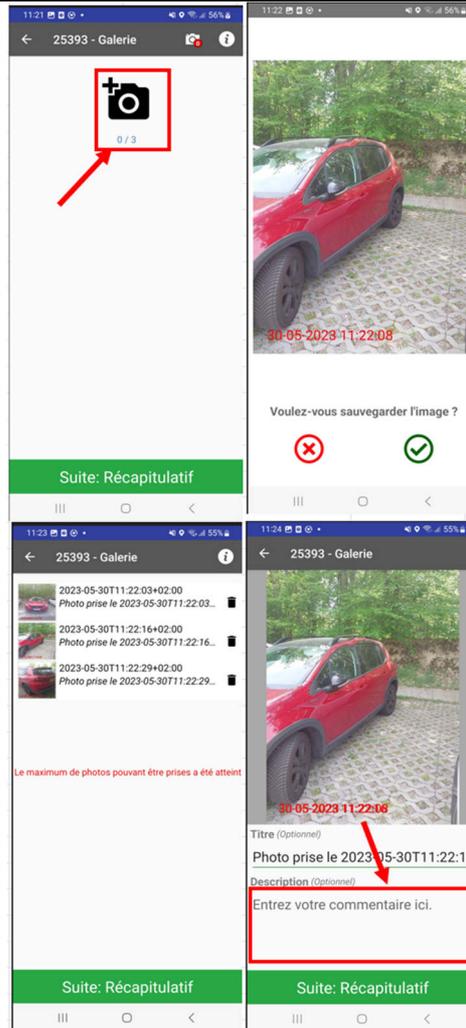
- Cliquez sur l'icône «  » Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton "  ".
- Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône «  ».

Un message du système apparait, confirmez la suppression.

Lorsque vous cliquez sur une photo, un nouvel onglet s'ouvre et vous permet de :

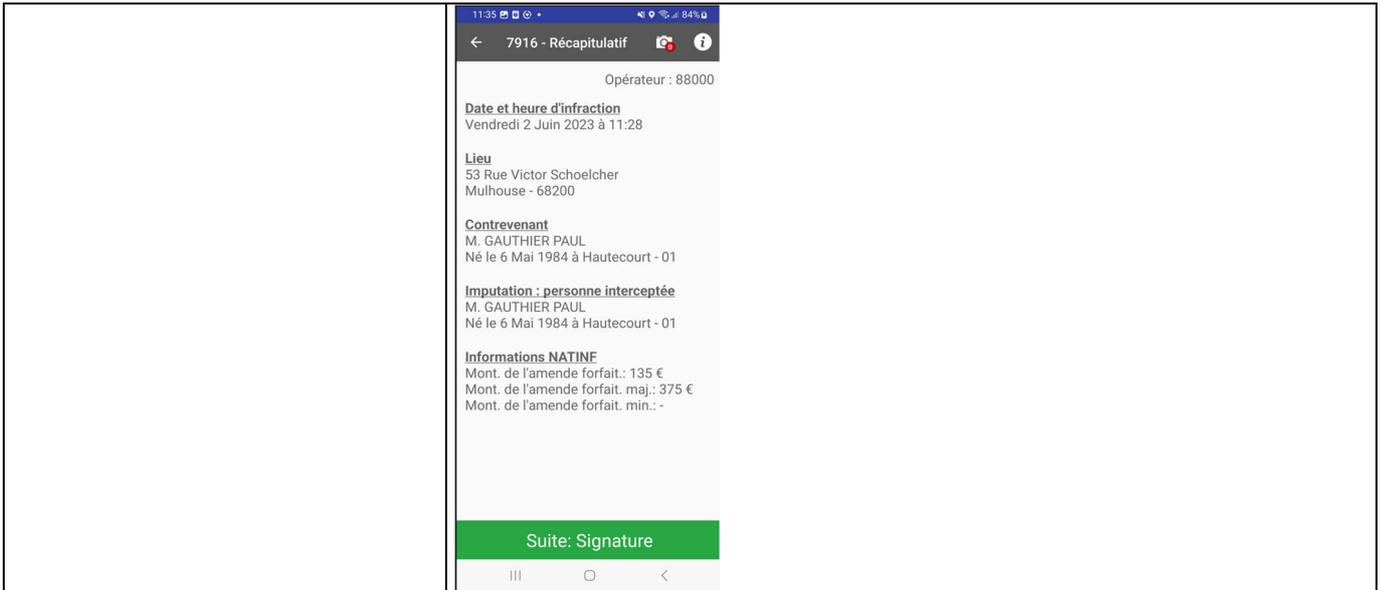
- Modifier le titre de la photo.
- Ajouter une description.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Récapitulatif** ».



L'onglet « **Récapitulatif** » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature** ».



L'onglet « **Signature** »

Avant de signer l'infraction, l'application vous demande, si vous souhaitez ajouter une autre infraction pour ce contrevenant.

Si vous souhaitez ajouter une infraction, cliquez sur le bouton « **Ajouter une infraction** ».

La page d'accueil s'ouvre, ajoutez l'infraction souhaitée, en cliquant sur l'icône correspondant.

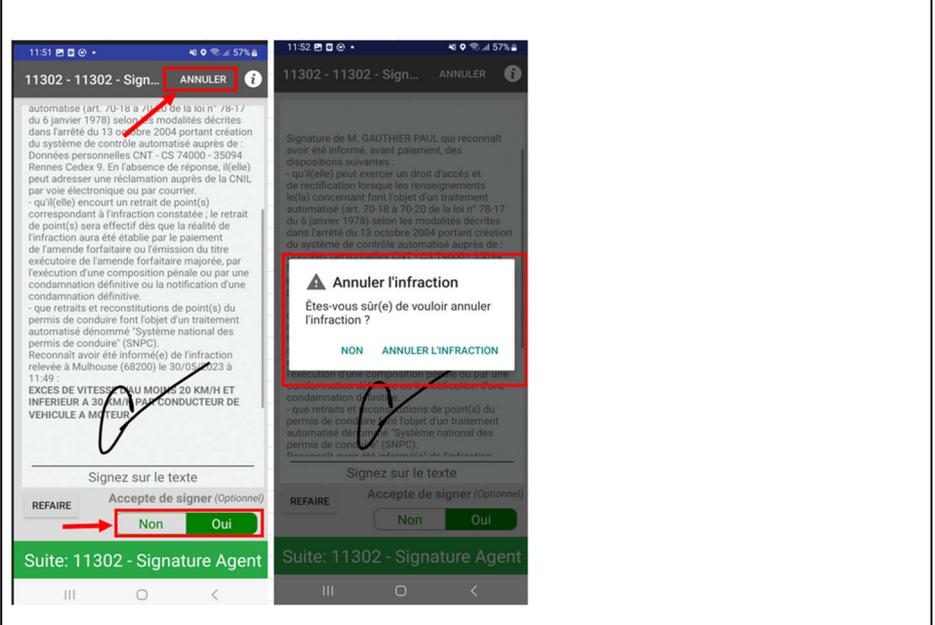
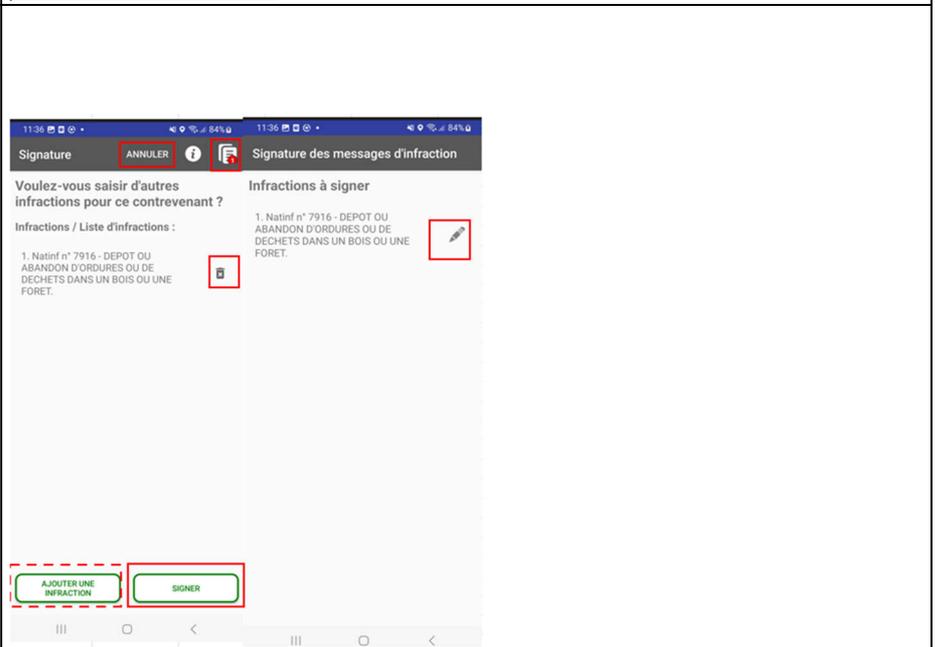
L'application vous indique la quantité des infractions saisies, en haut d'écran.

Vous pouvez consulter la liste des infractions saisies, en cliquant sur le bouton «  ».

Si vous souhaitez signer l'infraction, cliquez sur le bouton « **Signer** ».

Confirmez la signature, en appuyant sur le bouton crayon «  ».

L'onglet « Signature » contient une zone tactile permettant de



signer l'infraction par le contrevenant.

Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à l'onglet suivant en utilisant les boutons « Oui/Non ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce bouton ; un message du système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

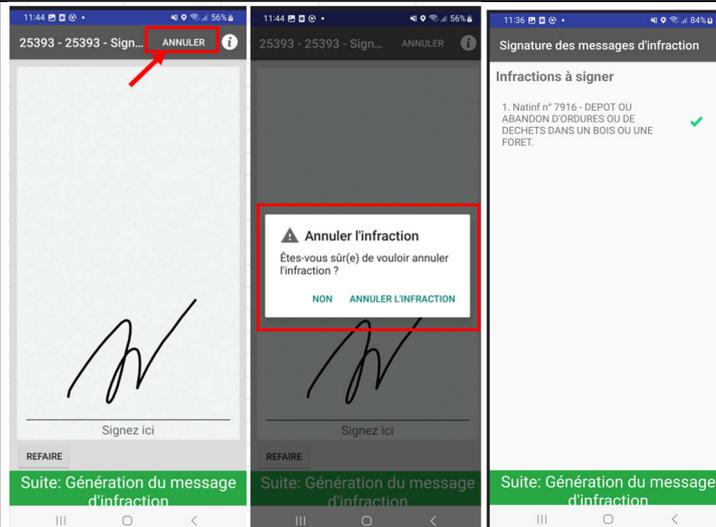
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».

L'onglet « **Signature Agent** »

L'onglet « **Signature Agent** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature des messages d'infraction** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Génération du message d'infraction** ».

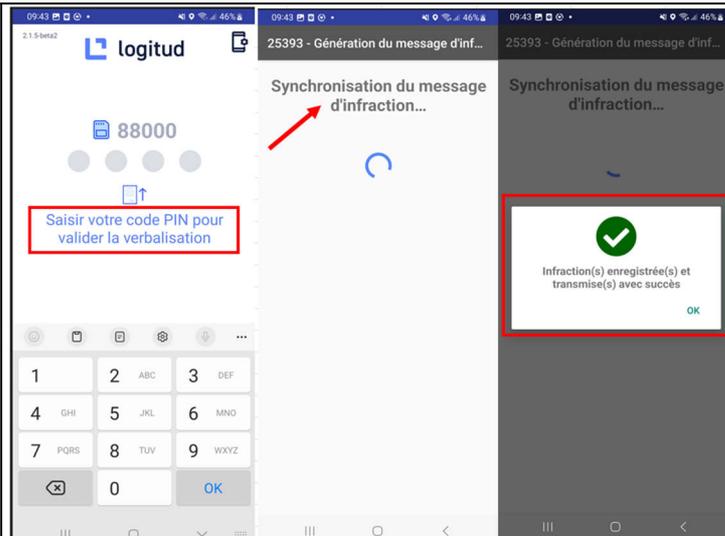


L'onglet « **Génération du message d'infraction** »

Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

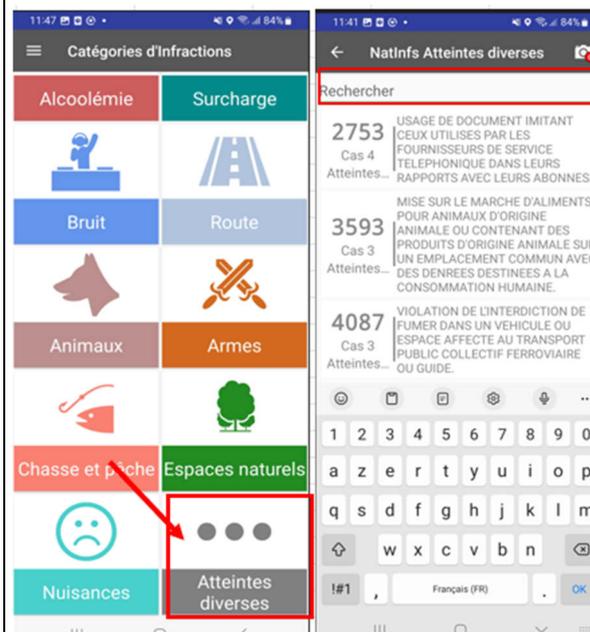
Cliquez sur « **OK** » pour revenir à la page d'accueil.



Création d'une nouvelle verbalisation – « Atteintes diverses »

Pour rédiger une verbalisation « **Atteintes diverses** » :

- 5) Cliquez sur l'icône «  » dans la page d'accueil.
- 6) Sélectionnez le NatInf dans la liste ou réalisez une recherche à l'aide du champ « **Rechercher** ».



L'onglet « Constatation »

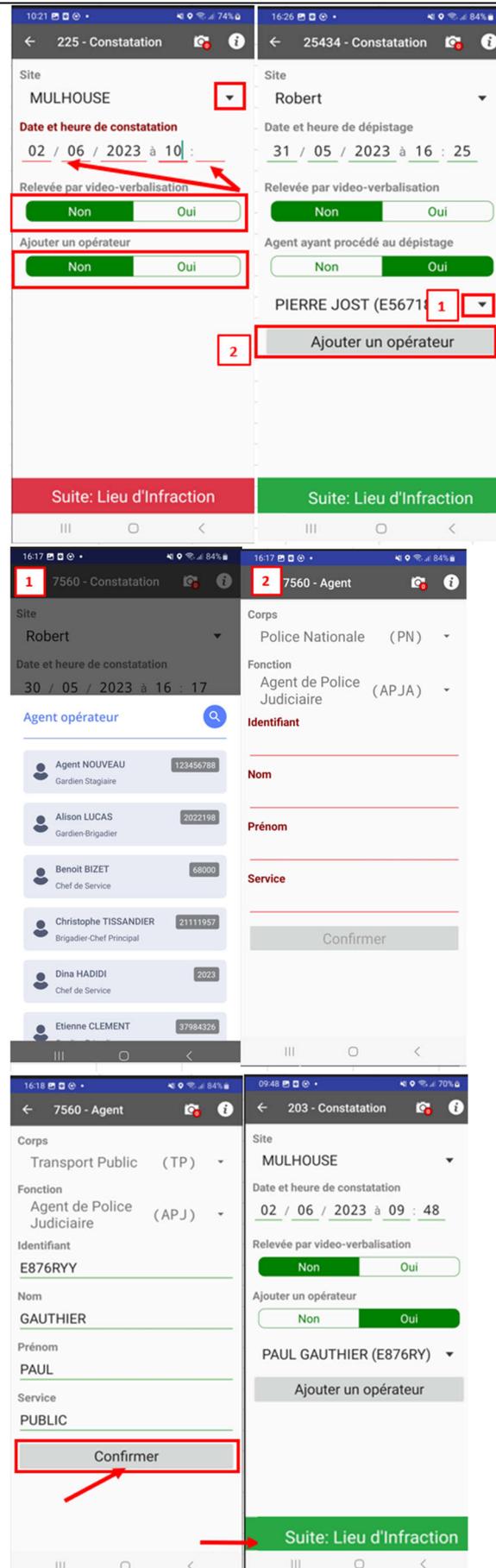
- Sélectionnez dans la liste le site souhaité ; en cliquant sur le filtre.
- Si nécessaire, modifiez la date et l'heure, en cliquant directement sur les champs.
- Précisez si la relevée a été réalisée par vidéo-verbalisation ou non.
- Si nécessaire, ajoutez l'agent ayant procédé au dépistage,

En cliquant sur le filtre et sélectionnant l'agent dans la liste (1) ;

Ou ajoutez un opérateur, en cliquant sur le bouton « **Ajouter un opérateur** » (2) :

- Renseignez les champs obligatoires.
- Confirmez la saisie, en cliquant sur « **Confirmer** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Véhicule** ».



The screenshots illustrate the following steps:

- Step 1:** Selecting a site (MULHOUSE) and setting the date and time of the constatation (02/06/2023 à 10:). The 'Relevée par video-verbalisation' and 'Ajouter un opérateur' buttons are highlighted.
- Step 2:** Selecting a site (Robert) and the date and time of the dépistage (31/05/2023 à 16:25). The 'Agent ayant procédé au dépistage' dropdown is highlighted, showing 'PIERRE JOST (E5671)' and an 'Ajouter un opérateur' button.
- Step 3:** Selecting an agent from a list. The 'Agent NOUVEAU' is highlighted.
- Step 4:** Filling in the agent details: Corps (Police Nationale), Fonction (Agent de Police Judiciaire), and Identifiant (E876RYY). The 'Confirmer' button is highlighted.
- Step 5:** Selecting a site (MULHOUSE) and the date and time of the constatation (02/06/2023 à 09:48). The 'Ajouter un opérateur' dropdown is highlighted, showing 'PAUL GAUTHIER (E876RY)'. The 'Confirmer' button is highlighted.

L'onglet « Lieu d'infraction »

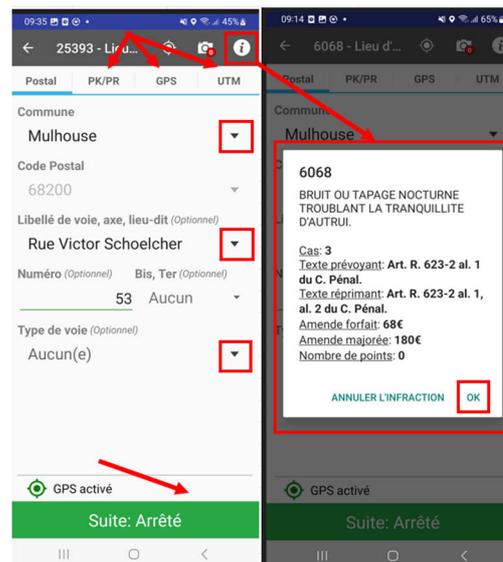
L'adresse se renseigne automatiquement à l'aide GPS activé, vous pouvez la modifier/corriger, si besoin.

Vous pouvez saisir une adresse dans les formats suivants : postal, PK/PR, GPS, UTM.

En tout moment, vous pouvez consulter les détails de la verbalisation, en cliquant sur le bouton «  », en haut d'écran.

Le message du système vous propose également d'annuler l'infraction, pour continuer la saisie, cliquez sur « **OK** ».

Pour passer à l'onglet suivant « **Arrêté** », cliquez sur « **Suite : Arrêté** ».



L'onglet « Arrêté »

Si vous ne disposez aucun arrêté pour l'infraction, vous pouvez passer à l'onglet suivant « **Contrevenant/Conducteur** » en cliquant sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

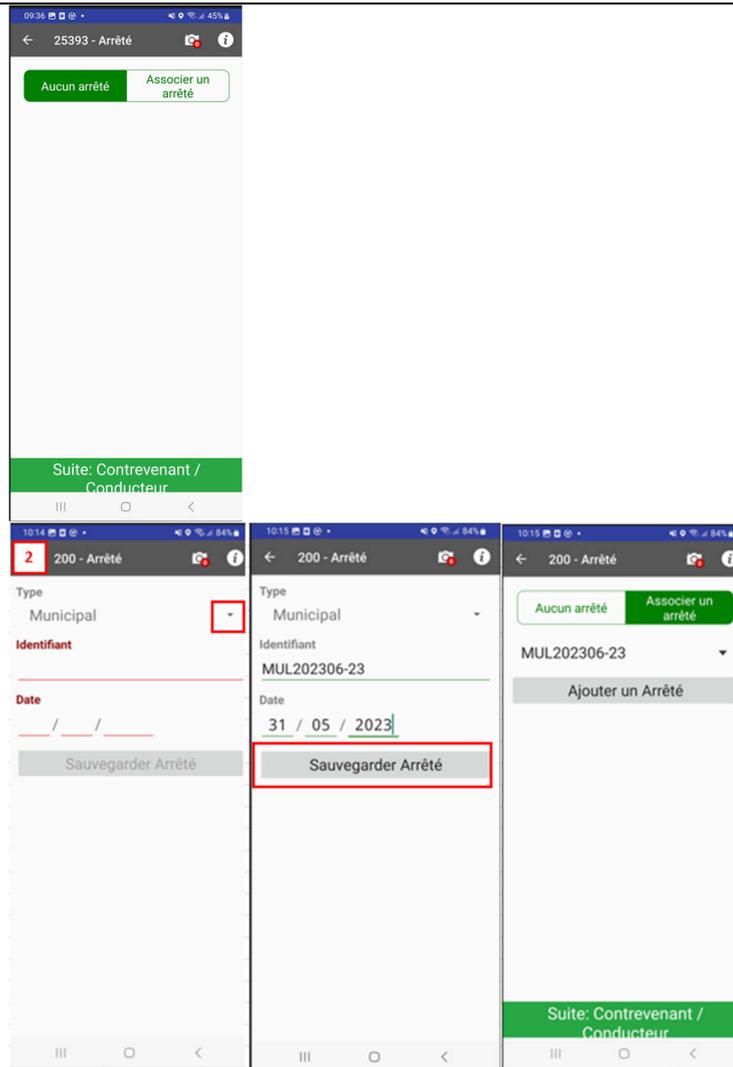
Si nécessaire d'associer un arrêté, cliquez sur le bouton « **Associer un arrêté** » :

- Cliquez sur le filtre et sélectionnez l'arrêté dans la liste déroulante.

Pour ajouter un arrêté :

- 7) Cliquez sur le bouton « **Ajouter un arrêté** ».
- 8) Renseignez les champs obligatoires.
- 9) Confirmez la saisie, en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder Arrêté** ».

Pour passer à l'onglet suivant cliquez sur « **Suite : Contrevenant/Conducteur** ».

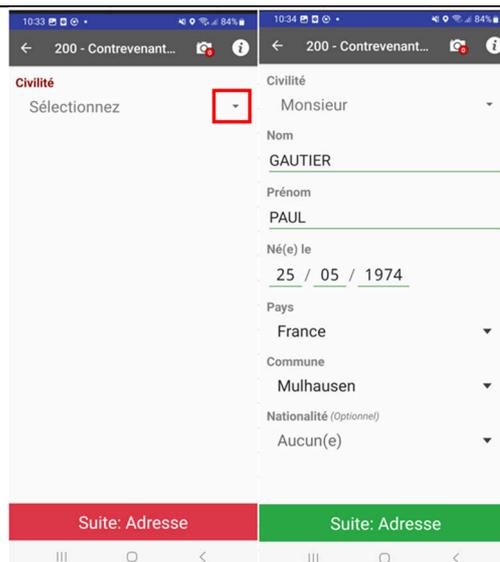


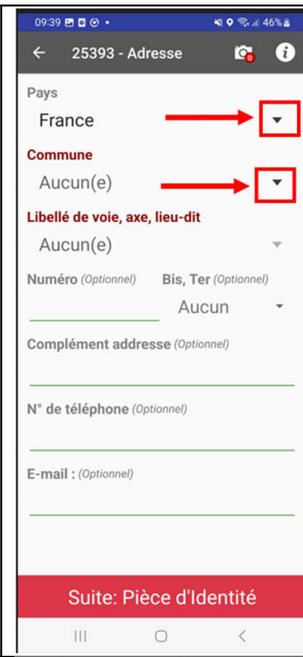
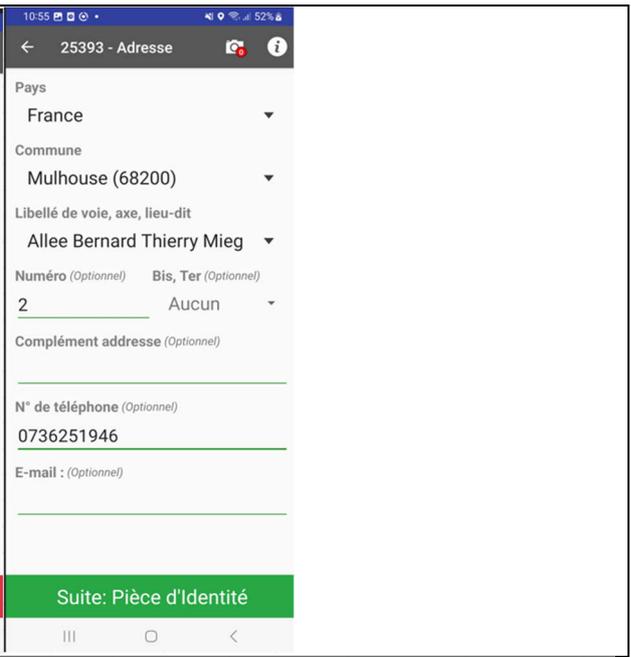
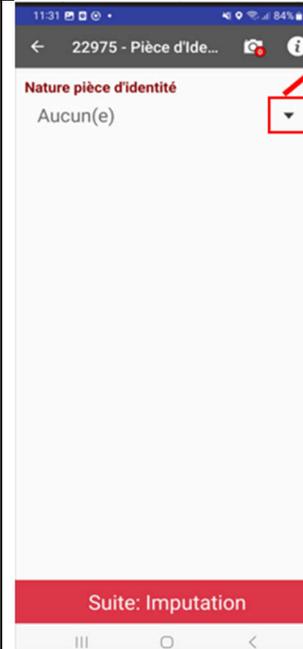
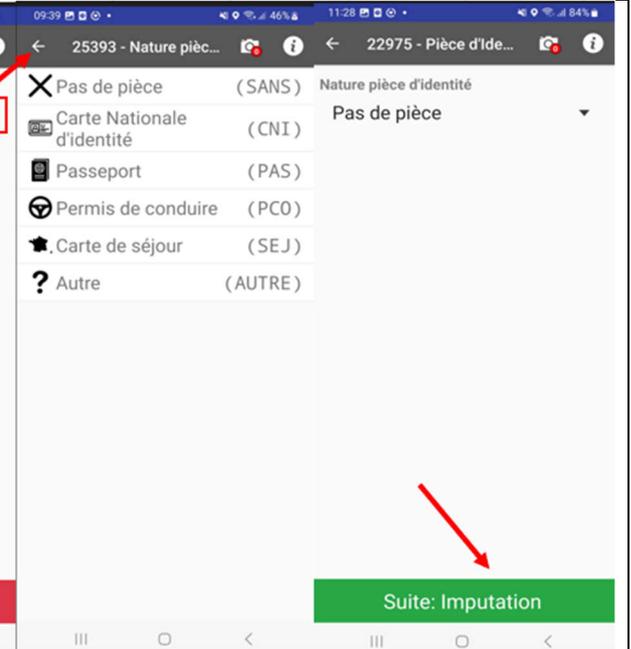
L'onglet « Contrevenant/Conducteur »

Sélectionnez, si le contrevenant est propriétaire du véhicule ou non.

En cliquant sur le filtre, sélectionnez la civilité et renseignez les champs obligatoires.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Adresse** ».

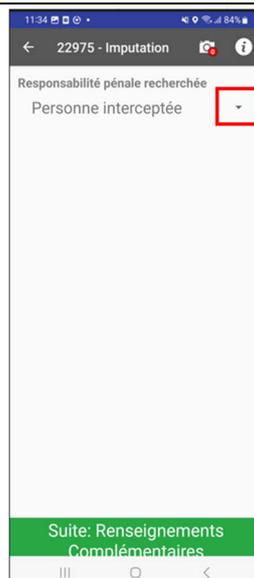


<p>L'onglet « Adresse »</p> <p>Renseignez les champs obligatoires, en cliquant sur les filtres.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Pièce d'identité ».</p>		
<p>L'onglet « Pièce d'Identité »</p> <p>Renseignez le champ obligatoire, en cliquant sur le filtre.</p> <p>Sélectionnez dans la liste le document souhaité.</p> <p>Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suite : Imputation ».</p>		

L'onglet « **Imputation** »

Renseignez le champ « **Responsabilité pénale recherchée** », en cliquant sur le filtre et sélectionnez la responsabilité dans la liste.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Renseignements Complémentaires** ».



L'onglet « **Renseignements Complémentaire** »

Le champ facultatif « **Commentaire** » est à votre disposition pour ajouter l'information complémentaire.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Renseignements Complémentaires** ».



L'onglet « **Galerie** ».

Pour ajouter 3 photos :

- Cliquez sur l'icône «  » Sauvegardez l'image «  », ou recommencez l'opération, en appuyant sur le bouton "  ".

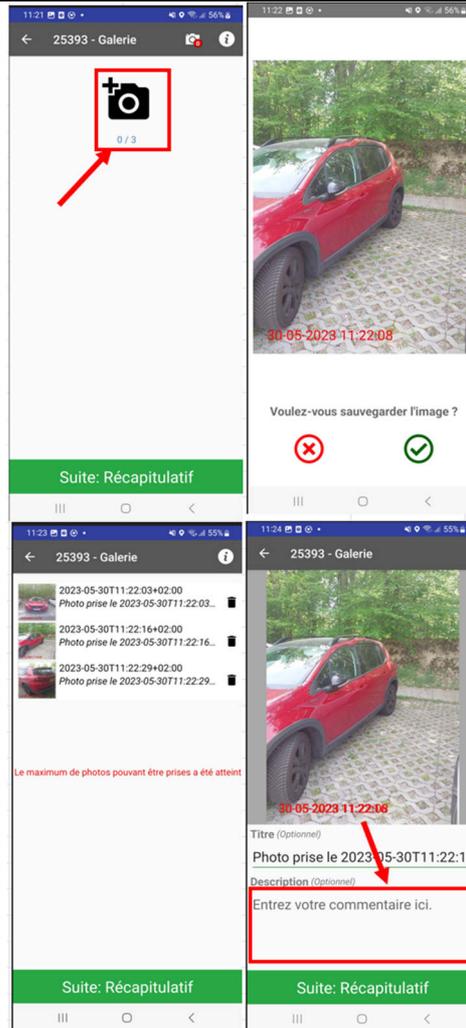
- Si vous souhaitez supprimer une photo existante, cliquez sur l'icône «  ».

Un message du système apparait, confirmez la suppression.

Lorsque vous cliquez sur une photo, un nouvel onglet s'ouvre et vous permet de :

- Modifier le titre de la photo.
- Ajouter une description.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Récapitulatif** ».



L'onglet « **Récapitulatif** » permet de consulter un résumé de l'infraction saisie.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature** ».



L'onglet « Signature »

Avant de signer l'infraction, l'application vous demande, si vous souhaitez ajouter une autre infraction pour ce contrevenant.

Si vous souhaitez ajouter une infraction, cliquez sur le bouton « **Ajouter une infraction** ».

La page d'accueil s'ouvre, ajoutez l'infraction souhaitée, en cliquant sur l'icône correspondant.

L'application vous indique la quantité des infractions saisies, en haut d'écran.

Vous pouvez consulter la liste des infractions saisies, en cliquant sur le bouton .

Si vous souhaitez signer l'infraction, cliquez sur le bouton « **Signer** ».

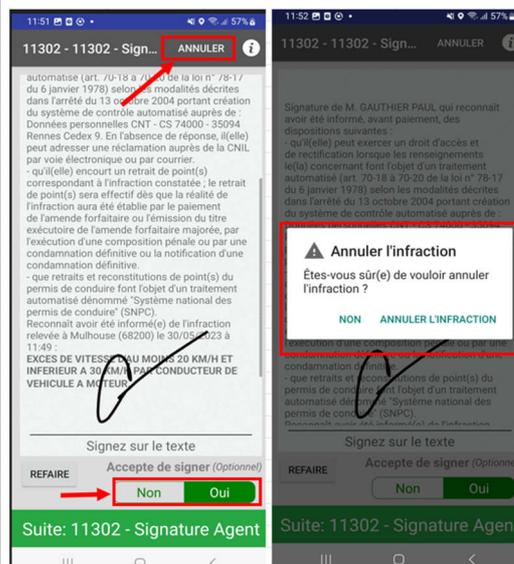
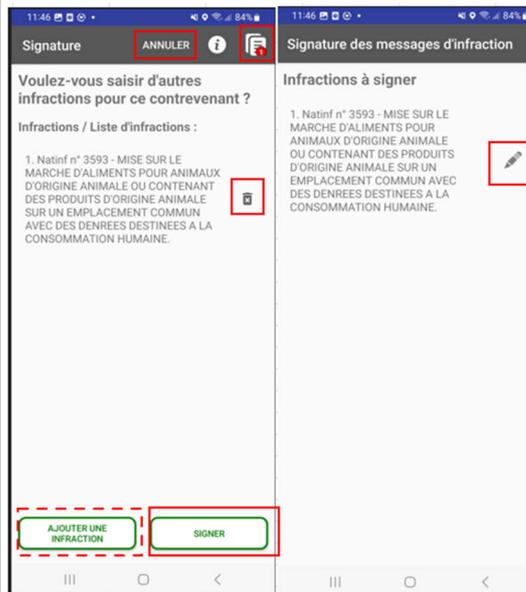
Confirmez la signature, en appuyant sur le bouton crayon .

L'onglet « Signature » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Cette signature est facultative ; vous pouvez désactiver la page et passer à l'onglet suivant en utilisant les boutons « Oui/Non ».

Le bouton « **REFAIRE** » situé en bas de la zone permet d'effacer la signature.

Le bouton « **Annuler** » en haut d'écran vous permet d'annuler l'infraction, en cliquant sur ce bouton ; un message du



système apparaît, confirmez l'annulation ou non.

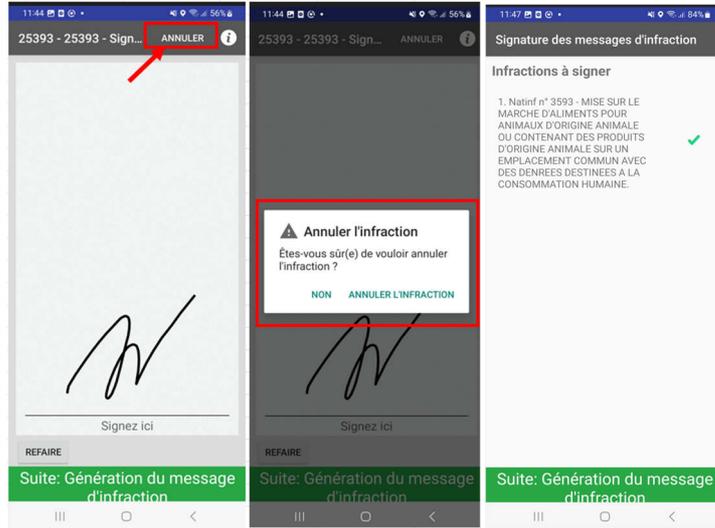
Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature Agent** ».

L'onglet « **Signature Agent** »

L'onglet « **Signature Agent** » contient une zone tactile permettant de signer l'infraction par le contrevenant.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Signature des messages d'infraction** ».

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « **Suite : Génération du message d'infraction** ».



L'onglet « **Génération du message d'infraction** »

Saisissez code PIN pour valider la verbalisation.

Après la synchronisation, un message du système confirme l'enregistrement et la transmission l(es) infraction(s).

Cliquez sur « **OK** » pour revenir à la page d'accueil.

