



Logitud

Documentation Utilisateur

Contrôle du stationnement (GVS)

Forfait Post Stationnement (FPS)

Version 3



Sommaire

1	Menu principal	3
2	Présentation des menus	5
3	Contrôler et saisir un FPS	7
3.1	Saisie d'une plaque si horodateurs connectés ou application(s) mobile(s)	8
3.2	Saisie d'une plaque sans horodateurs connectés	10
3.3	Parties communes	11
4	Problème d'envoi de FPS via la 3G/4G	20
5	FPS effectués	22
6	Synchronisation	27
7	Imprimantes (si le site est équipé d'imprimantes)	30

1 Menu principal



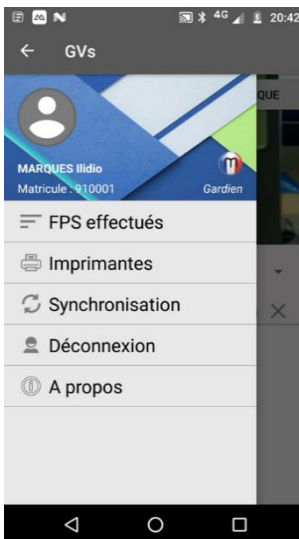
Lancer l'application GVs



Entrer le code PIN de la carte agent



Une fois dans l'application, ouvrir le menu principal



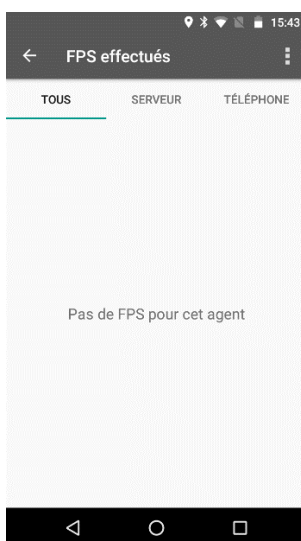
Menu GVs

2 Présentation des menus



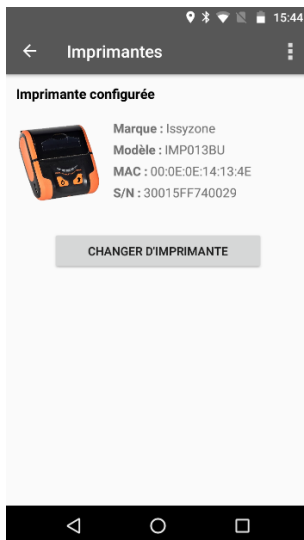
GVs

- Commencer un contrôle et/ou une verbalisation



FPS effectués

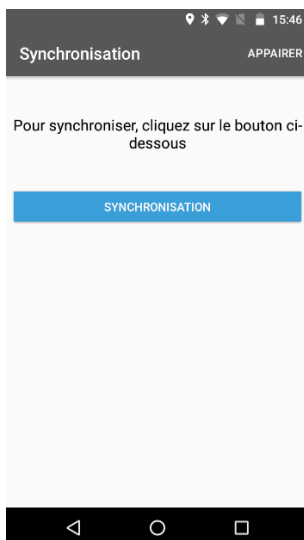
- Liste des FPS saisis, enregistrés et non transférés
- Permet de réimprimer les tickets FPS (si le site est équipé d'imprimantes)



Imprimantes

- Visualise l'imprimante précédemment scannée par QR Code
- Permet de sélectionner et scanner une autre imprimante

ATTENTION: Menu uniquement présent si le



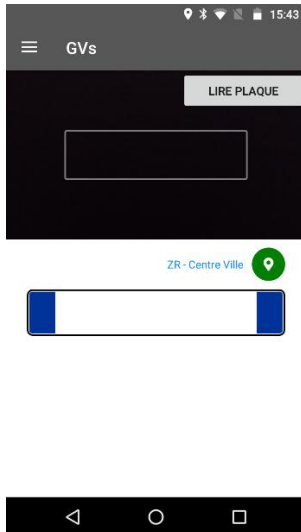
Synchronisation

- Menu pour accéder directement à la synchronisation

3 Contrôler et saisir un FPS



Sélectionner la zone en cliquant sur « Aucune zone » ou sur la dernière zone sélectionnée précédemment



Deux manières de contrôler une plaque d'immatriculation :

- Par lecture LAPI (sous réserve de licence(s) activée(s))
- Par saisie manuelle de la plaque d'immatriculation



Lecture de plaque (sous réserve de licence(s) activée(s))

- Cadrer la plaque d'immatriculation dans le rectangle central
- Cliquer sur « LIRE PLAQUE »
- Une liste de plaque d'immatriculation pouvant correspondre à la plaque lue sera proposée

3.1 Saisie d'une plaque si horodateurs connectés ou application(s) mobile(s)

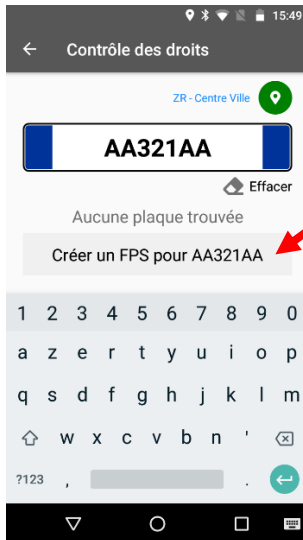


Saisir la plaque d'immatriculation sans tirets ni espaces

- S'il y a un ou plusieurs eTickets correspondant à l'immatriculation, celle-ci apparaît sous la saisie
- Cliquer sur le numéro de plaque



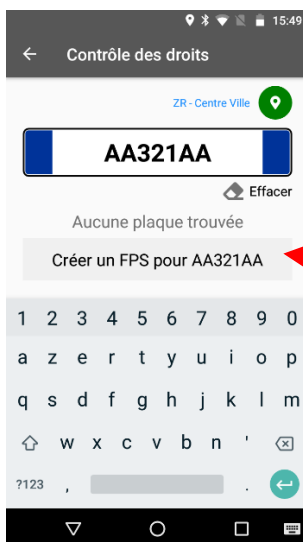
- Si des eTickets existent pour cette plaque d'immatriculation, ils s'affichent avec toutes les informations
- Pour plus d'informations sur le ticket, cliquer directement dessus
- Si la durée de stationnement est :
 - **Verte :** véhicule en temps
 - **Orange :** véhicule hors temps de moins de 10 minutes
 - **Rouge :** véhicule hors temps de plus de 10 minutes
- Si pas de ticket ou temps dépassé, cliquer sur « FPS »



- S'il n'y a pas de eTickets, un bouton « Créer un FPS pour ... » apparaît après la saisie de la plaque d'immatriculation
- Cliquer dessus

ATTENTION : si ce bouton apparaît cela signifie que l'utilisateur n'a pas saisi correctement sa plaque d'immatriculation sur l'horodateur ou tout simplement qu'il n'a pas payé son

3.2 Saisie d'une plaque sans horodateurs connectés



Saisir la plaque d'immatriculation sans tirets ni espaces

- Vérifier la plaque d'immatriculation saisie
- Cliquer sur le bouton « Créer un FPS pour ... » si le véhicule contrôlé n'a pas de ticket présent sur le tableau de bord ou que celui-ci dispose d'une heure de stationnement dépassée

3.3 Parties communes



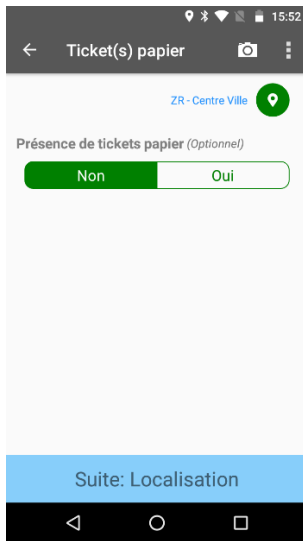
Cliquer sur le pays correspondant à la plaque d'immatriculation



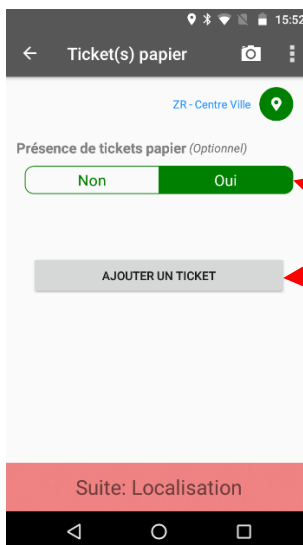
- Saisir le « Genre » et la « Marque » du véhicule (le « Modèle » n'est pas obligatoire)
- Cliquer sur le bandeau « Suite : Ticket(s) papier »

RAPPEL :

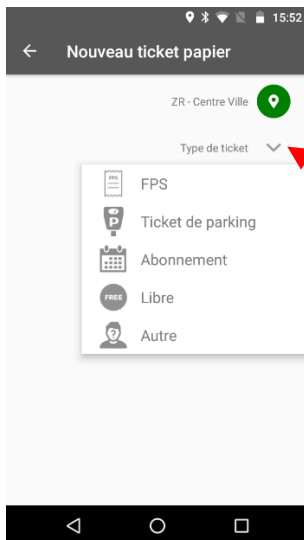
- Si le bandeau est bleu, on peut passer à la suite



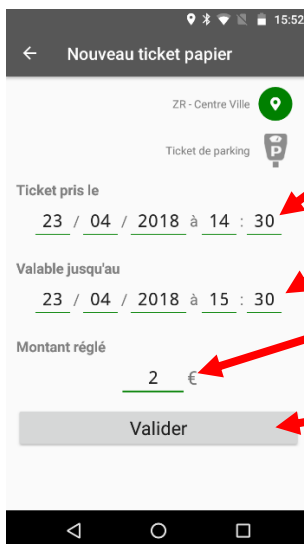
- S'il n'y a pas de ticket papier, laisser sur « Non » et cliquer sur le bandeau « Suite : Localisation »
- S'il y a des eTickets, pas besoin de saisir de tickets papier, donc laisser sur « Non et cliquer sur le bandeau « Suite : Localisation »



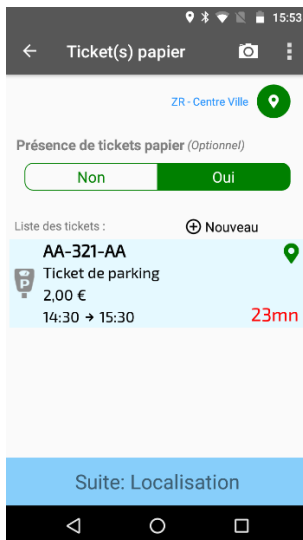
- S'il y a un ticket papier, cliquer sur « Oui »
- Puis cliquer sur le bouton « AJOUTER UN TICKET »



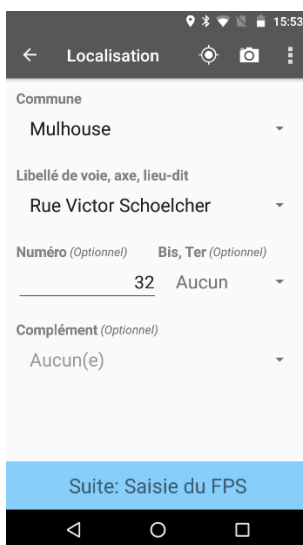
- Cliquer sur « Type de ticket »
- Puis cliquer sur le type de ticket souhaité



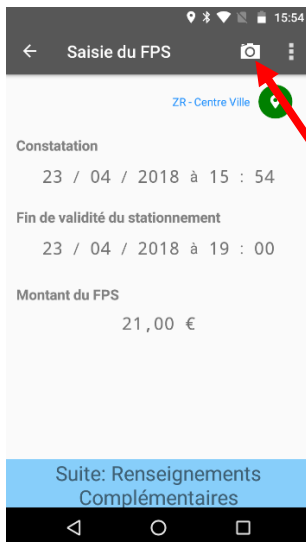
- Dans « Ticket pris le », saisir l'heure de prise du ticket à l'horodateur
- Dans « Valable jusqu'au », saisir l'heure de fin de stationnement
- Dans « Montant réglé », saisir le montant en euros payé par l'utilisateur
- Une fois tous les champs en vert, cliquer sur le bouton « Valider »



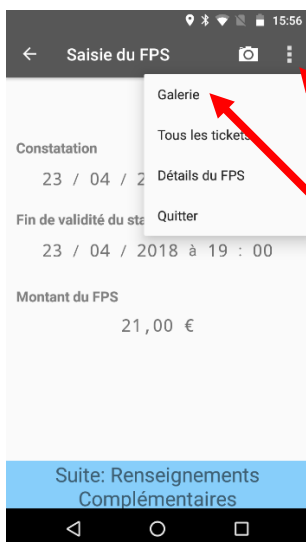
Après avoir saisi le ticket papier (s'il y en avait un), cliquer sur le bandeau « Suite : Localisation »



- Vérifier les informations de localisation et corriger si besoin
- Cliquer sur le bandeau « Suite : Saisie du FPS »



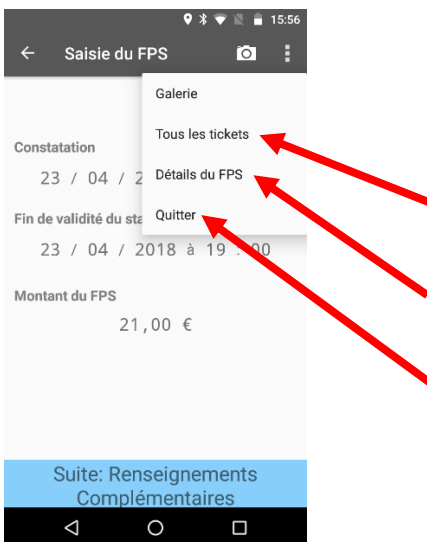
- Le montant du FPS se calcule automatiquement en fonction du montant du ticket papier saisi, s'il y en avait un
- Pour prendre une photo, cliquer sur le symbole « Appareil photo »



- Une fois la photo prise, pour la retrouver cliquer sur le symbole « Trois petits points »
- Puis cliquer sur « Galerie »



- La ou les photos sont visibles et peuvent être supprimées
- Pour supprimer une photo, cliquer sur le symbole de « Trois petits points » à droite de la photo à supprimer
- Cliquer alors sur « Supprimer », puis confirmer la suppression en cliquant sur « Oui »
- Pour revenir à la saisie du FPS, cliquer sur la flèche de retour de l'application ou sur le

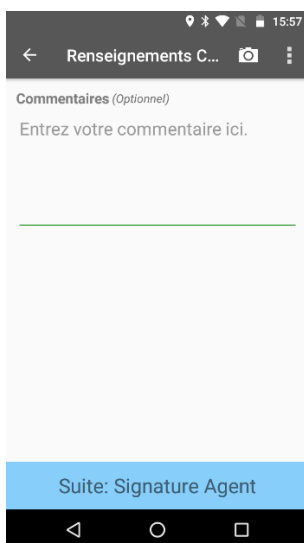


Les différents champs du symbole des « Trois petits points » sont les suivants :

- « Tous les tickets », permet de consulter tous les tickets actuels
- « Détails du FPS », permet d'avoir un résumé du FPS en cours de saisie
- « Quitter », permet d'annuler directement le FPS en cliquant dessus puis en confirmant



Cliquer sur le bandeau « Suite : Renseignements Complémentaires »



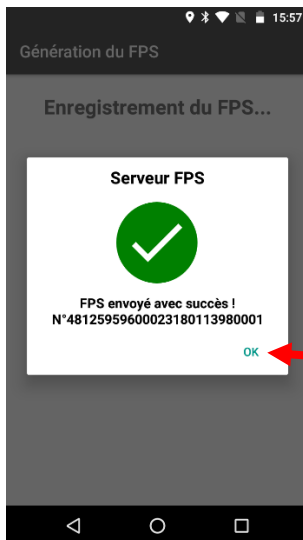
- Dans la partie « Commentaires », l'agent peut saisir un commentaire s'il le souhaite (ce commentaire est optionnel)
- Cliquer sur le bandeau « Suite : Signature Agent »



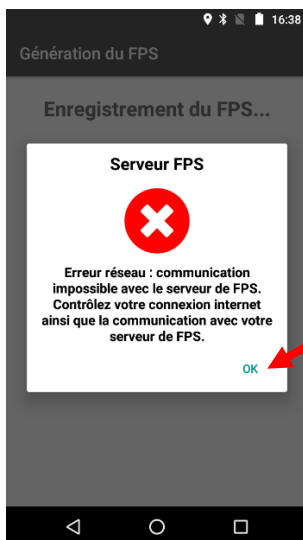
- Signature de l'agent, qui peut être refaite en cliquant sur le bouton « REFAIRE »
- Cliquer sur le bandeau « Suite : Génération du FPS »



Saisir le code PIN de la carte agent

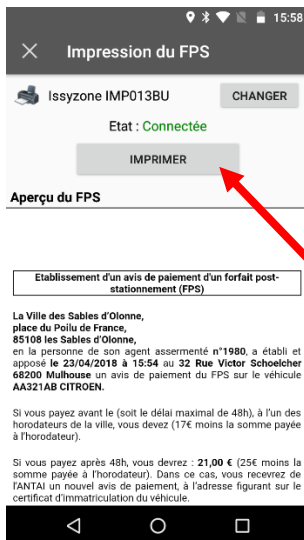


- S'il n'y a pas eu de problème avec la 3G/4G (carte SIM avec VOIX/DATA), le message suivant apparaît pour signaler que le FPS a bien été envoyé sur le serveur FPS
- Cliquer sur « OK »



- S'il y a eu un problème avec la 3G/4G (carte SIM sans VOIX/DATA ou avec VOIX/DATA mais perte de réseau), le message suivant apparaît pour signaler que le FPS n'a pas pu être envoyé sur le serveur FPS
- Cliquer sur « OK »

ATTENTION : Il faudra voir pour renvoyer le FPS sur le serveur FPS quand la 3G/4G sera de nouveau disponible (dans le plus bref délai) / Voir



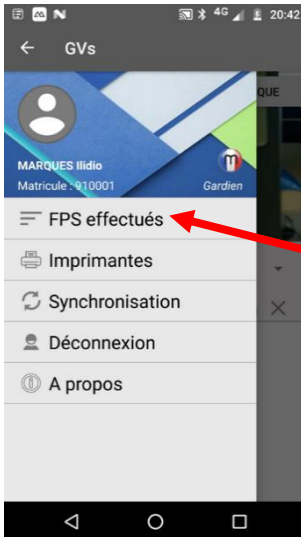
Si le site dispose d'imprimantes, alors cette page s'affiche, sinon l'application revient à sa page d'accueil

- Le FPS s'affiche avec les informations le concernant
- Cliquer sur « IMPRIMER » pour éditer le ticket à apposer sur le véhicule du redevable

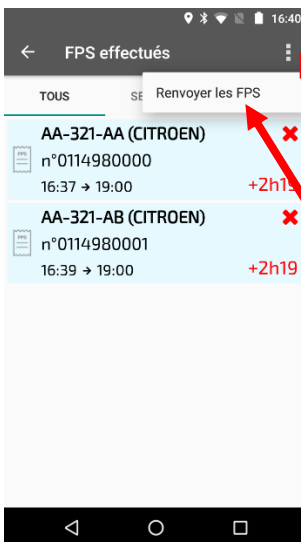
4 Problème d'envoi de FPS via la 3G/4G



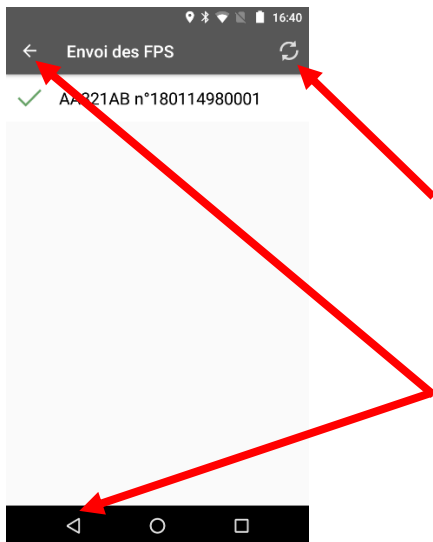
Ouvrir le menu principal



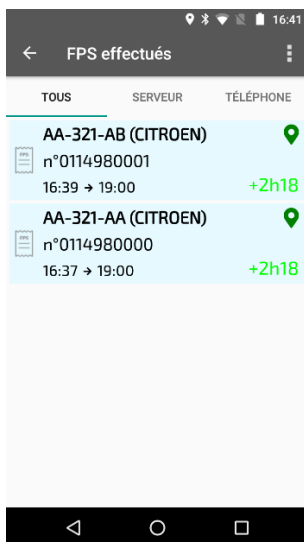
Cliquer sur « FPS effectués »



- Les FPS non-envoyés sur le serveur FPS apparaissent avec une croix rouge en haut à droite
- Cliquer sur le symbole des « Trois petits points »
- Cliquer sur « Renvoyer les FPS »



- Si le ou les FPS sont bien envoyés sur le serveur FPS, une coche verte apparaît alors à leur gauche
- Sinon une croix rouge apparaîtra, il faudra alors vérifier si la 3G/4G est bien activée et recommencer l'opération en cliquant sur le bouton « Renvoyer »
- Pour revenir à l'écran des « FPS effectués », cliquer sur la flèche de retour

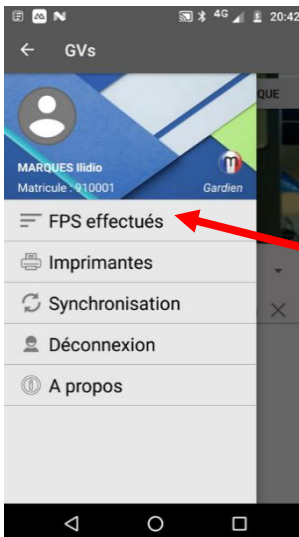


Si les FPS apparaissent avec un symbole vert en haut à droite, alors ils sont bien envoyés sur le serveur FPS

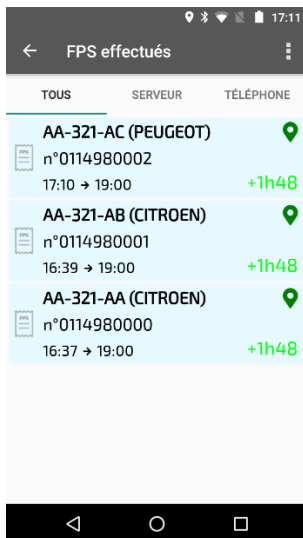
5 FPS effectués



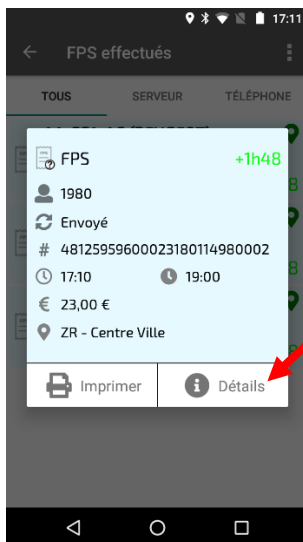
Ouvrir le menu principal



Cliquer sur « FPS effectués »



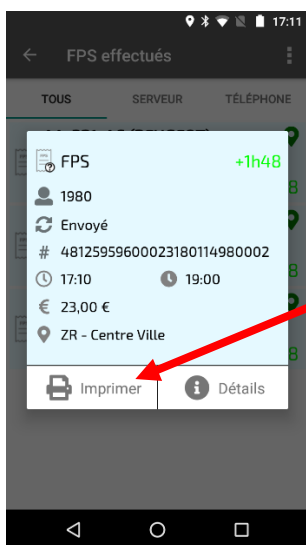
- Visualisation des FPS effectués avant d'effectuer la synchronisation
- Cliquer sur un FPS permet d'avoir un petit résumé de ce dernier avec deux boutons disponibles



Cliquer sur « Détails », permet d'afficher les détails du FPS



- Visualisation des détails du FPS après avoir cliqué sur le bouton « Détails »
- Pour revenir à l'écran des « FPS effectués », cliquer sur la flèche de retour de l'application ou sur le triangle du téléphone



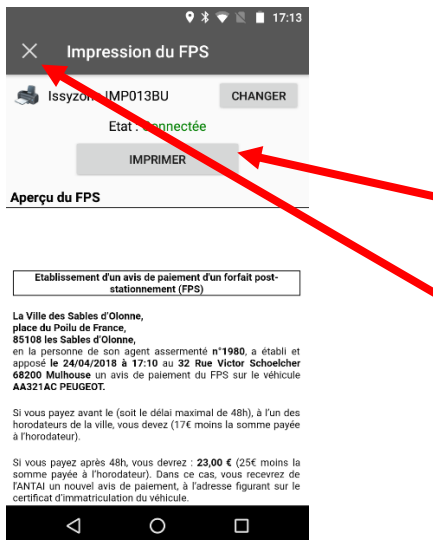
Cliquer sur « Imprimer », permet de réimprimer le ticket du FPS



La signature de l'agent est redemandée



Saisir le code PIN de la carte agent



- Cliquer sur « IMPRIMER » pour réimprimer le ticket FPS
- Pour revenir dans la partie « FPS effectués », cliquer sur la croix

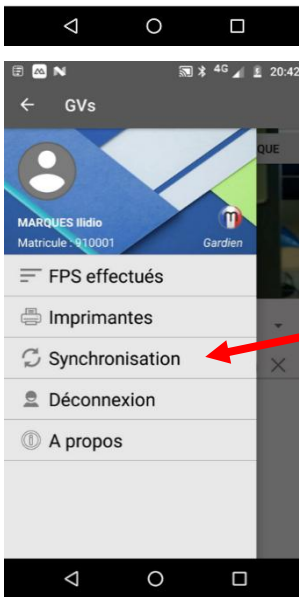
6 Synchronisation

ATTENTION :

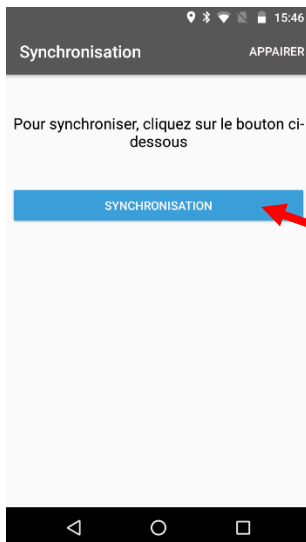
- La synchronisation est à effectuer à chaque fin de journée au retour au poste s'il y a eu des saisies de FPS.
- Il faudra impérativement que le téléphone soit bien connecté au WiFi du poste.
- Lors de la synchronisation, les FPS sont transférés sur le serveur ainsi que les photos (qui ne sont pas transmises par la 3G/4G sur le terrain).



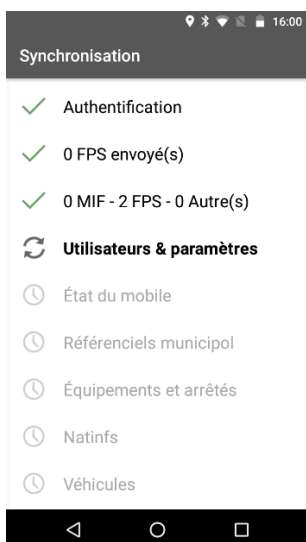
Ouvrir le menu principal



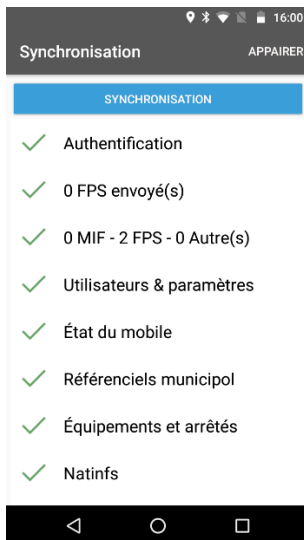
Cliquer sur « Synchronisation »



Cliquer sur le bouton « SYNCHRONISATION » pour transférer les FPS et les photos



Lors de la synchronisation, tous les champs sont vérifiés et validés avec une coche verte s'il n'y a pas eu de problèmes (sinon une croix rouge apparaîtra à la place de la coche verte => voir pour couper les « Données mobiles » du téléphone s'il n'y a pas d'accès à Internet via le WiFi du poste)



- Une fois la synchronisation terminée, le bouton bleu « SYNCHRONISATION » réapparaît.
- Vérifier que tous les champs ont bien une coche verte

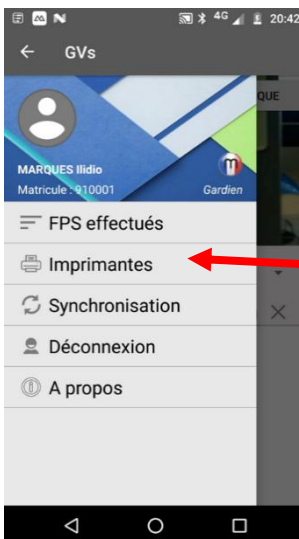
7 Imprimantes (si le site est équipé d'imprimantes)

ATTENTION :

- Le Bluetooth du téléphone doit être obligatoirement activé
- L'imprimante devra être obligatoirement connectée en Bluetooth avec le téléphone utilisé



Ouvrir le menu principal



Cliquer sur « Imprimantes »



- Une fenêtre de demande d'association s'ouvre sous Android
- Chaque imprimante livrée est associée à un QR Code fourni par Logitud
- Il faudra toujours appairer l'imprimante avec le smartphone utilisé
- Scanner le QR Code avec le smartphone (la ligne rouge de l'objectif « cible » devra être située au milieu du QR Code comme



- L'imprimante en cours est affichée dans le « Gestionnaire d'imprimantes »
- Il est possible de changer d'imprimante en scannant le QR Code d'une autre imprimante du parc en cliquant sur le bouton « CHANGER D'IMPRIMANTE » (à condition qu'elle soit bien connectée au Bluetooth du téléphone utilisé)