



Municipal Web

Logiciel de gestion de la Police Municipale

Documentation Utilisateur

Gestion des affaires



AFFAIRES



SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
Gestion des affaires	2
Introduction.....	3
Accès aux affaires	3
Création d'une affaire	3
Présentation générale	3
Date/Heure d'ouverture de l'affaire	5
Ajout d'un type	5
Ajout d'un titre	6
Ajout de la localisation	6
Ajout de résumé/conclusion	7
Ajout de dossier.....	7
Ajout de Tier	9
Ajout d'un Véhicule	10
Ajout d'agents.....	11
Observations.....	12
Documents.....	12
Mots clés.....	13
Sauvegarde de l'enregistrement	13
Changement de l'état d'une affaire	14
Impression d'une fiche affaire	15

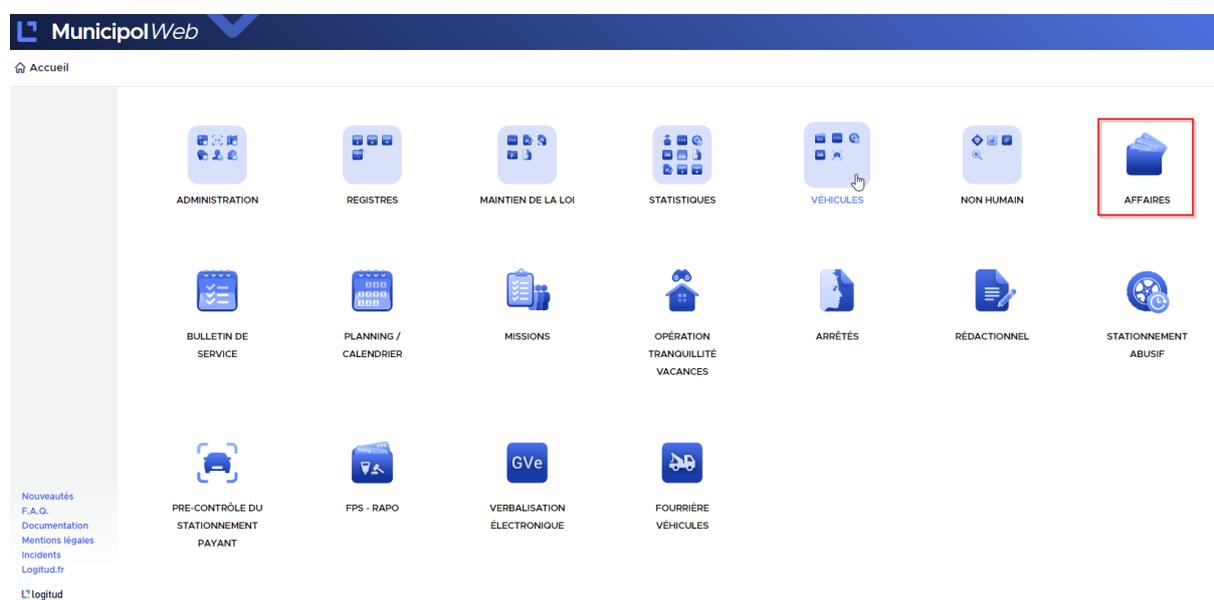
Gestion des affaires

Introduction

Ce module vous sert à regrouper les événements pour lesquels les agents de la police municipale sont intervenus, sous forme de fiches affaires.

Accès aux affaires

Sur la page d'accueil de Municipal Web, cliquez sur « **Affaires** » :



The screenshot shows the 'Municipal Web' dashboard. At the top, there is a blue header with the 'Municipal Web' logo and a home icon labeled 'Accueil'. Below the header, a grid of 21 icons represents different modules. The 'AFFAIRES' icon, located in the top right of the grid, is highlighted with a red rectangular border. The other icons are labeled as follows:

- ADMINISTRATION
- REGISTRES
- MAINTIEN DE LA LOI
- STATISTIQUES
- VÉHICULES
- NON HUMAIN
- BULLETIN DE SERVICE
- PLANNING / CALENDRIER
- MISSIONS
- OPÉRATION TRANQUILLITÉ VACANCES
- ARRÊTÉS
- RÉDACTIONNEL
- STATIONNEMENT ABUSIF
- PRE-CONTRÔLE DU STATIONNEMENT PAYANT
- FPS - RAPO
- GVe
- VERBALISATION ÉLECTRONIQUE
- FOURRIÈRE VÉHICULES

On the left side of the dashboard, there is a vertical sidebar with the following links:

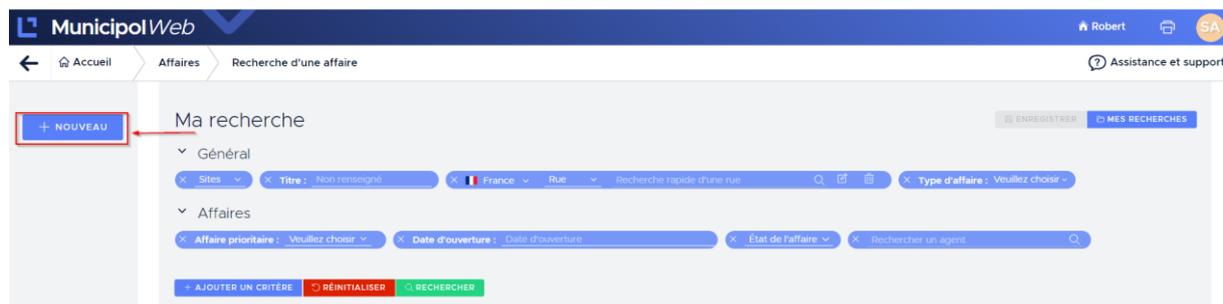
- Nouveautés
- F.A.Q.
- Documentation
- Mentions légales
- Incidents
- Logitud.fr

At the bottom of the sidebar, there is a small 'logitud' logo.

Création d'une affaire

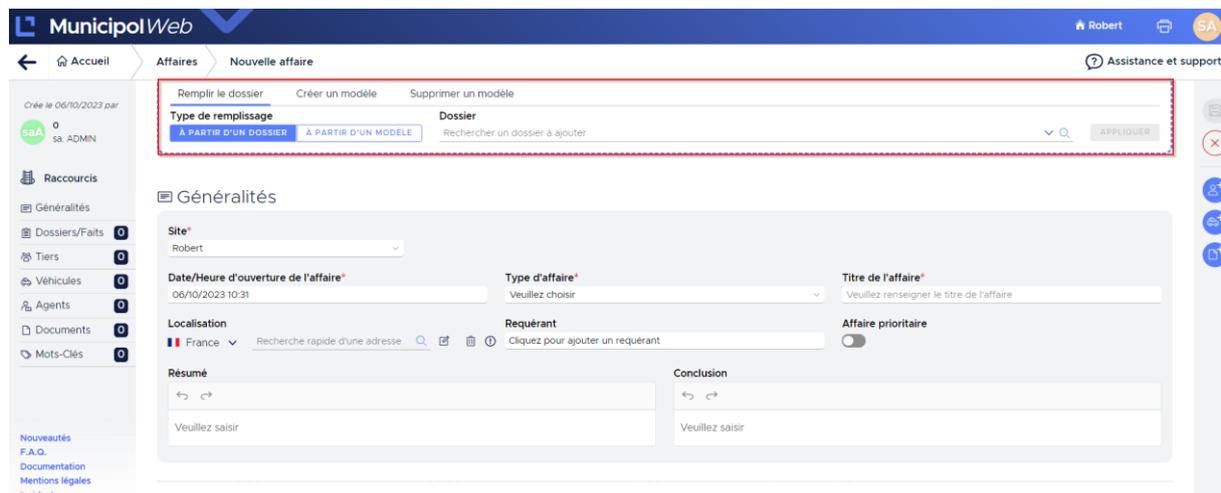
Présentation générale

Pour créer une nouvelle affaire, cliquez sur « **Nouveau** » :

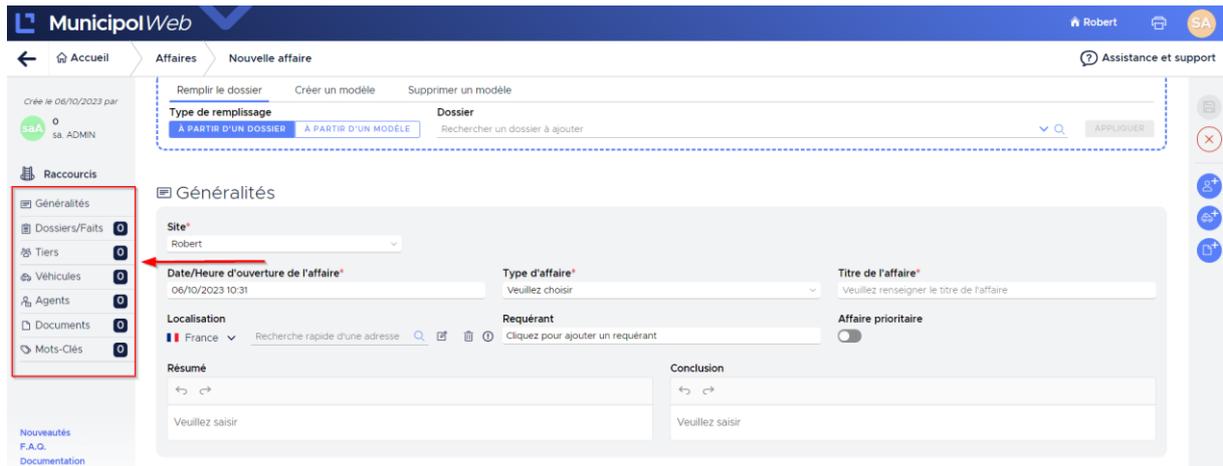


Pour chaque création d'un nouveau document (Main courante, rapport, ...), vous pourrez :

- Rédiger la totalité de votre document.
- Préremplir le document à partir d'un modèle, ou d'un autre document déjà existant.



Les raccourcis permettent d'accéder directement à une rubrique de la page affaire.



Crée le 06/10/2023 par
sa ADMIN

Raccourcis

- Généralités
- Dossiers/Faits 0
- Tiers 0
- Véhicules 0
- Agents 0
- Documents 0
- Mots-Clés 0

Nouveautés
F.A.Q.
Documentation

MunicipalWeb

Robert SA Assistance et support

Remplir le dossier Créer un modèle Supprimer un modèle

Type de remplissage Dossier

A PARTIR D'UN DOSSIER A PARTIR D'UN MODÈLE Rechercher un dossier à ajouter

Généralités

Site* Robert

Date/Heure d'ouverture de l'affaire* 06/10/2023 10:31

Type d'affaire* Veuillez choisir

Titre de l'affaire* Veuillez renseigner le titre de l'affaire

Localisation France Recherche rapide d'une adresse

Requérant Cliquez pour ajouter un requérant

Affaire prioritaire

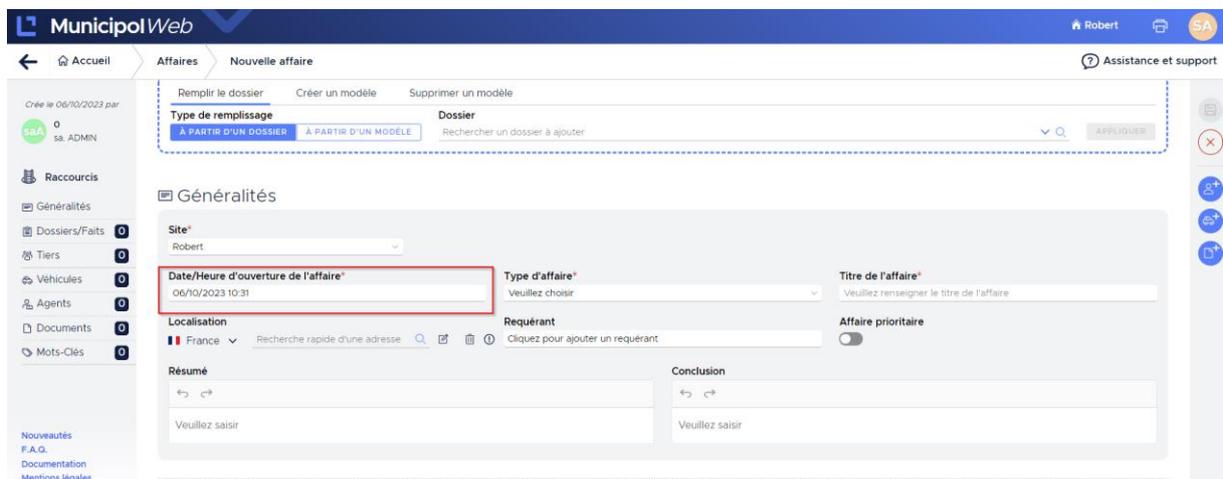
Résumé

Conclusion

Veuillez saisir

Date/Heure d'ouverture de l'affaire

Sélectionnez la « **date/heure d'ouverture de l'affaire** » (dates et horaires) de votre affaire :



Crée le 06/10/2023 par
sa ADMIN

Raccourcis

- Généralités
- Dossiers/Faits 0
- Tiers 0
- Véhicules 0
- Agents 0
- Documents 0
- Mots-Clés 0

Nouveautés
F.A.Q.
Documentation
Mentions légales

MunicipalWeb

Robert SA Assistance et support

Remplir le dossier Créer un modèle Supprimer un modèle

Type de remplissage Dossier

A PARTIR D'UN DOSSIER A PARTIR D'UN MODÈLE Rechercher un dossier à ajouter

Généralités

Site* Robert

Date/Heure d'ouverture de l'affaire* 06/10/2023 10:31

Type d'affaire* Veuillez choisir

Titre de l'affaire* Veuillez renseigner le titre de l'affaire

Localisation France Recherche rapide d'une adresse

Requérant Cliquez pour ajouter un requérant

Affaire prioritaire

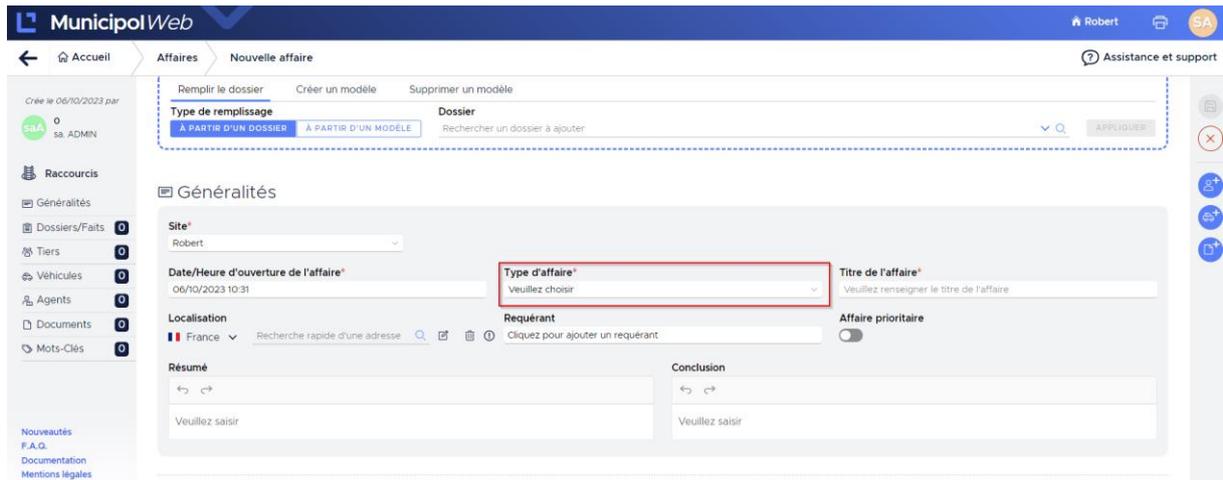
Résumé

Conclusion

Veuillez saisir

Ajout d'un type

Sélectionnez le « **Type** » d'affaire :



Remplir le dossier Créer un modèle Supprimer un modèle

Type de remplissage Dossier

À PARTIR D'UN DOSSIER À PARTIR D'UN MODÈLE Rechercher un dossier à ajouter

Assistance et support

Créé le 06/10/2023 par sa ADMIN

Raccourcis

- Généralités
- Dossiers/Faits 0
- Tiers 0
- Véhicules 0
- Agents 0
- Documents 0
- Mots-Clés 0

Nouveautés F.A.Q. Documentation Mentions légales

Généralités

Site* Robert

Date/Heure d'ouverture de l'affaire* 06/10/2023 10:31

Type d'affaire* Veillez choisir

Titre de l'affaire* Veillez renseigner le titre de l'affaire

Localisation France Recherche rapide d'une adresse

Requérant Cliquez pour ajouter un requérant

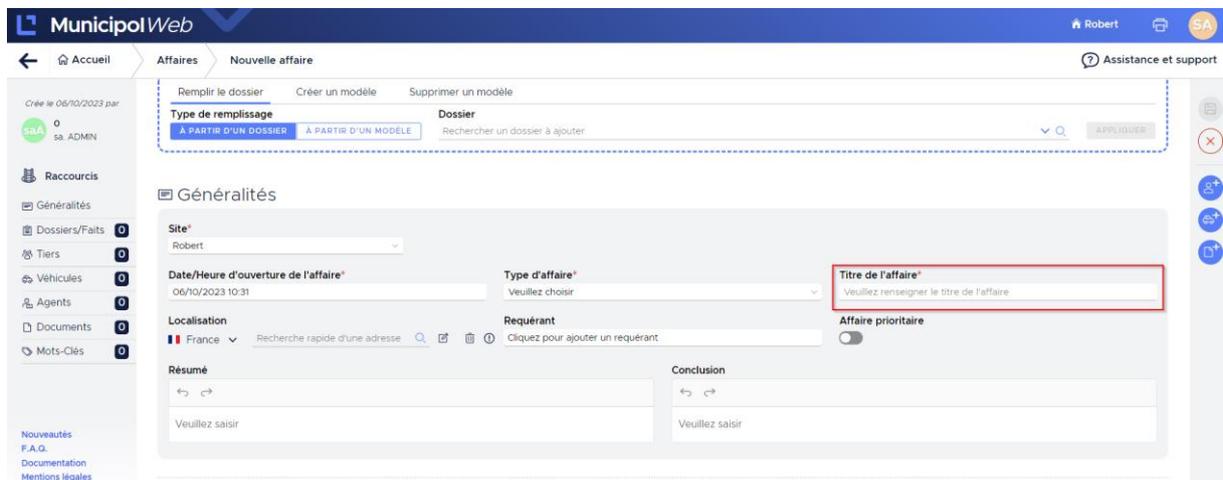
Affaire prioritaire

Résumé Conclusion

Veillez saisir Veillez saisir

Ajout d'un titre

Saisissez un « **Titre** » pour votre affaire :



Remplir le dossier Créer un modèle Supprimer un modèle

Type de remplissage Dossier

À PARTIR D'UN DOSSIER À PARTIR D'UN MODÈLE Rechercher un dossier à ajouter

Assistance et support

Créé le 06/10/2023 par sa ADMIN

Raccourcis

- Généralités
- Dossiers/Faits 0
- Tiers 0
- Véhicules 0
- Agents 0
- Documents 0
- Mots-Clés 0

Nouveautés F.A.Q. Documentation Mentions légales

Généralités

Site* Robert

Date/Heure d'ouverture de l'affaire* 06/10/2023 10:31

Type d'affaire* Veillez choisir

Titre de l'affaire* Veillez renseigner le titre de l'affaire

Localisation France Recherche rapide d'une adresse

Requérant Cliquez pour ajouter un requérant

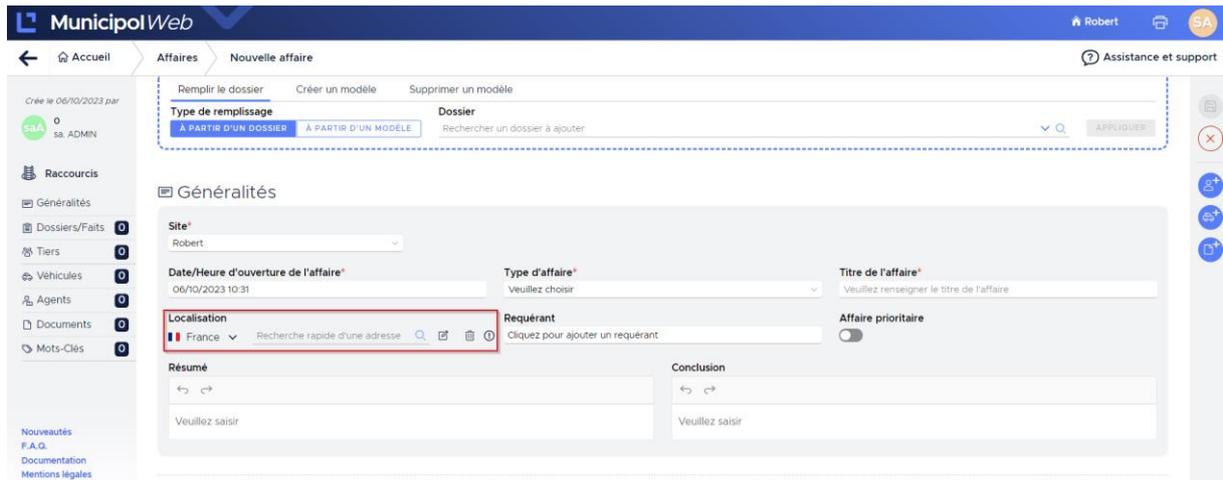
Affaire prioritaire

Résumé Conclusion

Veillez saisir Veillez saisir

Ajout de la localisation

Vous pouvez ajouter une « **Localisation** » à votre affaire :



MunicipalWeb Robert SA Assistance et support

Accueil Affaires Nouvelle affaire

Créer le 06/10/2023 par sa ADMIN

Raccourcis

- Généralités
- Dossiers/Faits 0
- Tiers 0
- Véhicules 0
- Agents 0
- Documents 0
- Mots-Clés 0

Nouveautés F.A.Q. Documentation Mentions légales

Remplir le dossier Créer un modèle Supprimer un modèle

Type de remplissage Dossier

À PARTIR D'UN DOSSIER À PARTIR D'UN MODÈLE Rechercher un dossier à ajouter

Généralités

Site* Robert

Date/Heure d'ouverture de l'affaire* 06/10/2023 10:31 Type d'affaire* Veuillez choisir Titre de l'affaire* Veuillez renseigner le titre de l'affaire

Localisation Localisation Requêteur

France Recherche rapide d'une adresse Cliquez pour ajouter un requérant

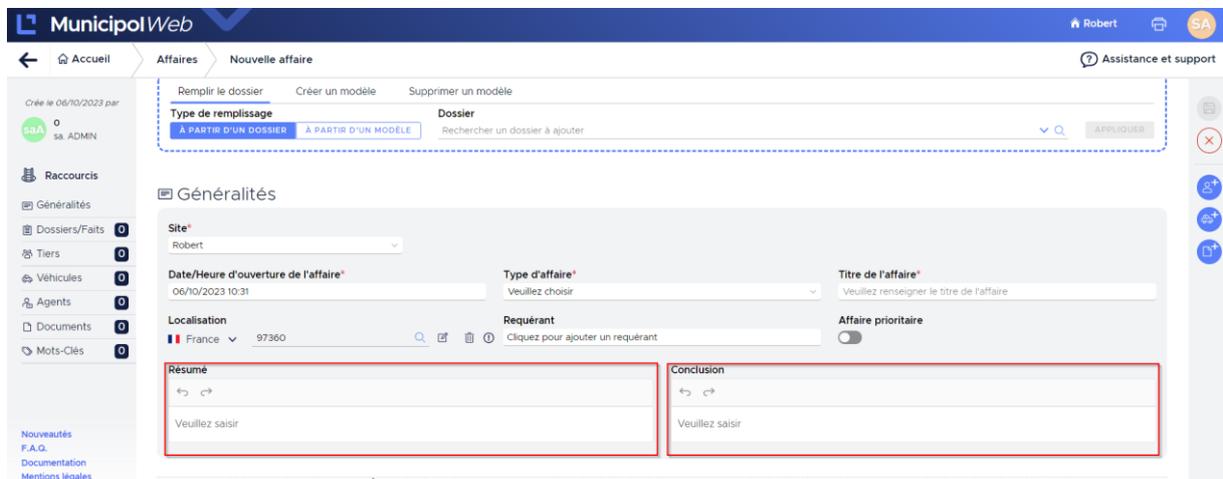
Affaire prioritaire

Résumé Conclusion

Veuillez saisir Veuillez saisir

Ajout de résumé/conclusion

Vous pouvez saisir un « **résumé** » et une « **conclusion** » à votre affaire :



MunicipalWeb Robert SA Assistance et support

Accueil Affaires Nouvelle affaire

Créer le 06/10/2023 par sa ADMIN

Raccourcis

- Généralités
- Dossiers/Faits 0
- Tiers 0
- Véhicules 0
- Agents 0
- Documents 0
- Mots-Clés 0

Nouveautés F.A.Q. Documentation Mentions légales

Remplir le dossier Créer un modèle Supprimer un modèle

Type de remplissage Dossier

À PARTIR D'UN DOSSIER À PARTIR D'UN MODÈLE Rechercher un dossier à ajouter

Généralités

Site* Robert

Date/Heure d'ouverture de l'affaire* 06/10/2023 10:31 Type d'affaire* Veuillez choisir Titre de l'affaire* Veuillez renseigner le titre de l'affaire

Localisation Localisation Requêteur

France 97360 Cliquez pour ajouter un requérant

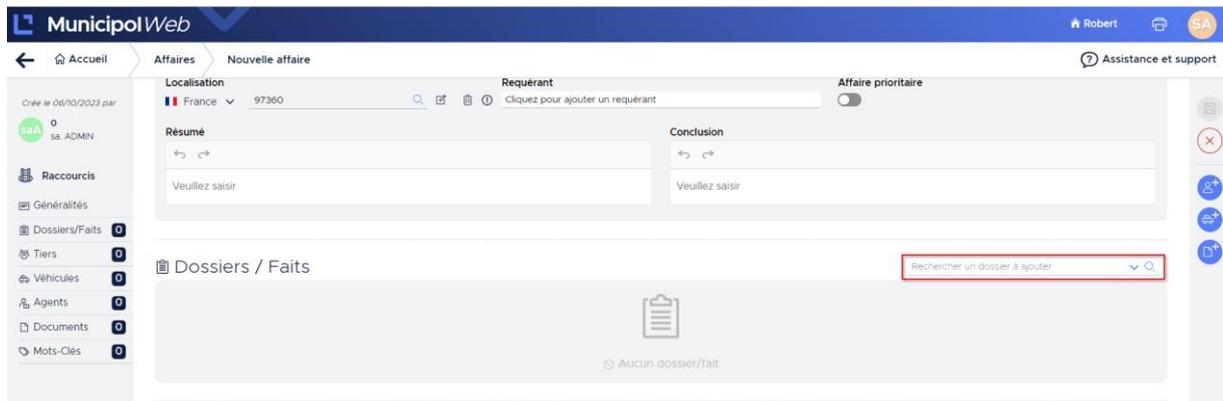
Affaire prioritaire

Résumé Conclusion

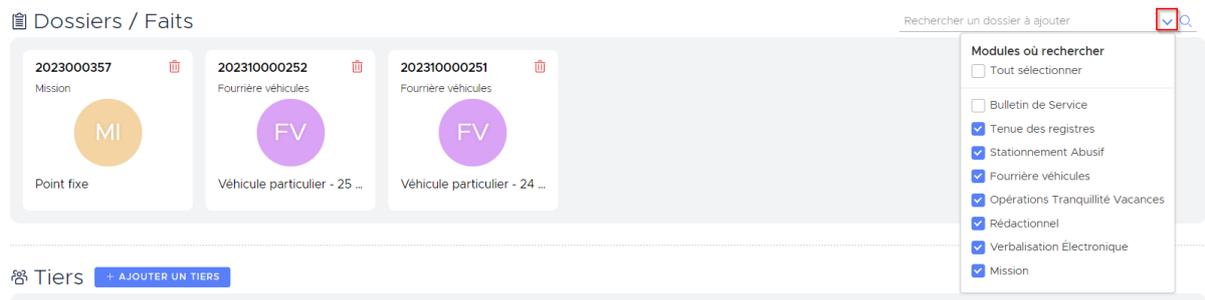
Veuillez saisir Veuillez saisir

Ajout de dossier

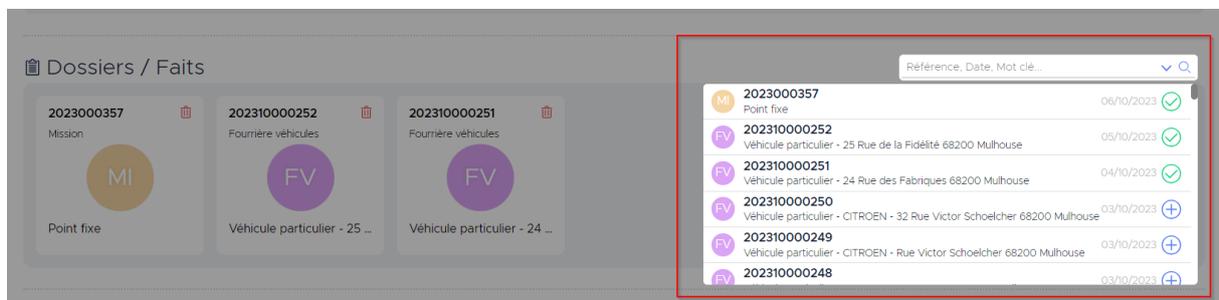
En cliquant sur « **Rechercher un dossier à ajouter** » vous pourrez sélectionner tous les dossier que vous voulez ajouter à l'affaire :



Vous pouvez filtré la recherche en cliquant sur la « **flèche** » ci-dessous :



Vous pouvez cliqué sur le « **Plus** » pour rajouter les dossiers souhaités :



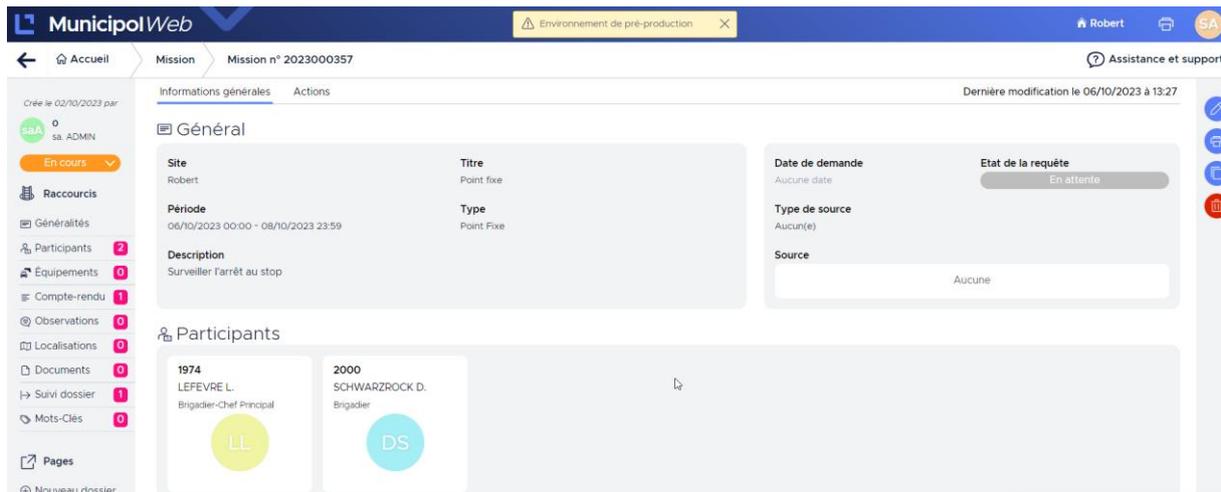
Si vous voulez supprimé des dossiers de votre affaire cliqué sur la « **Poubelle** » rouge :



Une fois les dossiers ajouter à votre affaire vous pouvez les consulter en cliquant dessus :

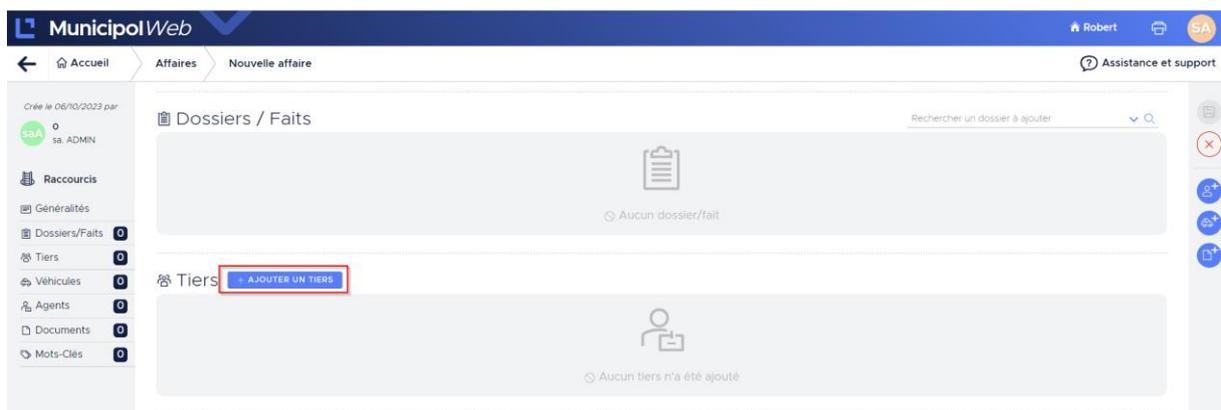
Dossiers / Faits

<p>2023000357 Mission</p> <p>MI</p> <p>Point fixe</p>	<p>202310000252 Fourrière véhicules</p> <p>FV</p> <p>Véhicule particulier - 25 ...</p>	<p>202310000251 Fourrière véhicules</p> <p>FV</p> <p>Véhicule particulier - 24 ...</p>
--	---	---



Ajout de Tier

Vous pouvez ajouter des « **Tiers** » à votre affaire en cliquant sur « **Ajouter un tiers** » :

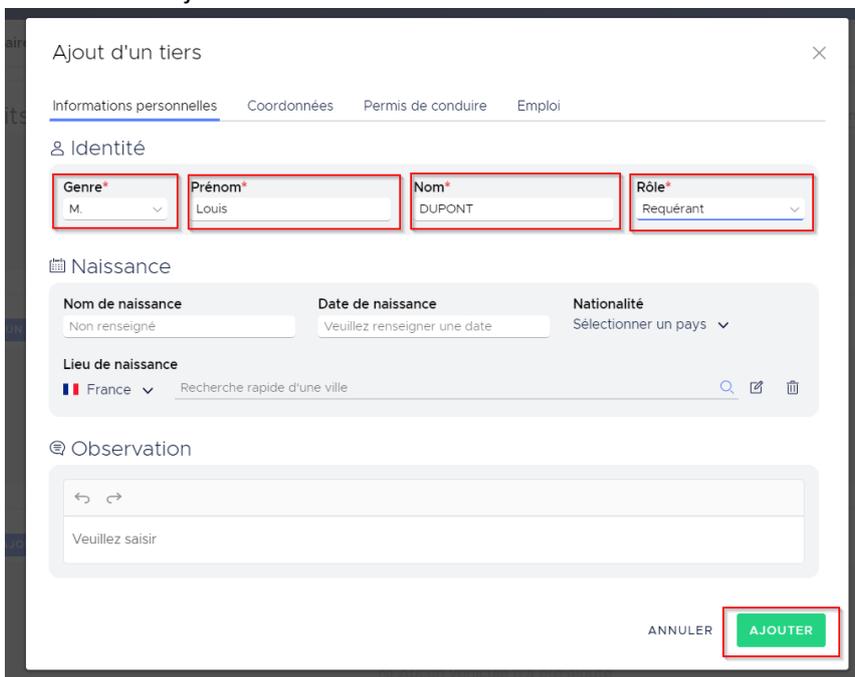


Pour l'enregistrement d'un tiers, renseignez en priorité les champs obligatoires :

- Le genre
- Le prénom
- Le nom
- Le rôle

Pour plus de détails, vous pourrez également renseigner les onglets coordonnées, permis de conduire, et emploi.

Cliquez ensuite sur «ajouter»



Ajout d'un Véhicule

Cliquez sur l'un des boutons d'ajout d'un véhicule

La fenêtre ci-dessous apparaît .

Pour l'enregistrement d'un véhicule, seul le genre est obligatoire.

Pour plus de détails, vous pourrez également renseigner informations de carte grise, d'assurance, de contrôle technique, ...

Cliquez ensuite sur «ajouter»



Ajout d'un véhicule



① Identité

Genre* Veillez choisir	Marque Aucun(e)	Modèle Aucun(e)	Couleur Non renseigné
----------------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------------

▣ Immatriculation

Pays d'immatriculation France	N° immatriculation Non renseigné	Variante / Version Non renseigné
---	--	--

📄 Carte grise

Type Non renseigné	Numéro de carte grise Non renseigné	Organisme Non renseigné	Date de délivrance Veillez renseigner une date
Puissance fiscale Non renseigné	Crit'air Aucun(e)	Numéro de série Non renseigné	Première M.E.C Veillez renseigner une date

📄 Assurance

Présence Vignette <input checked="" type="checkbox"/> Présente ?	Compagnie Aucun(e)	Numéro de police Non renseigné	Echéance au Veillez renseigner une date
--	------------------------------	--	---

ANNULER

AJOUTER

Le véhicule apparaît ensuite sur l'affaire.

Il sera possible de le modifier, de le supprimer, ou d'ajouter d'autres véhicules :

🚗 Véhicules + AJOUTER UN VÉHICULE


Cycle MV AGUSTA Brutale Rr

...

Immatriculation : 🇫🇷

Couleur : ○

Puissance : ○

État : ○

N° de Série : ○

Crit'air : ○

Première M.E.C : ○

Délivrance CG : ○

Expiration du CT : ○

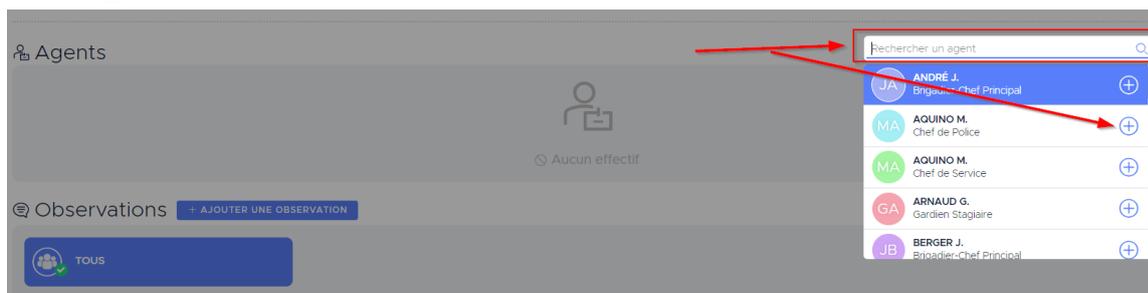
Vignette assurance : ❌

○ Aucune observation

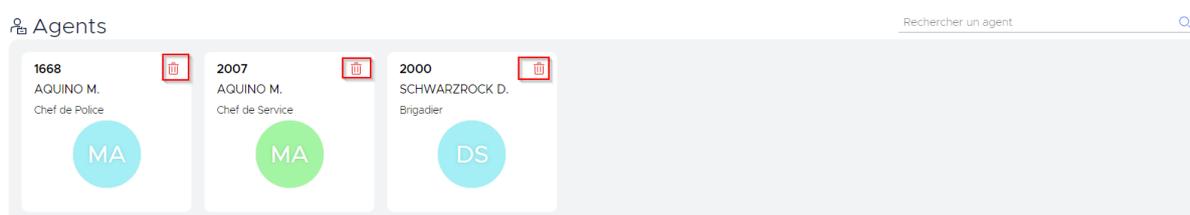
Ajout d'agents

Cliquez dans le champ de recherche de la partie « **Agent** » :

Cliquer sur les « + » pour ajouter les différents agents intervenants :

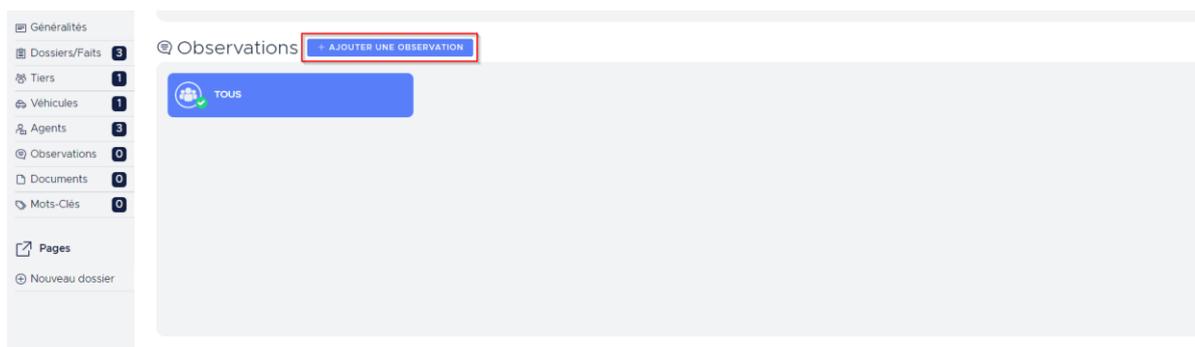


Vous pouvez supprimer un agent ou un groupe d'agents sélectionné, en cliquant sur la « **Poubelle** » positionnée en haut à droite de chaque agent ou groupe d'agents :



Observations

À tout moment, vous avez la possibilité d'ajouter des observations afin d'enrichir l'affaire :



Documents

Le module affaire vous permet d'intégrer des documents à une affaire en cliquant sur le « + ».



Raccourcis

- Généralités
- Dossiers/Faits 3
- Tiers 1
- Véhicules 1
- Agents 3
- Observations 0
- Documents 0
- Mots-Clés 0

Pages

- Nouveau dossier

Documents

Ajouter un document

Ajout de document ✕

Type de document
Aucun(e)

Nom du document*
Non renseigné

Description

Glissez déposez ici

ou

Rechercher sur l'ordinateur

✕ FERMER
✓ CONFIRMER

Mots clés

L'ajout de Mots-Clés vous permet d'effectuer des recherches plus rapides.

Mots-Clés

Mots suggérés : aucun(e)

+ AJOUTER UN MOT-CLÉ

Ajoutez le ou les mot(s) clé(s) de votre choix, sans oublier de cliquer sur « + » après chaque ajout.

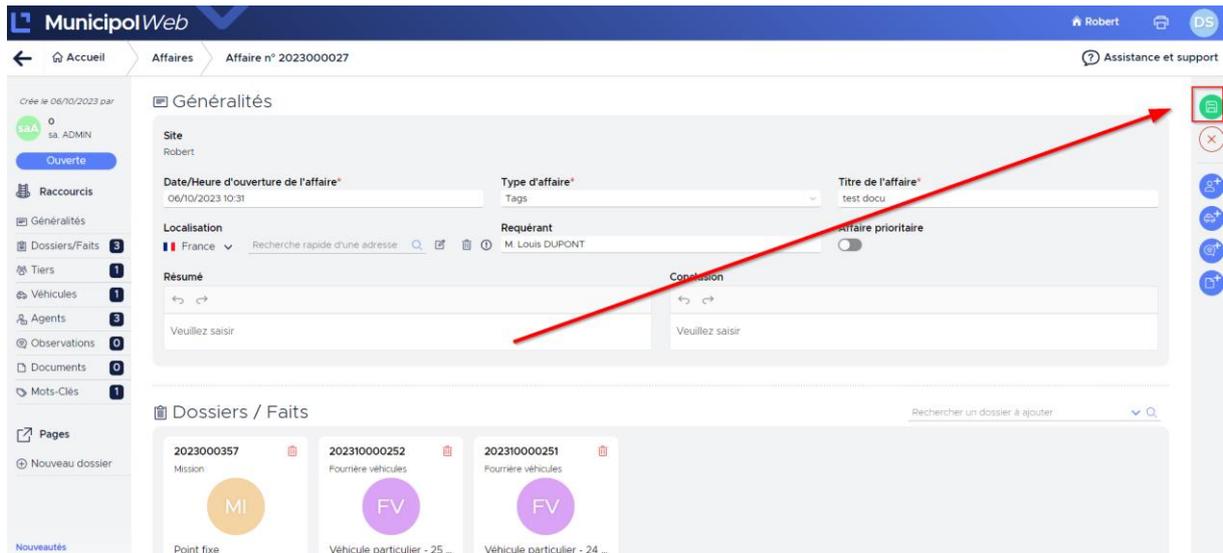
Mots-Clés

Mots suggérés : aucun(e)

tags +

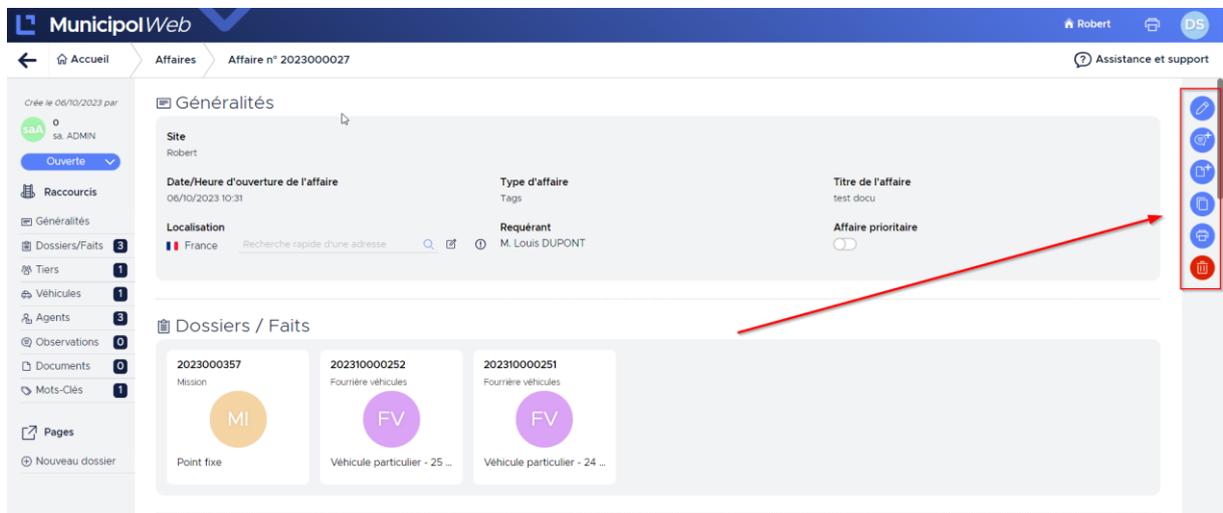
Sauvegarde de l'enregistrement

Pour pouvoir sauvegarder la création d'une affaire, il vous faudra l'enregistrer :



The screenshot shows the 'MunicipalWeb' interface for a case file (Affaire n° 2023000027). The 'Généralités' section is active, displaying fields for Site (Robert), Date/Heure d'ouverture de l'affaire (06/10/2023 10:31), Type d'affaire (Tags), and Titre de l'affaire (test docu). Below this, there are sections for Localisation, Requêteur (M. Louis DUPONT), and Résumé. A vertical toolbar on the right side of the page contains several icons, with a red arrow pointing to it.

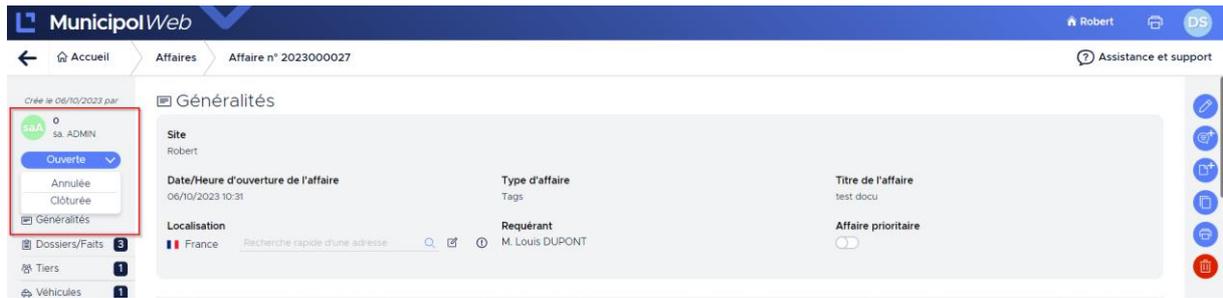
Vous avez également quelques boutons d'actions qui apparaissent dans la colonne à droite de la page et qui vous permettent de modifier, ajouter une observation, ajouter un document, dupliquer, imprimer ou bien supprimer le document.



This screenshot is similar to the one above, but with a red arrow pointing to a specific set of action buttons in the vertical toolbar on the right side of the page. These buttons include icons for editing, adding observations, adding documents, duplicating, printing, and deleting.

Changement de l'état d'une affaire

Pour changer l'état d'une affaire, faites votre choix parmi les valeurs possibles de la liste déroulante : Ouverte / Annuler/ Cloturée.



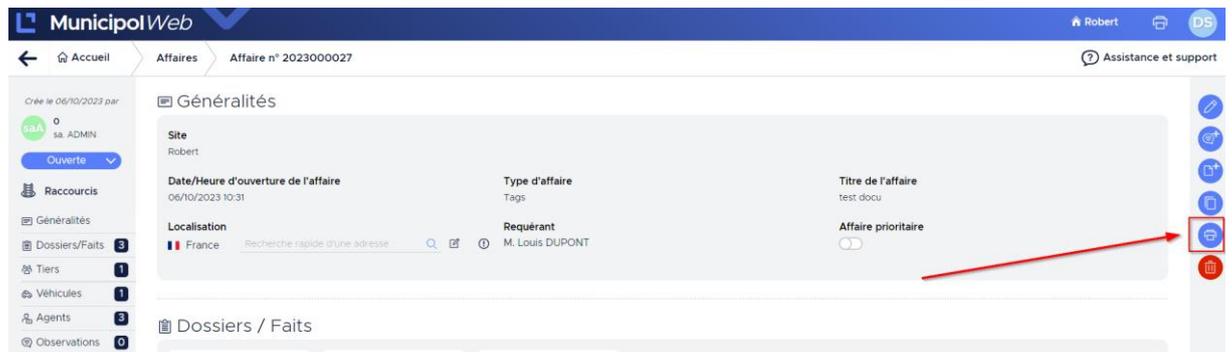
Le code couleur s'applique sur les différentes valeurs de l'état d'une affaire.

Impression d'une fiche affaire

Une fois votre affaire enregistrée, vous aurez la possibilité de générer :

- Fiche d'une affaire

Pour imprimer un document, cliquez sur le bouton d'impression à droite de la page :



Sélectionnez le type de document « Fiche d'une affaire » et renseignez le nom du document souhaité. Cliquez ensuite sur « VALIDER » :

le l'affaire Type d'affaire Titre de l'affaire

Générateur de documents

Demander un document Documents disponibles

Types de documents disponibles*
Fiche d'une affaire

Nom du document
Affaire tags

[X FERMER](#)
 [↓ TÉLÉCHARGER LE MODÈLE](#)
 [✓ VALIDER](#)

Au bout de quelques secondes votre document sera prêt, dans l'onglet « Aperçu ». Vous pourrez alors l'ouvrir dans votre navigateur, ou le télécharger pour l'imprimer ou le transférer par mail, par la suite :

Générateur de documents

Demander un document Documents disponibles **Aperçu**

Impression LogEta... 1 / 2 | 50% +

Mulhouse Police Municipale

Fiche Affaire Numéro : 2023000027
Imprimée le 06/10/2023 à 14:10

test docu
Ouverture le 06/10/2023 à 10 heures 31 minutes (Matricule : 0, ADMIN super-admin)

Identification de l'affaire :
Nom : test docu
Type : Tags
Rue :

Requérant :
DUPONT Louis

Véhicule : Marque : MV AGUSTA Modèle : BRUTALE RR Immatriculation :

Fourrières			
Número	Date	Heure	Description
202310000252	05/10/2023	16h23	Véhicule particulier - 25 Rue de la Fidélité 68200 Mulhouse
202310000251	04/10/2023	11h25	Véhicule particulier - 24 Rue des Fabriques 68200 Mulhouse

[X FERMER](#)
 [🔗 OUVRIR](#)
 [↓ TÉLÉCHARGER](#)

Tant que votre session Municipal Web n'a pas été déconnectée, vous pourrez retrouver vos impressions dans les documents disponibles, en haut de la page :



MunicipalWeb

Robert

Assistance et support

Accueil Affaires Affaire n° 2023000027

Crée le 06/10/2023 par sa ADMIN

Ouverte

Raccourcis

- Généralités
- Dossiers/Faits 3
- Tiers 1
- Véhicules 1
- Agents 3

Généralités

Site Robert	Type d'affaire Tags	Titre de l'affaire test docu
Date/Heure d'ouverture de l'affaire 06/10/2023 10:31	Requérant M. LOUIS DUPONT	Affaire prioritaire <input type="checkbox"/>
Localisation France Recherche rapide d'une adresse		

Dossiers / Faits

Générateur de documents

Documents disponibles Aperçu

PLUS RÉCENT RAFRAICHIR

Affaire tags demandé le 06/10/2023 à 14:10 Terminé

FERMER OUVRIR TÉLÉCHARGER