



MunicipolWeb

Logiciel de gestion de la Police Municipale



Documentation Utilisateur

Gestion des Arrêtés



SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
Introduction.....	3
Utilisation	3
Accès au module	3
Création d'un nouvel Arrêté.....	4
Généralités	4
Zones	5
Mots Clés	5
Documents	5
Actions possibles sur un arrêté	5
Editer	5
Ajouter un document	5
Dupliquer le dossier.....	5
Supprimer le dossier.....	5
Impressions liées à un arrêté	6
Fiche « arrêté ».....	6

Introduction

Ce module vous sert à enregistrer/répertorier vos arrêtés Municipaux dans Municpolweb, ce qui vous permettra de les retrouver plus facilement via les critères (géographique, type etc...).

Important : ce module ne sert pas à **créer** (à partir d'une feuille blanche) vos arrêtés municipaux, mais à les répertorier et à le retrouver rapidement.

Utilisation

Accès au module

On y accède par l'icône « ARRÊTÉS »



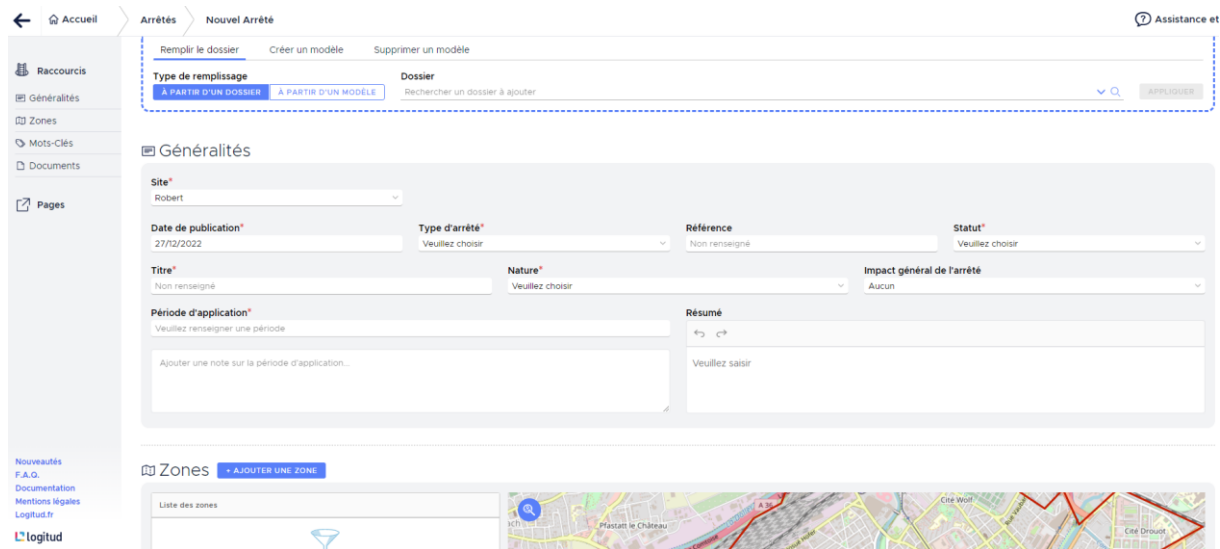
ARRÊTÉS

La première fenêtre va vous permettre de rechercher vos arrêtés déjà enregistrés. Pour cela, vous avez dans la partie haute de la fenêtre, des critères de recherches

Création d'un nouvel Arrêté

Cliquez sur le bouton

+ NOUVEAU



Veillez saisir les rubriques suivantes :

Généralités

Tous ce qui concerne votre arrêté

Date de l'arrêté : correspond à la date de signature de l'arrêté

Type d'arrêté :

- Municipal
- Intercommunal
- Préfectoral
- Interpréfectoral
- Départemental
- Régional
- National

Statut de l'arrêté :

- Permanent : l'arrêté n'a pas de date d'expiration
- Temporaire : l'arrêté couvre un ou plusieurs intervalles de date
- Abrogé : l'arrêté n'est plus en vigueur

Nature de l'arrêté :

- Travaux, stationnement, etc....

Cette liste fait référence à des libellés paramétrables

Précisions : sert par exemple à préciser les horaires.

Zone concernée

Résumé : n'hésitez pas à résumer en quelques lignes le contenu de votre arrêté pour une lecture facile

Zones

En cliquant sur le bouton « + Ajouter une Zone », vous pouvez ajouter une zone de plusieurs façons :

- Une rue
- Une portion de rue
- Un côté de rue
- Une portion de côté de rue
- Un secteur/quartier
- Une ville

Mots Clés

A saisir pour votre recherche ultérieure

Documents

Ajouter ici votre document Word ou PDF correspondant à votre arrêté pour le consulter en toutes circonstances

A la fin de votre saisie, cliquez sur la disquette pour Enregistrer.

Actions possibles sur un arrêté

Editer



Ce bouton vous permet d'éditer votre arrêté.

Ajouter un document



Ce bouton vous permet d'ajouter une pièce jointe (photo, courrier, PDF, Word, etc.).

Dupliquer le dossier



Ce bouton, cette fonction, permet de recopier un arrêté existant et il n'y a plus qu'à changer certaines informations pour en faire un nouvel arrêté.

Supprimer le dossier



Ce bouton vous permet de supprimer définitivement votre arrêté

Impressions liées à un arrêté

Fiche « arrêté »

[Demander un document](#)

[Documents disponibles](#)

[Aperçu](#)

Impression LogÉtat > PDF

1 / 1

98%

Mulhouse

Police Municipale



Arrêté Municipal N° 2022000030

Arrêté Temporaire

Date de l'arrêté : 07/12/2022

Nature : Travaux

Valable du 07/12/2022 à 00h00 au 28/12/2022 à 23h59

Résumé :

Zones

× FERMER

 OUVRIR

 TÉLÉCHARGER