



MunicipolWeb

Logiciel de gestion de la Police Municipale



Documentation Utilisateur

Gestion des Opérations Tranquillités Vacances



SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
Introduction.....	3
Création d'une nouvelle OTV	4
Généralités	4
Périodes de surveillance.....	7
Dupliquer une OTV	8
Fiche OTV : Interface des périodes de surveillance	10
Ajouter une période de surveillance	10
Consulter les différentes périodes enregistrées	10
Consulter les détails d'une période de surveillance.....	11
Gérer les passages OTV	11
Fiche OTV : données complémentaires.....	15
Tiers	15
Agents.....	15
Suivi du dossier	15
Mots Clés	18
Documents	18
Impressions liées à une OTV.....	19
Avis de passage.....	19
Bilan intervention	19
Fiche d'une opération tranquillité.....	19

Introduction

Le module « Opération Tranquillité Vacances » vous permet d'enregistrer les périodes d'absence de vos administrées et d'organiser des tournées de surveillance de leurs habitations / locaux professionnels.

Pour accéder au module OTV, cliquez l'icône « Opération Tranquillité Vacances » sur la page d'accueil de MunicipalWeb

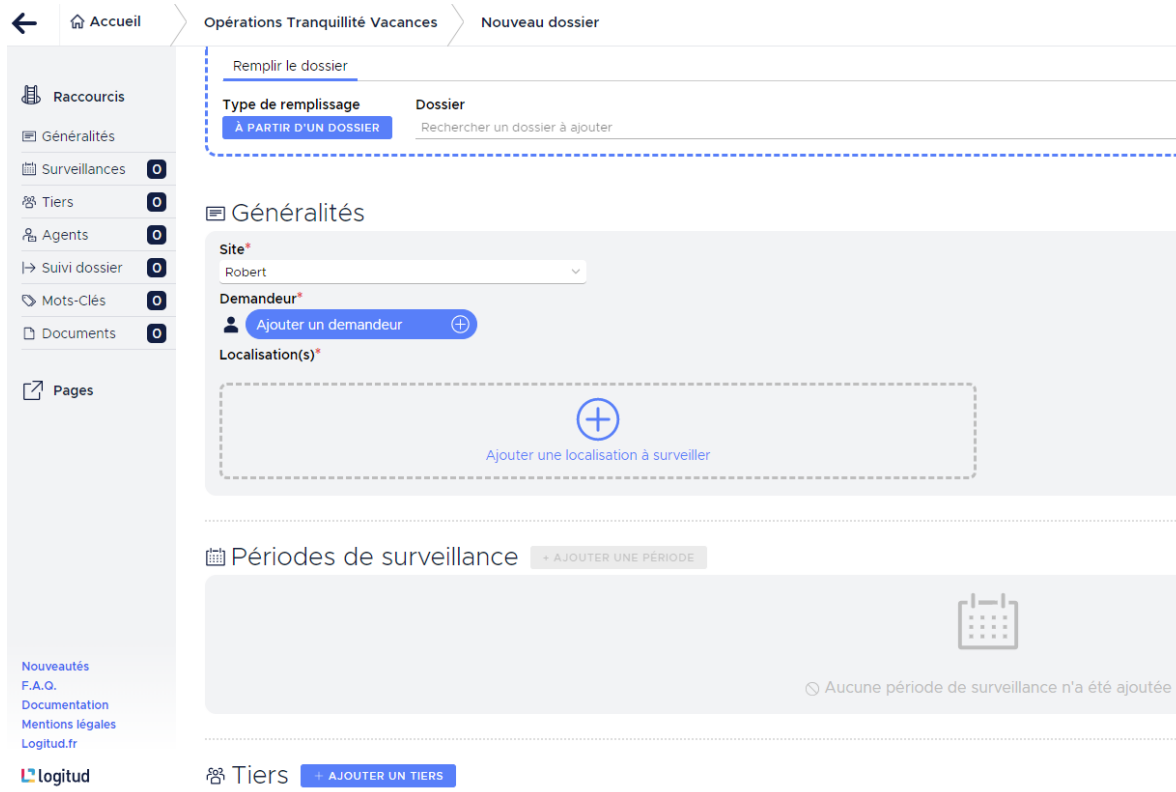


OPÉRATION
TRANQUILLITÉ
VACANCES

Création d'une nouvelle OTV

Cliquez sur le bouton

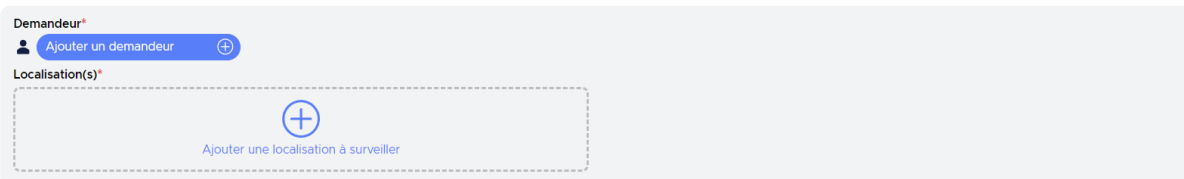
+ NOUVEAU



Généralités

Le bloc « Généralités » regroupe les données « Demandeur » (de l'OTV) et la ou les localisations à surveiller.

Généralités



Ajouter un demandeur

Pour ajouter un demandeur, cliquez sur le bouton dédié « Ajouter un demandeur ». La fenêtre « Ajout d'un Tiers » s'ouvre et vous devez saisir les informations obligatoires concernant ce tiers (*) :

- Civilité
- Prénom
- Nom

Ajout d'un tiers



Informations personnelles ⓘ

Coordonnées

Permis de conduire

Emploi

Représentants légaux

👤 Identité

Civilité*

M.



Prénom*

Prénom

Nom*

Nom

📅 Naissance

Nom de naissance

Non renseigné

Date de naissance

Veuillez renseigner une date

Nationalité

Sélectionner un pays ▼

Lieu de naissance



France ▼

Recherche rapide d'une ville



🗨 Observation



Veuillez saisir

ANNULER

AJOUTER

Vous pouvez également renseigner d'autres informations sur l'identité du demandeur de l'OTV (Naissance, observation) ainsi que :

- Ses coordonnées

Informations personnelles ⓘ

Coordonnées

Emploi

Représentants légaux

📍 Adresses

⊕ Ajouter

📞 Téléphones

⊕ Ajouter

✉ E-Mails

⊕ Ajouter

Pour ajouter une adresse postale, un numéro de téléphone ou une adresse de courrier électronique, cliquez le bouton « Ajouter » correspondant.

- Son emploi

Informations personnelles  Coordonnées Emploi Représentants légaux

📁 Emploi

Employeur

Non renseigné

Profession

Non renseigné

📍 Adresses

 Ajouter

☎ Téléphones

 Ajouter

✉ E-Mails

 Ajouter

Pour ajouter l'adresse postale, un numéro de téléphone ou une adresse de courrier électronique à l'employeur, cliquez le bouton « Ajouter » correspondant.

- Ses représentants légaux

Informations personnelles  Coordonnées Emploi Représentants légaux

⚙ Représentants légaux



Ajouter un représentant légal

Pour ajouter un représentant légal, cliquez le bouton « Ajouter un représentant légal ».

Cliquez le bouton « Ajouter » pour enregistrer le demandeur dans la fiche de l'Opération Tranquillité Vacances.

[Ajouter une localisation à surveiller](#)

Cliquez le bouton « Ajouter une localisation à surveiller ». Vous devez saisir les informations obligatoires concernant ce tiers (*) :

- Type (menu déroulant) : Maison, Appartement, Entrepôt, Résidence principale, Résidence secondaire
- Adresse : saisissez pour cela un mot de la localisation dans le champ de recherche pour afficher les correspondances locales.

Ajout d'une localisation



Type*

Veillez choisir

Adresse*

 France

Recherche rapide d'une adresse



Observation



Veillez saisir

ANNULER

AJOUTER

Vous pouvez également ajouter une observation à cette localisation.

Cliquez ensuite le bouton « Ajouter » pour enregistrer cette localisation à surveiller.

Remarque : pour une même OTV, vous pouvez déterminer plusieurs localisations à surveiller.

Ajouter un tiers à la localisation à surveiller

☰ Généralités

Dernière modification: 21/11/2023 à 10:44

Demandeur*
M. Jean-Michel EVALLARD

Localisation(s)*
1 Rue Sainte Mème 28000 Chartres
Maison

Ajouter une localisation à surveiller

Vous pouvez ajouter un tiers spécifiquement à une localisation en cliquant le « + » situé au-dessous le l'adresse de la localisation.

1. Sélectionnez le « rôle » du tiers à lier : Propriétaire, Locataire ou Voisin.

1 Rue Sainte Mème 28000 Chartres
Maison

Aucun(e)
Aucun(e)
Propriétaire
Locataire
Voisin

2. Cliquez le bouton « Ajouter » : vous pouvez alors soit créer un « nouveau tiers » soit sélectionner le « Demandeur »μ

1 Rue Sainte Mème 28000 Chartres
Maison

Locataire

AJOUTER v

+ Nouveau tiers
Liste des tiers
M. Jean-Michel EVALLARD

Vous pouvez répéter cette opération pour lier d'autres tiers à la localisation.

Enregistrez l'OTV en cliquant l'icône « disquette »

Périodes de surveillance

Le bloc « Période de surveillance » vous permet d'ajouter des périodes pendant lesquelles la surveillance des localisations sera active. Les ajouts / modifications s'effectuent en mode « Edition » : cliquez l'icône « Crayon » pour modifier l'OTV.

☰ Périodes de surveillance + AJOUTER UNE PÉRIODE

Aucune période de surveillance n'a été ajoutée

Ajouter une période de surveillance

Cliquez le bouton « Ajouter une période » et saisissez les informations obligatoires (*) :

- Date et heure de début et de fin de période

- Typologie (menu déroulant) : Surveillance domicile
- Localisation concernée : ce champ est rempli automatiquement dans le cas d'une seule localisation à surveiller. S'il y a plusieurs localisations dans l'OTV, un menu déroulant permet de la sélectionner.

Période de surveillance



Date et heure de début et de fin de la période*
20/11/2023 00:00 ~ 24/11/2023 23:59

Typologie*
Surveillance domicile

Localisation concernée*
1 Rue Sainte Mème 28000 Chartres

Points de contrôle
+

Points de vigilance
+

Instructions
Ajoutez des instructions pour cette période de surveillance...

ANNULER

MODIFIER

Vous pouvez ajouter :

- Points de contrôle : les éléments à contrôler lors du passage de l'agent, par exemple « porte de garage », « fenêtre côté jardin », etc. Ces points apparaissent sur les téléphones mobiles
 - Cliquez le « + » pour ajouter un point de contrôle
 - Saisissez le nom du point de contrôle
 - Validez en cliquant le « V » vert à droite du champ de saisie
- Une fois validé, vous pouvez modifier ou supprimer ce point de contrôle
- Répétez l'opération pour ajouter d'autres points de contrôle
- Points de vigilance (ajout identique aux « Points de contrôle »)
- Instructions

Points de contrôle

Porte




- Une fois validé, vous pouvez modifier ou supprimer ce point de contrôle

Points de contrôle

Porte




Dupliquer une OTV

Pour créer une OTV, vous pouvez « dupliquer » une autre OTV et éviter une ressaisie chronophage.

Ouvrez l'OTV que vous souhaitez dupliquer puis cliquez l'icône « Dupliquer ».



Vous pouvez alors (en fonction des informations de l'OTV de base) récupérer (ou non) les informations de :

- Tiers
- Localisations
- Documents
- Mots-Clés
- Autres infos

Vous pouvez accepter / refuser la duplication de ces données en actionnant l'interrupteur.

Informations à transmettre



☒ Tiers	M. Jean-Michel EVALLARD x M. Damien PRESTEAU x
☒ Localisations	1 Rue Sainte Mème 28000 Chartres x 10 Rue de la Grange aux Belles 75010 Paris x
☐ Documents	⊘
☒ Mots-Clés	chartres x
☒ Autres infos ⓘ Maximum : 1	① 2023000084 x

X ANNULER

✓ VALIDER

Cliquez sur « Valider » pour enregistrer la copie de l'OTV.

Fiche OTV : Interface des périodes de surveillance

Périodes de surveillance [+ AJOUTER UNE PÉRIODE](#)

- Surveillance
27.11.2023 - 01.12.2023
- Surveillance
20.11.2023 - 24.11.2023
- Surveillance
20.11.2023 - 24.11.2023

10 Rue de la Grange aux Belles 75010 Paris

Entrepôt

Statut : En cours

Aucun passage

Détails

Rapport Global

Instructions

Aucune instruction n'a été ajoutée

Points de contrôle

Porte

Fenêtres

Points de vigilance

Aucun point de vigilance n'a été ajouté

Passages

Ajouter un passage

Planifier un passage

Dès qu'une période de surveillance est paramétrée, l'interface de « Périodes de surveillance » apparaît.

Ajouter une période de surveillance

Cliquez le bouton « Ajouter une période » (voir plus haut)

Vous pouvez ajouter autant de périodes de surveillance que souhaité. Ainsi, vous regroupez toutes les OTV d'un même demandeur sur une même fiche.

Consulter les différentes périodes enregistrées

- Surveillance
27.11.2023 - 01.12.2023
- Surveillance
20.11.2023 - 24.11.2023
- Surveillance
20.11.2023 - 24.11.2023

Les périodes de surveillance affichées sont classées par ordre chronologique décroissant (le plus « récent » en haut de liste).

Une pastille de couleur (grise ou verte) permet de distinguer les périodes actives (en cours) de celles inactives (terminées ou à venir, planifiées)

La période dont sélectionnée est surlignée (et présente une bordure bleue à gauche)

Consulter les détails d'une période de surveillance


10 Rue de la Grange aux Belles 75010 Paris


Statut : En cours


Aucun passage

Détails
Rapport Global

Instructions

Aucune instruction n'a été ajoutée

Points de contrôle

Porte
Fenêtres

Points de vigilance

Aucun point de vigilance n'a été ajouté

Vous pouvez ici

- Modifier la période de surveillance en cliquant l'icône « crayon »
- Supprimer la période de surveillance en cliquant l'icône « poubelle »

Rapport global

Dans les détails d'une période de surveillance, vous pouvez ajouter un Rapport global de la surveillance d'une localisation. Cette étape est généralement saisie en fin de période.


10 Rue de la Grange aux Belles 75010 Paris


Statut : En cours


Dernier passage : 21/11/2023 14:30

Détails
Rapport Global


J. GENIN
7505

Veillez choisir

Ajouter une observation...

+

ANNULER
+ AJOUTER

Cliquez l'onglet « Rapport Global » :

- Choisissez un type (RAS ou incident)
- Saisissez votre (court) rapport concernant l'OTV
- Le « + » permet d'ajouter des points de contrôle effectués (pensez à les valider « v » après saisie)

Cliquez sur « Valider » pour enregistrer le rapport global OTV.

Gérer les passages OTV

Passages

Ajouter un passage

Planifier un passage

Ajouter un passage

Cliquez sur le bouton « + Ajouter un passage ».

ANNULER AJOUTER

- Date et heure du passage
- Typologie : Régulier, Exceptionnel ou Aucune opération
- Statut : Terminé ou Annulé
- Rapport : Incident ou RAS

- Observation
- Agents : par défaut, le rédacteur est sélectionné (vous pouvez le supprimer en cliquant l'icône corbeille) et vous pouvez en ajouter par le champ de recherche « Rechercher un agent ou un groupe ».

21/11/2023 12:00



Rapport: RAS

Type de passage: Régulier

Aucune description

Terminé



Ajouter une pièce jointe

Vous pouvez joindre un document à ce passage (photographie par exemple) en cliquant le trombone
« Ajouter une pièce jointe ».

Planifier un passage



Vous pouvez planifier le ou les prochains passage d'OTV en cliquant sur « + Planifier un passage ».

Saisissez les informations obligatoires (*) :

- Date et heure
- Typologie
- Statut

Vous pouvez également :

- Ajouter la planification d'un passage au planning (activez pour cela l'interrupteur dédié)
- Ajouter une description

Planification d'un passage



Date et heure*

Ajouter au planning
☐ Non

Typologie*

Statut*

Description

Points de contrôle

Porte  

Fenêtres  



ANNULER

AJOUTER

Cliquez le bouton « Ajouter » pour enregistrer la planification du passage. La planification de passage s'intègre dans la ligne temporelle des passages de cette période de surveillance. Vous pouvez la modifier en cliquant sur le passage ou la supprimer en cliquant l'icône « poubelle ».



Vous pouvez joindre un document à ce passage (photographie par exemple) en cliquant le trombone « Ajouter une pièce jointe ».

Afficher seulement les incidents

Un interrupteur « Afficher seulement les incidents » permet de n'afficher dans la ligne temporelle que les passages dont le rapport signale un « Incident ».

Activez / désactivez cet interrupteur pour modifier l'affichage des passages.

Enregistrez l'OTV en cliquant l'icône « disquette »

Fiche OTV : données complémentaires

Tiers

Vous pouvez modifier les tiers précédemment renseignés (Demandeur et éventuellement Propriétaire, Locataire ou Voisin dans les « Localisations à surveiller ») ou en créer de nouveaux.

Tiers [+ AJOUTER UN TIERS](#)

M. Jean-Michel EVALLARD	M. Damien PRESTEAU
Adresse Aucune information E-Mail Aucune information Téléphone Aucune information Emploi Aucune information Permis Aucune information Rôles: Requérant Propriétaire	Adresse Aucune information E-Mail Aucune information Téléphone Aucune information Emploi Aucune information Permis Aucune information Rôles: Locataire

Pour ajouter un nouveau tiers, cliquez le bouton « Ajouter un tiers ». Attention, il n'est pas possible ici d'attribuer un rôle à ce tiers (un même tiers pouvant être propriétaire d'une localisation et locataire d'une autre).


M. Jean-Michel EVALLARD

Adresse	Aucune information
E-Mail	Aucune information
Téléphone	Aucune information
Emploi	Aucune information
Permis	Aucune information

Rôles: [Requérant](#) [Propriétaire](#)

+ Voir plus

Modifier

Supprimer

Les 3 points à droite d'une fiche tiers permettent de :

- Consulter la fiche du tiers : cliquez sur « + Voir plus »
- Modifier le tiers : cliquez le crayon « Modifier »
- Supprimer le tiers : cliquez la poubelle « Supprimer »

Agents

Ce bloc est uniquement consultatif et présente un récapitulatif des agents intervenants sur cette OTV.

Agents

7505 Julien Genin JG Rédacteur	2023031 Guillaume Arnaud GA Intervenant
---	--

Suivi du dossier

Ce bloc permet d'ajouter un suivi à la fiche « Opération Tranquillité Vacances ». La liaison avec le ou les bulletins de service est automatique (à la création de l'OTV, à chaque passage également).

↳ Suivi du dossier

FILTRES Rechercher un dossier à ajouter

Le 20/11/2023 à 00:00	Le 21/11/2023 à 10:44	Le 21/11/2023 à 12:00	Le 21/11/2023 à 12:55	Le 21/11/2023 à 14:30	Ajouter une suite	Le 27/11/2023 à 14:30
Évènement  2023000939 Bulletin de Service Ajouter mission	Évènement  2023000940 Bulletin de Service Création	Évènement  2023000940 Bulletin de Service Ajouter passage	Évènement  2023000940 Bulletin de Service Ajouter passage	Évènement  2023000940 Bulletin de Service Ajouter passage	Dossier lié Informations BS associé Affaire associée	Évènement  2023000944 Bulletin de Service

Vous pouvez ajouter une suite à l'OTV en cliquant l'un des éléments du bloc « Ajouter une suite » :

Ajouter une suite

↓

- Dossier lié
- Informations
- BS associé
- Affaire associée

- Dossier lié

Création d'une suite

Créé le 17/11/2023 à 11:31 par Julien G (7505) X

Date et heure* 17/11/2023 11:34	Type* LIEN INFOS BS AFFAIRE
Description ↩ ↪ Veuillez saisir	
Dossier lié Rechercher un dossier à ajouter	Créer un dossier lié Sélectionner un module

X FERMER ✓ CONFIRMER

Vous devez (*) renseigner :

- Date et heure

Vous pouvez renseigner :

- Description
- Dossier lié (recherche parmi les enregistrements des autres modules MunicipalWeb comme le Registre Mains Courantes ou la Verbalisation Electronique)

Vous pouvez également créer et lier un dossier d'un autre module MunicipalWeb en sélectionnant le module dans le menu déroulant « Créer un dossier lié ».

- Informations

Création d'une suite

Créé le 17/11/2023 à 11:31 par Julien G (7505) ✕

Ajouter au planning
☒ Oui

Date et heure*
17/11/2023 11:34

État
Aucun(e)

Nature*
Veuillez choisir

Type*
LIEN **INFOS** BS AFFAIRE

Description

← →

Veuillez saisir

Tiers liés ⓘ
Sélectionner un tiers

Aucun tiers sélectionné

Agents liés
Rechercher un agent ou un groupe

Aucun agent sélectionné

✕ FERMER

✓ CONFIRMER

Vous devez (*) renseigner :

- Date et heure
- Nature de l'information (Aggravation, Transmis par courrier, etc.)

Vous pouvez renseigner :

- Etat (A faire, En attente, Bloqué, Terminé, En cours)
- Description
- Tiers liés (sélection parmi les tiers existants)
- Agents liés

- Bulletin de service associé

Création d'une suite

Créé le 17/11/2023 à 11:31 par Julien G (7505) ✕

Ajouter au planning
☒ Oui

Date et heure
17/11/2023 11:34

Action
Suivi manuel

Nature
Évènement

Type*
LIEN INFOS **BS** AFFAIRE

BS associé
Rechercher un dossier à ajouter

Consigne du BS
Sélectionnez un BS pour accéder à ses consignes

✕ FERMER

✓ CONFIRMER

Vous devez (*) renseigner :

- BS associé (sélection parmi les « Bulletins de service » existants)

- Affaire associée

Création d'une suite

Créé le 17/11/2023 à 11:31 par Julien G (7505) X

Nature
Liaison

Type*

LIEN
INFOS
BS
AFFAIRE

Affaire associée
Rechercher un dossier à ajouter

X FERMER
CONFIRMER

Vous devez (*) renseigner :

- Affaire associé (sélection parmi les « Affaires » existantes)

Mots Clés

Ajouter des mots clés permet une recherche par ce critère. Il faut être en mode « Edition » (clic sur l'icône « Crayon ») pour ajouter un mot clé.

Cliquez le bouton « Ajouter un mot-clé »

Mots-Clés

+ AJOUTER UN MOT-CLÉ

Saisissez votre mot-clé : celui-ci ne peut comporter d'espace (pas de groupe de mots ou de phrase)

Mots-Clés

Entrez un mot... X +

Il n'est pas nécessaire de valider la saisie du mot-clé.

Pour ajouter un autre mot-clé, cliquez le « + »

Enregistrer en cliquant l'icône « Disquette »

Documents

Documents


Ajouter un document

Des documents (Formulaire de demande, courrier, photo, dégradations, etc.) peuvent être joints à une OTV. Cliquez sur « + Ajouter un document ». Vous pourrez alors ajouter tout type de document (image,

pdf, etc.) présent sur votre ordinateur : glissez le document dans l'encart (pointillé gris) ou cliquez sur « Rechercher sur l'ordinateur » puis sur le bouton « Confirmer » pour ajouter le document.

Ajout de document

×

Type de document
Aucun(e) ▼

Nom du document*
Non renseigné

Description

Glissez déposez ici

ou

Rechercher sur l'ordinateur

×

FERMER

✓

CONFIRMER

Impressions liées à une OTV

Avis de passage

Ce document est un avis de passage d'une OTV.

Bilan intervention

Ce document récapitule l'ensemble des passages d'une OTV.

Fiche d'une opération tranquillité

Ce document est le plus complet. Il contient l'ensemble des informations de l'OTV :

- Demandeur
- Localisations
- Périodes de surveillance
- Information (de la dernière OTV / période / localisation)
- Passage (de la dernière OTV / période / localisation)