



# Municipol Web

Logiciel de gestion de la Police Municipale



## *Documentation Utilisateur*

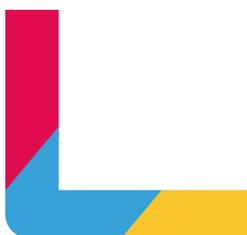
---

### *Stationnement abusif*



#### SOMMAIRE

SOMMAIRE .....	1
Introduction.....	2
Gestion du stationnement abusif.....	3
Accès au stationnement abusif .....	3
Création d'un stationnement abusif .....	3
Présentation générale .....	3
Ajout d'une adresse.....	5
Ajout du véhicule.....	6
Ajout d'un relevé.....	8
Ajout du propriétaire.....	12
Ajout d'un tiers.....	14
Ajout d'un document .....	17
Suivi de dossier.....	19
Mots clés .....	20
Impression d'un stationnement abusif .....	21



## *Introduction*

Dans cette documentation nous allons aborder la gestion des stationnements abusifs.

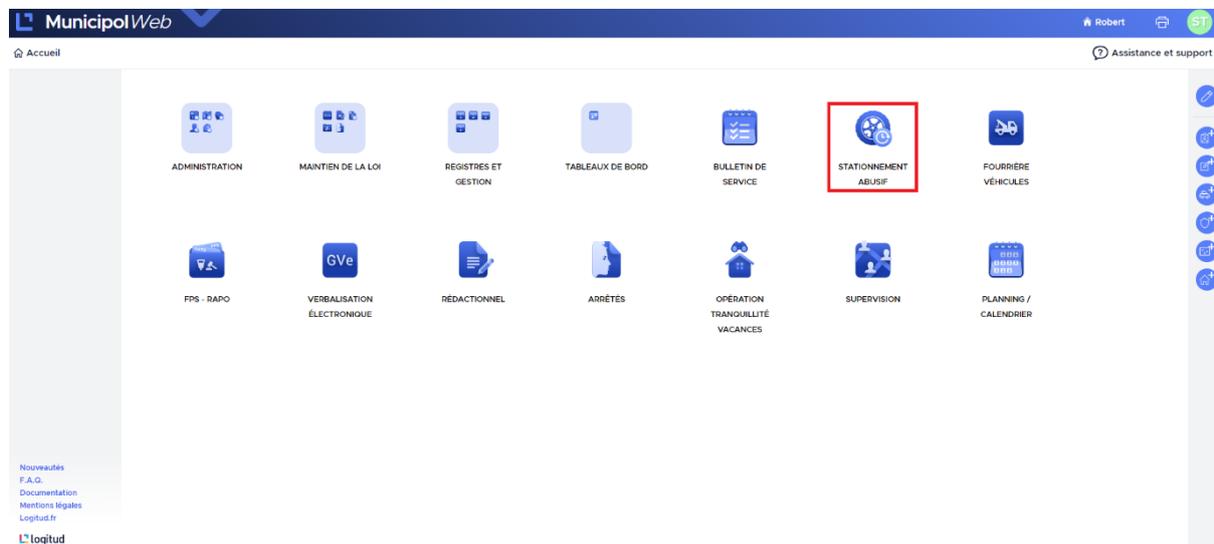
Ce module a été amélioré de manière à permettre de saisir une meilleure diversité de relevés effectués sur le terrain.

Ceci afin de répondre aux différents besoins des agents sur le terrain.

## Gestion du stationnement abusif

### Accès au stationnement abusif

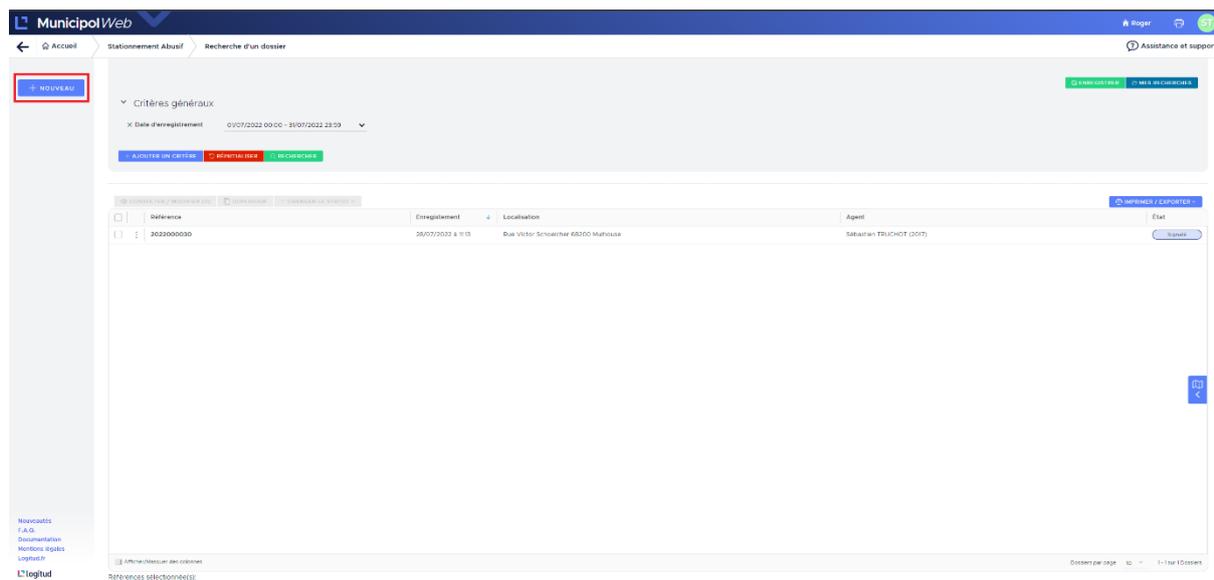
Sur la page d'accueil de Municipol Web, cliquez sur « Stationnement abusif » :



## Création d'un stationnement abusif

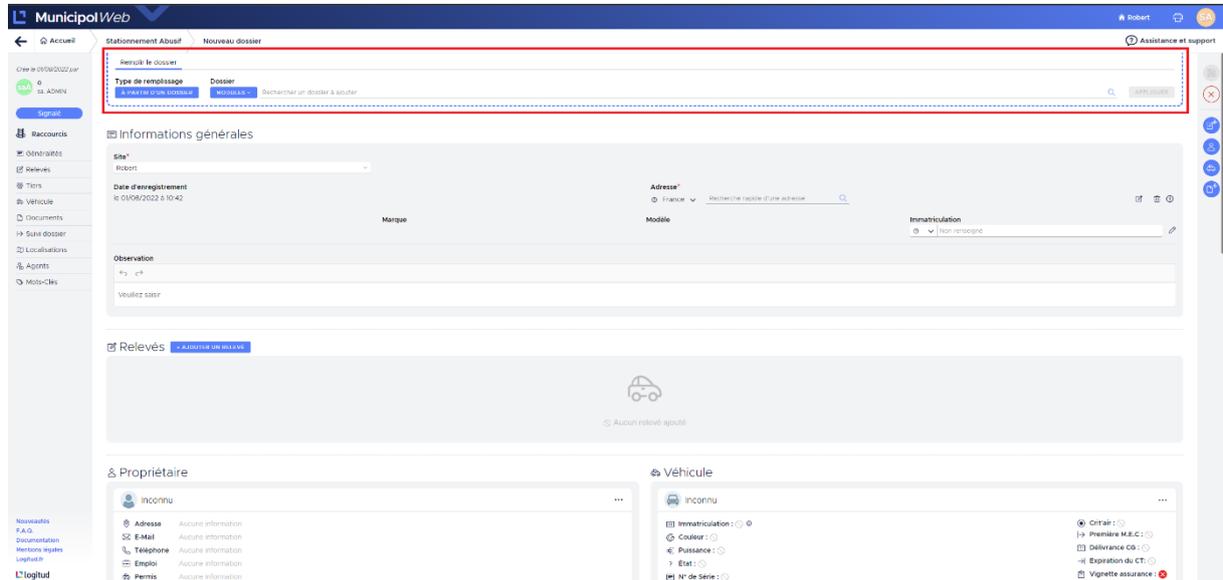
### Présentation générale

Pour créer un nouveau stationnement abusif, cliquez sur « NOUVEAU » :

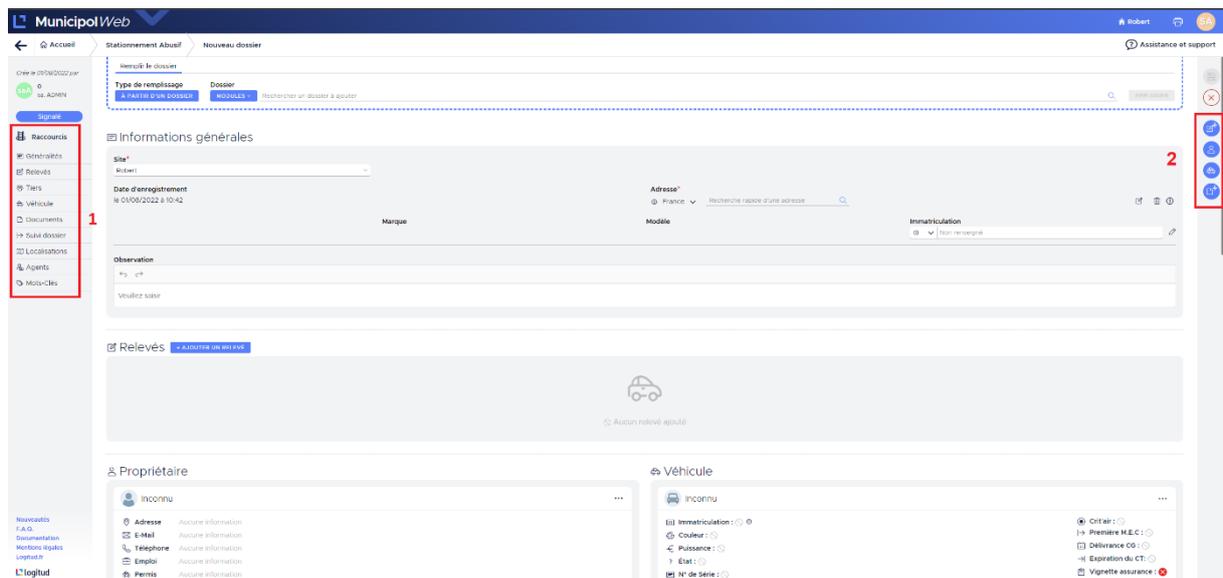


Pour chaque création d'un nouveau document (Main courante, rapport, ...), vous pourrez :

- Rédiger la totalité de votre document.
- Préremplir le document à partir d'un modèle, ou d'un autre document déjà existant.

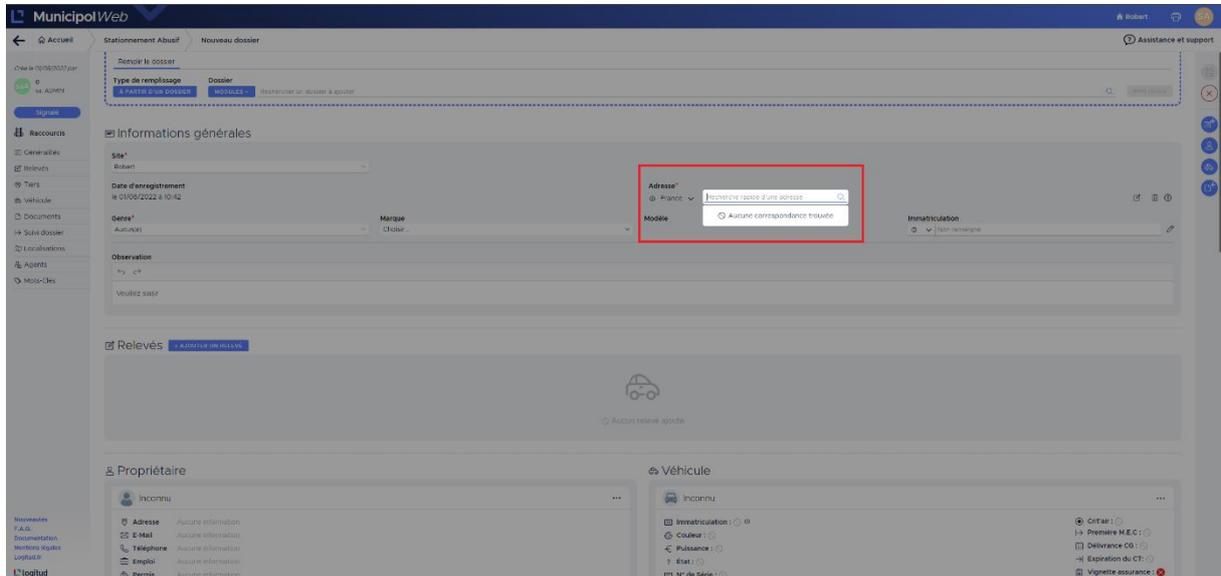


1 : Les raccourcis permettent d'accéder directement à une rubrique du stationnement abusif.  
 2 : Les boutons ajout permettent d'ajouter rapidement une localisation, un tiers, un véhicule ou un document.



## Ajout d'une adresse

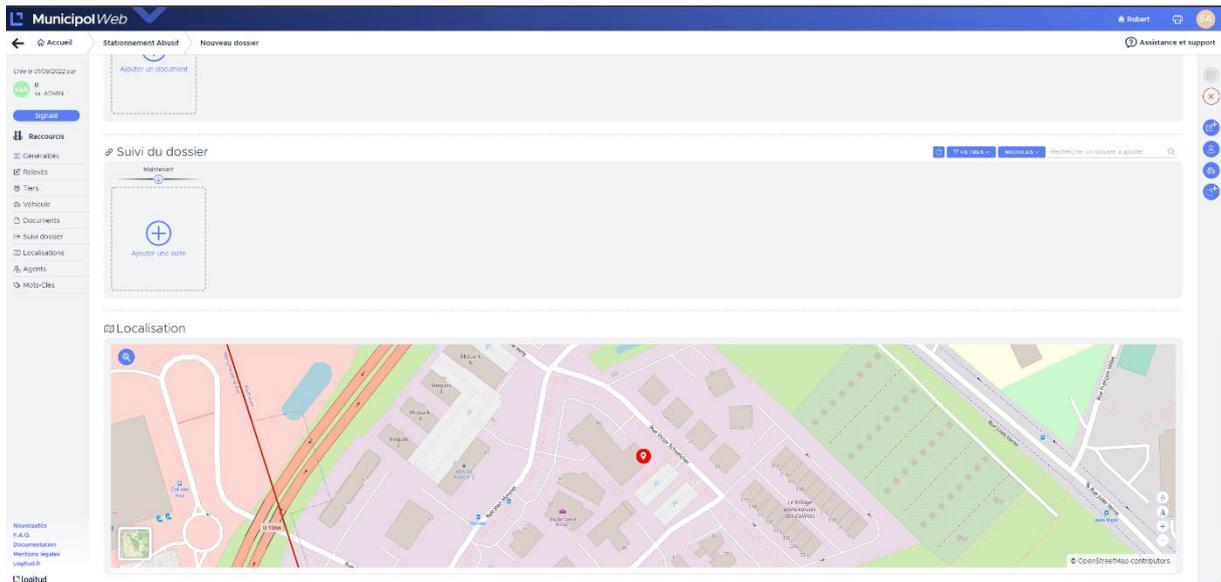
Cliquez dans le champ « Adresse » pour pouvoir saisir l'adresse souhaitée :



The screenshot shows the 'MunicipalWeb' interface for a 'Stationnement Abusif' dossier. The 'Informations générales' section is active, and the 'Adresse' field is highlighted with a red box. A dropdown menu is open below the field, showing 'Aucune correspondance trouvée'. Other fields include 'Date d'enregistrement', 'Genre', 'Marque', 'Modèle', and 'Immatriculation'. The 'Relevés' section is empty, and the 'Propriétaire' and 'Véhicule' sections are also visible.

La localisation apparaît ensuite sur le stationnement abusif.

Il sera possible de la modifier par la suite en cas d'erreur ou de modification (numéro de voirie, complément de numéro, ...) en cliquant dans le champ « Adresse ».



The screenshot shows the 'MunicipalWeb' interface for a 'Stationnement Abusif' dossier. The 'Suivi du dossier' section is active, and the 'Localisation' section is visible, displaying a map of the area. The map shows a residential street with a red pin indicating the location. The interface includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar.

## Ajout du véhicule

Sélectionnez au minimum un genre de véhicule :

The screenshot shows the 'Nouvel dossier' form in the MunicipalWeb application. The 'Genre' dropdown menu is open, displaying a list of vehicle categories. The 'Marque' is set to 'Citroen' and the 'Modèle' is 'C3 Picasso'. The 'Immatriculation' field is empty. The 'Propriétaire' section shows 'Inconnu' and the 'Véhicule' section shows 'Inconnu'.

La marque, le modèle, ainsi que la plaque d'immatriculation peuvent être saisis :

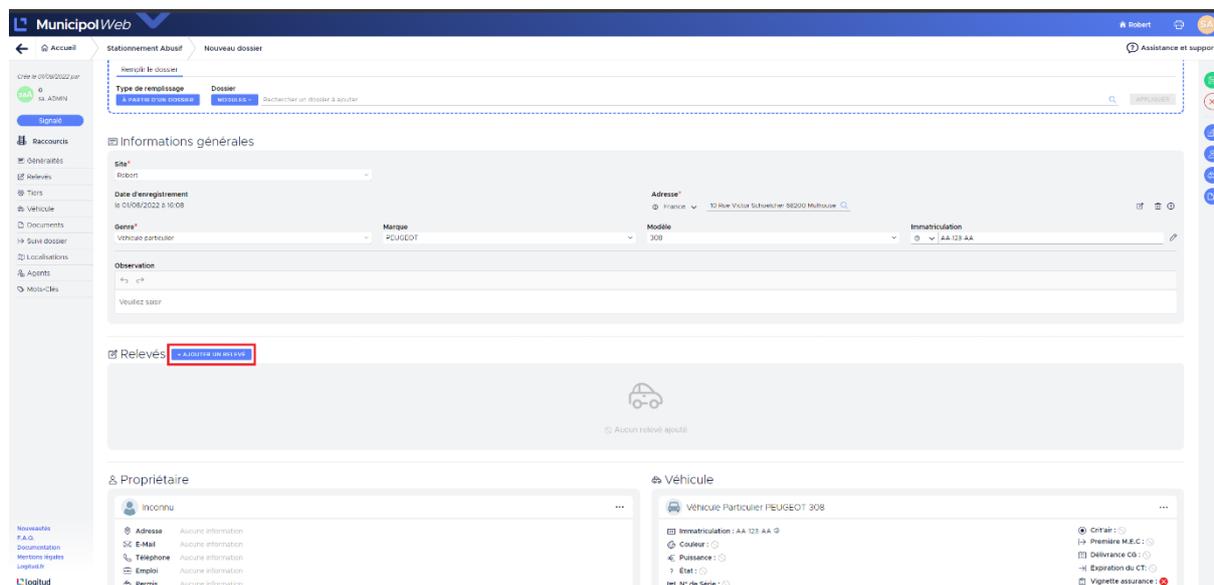
The screenshot shows the 'Nouvel dossier' form in the MunicipalWeb application. The 'Genre' dropdown menu is set to 'Véhicule particulier'. The 'Marque' is set to 'PEUGEOT' and the 'Modèle' is '308'. The 'Immatriculation' field is filled with 'AA-123-AA'. The 'Propriétaire' section shows 'Inconnu' and the 'Véhicule' section shows 'Véhicule Particulier PEUGEOT 308'.

Pour compléter plus d'information sur le véhicule, il suffit de cliquer sur le bouton en forme de stylo :

Le véhicule apparaît ensuite sur le stationnement abusif.  
 Il sera possible de le modifier ou de le supprimer, en cliquant sur « ... » :

## Ajout d'un relevé

Pour ajouter un relevé, cliquez sur « AJOUTER UN RELEVÉ » :



**MunicipalWeb** Stationnement Abusif Nouveau dossier

Cherchez le dossier

Type de remplissage Dossier

Informations générales

Site\* Robot

Date d'enregistrement 10/06/2022 à 10:08

Adresse\* France 10 Rue Victor Schoelcher 93200 Mithouze

Genre\* Véhicule particulier Marque\* PEUGEOT Modèle\* 308 Immatriculation\* AA 123 AA

Observation

Relevés **AJOUTER UN RELEVÉ**

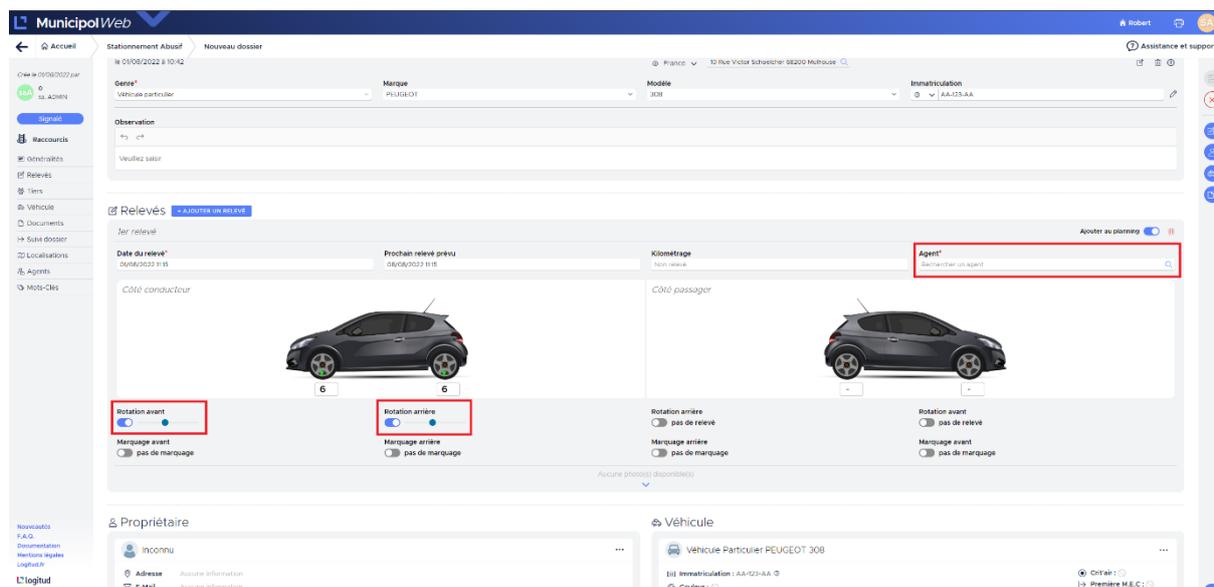
Propriétaire Inconnu

Véhicule Véhicule Particulier PEUGEOT 308

Adresse, E-Mail, Téléphone, Emploi, Permis, Critair, Première M.E.C., Délivrance C.A., Expiration du C.T., Vignette assurance

Complétez le champ « Agent » avec l'agent qui a effectué le relevé.

Puis complétez les différents relevés de valves suivant les relevés effectués sur le terrain en cliquant sur les curseurs « Rotation avant » et « Rotation arrière » :



**MunicipalWeb** Stationnement Abusif Nouveau dossier

Cherchez le dossier

Type de remplissage Dossier

Informations générales

Genre\* Véhicule particulier Marque\* PEUGEOT Modèle\* 308 Immatriculation\* AA 123 AA

Observation

Relevés **AJOUTER UN RELEVÉ**

Par relevé

Date du relevé\* 08/06/2022 à 10:42 Prochain relevé prévu 08/06/2022 à 11:15

Kilométrage

Agent\* Rechercher un agent

Côté conducteur

Côté passager

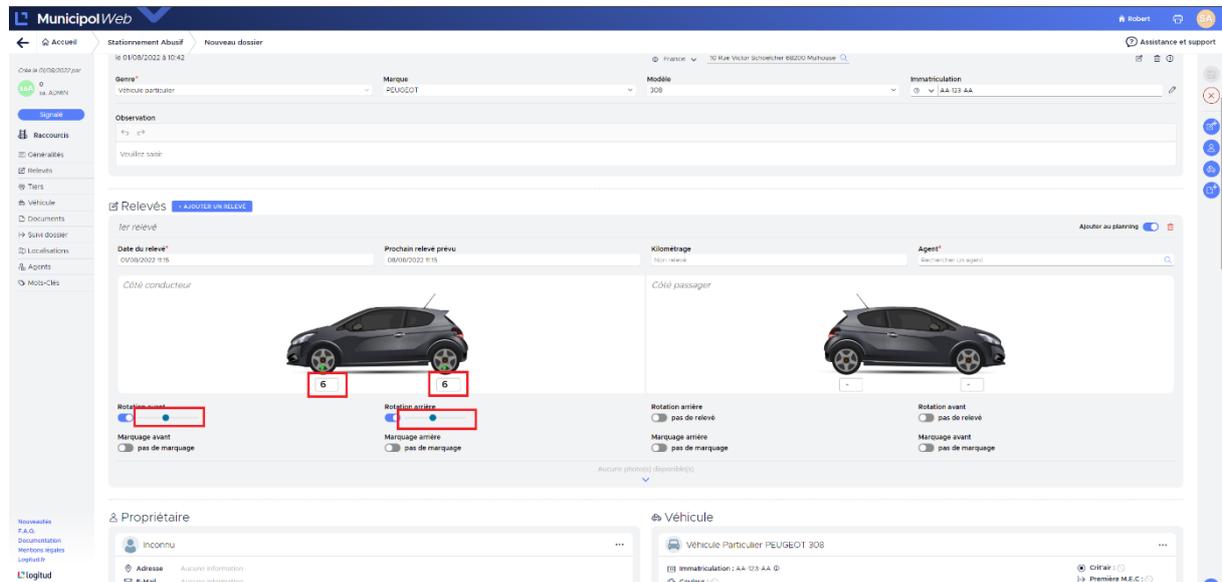
Rotation avant, Rotation arrière, Marquage avant, Marquage arrière

Propriétaire Inconnu

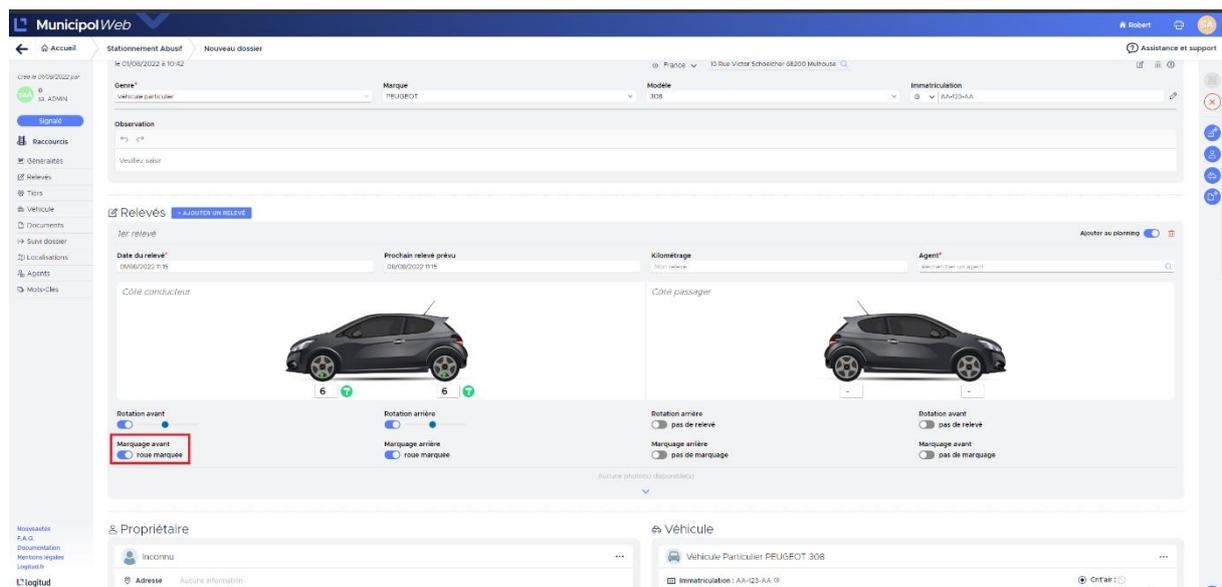
Véhicule Véhicule Particulier PEUGEOT 308

Adresse, E-Mail, Critair, Première M.E.C.

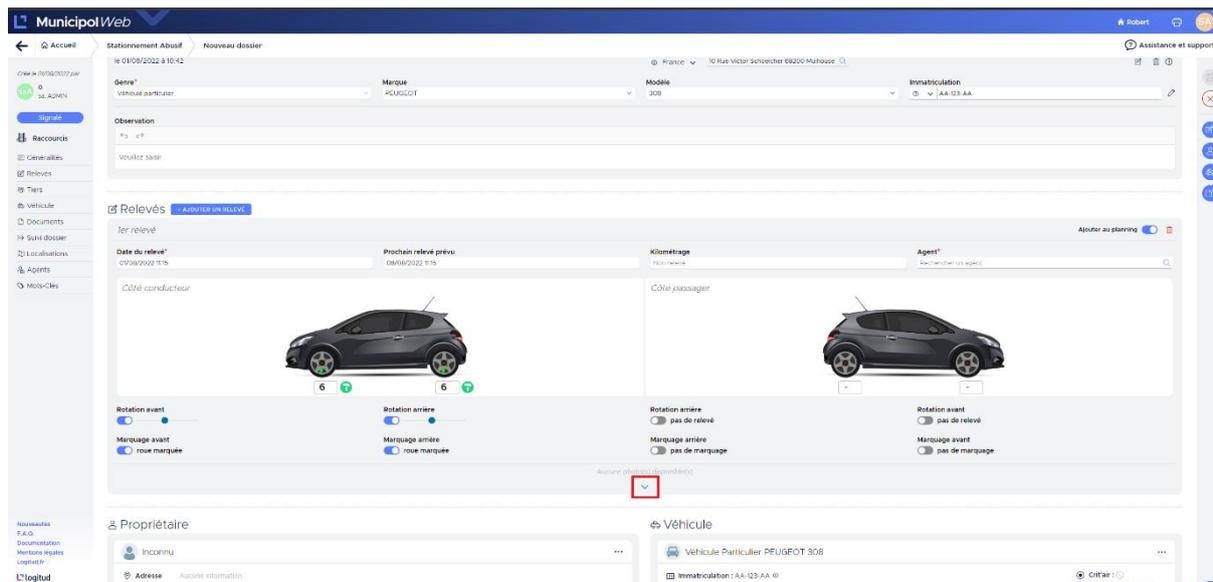
Il suffit alors d'utiliser la barre des champs « Rotation avant » et « Rotation arrière » pour pouvoir saisir les relevés de valves, ou de cliquer sur les chiffres et de saisir les chiffres souhaités :



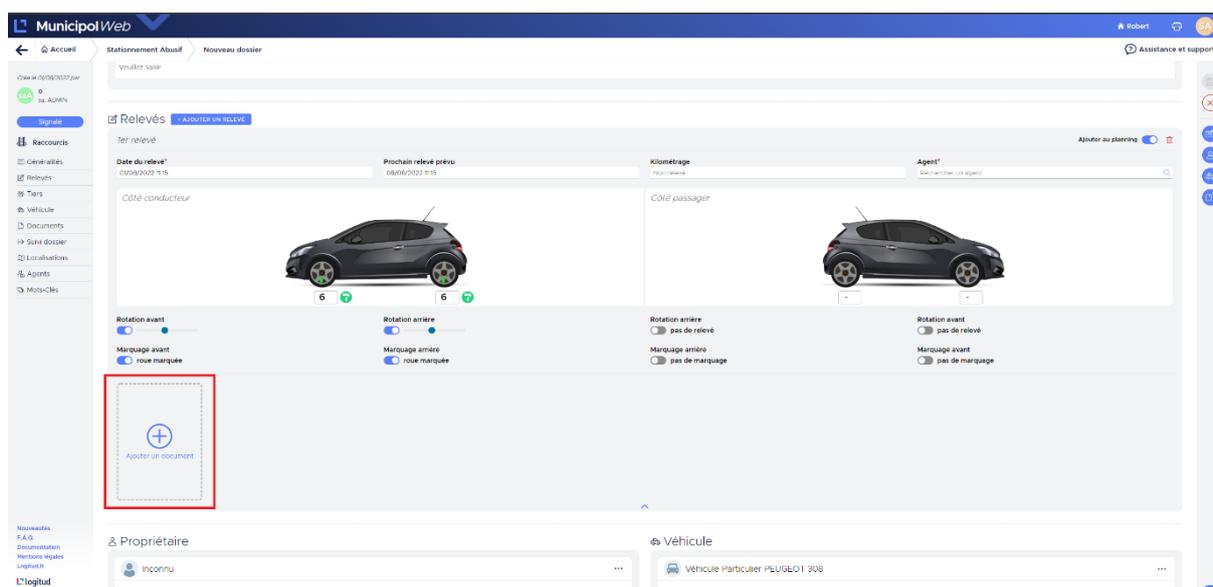
Il est également possible de signaler un marquage à la peinture en cliquant sur les curseurs « Marquage avant » et « Marquage arrière », sur les roues souhaitées, avec ou sans relevés de valves :



On peut également ajouter des photos en cliquant sur la petite flèche bleue qui descend :



Il suffit alors de cliquer sur « Ajouter un document » :



Il faut alors saisir un titre pour le document.  
Puis le glisser ou aller le chercher sur l'ordinateur :

Prochain relevé prévu  
08/08/2022 11:15

Kilométrage  
Non relevé

### Ajout de document

Type de document  
Aucun(e)

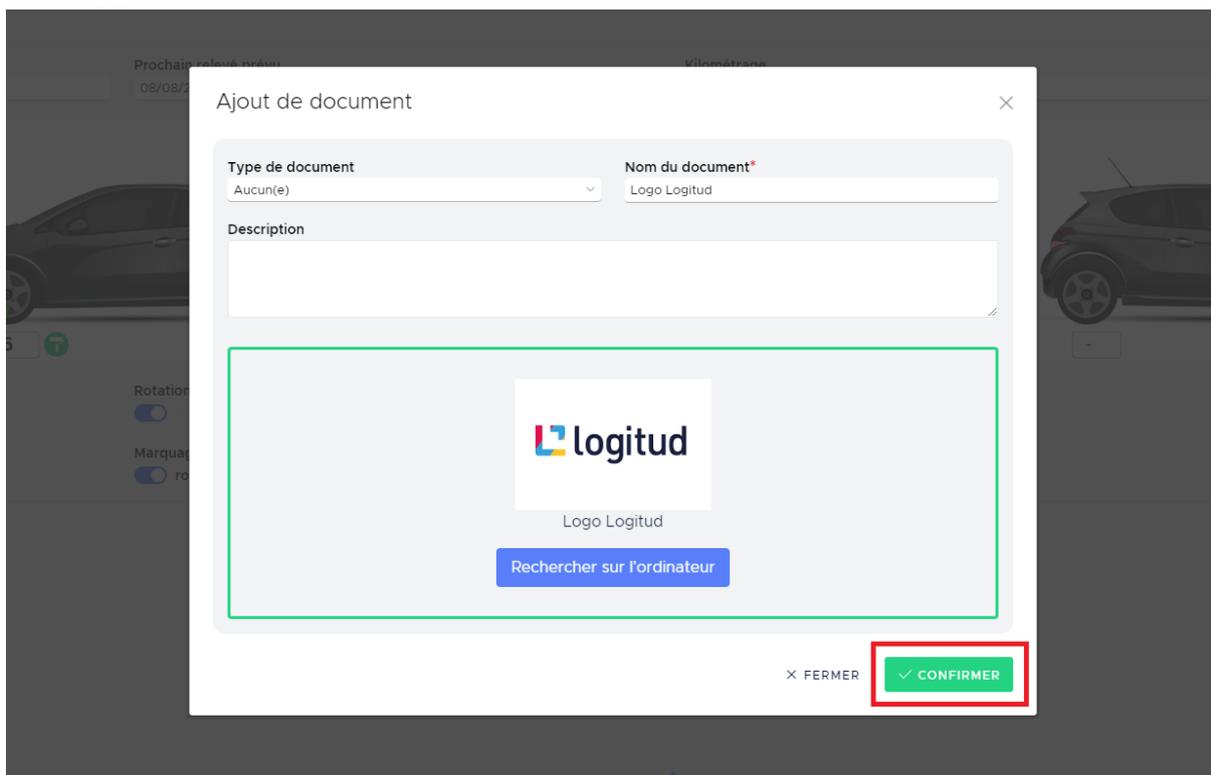
Nom du document\*  
Non renseigné

Description

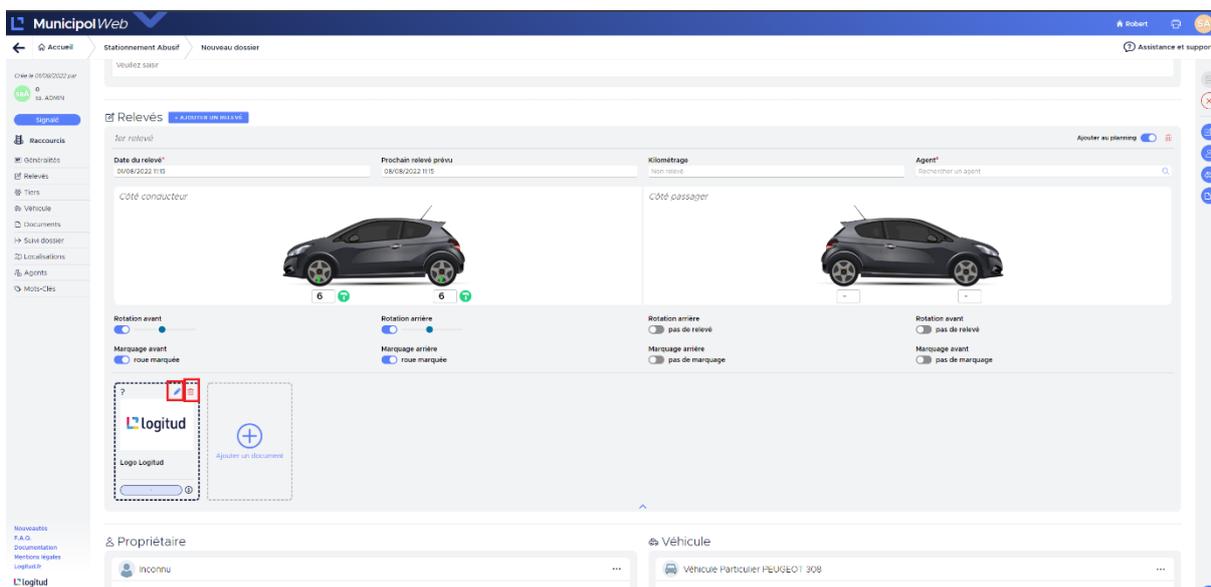
Glissez déposez ici  
ou  
[Rechercher sur l'ordinateur](#)

× FERMER ✓ CONFIRMER

Cliquez sur « CONFIRMER » :



Par la suite il est possible de modifier et de supprimer le document :



## Ajout du propriétaire

Pour ajouter les informations du propriétaire, cliquez sur « ... » puis sur « Modifier » :

**MunicipalWeb** | Stationnement Abusif | Nouveau dossier

Accueil | Assistance et support

04.10.2022 14:02:22 par M. ROMAN | Signaler

Raccourcis | Généralités | Révisés | Tiers | Véhicule | Documents | Suivi dossier | Localisations | Agérés | Mots clés

Logo Logitud | Ajouter un document

**Propriétaire**

Inconnu

Adresse: Aucune information | E-Mail: Aucune information | Téléphone: Aucune information | Emploi: Aucune information | Permis: Aucune information

Notes: Propriétaire

+ voir plus | Modifier | Supprimer

**Véhicule**

Véhicule Particulier PEUGEOT 208

Immatriculation: AA 123 AA 0 | Couleur: | Puissance: | État: | N° de Série: | Criter: | Permis M.E.C.: | Délivrance C.E.: | Expiration du C.T.: | Vignette assurance: x

Aucune observation

Tiers | AJOUTER UN TIERS

Sélectionnez la civilité, et saisissez le prénom et le nom du propriétaire, puis cliquez sur le bouton « MODIFIER » :

Modification d'un tiers

Informations personnelles | Coordonnées | Permis de conduire | Emploi

Identité

Genre* M.	Prénom* Pierre	Nom* DURANT
--------------	-------------------	----------------

Naissance

Nom de naissance Non renseigné	Date de naissance Veuillez renseigner une date	Nationalité Sélectionner un pays
Lieu de naissance France	Recherche rapide d'une ville	

ANNULER **MODIFIER**

## Ajout d'un tiers

Cliquez sur le bouton « AJOUTER UN TIERS » :



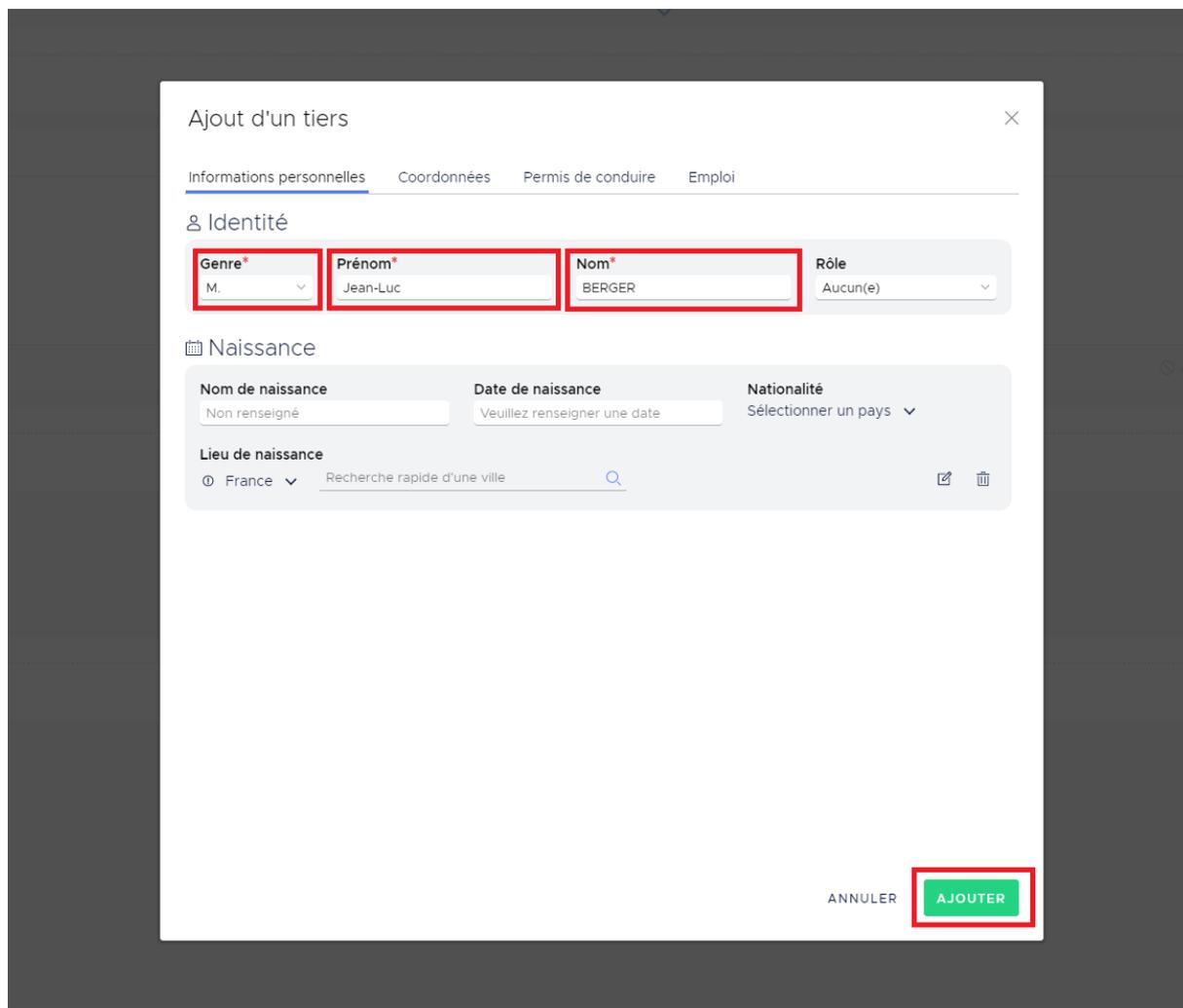
La fenêtre ci-dessous apparaît.

Pour l'enregistrement d'un tiers, les champs à renseigner obligatoirement sont :

- Le genre
- Le prénom
- Le nom

Pour plus de détails, vous pourrez également renseigner les onglets « Coordonnées », « Permis de conduire », et « Emploi ».

Cliquez ensuite sur « AJOUTER » :



Ajout d'un tiers

Informations personnelles | Coordonnées | Permis de conduire | Emploi

Identité

Genre*	Prénom*	Nom*	Rôle
M.	Jean-Luc	BERGER	Aucun(e)

Naissance

Nom de naissance	Date de naissance	Nationalité
Non renseigné	Veuillez renseigner une date	Sélectionner un pays

Lieu de naissance

France | Recherche rapide d'une ville

ANNULER | AJOUTER

Le tiers apparaît ensuite sur le stationnement abusif.

Il sera possible de le modifier, de le supprimer, en cliquant sur « ... » du tiers.

On peut également ajouter d'autres tiers en cliquant sur le bouton « AJOUTER UN TIERS »



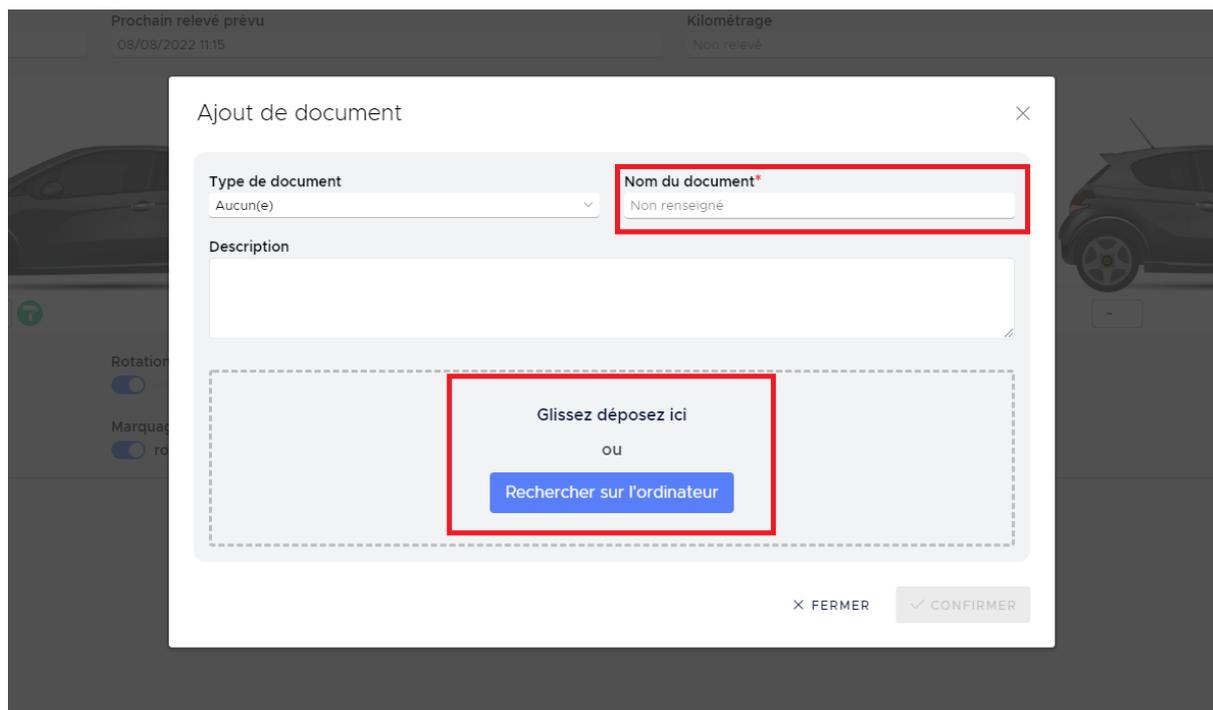
The screenshot shows the 'MunicipalWeb' interface. The main content area is divided into several sections: 'Propriétaire' (Owner) with fields for 'Inconnu', 'Adresse', 'E-Mail', 'Téléphone', 'Emploi', and 'Permis'; 'Véhicule' (Vehicle) with fields for 'Inconnu', 'Immatriculation', 'Couleur', 'Puissance', 'Etat', 'N° de Série', 'Citerne', 'Première M.E.C.', 'Délivrance C6', 'Expiration du CT', and 'Vignette assurance'; 'Tiers' (Third Party) with a red box around the 'Ajouter un tiers' button and a profile for 'M. Jean-Luc BERGER'; and 'Documents' with a red box around the 'Ajouter un document' button. A sidebar on the left contains navigation links like 'Accueil', 'Stationnement Abusif', and 'Nouveau dossier'. The top right shows the user 'Robert' and 'Assistance et support'.

## Ajout d'un document

Cliquez sur « Ajouter un document » :

This screenshot is similar to the previous one but focuses on the 'Ajouter un document' button in the 'Documents' section, which is highlighted with a red box. The 'Tiers' section also shows the profile for 'M. Jean-Luc BERGER'. The 'Suivi du dossier' (Case tracking) section is visible at the bottom, with a search bar and a red box around the 'Ajouter une suite' button. The interface elements and layout are consistent with the previous screenshot.

Saisissez un titre pour le document.  
Puis glissez-le ou allez le chercher sur l'ordinateur :



Prochain relevé prévu  
08/08/2022 11:15

Kilométrage  
Non relevé

### Ajout de document

Type de document  
Aucun(e)

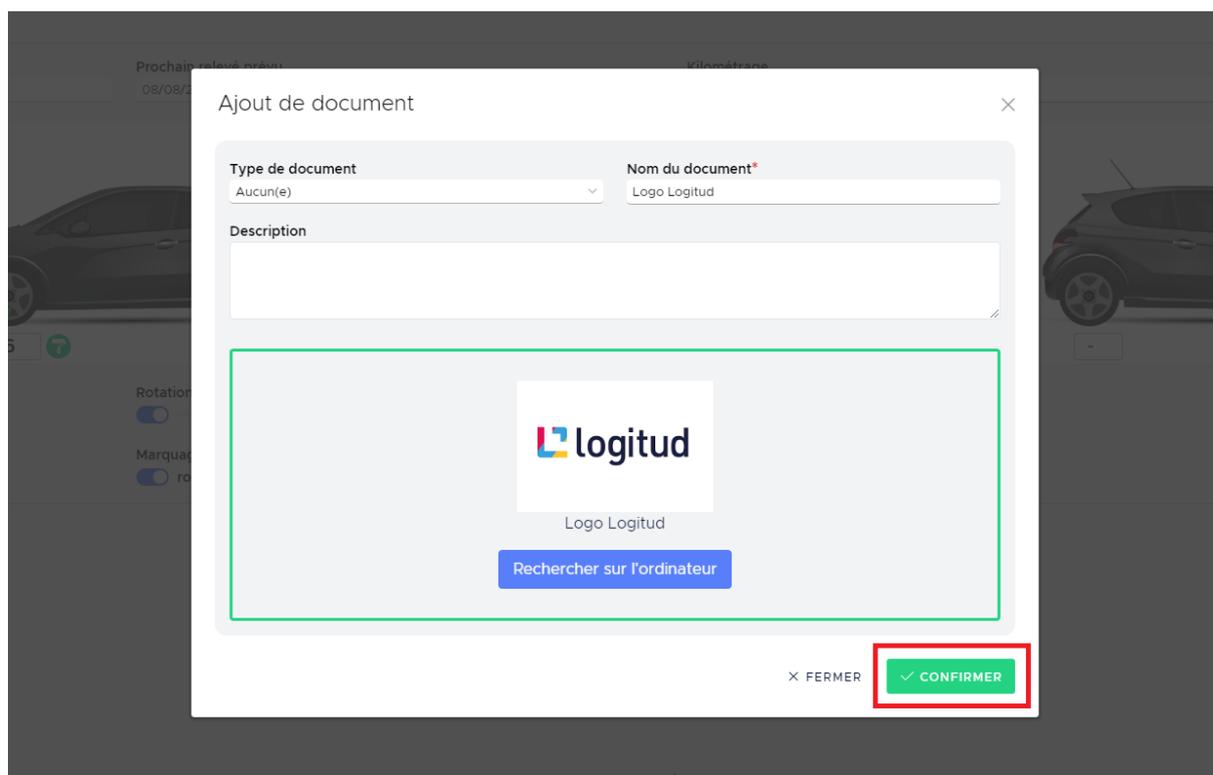
Nom du document\*  
Non renseigné

Description

Glissez déposez ici  
ou  
Rechercher sur l'ordinateur

× FERMER ✓ CONFIRMER

Cliquez sur « CONFIRMER » :



Prochain relevé prévu  
08/08/2022 11:15

Kilométrage  
Non relevé

### Ajout de document

Type de document  
Aucun(e)

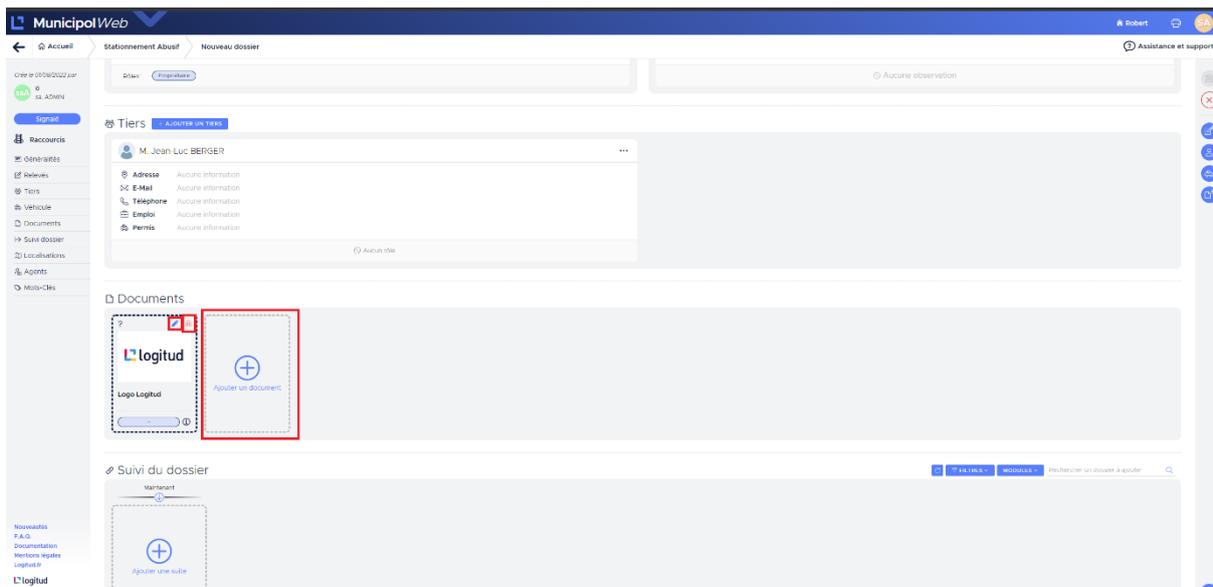
Nom du document\*  
Logo Logitud

Description

Logo Logitud  
Rechercher sur l'ordinateur

× FERMER ✓ CONFIRMER

Le document apparaît ensuite sur le stationnement abusif.  
Il sera possible de le modifier, de le supprimer, ou d'ajouter d'autres documents :

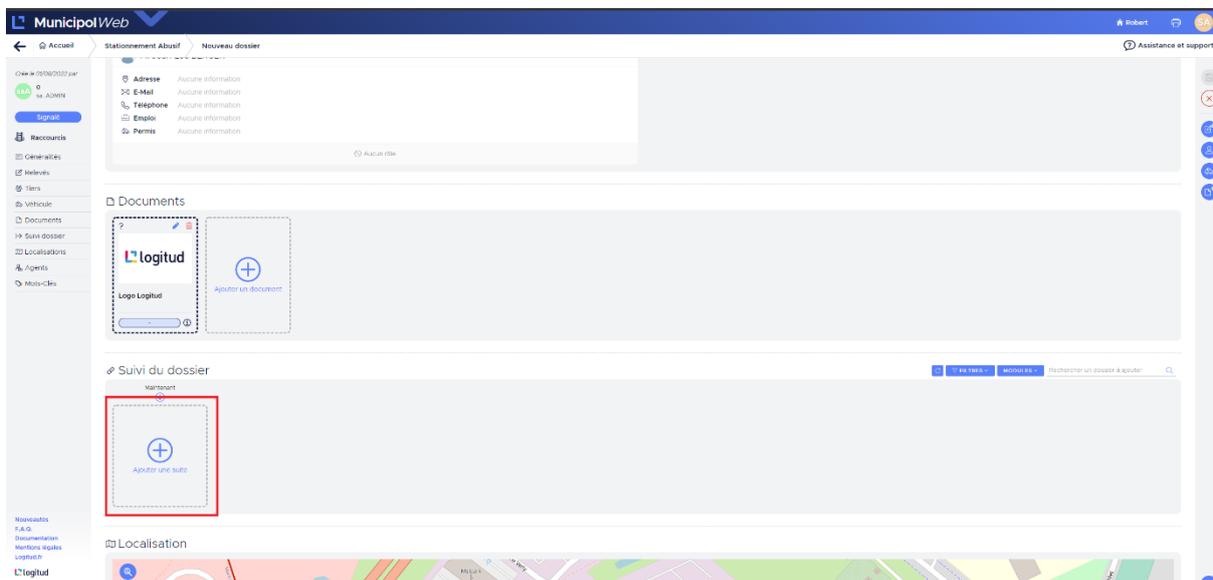


The screenshot shows the 'MunicipalWeb' interface for a 'Stationnement Abusif' case. The 'Nouveau dossier' section is active. Under the 'Tiers' section, there is a card for 'M. Jean Luc BERGER' with fields for Adresse, E-Mail, Téléphone, Emploi, and Permis, all marked as 'Aucune information'. Below this, the 'Documents' section contains a 'Logo Logitud' and a button labeled 'Ajouter un document' which is highlighted with a red box. The 'Suivi du dossier' section at the bottom has a button labeled 'Ajouter une suite' which is also highlighted with a red box.

## Suivi de dossier

Le suivi de dossier permet d'établir un lien avec un dossier déjà existant, ou de créer directement un dossier lié au stationnement abusif actuel.

Pour ajouter un suivi, cliquez sur « Ajouter une suite » :



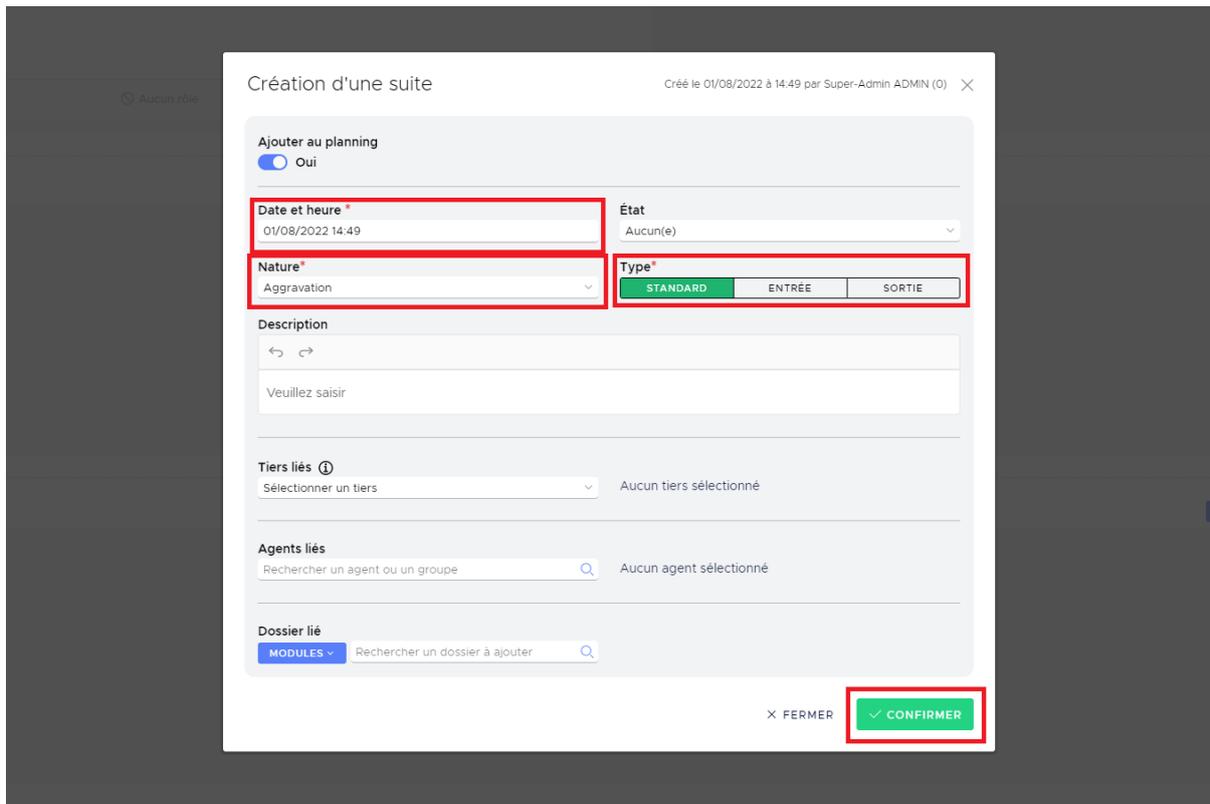
This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Ajouter une suite' button in the 'Suivi du dossier' section with a red box. The 'Ajouter un document' button in the 'Documents' section is no longer highlighted.

Il faut alors vérifier dans un premier temps la date et l'heure.

Puis sélectionnez une nature.

Sélectionnez ensuite le type de suite.

Et pour finir, paramétrez les différents champs souhaités.  
Cliquez alors sur le bouton « CONFIRMER » pour enregistrer le suivi :



Création d'une suite Créé le 01/08/2022 à 14:49 par Super-Admin ADMIN (0)

Ajouter au planning  
 Oui

**Date et heure\***  
01/08/2022 14:49

**État**  
Aucun(e)

**Nature\***  
Aggravation

**Type\***  
STANDARD ENTREE SORTIE

Description  
← →  
Veuillez saisir

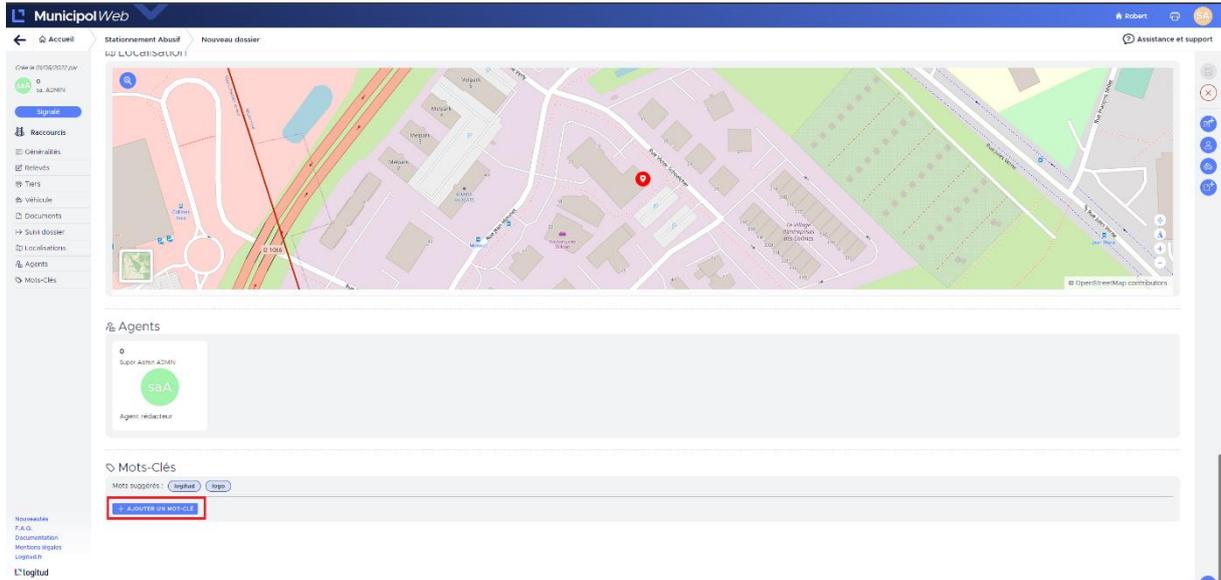
Tiers liés ⓘ  
Sélectionner un tiers Aucun tiers sélectionné

Agents liés  
Rechercher un agent ou un groupe Aucun agent sélectionné

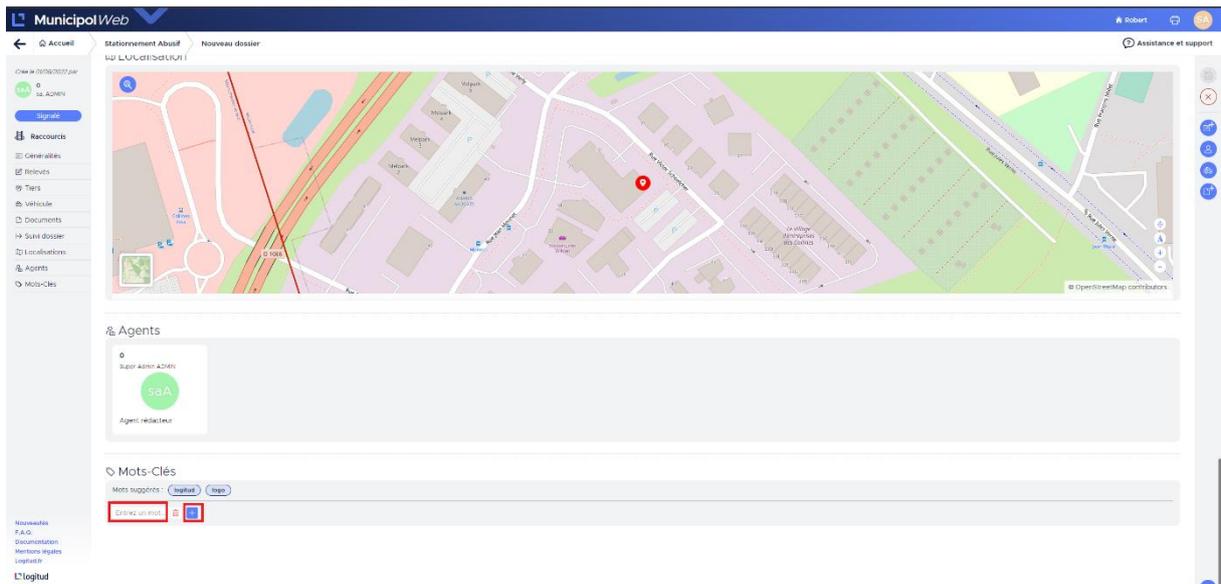
Dossier lié  
MODULES Rechercher un dossier à ajouter

## Mots clés

Afin de simplifier vos recherches futures, vous avez la possibilité d'ajouter des mots clés.  
Cliquez sur « AJOUTER UN MOT CLÉ » :



Ajoutez le ou les mot(s) clé(s) de votre choix, sans oublier de cliquer sur « + » après chaque ajout :

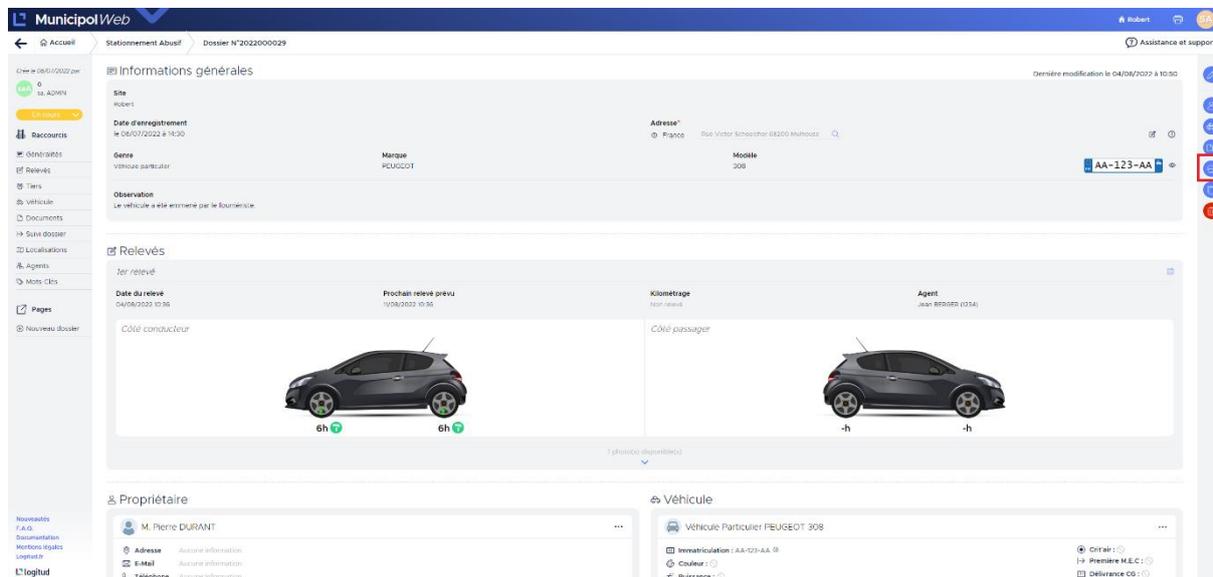


*Impression d'un stationnement abusif*

Une fois votre stationnement abusif enregistré, vous aurez la possibilité de générer :

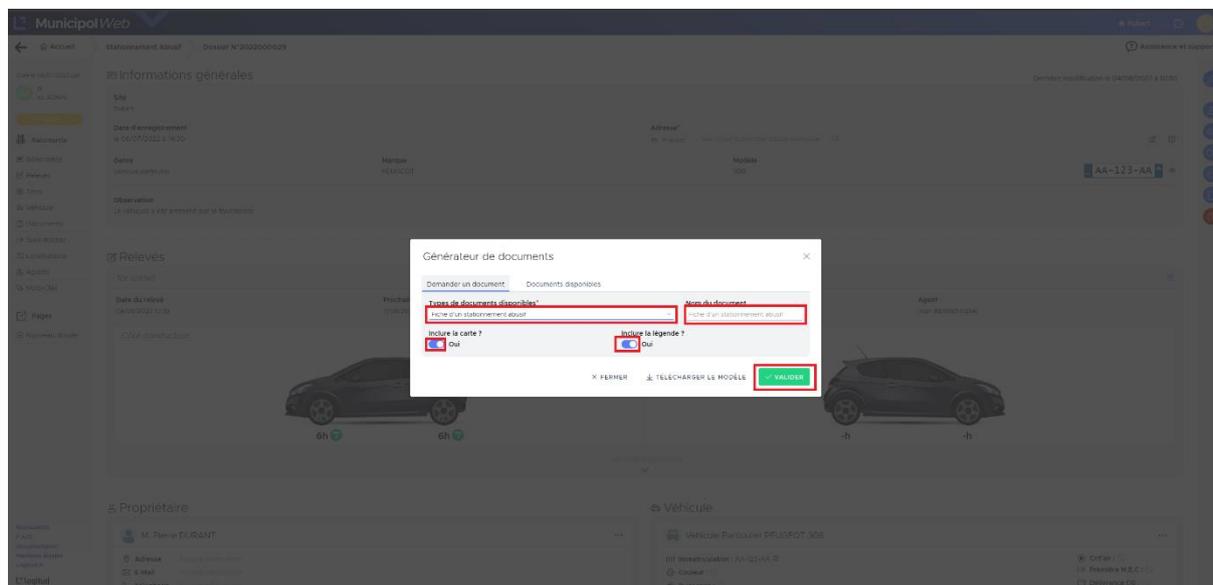
- Courrier de mise en demeure.
- La fiche d'un stationnement abusif.
- La fiche d'un stationnement abusif vierge.

Pour imprimer un document, cliquez sur le bouton d'impression à droite de la page :



Indiquez le document souhaité, précisez (si besoin) son nom, et choisissez d'imprimer ou non la carte et/ou la légende.

Cliquez ensuite sur « VALIDER » :



Au bout de quelques secondes votre document sera prêt, dans l'onglet « Aperçu ».  
Vous pourrez alors l'ouvrir dans votre navigateur, ou le télécharger pour l'imprimer ou le transférer par mail, par la suite :

Générateur de documents

Demander un document Documents disponibles **Aperçu**

Impression LogEtat > PDF 1 / 1 62%

Mulhouse Police Municipale

**FICHE STATIONNEMENT ABUSIF N°2022000029**

Enregistrement		Clôture	
Date	: 06/07/2022	Date	:
Heure	: 14:31	Heure	:
Agent	: super-admin ADMIN (0)	Agent	:

**Véhicule - Identification**

Marque	: PEUGEOT	Immatriculation	: AA-123-AA
Modèle	: 308	Pays d'immatriculation	: FR
Genre	: Véhicule particulier	Couleur	: jaune
Date C.T.	:		

**Véhicule - Carte grise**

Type	: Véhicule particulier	Date de mise en circulation	: 06/01/2016
N° carte grise	: 125456	Puissance	: 7
Organisme	: Préfecture du Haut-Rhin	Date de délivrance	: 14/05/2020
N° de série	: 45-41155		

**Assurance**

Vignette présente	: O	N° de police	: 1245622
Compagnie	: CARREFOUR BANQUE	Echéance	: 27/07/2022

**Adresse**

Rue	: Rue Victor Schoelcher	Requérant	:
Ville	: Mulhouse	Propriétaire	: M. DURANT Pierre
Observation	:		

**Identification Tiers**

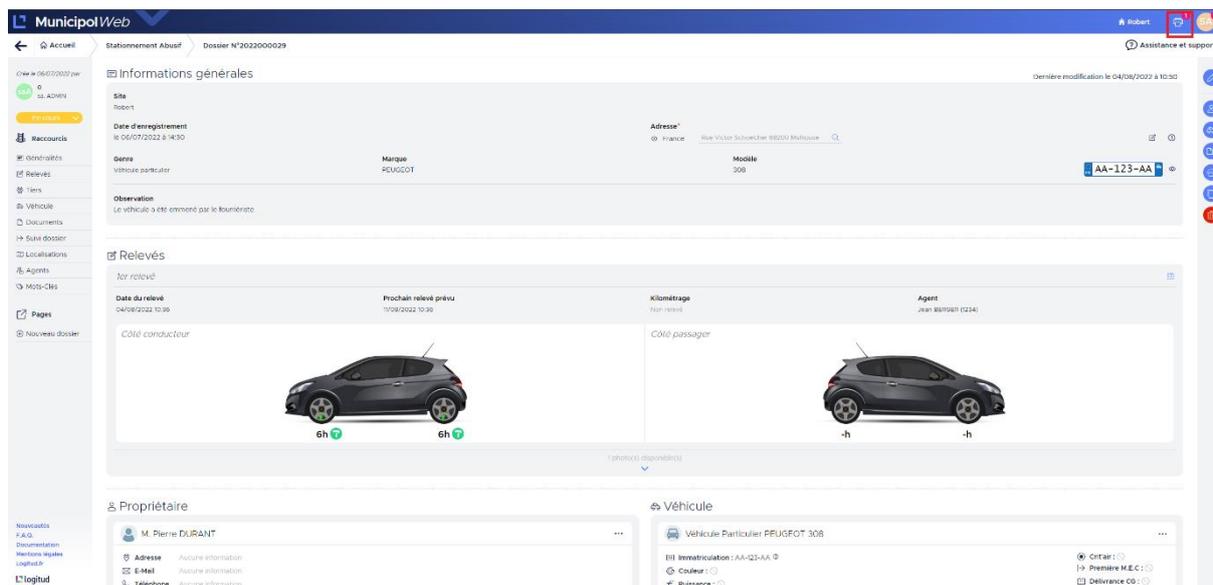
**Relevé 1** **Relevé 2**

04/08/2022 Page 1 10h43

X FERMER **OUVRIR** **TÉLÉCHARGER**

Immatriculation : AA-123-AA  
Couleur : jaune

Tant que votre session Municipal Web n'a pas été déconnectée, vous pourrez retrouver vos impressions dans les documents disponibles, en haut de la page :



Cliquez sur le l'onglet « Documents disponibles » pour les afficher :

