



logitud



Siècle

LOGITUD SOLUTIONS | POPULATION

Gestion des registres

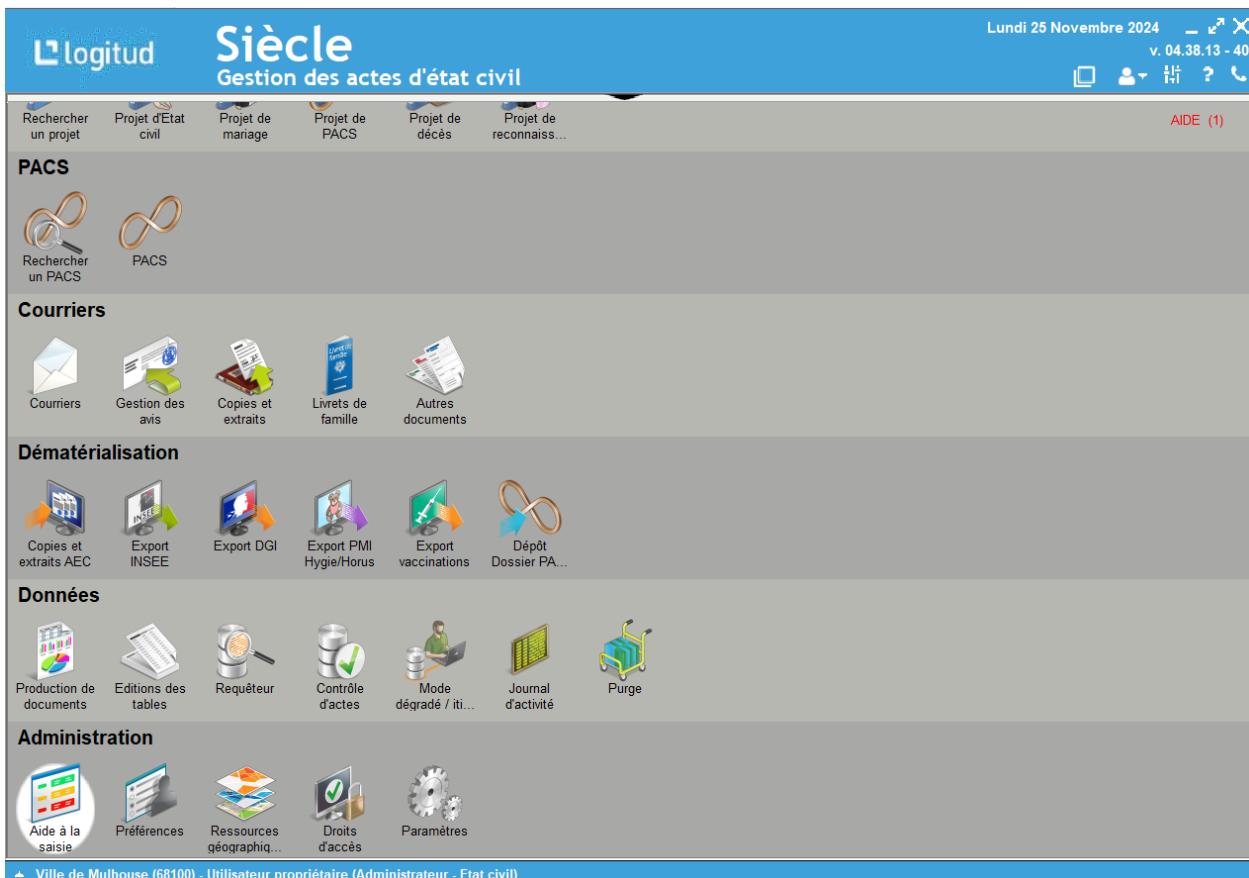
Version 2025/2026

Sommaire

1	Ouverture des registres	3
1.1	Information sur le registre	3
1.2	Procès verbal	5
2	Fermeture des registres	5

1 Ouverture des registres

Cliquer sur l'icône « Aide à la saisie » dans la catégorie « Administration » :



Après avoir cliqué sur le menu **Registres** puis **Créer** à gauche de la fenêtre, sélectionnez les informations suivantes

1.1 Information sur le registre

- Sélectionner le registre à créer dans la zone « Type de registre ». **Attention au type de registre sélectionné :**

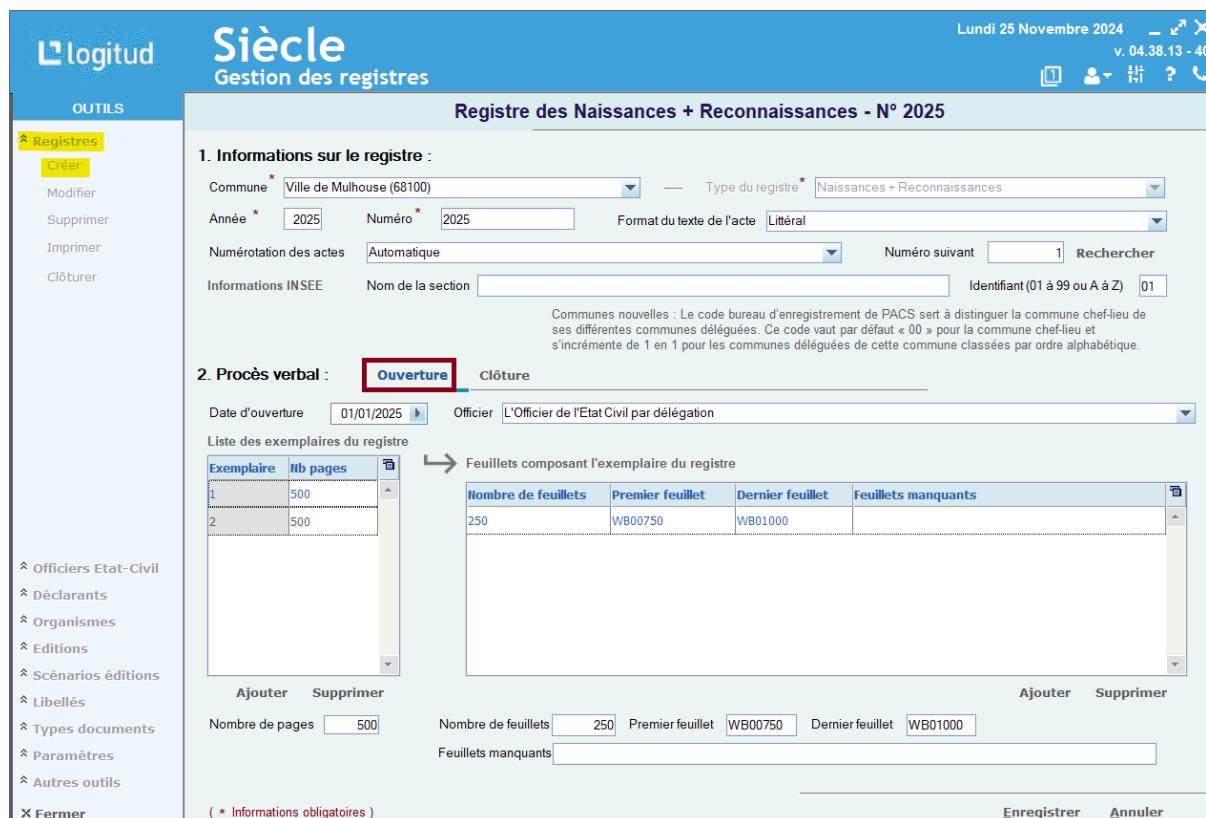
- * Unique pour un registre contenant les Naissances, Reconnaissances, Décès, Transcription de décès et Mariage.
- * Naissances ou Reconnaissances pour un registre séparé / Naissances + Reconnaissances pour un registre commun.
- * Décès ou Transcription de décès pour un registre séparé / Décès + Transcription de décès pour un registre commun.
- * Mariage.

* Projet de Mariage : il faut créer ce registre dans le logiciel pour la saisie des projets.

Ne pas oublier de créer également les registres suivants :

- * PACS
- * Projet de PACS
- * Projet d'ETAT CIVIL
- * Projet de RECO.
- * Projet de DECES

- Sélectionner le « Format du texte de l'acte » : Littéral (format texte) ou Formulaire.
- Sélectionner la « Numérotation des actes » : Automatique ou Manuelle.



Informations INSEE : à renseigner uniquement pour les communes en multi sites. L'INSEE demande désormais d'afficher le nom des sections dans le fichier INSEE généré.

- Zone « Nom de la section » : saisir le nom du site annexe tel qu'il s'affichera dans le fichier insee généré.
- Zone identifiant : saisir 02 pour la commune annexe A1, 03 pour la commune annexe A2, etc...

1.2 Procès verbal

La date d'ouverture et l'officier apparaissant sur le PV d'ouverture doivent être renseignés.

Cliquer sur « Enregistrer » pour valider la création du registre.

La liste des exemplaires du registre peut être complétée ultérieurement :

- * Exemplaire 1 : concerne l'exemplaire pour la mairie
- * Exemplaire 2 : concerne l'exemplaire pour le procureur

Il est désormais possible de rajouter des feuillets supplémentaires pour un exemplaire si nécessaire.

Vous pourrez ensuite éditer le « PV d'ouverture » en cliquant sur « Imprimer ».

NOTE : Vous pouvez créer vos registres en avance.

L'enregistrement de vos actes pour cette nouvelle année sera possible uniquement à partir du 01 janvier.

Les projets de mariage / pacs / état civil / reco. / décès enregistrés en 2026 peuvent être transformés en acte au cours de l'année 2026.

2 Fermeture des registres

Cliquer sur l'icône Paramètres ou sur l'icône « roue dentée » en haut à droite de la fenêtre. Puis à gauche sur Registres.

Rechercher le registre à fermer puis cliquer sur « Clôturer ».

La date de fermeture et l'officier apparaissant sur le PV de fermeture doivent être renseignés.

Cliquer sur « Enregistrer » pour valider la clôture du registre.

La liste des tomes du registre peut être complétée ultérieurement en cliquant sur « ajouter » puis sur « Rechercher le nombre d'actes » pour afficher les chiffres automatiquement.

Vous pourrez ensuite éditer le « PV de fermeture » en cliquant sur « Imprimer ».

Siècle
Gestion des registres

Lundi 25 Novembre 2024
v. 04.38.13 - 40
X

I
U
P
H
?
C

OUTILS

- x Registres
- + Créer
- +Modifier
- +Supprimer
- +Imprimer
- +Clôturer

1. Informations sur le registre :

Commune *	<input type="text" value="Ville de Mulhouse (68100)"/>	Type du registre *	<input type="text" value="Naissances + Reconnaissances"/>
Année *	<input type="text" value="2024"/>	Numéro *	<input type="text" value="2024"/>
Format du texte de l'acte	<input type="text" value="Littéral"/>		
Numérotation des actes	<input type="text" value="Automatique"/>		
Informations INSEE	<input type="text" value="Nom de la section"/>		
Communes nouvelles : Le code bureau d'enregistrement de PACS sert à distinguer la commune chef-lieu de ses différentes communes déléguées. Ce code vaut par défaut « 00 » pour la commune chef-lieu et s'incrémente de 1 en 1 pour les communes déléguées de cette commune classées par ordre alphabétique.			

2. Procès verbal :

<input type="text" value="Ouverture"/>	<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 3px; padding: 2px; text-decoration: none; font-weight: bold; font-size: 0.8em; text-align: center; width: 100%;" type="text" value="Clôture"/>										
Date de clôture du registre <input type="text" value="31/12/2024"/>											
Liste des tomes du registre											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Tome</th> <th>Officier</th> <th>Nb de Naiss.</th> <th>Nb de Reco.</th> <th>Nb d'actes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>L'Officier de l'Etat Civil par délégation</td> <td>148</td> <td>83</td> <td>231</td> </tr> </tbody> </table>		Tome	Officier	Nb de Naiss.	Nb de Reco.	Nb d'actes	1	L'Officier de l'Etat Civil par délégation	148	83	231
Tome	Officier	Nb de Naiss.	Nb de Reco.	Nb d'actes							
1	L'Officier de l'Etat Civil par délégation	148	83	231							
Total <input type="text" value="231"/> Rechercher le nombre d'actes											
Nb de naiss. <input type="text" value="148"/> Nb de reco. <input type="text" value="83"/> Nb de décès <input type="text" value="0"/> Nb de trans. <input type="text" value="0"/> Nb de mar. <input type="text" value="0"/>											
Officier <input type="text" value="L'Officier de l'Etat Civil par délégation"/>											
Ajouter Supprimer											
(* Informations obligatoires) Enregistrer Annuler											

NOTE : La clôture d'un registre permet de ne plus faire afficher cette année dans la liste déroulante lors de la création d'un acte à partir du 1^{er} janvier de l'année suivante.