



SiecleV4

Notice d'utilisation

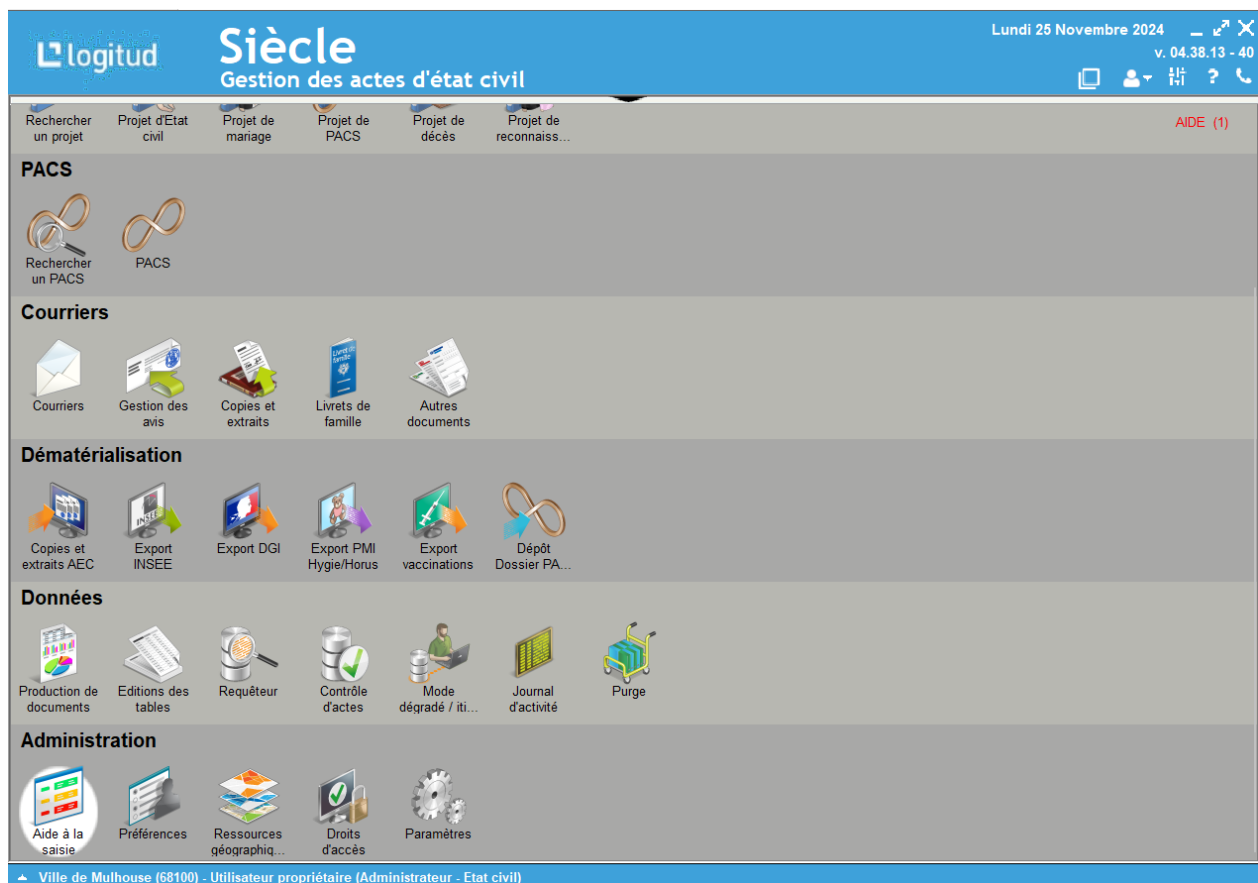
Gestion des registres

Ouverture des Registres

Cliquer sur l'icône « Aide à la saisie »



dans la catégorie « Administration » :



The screenshot shows the 'Siècle' application interface. The top navigation bar includes the 'logitud' logo, the title 'Siècle - Gestion des actes d'état civil', and the date 'Lundi 25 Novembre 2024'. Below the navigation bar, there are several menu categories: 'PACS', 'Courriers', 'Dématisation', 'Données', and 'Administration'. The 'Administration' category is expanded, showing icons for 'Aide à la saisie', 'Préférences', 'Ressources géographiq...', 'Droits d'accès', and 'Paramètres'. The 'Aide à la saisie' icon is highlighted with a red border. At the bottom of the interface, a status bar indicates the user is 'Ville de Mulhouse (68100) - Utilisateur propriétaire (Administrateur - Etat civil)'.

Après avoir cliqué sur le menu Registres puis Créer à gauche de la fenêtre, sélectionnez les informations suivantes :

1. Informations sur le registre :

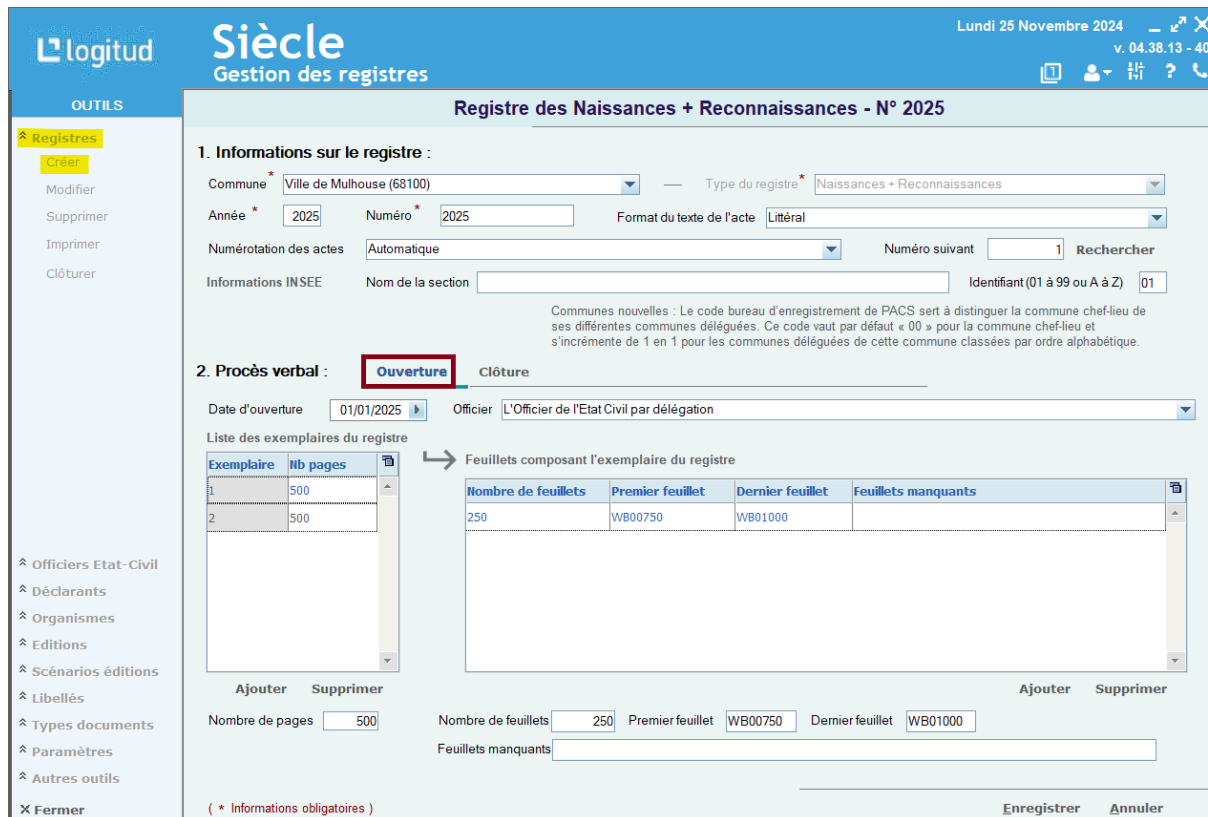
- Sélectionner le registre à créer dans la zone « Type de registre ». **Attention au type de registre sélectionné :**

- * Unique pour un registre contenant les Naissances, Reconnaissances, Décès, Transcription de décès et Mariage.
- * Naissances ou Reconnaissances pour un registre séparé / Naissances + Reconnaissances pour un registre commun.
- * Décès ou Transcription de décès pour un registre séparé / Décès + Transcription de décès pour un registre commun.
- * Mariage.
- * Projet de Mariage : il faut créer ce registre dans le logiciel pour la saisie des projets.

Ne pas oublier de créer également les registres suivants :

- * PACS
- * Projet de PACS
- * Projet d'ETAT CIVIL
- * Projet de RECO.
- * Projet de DECES

- Sélectionner le « Format du texte de l'acte » : Littéral (format texte) ou Formulaire.
- Sélectionner la « Numérotation des actes » : Automatique ou Manuelle.



Siècle
Gestion des registres

Lundi 25 Novembre 2024 v. 04.38.13 - 40

Registre des Naissances + Reconnaissances - N° 2025

1. Informations sur le registre :

Commune * Ville de Mulhouse (68100) — Type de registre * Naissances + Reconnaissances

Année * 2025 Numéro * 2025 Format du texte de l'acte Littéral

Numérotation des actes Automatique Numéro suivant 1 Rechercher

Informations INSEE Nom de la section Identifiant (01 à 99 ou A à Z) 01

Communes nouvelles : Le code bureau d'enregistrement de PACS sert à distinguer la commune chef-lieu de ses différentes communes déléguées. Ce code vaut par défaut « 00 » pour la commune chef-lieu et s'incrémente de 1 en 1 pour les communes déléguées de cette commune classées par ordre alphabétique.

2. Procès verbal : Ouverture Clôture

Date d'ouverture 01/01/2025 Officier L'Officier de l'Etat Civil par délégation

Liste des exemplaires du registre

Exemplaire	Nb pages
1	500
2	500

Feuillets composant l'exemplaire du registre

Nombre de feuillets	Premier feuillet	Dernier feuillet	Feuillets manquants
250	WB00750	WB01000	

Ajouter Supprimer

Nombre de pages 500

Nombre de feuillets 250 Premier feuillet WB00750 Dernier feuillet WB01000

Feuillets manquants

(* Informations obligatoires)

Enregistrer Annuler

Informations INSEE : à renseigner uniquement pour les communes en multi sites. L'INSEE demande désormais d'afficher le nom des sections dans le fichier INSEE généré.

- Zone « Nom de la section » : saisir le nom du site annexe tel qu'il s'affichera dans le fichier insee généré.

- Zone identifiant : saisir 02 pour la commune annexe A1, 03 pour la commune annexe A2, etc...

2. Procès verbal :

La date d'ouverture et l'officier apparaissant sur le PV d'ouverture doivent être renseignés.
Cliquez sur « Enregistrer » pour valider la création du registre.

La liste des exemplaires du registre peut être complétée ultérieurement :

- * Exemple 1 : concerne l'exemplaire pour la mairie
- * Exemple 2 : concerne l'exemplaire pour le procureur

Il est désormais possible de rajouter des feuillets supplémentaires pour un exemplaire si nécessaire.

Vous pourrez ensuite éditer le « PV d'ouverture » en cliquant sur « Imprimer ».

NOTE : Vous pouvez créer vos registres en avance.

L'enregistrement de vos actes pour cette nouvelle année sera possible uniquement à partir du 01 janvier.

Les projets de mariage / pacs / état civil / reco. / décès enregistrés en 2024 peuvent être transformés en acte au cours de l'année 2025.

Fermeture des Registres

Cliquez sur l'icône Paramètres ou sur l'icône « roue dentée » en haut à droite de la fenêtre. Puis à gauche sur Registres.

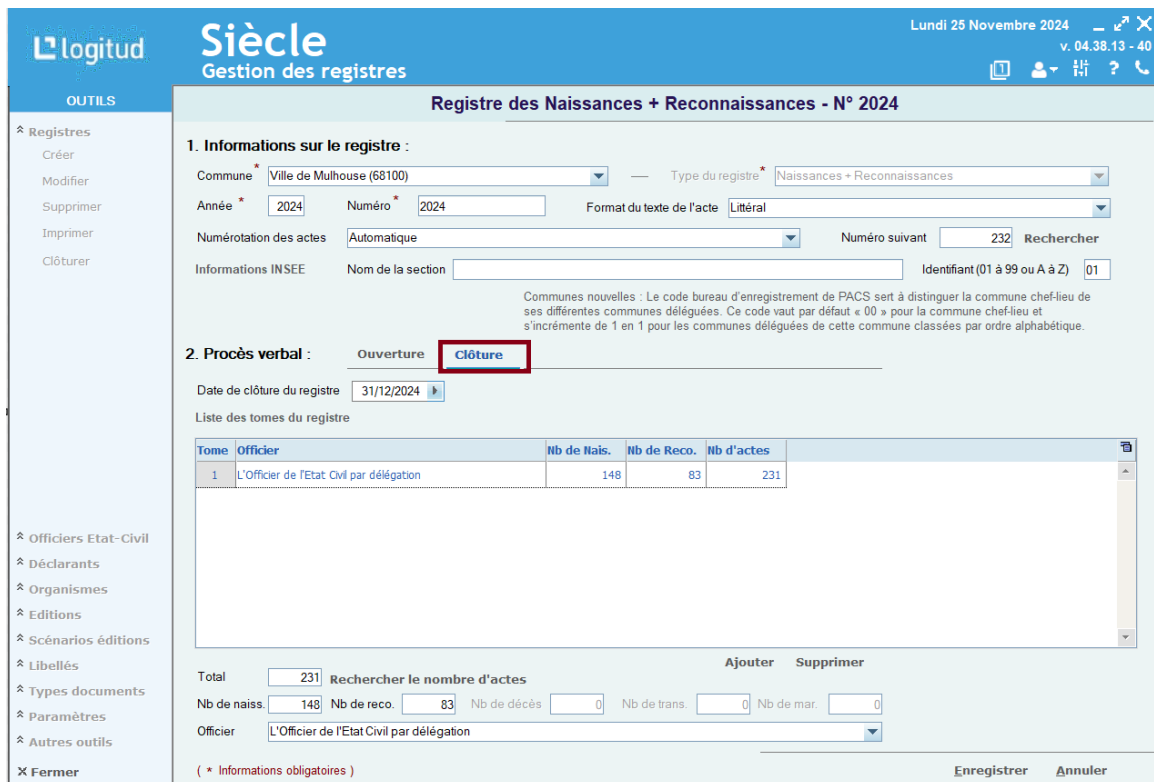
Recherchez le registre à fermer puis cliquez sur « Clôturer ».

La date de fermeture et l'officier apparaissant sur le PV de fermeture doivent être renseignés.

Cliquez sur « Enregistrer » pour valider la clôture du registre.

La liste des tomes du registre peut être complétée ultérieurement en cliquant sur « ajouter » puis sur « Rechercher le nombre d'actes » pour afficher les chiffres automatiquement.

Vous pourrez ensuite éditer le « PV de fermeture » en cliquant sur « Imprimer ».



Registre des Naissances + Reconnaissances - N° 2024

1. Informations sur le registre :

Commune * Ville de Mulhouse (68100) — Type du registre * Naissances + Reconnaissances

Année * 2024 Numéro * 2024 Format du texte de l'acte Littéral

Numérotation des actes Automatique Numéro suivant 232 Rechercher

Informations INSEE Nom de la section Identifiant (01 à 99 ou A à Z) 01

Communes nouvelles : Le code bureau d'enregistrement de PACS sert à distinguer la commune chef-lieu de ses différentes communes déléguées. Ce code vaut par défaut « 00 » pour la commune chef-lieu et s'incrémente de 1 en 1 pour les communes déléguées de cette commune classées par ordre alphabétique.

2. Procès verbal : Ouverture **Clôture**

Date de clôture du registre 31/12/2024

Liste des tomes du registre

Tome	Officier	Nb de Naïs.	Nb de Reco.	Nb d'actes
1	L'Officier de l'Etat Civil par délégation	148	83	231

Total 231 Rechercher le nombre d'actes

Nb de nais. 148 Nb de reco. 83 Nb de décès 0 Nb de trans. 0 Nb de mar. 0

Officier L'Officier de l'Etat Civil par délégation

(* Informations obligatoires)

Enregistrer Annuler

NOTE : La clôture d'un registre permet de ne plus faire afficher cette année dans la liste déroulante lors de la création d'un acte à partir du 1^{er} janvier de l'année suivante.